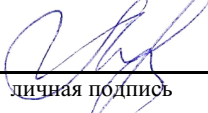



Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 27.12.2023 15:44:37  
 Рассмотрено и одобрено на заседании  
 учебно-методического совета  
 Уникальный программный ключ:  
 672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
 Протокол № 5 от 13.03.2023

Утверждаю:  
 Ректор  
  
 А.Г. Забелин  
 « 13 » марта 2023 г.  


Председатель совета  
  
 личная подпись  
 Н.О. Минькова  
 инициалы, фамилия

Согласовано:  
 Представитель работодателя  
 АО «Гамма ТД»

Pr-менеджер  
 организация  
 просектор  
 должность

  
 АО «Гамма ТД»  
 личная подпись  
 А.П. Гончарова  
 инициалы, фамилия  
 «13» марта 2023 г.

канд. филол. наук, доцент Чеботарева Инна Васильевна  
 (уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

### Профессионально-ознакомительная практика

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	2, 4	2, 4

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	Цель профессионально-ознакомительной практики – закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач по постановке, организации и управлению рекламной практикой предприятия, оценке результатов рекламной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование первичных умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов и практической деятельности в сфере рекламы и СО;</li> <li>- ознакомление с основными направлениями работы коммуникационных, рекламных агентств, агентств по связям с общественностью, отделов маркетинга, рекламы и связей с общественностью предприятия</li> <li>- приобретение навыков обработки данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</li> <li>- первичное формирование навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих процессы в сфере рекламы и СО в России и за рубежом;</li> <li>- приобретение первичных умений в части подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;</li> <li>- формирование навыков проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</li> <li>- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</li> <li>- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).</li> </ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Брендинг  Деловые бизнес-коммуникации и современная пресс-служба  Имиджелогия  Копирайтинг в рекламе и связях с общественностью  Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью  Маркетинговые исследования и ситуационный анализ  Планирование и проведение коммуникационных кампаний</p>
---	---

#### 4. Требования к результатам прохождения практики

##### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
<p>УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>			
УК-1.1	<p>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>	<p>обладает знанием методик работы с информацией; актуальных источников информации в сфере профессиональной деятельности; методов анализа и синтеза в работе</p>	Собеседование
УК-1.2	<p>Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>обладает умением: применять методики работы с информацией; осуществлять анализ и синтез информации; систематизировать профессиональную деятельность</p>	Собеседование
УК-1.3	<p>Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>обладает методами профессиональной работы с информацией; методикой системного решения задач</p>	Собеседование
<p>ОПК3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>			
ОПК-3.1	<p>Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p>	<p>обладает обширными знаниями в сфере культуры</p>	Собеседование
ОПК-3.2	<p>Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>обладает способностью использовать достижения культуры, средства художественной выразительности для создания текстов и коммуникационных продуктов</p>	Собеседование

ОПК4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности			
ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	обладает способностью учитывать социологические данные и потребности общества	Собеседование
ОПК-4.2	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	обладает способностью поиска информации о запросах и потребностях общественности, учитывать характеристики целевой аудитории	Собеседование
ОПК6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий; отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	обладает способностью отбирать необходимое техническое оборудование	Собеседование
ОПК-6.2	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий; применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	обладает способностью применять современное техническое оборудование	Собеседование
ПК1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий			
ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	обладает способностью отбора информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами	Собеседование
ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	обладает способностью осуществлять систематическое планирование мероприятий	Собеседование

ПК-1.3	Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	обладает способностью участия в организации мероприятий по формированию корпоративной культуры	Собеседование
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Собеседование
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Собеседование
УК-2.2	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Собеседование
УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Собеседование

УК-8.2	Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности; выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Собеседование
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применяет основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применяет основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Собеседование

### 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 2 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	86	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	96			

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	6		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>очно-заочная: 2 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР



		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	6		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>очно-заочная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	6		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 2 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	6		ПК1	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
<b>заочная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	6		ПК1	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	32	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	46		ПК1	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	6	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.1.4, 9.2.2	УК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ПК1 УК2 УК8	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	6			
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

## 6. Базы проведения практики

РДВ-Медиа.

Телеканал РенТВ.

ООО «Серебряный Меркурий».

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- Подготовьте презентацию на одну из тем:
- Маркетинговая стратегия/коммуникационная стратегия/медиастратегия/бренд стратегия.  
Презентация должна включать в себя: Основные понятия, цели, этапы планирования, учитываемые факторы влияния, пример агентства специализирующегося в данной сфере и примеры его работ.
- Выберите бренд и проанализируйте, как менялась его реклама в течение последних 1-2 лет.
- Определите жизненный цикл товара по его рекламе.
- Напишите рекламные сообщения для одного и того же товара на разных этапах жизненного цикла.
- Приведите пример рекламы (найдите или придумайте собственный), нацеленный на удовлетворение каждой ступени из пирамиды потребностей.
- Выберите любой метод количественного или качественного исследования и подготовьте продукт и вопросы для тестирования в выбранном формате.
- Организуйте выбранное исследование, опишите результаты.
- Примите участие в опросах на [www.sotsopros.ru](http://www.sotsopros.ru)



- Подготовьте сравнительную таблицу по видам каналов коммуникации.
- Разработайте рекламную идею по заданному брифу.
- Составьте собственный бриф для рекламы вашего любимого бренда.
- Обменяйтесь брифами, задайте уточняющие вопросы и дайте комментарии по брифам коллег. Дополните и доработайте собственный бриф по полученным от коллег комментариям.
- Подготовьте презентацию по одному из типов РА: BTL, ATL, Event, дизайн и т.д.
- Проанализируйте стиль работы известных агентств: BBDO Russia, LeoBarnet, Ogilvi, Инстинкт, Восход или любого другого агентства по его проектам.
- Проведите брифинг рекламного агентства по собственному брифу.
- Поучаствуйте в брифинге в качестве РА и приступите к работе по брифу коллег.
- Используйте в работе над идеей один из изученных методов креативного мышления, расскажите о развитии идеи и о результатах.
- Напишите релиз для сайта sostav.ru или adindex.ru или adme.ru для выбранной вами рекламы или для своего проекта.
- Выделите лучший, по вашему мнению, ролик из награжденных каннскими львами в этом году и аргументируйте свой выбор.
- Проведите презентацию разработанных по брифу коллег идей.
- Как авторы брифа и клиент, дайте оценку работе коллег над вашим брифом.

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 2 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Анализ характеристики организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
7. Анализ должностных обязанностей и применение профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью;
8. Анализ основы рекламной и PR-деятельности в различных сферах;
9. Анализ деловой коммуникации;
10. Анализ текущего документооборота предприятия (организации);
11. Перечислить основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
12. Анализ необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

*Этап 3. Заключительный этап*

13. Какие методы расчета рекламного бюджета Вы знаете? Какой из них представляется Вам наиболее оптимальным для применения в деятельности учреждений культуры? Почему?
14. Организация рекламной и PR деятельности учреждений культуры.
15. Современная реклама и ее задачи в СКС.
16. Формирование имиджа предприятия СКС.
17. Методы продвижения продуктов и услуг в СКС.
18. Стимулирование сбыта в СКС.
19. Особенности PR в СКС.
20. Организация работы по связям с общественностью на предприятиях СКС.

21. Классификация рекламы в СКС.
22. Основные цели рекламной и PR кампаний для предприятий СКС.
23. Организация рекламной деятельности на предприятиях СКС.
24. Оценка эффективности рекламной и PR деятельности в СКС.
25. Организация выставочной деятельности на предприятиях СКС.
26. PR в социальной сфере: сущность, роль, необходимость.
27. Практическая значимость PR в социальной сфере.
28. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем.
29. Социальная реклама.
30. Специфика PR в общественных организациях.
31. Спонсорство и благотворительность.
32. Характерные черты коммерческой и некоммерческой рекламы.
33. Связи с общественностью в некоммерческом секторе.
34. Актуальные направления спонсорства: спорт, культура и искусство, образование и наука, профессиональные конференции и семинары.
35. Приоритеты, объекты и формы благотворительной деятельности российских компаний.
36. Приемы и методы организации благотворительных акций.

#### **очно-заочная: 2 семестр**

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

#### *Этап 2. Основной этап*

6. Анализ характеристики организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
7. Анализ должностных обязанностей и применение профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью;
8. Анализ основы рекламной и PR-деятельности в различных сферах;
9. Анализ деловой коммуникации;
10. Анализ текущего документооборота предприятия (организации);
11. Перечислить основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
12. Анализ необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

#### *Этап 3. Заключительный этап*

13. Какие методы расчета рекламного бюджета Вы знаете? Какой из них представляется Вам наиболее оптимальным для применения в деятельности учреждений культуры? Почему?
14. Организация рекламной и PR деятельности учреждений культуры.
15. Современная реклама и ее задачи в СКС.
16. Формирование имиджа предприятия СКС.
17. Методы продвижения продуктов и услуг в СКС.
18. Стимулирование сбыта в СКС.
19. Особенности PR в СКС.
20. Организация работы по связям с общественностью на предприятиях СКС.
21. Классификация рекламы в СКС.
22. Основные цели рекламной и PR кампаний для предприятий СКС.

23. Организация рекламной деятельности на предприятиях СКС.
24. Оценка эффективности рекламной и PR деятельности в СКС.
25. Организация выставочной деятельности на предприятиях СКС.
26. PR в социальной сфере: сущность, роль, необходимость.
27. Практическая значимость PR в социальной сфере.
28. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем.
29. Социальная реклама.
30. Специфика PR в общественных организациях.
31. Спонсорство и благотворительность.
32. Характерные черты коммерческой и некоммерческой рекламы.
33. Связи с общественностью в некоммерческом секторе.
34. Актуальные направления спонсорства: спорт, культура и искусство, образование и наука, профессиональные конференции и семинары.
35. Приоритеты, объекты и формы благотворительной деятельности российских компаний.
36. Приемы и методы организации благотворительных акций.

**очно-заочная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Специфика организации отделов по связям с общественностью в некоммерческих организациях.
7. Публичная деятельность.
8. Социальные проекты.
9. Кампании по закреплению определенных установок и линий поведения.
10. Кампании, направленные на модификацию поведения людей.
11. Технологии привлечения внимания к явлению или событию.
12. Массовые публичные кампании.
13. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ.
14. Доминирование рекламной составляющей в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих организациях.
15. Функциональные обязанности менеджера по рекламе на предприятии.
16. Менеджмент отношений с клиентами CRM (Customer Relationship Management) и формирование PR-стратегии или PR-программы предприятия.
17. Виды рабочих мероприятий.
18. Фандрайзинг.
19. Благотворительность как возможный вид PR-деятельности.
20. Профессиональные PR-агентства.
21. Интернет-продвижение.
22. SEO-тексты.
23. Копирайтинг.

*Этап 3. Заключительный этап*

24. Внешние и внутренние документы в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью.
25. Документы для прессы (информационный пакет для прессы, пресс-релиз, информационное

письмо, биография); оперативные документы прессслужбы (деловые письма, служебные записки, годовой отчет, коммуникационная программа); имиджевые корпоративные документы; реклама; презентационный буклет; летопись предприятия; слайдовый видеofilm, спонсорские пакеты.

26. Рекламный бриф (особенности составления)

27. Виды пиар-текстов: бэкграундер, факт-лист, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, кей-стори, ньюслеттер, пресс-ревью, эдвиторнал.

28. PR как часть бизнеса и оценка его эффективности.

29. Макро- и микроизмерения PR-эффективности.

30. Измерения эффективности отделов рекламы и связей с общественностью, связанные с производством и использованием информационных продуктов.

**заочная:** 2 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Анализ характеристики организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;

7. Анализ должностных обязанностей и применение профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью;

8. Анализ основы рекламной и PR-деятельности в различных сферах;

9. Анализ деловой коммуникации;

10. Анализ текущего документооборота предприятия (организации);

11. Перечислить основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;

12. Анализ необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

*Этап 3. Заключительный этап*

13. Какие методы расчета рекламного бюджета Вы знаете? Какой из них представляется Вам наиболее оптимальным для применения в деятельности учреждений культуры? Почему?

14. Организация рекламной и PR деятельности учреждений культуры.

15. Современная реклама и ее задачи в СКС.

16. Формирование имиджа предприятия СКС.

17. Методы продвижения продуктов и услуг в СКС.

18. Стимулирование сбыта в СКС.

19. Особенности PR в СКС.

20. Организация работы по связям с общественностью на предприятиях СКС.

21. Классификация рекламы в СКС.

22. Основные цели рекламной и PR кампаний для предприятий СКС.

23. Организация рекламной деятельности на предприятиях СКС.

24. Оценка эффективности рекламной и PR деятельности в СКС.

25. Организация выставочной деятельности на предприятиях СКС.

26. PR в социальной сфере: сущность, роль, необходимость.

27. Практическая значимость PR в социальной сфере.

28. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем.

29. Социальная реклама.

30. Специфика PR в общественных организациях.
31. Спонсорство и благотворительность.
32. Характерные черты коммерческой и некоммерческой рекламы.
33. Связи с общественностью в некоммерческом секторе.
34. Актуальные направления спонсорства: спорт, культура и искусство, образование и наука, профессиональные конференции и семинары.
35. Приоритеты, объекты и формы благотворительной деятельности российских компаний.
36. Приемы и методы организации благотворительных акций.

**заочная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Специфика организации отделов по связям с общественностью в некоммерческих организациях.
7. Публичная деятельность.
8. Социальные проекты.
9. Кампании по закреплению определенных установок и линий поведения.
10. Кампании, направленные на модификацию поведения людей.
11. Технологии привлечения внимания к явлению или событию.
12. Массовые публичные кампании.
13. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ.
14. Доминирование рекламной составляющей в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих организациях.
15. Функциональные обязанности менеджера по рекламе на предприятии.
16. Менеджмент отношений с клиентами CRM (Customer Relationship Management) и формирование PR-стратегии или PR-программы предприятия.
17. Виды рабочих мероприятий.
18. Фандрайзинг.
19. Благотворительность как возможный вид PR-деятельности.
20. Профессиональные PR-агентства.
21. Интернет-продвижение.
22. SEO-тексты.
23. Копирайтинг.

*Этап 3. Заключительный этап*

24. Внешние и внутренние документы в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью.
25. Документы для прессы (информационный пакет для прессы, пресс-релиз, информационное письмо, биография); оперативные документы прессслужбы (деловые письма, служебные записки, годовой отчет, коммуникационная программа); имиджевые корпоративные документы; реклама; презентационный буклет; летопись предприятия; слайдовый видеofilm, спонсорские пакеты.
26. Рекламный бриф (особенности составления)
27. Виды пиар-текстов: бэкграундер, факт-лист, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, кей-стори, ньюслеттер, пресс-ревью, эдвиториап.
28. PR как часть бизнеса и оценка его эффективности.

29. Макро- и микроизмерения PR-эффективности.

30. Измерения эффективности отделов рекламы и связей с общественностью, связанные с производством и использованием информационных продуктов.

### Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо

Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>9.1 Основная литература</b>								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	сост. Ларина А.В.	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102938.html">http://www.iprbookshop.ru/102938.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Сабурова М.М.	Организация работы отдела маркетинга: теория и практика	Ульяновский государственный технический университет	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106106.html">http://www.iprbookshop.ru/106106.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Виноградова М.В. Панина З.И.	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание)	Дашков и К	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24799.html">http://www.iprbookshop.ru/24799.html</a>	по логину и паролю
<b>9.2 Дополнительная литература</b>								
9.2.1	Бузуев И.И. Яговкин Н.Г.	Организация работы службы охраны труда и промышленной безопасности на предприятии	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90670.html">http://www.iprbookshop.ru/90670.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Жуков А.А.	Персонал. Управление. Инновации. Современные подходы к организации управления персоналом на предприятиях туриндустрии	Петрополис	2009	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27063.html">http://www.iprbookshop.ru/27063.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных



помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.