

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.01.2024 00:14:01

Уникальный программный ключ:

672b4d14e1ca30b0c0ba33603090064a94af1db0c652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»


УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.Г. Забелин
личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.


Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


В.В. Шутенко
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя


С.В. Дубовиченко
наименование предприятия, должность:
РС Менеджер
личная подпись инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Оперативно-розыскная деятельность
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	6,8	10

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере правоохранительной деятельности
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости профессии юриста;- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной юридической специальности;- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики, самостоятельная работа с документами;- закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;- развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;- получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;- формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере юриспруденции и государственного, муниципального управления, защиты прав и интересов граждан или организаций, государства;- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Административная деятельность органов внутренних дел Гражданское право Криминалистика Основы личной безопасности сотрудников органов внутренних дел Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел Основы управления в правоохранительных органах Правоохранительные органы Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Профессиональная этика и служебный этикет Тактико-специальная подготовка Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) Юридическая психология</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Государственная служба в правоохранительных органах Делопроизводство и режим секретности Дознание в органах внутренних дел Криминология Методика расследования отдельных видов преступлений Практическая подготовка юридической документации Предварительное следствие в органах внутренних дел Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
<p>ОК4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>			

Знать	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления	должен обладать знанием о основных этических понятиях и категориях, содержании и особенностях профессиональной этики, сущности профессионально-нравственной деформации и путях её предупреждения и преодоления, понятии этикета, его роли в жизни общества, особенностях служебного этикета, его основных нормах и функциях	Собеседование
Уметь	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определять признаки профессионально-нравственной деформации	должен обладать умением оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определять признаки профессионально-нравственной деформации	Собеседование
Владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления	должен обладать навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления	Собеседование
ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности			
Знать	соотношение общего и особенного в поведении людей, культурные, конфессиональные и иные различия, основы конфликтологии	знать соотношение общего и особенного в поведении людей, культурные, конфессиональные и иные различия, основы конфликтологии	Собеседование
Уметь	предупреждать и предотвращать конфликты на основе диалогового взаимодействия	уметь предупреждать и предотвращать конфликты на основе диалогового взаимодействия	Собеседование

Владеть	навыками солидарного взаимодействия в коллективе на основе формирования общих целей и задач	владеть навыками солидарного взаимодействия в коллективе на основе формирования общих целей и задач	Собеседование
ОК6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния			
Знать	способы проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	знать способы проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Собеседование
Уметь	проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;	Собеседование
Владеть	навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	владеть навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Собеседование
ОК8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - значение основных терминов, используемых в теории и практике управления в правоохранительных органах; - основные этапы эволюции теории управления; - организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности; - теоретические основы реализации функций управления в правоохранительных органах, информационного обеспечения управленческого процесса в правоохранительном органе 	<p>знать значение основных терминов, используемых в теории и практике управления в правоохранительных органах, основные этапы эволюции теории управления, организацию системы управления и обеспечения управленческой, деятельности, теоретические основы реализации функций управления в правоохранительных органах, информационного обеспечения управленческого процесса в правоохранительном органе</p>	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации для целей управления правоохранительным органом; - разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; - использовать управленческие технологии формирования новых управленческих решений, их формализации и доведения до сведения заинтересованных лиц 	<p>уметь организовывать и осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации для целей управления правоохранительным органом, разрабатывать управленческую документацию, принимать оптимальные управленческие решения, использовать управленческие технологии формирования новых управленческих решений, их формализации и доведения до сведения заинтересованных лиц</p>	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих технологий в процессе руководства малыми коллективами; - навыками установления психологического контакта с подчиненными сотрудниками 	<p>владеть навыками применения организационно-управленческих технологий в процессе руководства малыми коллективами, навыками установления психологического контакта с подчиненными сотрудниками</p>	Собеседование
<p>ОПК1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории; - основы частных и публичных отраслей права; - правовой статус и виды субъектов права; - понятие, структура и виды правоотношений; - виды юридического процесса 	должен знать общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории, основы частных и публичных отраслей права, правовой статус и виды субъектов права, понятие, структура и виды правоотношений, виды юридического процесса	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории; - выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права; - разграничивать субъектов права. - реализовывать нормы публичного права 	должен уметь применять общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории, выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права, разграничивать субъектов права, реализовывать нормы публичного права	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями; - навыками определения правового статуса субъектов правоотношений; - навыками анализа правоотношений; - навыками самостоятельного ведения процессуальных действий; - навыками применения закона для оценки юридических казусов 	должен владеть юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями, навыками определения правового статуса субъектов правоотношений, навыками анализа правоотношений, самостоятельного ведения процессуальных действий, применения закона для оценки юридических казусов	Собеседование
<p>ОПК2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и формы реализации права; - основы юридического процесса; - основы материального и процессуального права; - общепризнанные принципы и нормы международного права; - основы квалификации юридических казусов 	должен знать понятие и формы реализации права, основы юридического процесса, основы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права, основы квалификации юридических казусов	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять юридические понятия и категории; - анализировать нормативно-правовые акты. - реализовывать нормы частного права; - реализовывать нормы публичного права; - применять нормы процессуального права; - квалифицировать юридические казусы 	должен уметь применять юридические понятия и категории, анализировать нормативно-правовые акты, реализовывать нормы частного права и публичного права, применять нормы процессуального права, квалифицировать юридические казусы	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемами юридической оценки действий; - основными навыками участия в процессуальных действиях; - юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями 	должен владеть основными приемами юридической оценки действий, основными навыками участия в процессуальных действиях, юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями	Собеседование
ПК4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды нормативно правовых актов ; - способы применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности 	должен знать понятие и виды нормативно правовых актов , способы применения нормативно-правовых актов в различных сферах юридической деятельности	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы материального и процессуального права в юридической деятельности; - толковать нормативно-правовые акты 	должен уметь применять нормы материального и процессуального права в юридической деятельности, толковать нормативно-правовые акты	Собеседование

Владеть	юридической терминологией и навыками работы с нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности	должен владеть юридической терминологией и навыками работы с нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности	Собеседование
ПК7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка			
Знать	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	должен знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - квалифицировать факты и события, связанный с нарушением прав и свобод человека и гражданина 	должен уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, квалифицировать факты и события, связанный с нарушением прав и свобод человека и гражданина	Собеседование
Владеть	владеть навыками применения законодательства для по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	владеет навыками применения законодательства для по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Собеседование
ПК10 способностью раскрывать преступления			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство; - требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения и иных общих положениях уголовного процесса; - порядок производства предварительного расследования; - система стадий уголовного судопроизводства 	должен знать нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения и иных общих положениях уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, система стадий уголовного судопроизводства	Собеседование

Уметь	- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов; - исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения; - применять полученные знания при расследовании по уголовным делам	должен уметь анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам	Собеседование
Владеть	навыками раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений	должен владеть навыками раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений	Собеседование
ПК11 способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам			
Знать	положения уголовно-процессуального законодательства о проведении дознания по уголовным делам	должен знать положения уголовно-процессуального законодательства о проведении дознания по уголовным делам	Собеседование
Уметь	оформлять процессуальные и следственные действия при проведении дознания по уголовным делам	должен уметь оформлять процессуальные и следственные действия при проведении дознания по уголовным делам	Собеседование
Владеть	навыками осуществления процессуальных и следственных действий при проведении дознания по уголовным делам	должен владеть навыками осуществления процессуальных и следственных действий при проведении дознания по уголовным делам	Собеседование
ПК12 способностью организовывать и осуществлять розыск лиц			
Знать	- положения нормативных правовых актов, регламентирующих розыск лиц; - виды оперативно-розыскных мероприятий	должен знать положения нормативных правовых актов, регламентирующих розыск лиц, виды оперативно-розыскных мероприятий	Собеседование
Уметь	применять положения законодательства об оперативно-розыскной деятельности по организации и осуществлению розыска лиц	должен уметь применять положения законодательства об оперативно-розыскной деятельности по организации и осуществлению розыска лиц	Собеседование
Владеть	навыками применения оперативно розыскных мероприятий по организации и осуществлению розыска лиц	должен владеть навыками применения оперативно розыскных мероприятий по организации и осуществлению розыска лиц	Собеседование

ПК14 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения криминалистики; - вопросы судебной идентификации; - теорию криминалистических версий; - положения криминалистической и специальной техники; - криминалистическое следование; - общие положения криминалистической тактики; - основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений 	<p>должен знать теоретические положения криминалистики, вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, положения криминалистической и специальной техники, криминалистическое следование, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений</p>	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления; - использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе; - применять методику расследования отдельных видов преступлений 	<p>должен уметь исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений</p>	Собеседование

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и использования основ тактики следственных действий; - навыками организации расследования отдельных видов преступлений; - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств 	должен владеть навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	Собеседование
<p>ПК16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - процессуальные основы производства следственных действий; - тактику производства отдельных следственных действий; - порядок сбора, проверки и оценки доказательств по уголовному делу; - правовые основы ОРД, понятие, виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий 	должен знать процессуальные основы производства следственных действий, тактику производства отдельных следственных действий, порядок сбора, проверки и оценки доказательств по уголовному делу, правовые основы ОРД, понятие, виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы при производстве следственных действий; - использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий и тактических операций; - использовать результаты ОРД для принятия процессуальных решений 	должен уметь применять технико-криминалистические средства и методы при производстве следственных действий, использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий и тактических операций, использовать результаты ОРД для принятия процессуальных решений	Собеседование

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки доказательств и информации, полученной в ходе оперативно-розыскной деятельности. - навыками использования тактических приемов при производстве следственных действий и тактических операций; - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - навыками использования результатов ОРД при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений 	должен владеть навыками оценки доказательств и информации, полученной в ходе оперативно-розыскной деятельности, использования тактических приемов при производстве следственных действий и тактических операций, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, использования результатов ОРД при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений	Собеседование
<p>ПК17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий; - виды оперативно-служебных мероприятий 	должен знать особенности тактики проведения и виды оперативно-служебных мероприятий	Собеседование
Уметь	использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	должен уметь использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Собеседование
Владеть	навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	должен владеть навыками работы по использованию при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Собеседование
<p>ПК18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>			

Знать	- принципы действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - нормативно-правовое регулирование применения табельного оружия, специальных средств, применяемые в деятельности правоохранительных органов	знает принципы действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, нормативно-правовое регулирование применения табельного оружия, специальных средств, применяемые в деятельности правоохранительных органов	Собеседование
Уметь	осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства	умеет осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства	Собеседование
Владеть	навыками по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов	владеет навыками по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов	Собеседование
ПК19 способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов			
Знать	- понятие, виды, правовые основы применения спецтехники и спецсредств	должен знать понятие, виды, правовые основы применения спецтехники и спецсредств	Собеседование
Уметь	- применять специальную технику и специальные средства при выполнении профессиональных задач	должен уметь применять специальную технику и специальные средства при выполнении профессиональных задач	Собеседование
Владеть	- навыками по правомерному пресечению противоправных действий с помощью спецсредств; - навыками применения специальной техники для решения профессиональных задач	должен владеть навыками по правомерному пресечению противоправных действий с помощью спецсредств, навыками применения специальной техники для решения профессиональных задач	Собеседование

ПК23 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные средства защиты; - понятие и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - законодательство о чрезвычайных ситуациях; - средства оказания первой медицинской помощи 	должен знать индивидуальные средства защиты, понятие и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законодательство о чрезвычайных ситуациях, средства оказания первой медицинской помощи	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую медицинскую помощь; - выполнять профессиональные задачи в в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач 	должен уметь оказывать первую медицинскую помощь, выполнять профессиональные задачи в в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками действий по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях 	должен владеть навыками действий по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций, навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях	Собеседование
ПК25 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов			
Знать	методы управления малым коллективом	должен знать методы управления малым коллективом	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов 	должен уметь организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Собеседование

Владеть	приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей	должен владеть приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей	Собеседование
ПК26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации			
Знать	принципы осуществления профессиональной деятельности для обеспечения взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	должен знать принципы осуществления профессиональной деятельности для обеспечения взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	Собеседование
Уметь	осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	должен уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	Собеседование

Владеть	приемами взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	должен владеть приемами взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации	Собеседование
---------	--	---	---------------

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике. Индивидуальная беседа.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. Сводка и обработка первичной информации.</p>	65	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3</p>	<p>ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	75		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	25	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	25		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			

очно-заочная: 6 семестр

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике. Индивидуальная беседа.	
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4				ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. Сводка и обработка первичной информации.</p>	34	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	35		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.

		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	15		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике. Индивидуальная беседа.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. Сводка и обработка первичной информации.</p>	34	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3</p>	<p>ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	35		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	10	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	15		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

заочная: 10 семестр

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Проверка выполнения основных разделов, предусмотренных дневником и индивидуальным заданием по практике. Индивидуальная беседа.	
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8				ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. Сводка и обработка первичной информации.</p>	65	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	75		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	25	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.3	ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОПК1 ОПК2 ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.

	<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	25		ПК4 ПК7 ПК10 ПК11 ПК12 ПК14 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК23 ПК25 ПК26
	Консультации	8		
	Промежуточная аттестация	2		
	Трудоемкость всего	216		
	Из них в форме практической подготовки	108		

6. Базы проведения практики

1. Отдел Министерства внутренних дел России по Гаврилов-Ямскому району Ярославской области
2. Отдел Министерства внутренних дел России по Ленинскому району города Ярославля
3. Отдел Министерства внутренних дел России по Фрунзенскому району города Ярославля
4. Прокуратура Архангельской области
5. Управление Министерства внутренних дел России по Ярославской области
6. Следственный отдел по Фрунзенскому району города Ярославля Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ярославской области
7. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации города Ярославля
8. Свободные базы практик

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Прохождение практики в органах прокуратуры:
- Практика работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;
- Характерные материалы по общему надзору за последние 2–3 года;
- Руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- Проекты процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.
- Практика работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;
- Проекты представлений на приговоры и определения суда.
- Прохождение практики в судебных органах:
- Ведение судебной статистики;
- Судебная практика;
- Практика апелляционного и кассационного обжалования судебных решений;
- Процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора;
- Обзоры вышестоящих судебных инстанций;

- Обобщениях судебной практики;
- Проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в органах предварительного расследования:
- Обзоры следственной практики;
- Практика применения правовых и процессуальных норм;
- Роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;
- Процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения;
- Проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в адвокатуре:
- Проведение следственных действий на всех стадиях следствия, дознания;
- Проекты ходатайств защитника по делам;
- Дела, в рассмотрении которых участвует в суде защитник;
- Практика применения правовых и процессуальных норм;
- Проекты документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей;
- Ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую и т.п.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Основные направления деятельности организации - базы практики.

Этап 2. Основной этап

8. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?
16. Ознакомьтесь с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти.

17. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

Этап 3. Заключительный этап

18. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
19. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
20. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
21. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
22. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
23. Какие документы (проекты документов) были составлены?

очно-заочная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Основные направления деятельности организации - базы практики.

Этап 2. Основной этап

8. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводах к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены?

очно-заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Основные направления деятельности организации - базы практики.

Этап 2. Основной этап

8. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
9. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
10. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?
11. Ознакомиться с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти.
12. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены?

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Основные направления деятельности организации - базы практики.

Этап 2. Основной этап

8. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?
16. Ознакомьтесь с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти.
17. Ознакомьтесь с локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

Этап 3. Заключительный этап

18. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
19. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
20. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
21. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
22. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
23. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное программно-информационное обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
<p>Современные профессиональные базы данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://genproc.gov.ru/ 4. http://oblsud.mo.sudrf.ru/ 5. http://www.kodeks.ru/ 6. http://www.supcourt.ru/ 7. https://мвд.рф
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Цветков Ю.А.	Правоохранительные органы. Схемы и определения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72428.html	по логину и паролю
9.1.3	Сыдорук И.И. Ендольцева А.В. Тамаев Р.С.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71042.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2.2	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю

9.2.3	Чашин А.Н.	Судоустройство и правоохранительные органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/9708.html	по логину и паролю
-------	------------	--	-----------------------	------	---------	---	---	--------------------

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yf.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными

проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов

системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер АТТR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.