

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.01.2024 21:50:13

Уникальный программный ключ:

67204d14e1ca90b0c0a03090064a94af1d0bc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

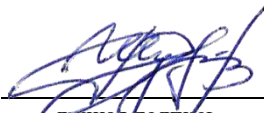
Ректор


А.Г. Забелин
личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.



Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


В.В. Шутенко
личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя:


наименование предприятия, должность
МВД России по Москве, зам начальника

личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.

М.П.

Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовая
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Продолжительность: 2 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	8	8

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере юриспруденции.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости профессии юриста; - уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной юридической специальности; - изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений; - изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала; - изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников; - изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики. <p>Самостоятельная работа с документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам; - приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики; - формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности; - приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности; - повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности; - развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма; - получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития; - формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере юриспруденции и государственного, муниципального управления, защиты прав и интересов граждан или организаций, государства; - практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в МФЮА.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Административное право Гражданское право Конституционное право России Криминалистика Основы теории национальной безопасности Основы управления в правоохранительных органах Правоохранительные органы Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Профессиональная этика и служебный этикет Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p>
<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве Делопроизводство и режим секретности Доказательства в уголовном процессе Правовые формы борьбы с коррупцией Преддипломная практика</p>

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
<p>ПК3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды нормативно-правовых актов; - действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц; - правосубъектность лиц в праве; - понятие и виды юридических фактов; - понятие и виды правомерного поведения; 	<p>должен знать понятие и виды нормативно-правовых актов, действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц, правосубъектность лиц в праве, понятие и виды юридических фактов, понятие и виды правомерного поведения;</p>	<p>Собеседование</p>

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - разграничивать нормативно-правовые акты; - определять действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц; - определять правоспособность, дееспособность и деликтоспособность; - определять юридические факты; - определять виды правомерного поведения; 	должен уметь разграничивать нормативно-правовые акты, определять действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц, определять правоспособность, дееспособность и деликтоспособность, определять юридические факты, определять виды правомерного поведения;	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - решать коллизионные вопросы выбора применимого нормативно-правового акта; - навыками определения действия закона в нетипичных ситуациях; - навыками определения фактических составов. 	должен уметь решать коллизионные вопросы выбора применимого нормативно-правового акта, навыками определения действия закона в нетипичных ситуациях, навыками определения фактических составов.	Собеседование
ПК6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; - способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; - разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов; 	должен знать понятие и виды толкования нормативно-правовых актов, способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов, разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов;	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять способы толкования нормативно-правовых актов; - анализировать материалы судебной практики; 	должен уметь применять способы толкования нормативно-правовых актов, анализировать материалы судебной практики;	Собеседование

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; - формулирования актов толкования нормативно-правовых актов; - преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов. 	должен владеть способами и приемами толкования нормативно-правовых актов, формулирования актов толкования нормативно-правовых актов, преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов.	Собеседование
<p>ПК10 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения криминалистики; - вопросы судебной идентификации; - теорию криминалистических версий; - положения криминалистической и специальной техники; - криминалистическое следствие; - общие положения криминалистической тактики; - основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений. 	должен знать теоретические положения криминалистики, - вопросы судебной идентификации, теорию криминалистических версий, положения криминалистической и специальной техники, криминалистическое следствие, общие положения криминалистической тактики, основы криминалистической методики расследования, включая методику расследования отдельных видов преступлений.	Собеседование

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления; - использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе; - применять методику расследования отдельных видов преступлений. 	<p>должен уметь исследовать различные следы, оставленные преступниками, потерпевшими, очевидцами преступления, использовать источники информационного обеспечения правоприменительной деятельности в процессе формирования доказательственной базы, ее фиксации и представления в судебном процессе, применять методику расследования отдельных видов преступлений.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и использования основ тактики следственных действий; - навыками организации расследования отдельных видов преступлений; - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств. 	<p>должен владеть навыками анализа и использования основ тактики следственных действий, организации расследования отдельных видов преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ПК11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - процессуальные основы производства следственных действий; - тактику производства отдельных следственных действий; - порядок сбора, проверки и оценки доказательств по уголовному делу; - правовые основы ОРД, понятие, виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий. 	должен знать процессуальные основы производства следственных действий, тактику производства отдельных следственных действий, порядок сбора, проверки и оценки доказательств по уголовному делу, правовые основы ОРД, понятие, виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы при производстве следственных действий; - использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий и тактических операций; - использовать результаты ОРД для принятия процессуальных решений; 	должен уметь применять технико-криминалистические средства и методы при производстве следственных действий, использовать тактические приемы при производстве отдельных следственных действий и тактических операций, использовать результаты ОРД для принятия процессуальных решений;	Собеседование

<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки доказательств и информации, полученной в ходе оперативно-розыскной деятельности. - навыками использования тактических приемов при производстве следственных действий и тактических операций; - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - навыками использования результатов ОРД при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. 	<p>должен владеть навыками оценки доказательств и информации, полученной в ходе оперативно-розыскной деятельности, использования тактических приемов при производстве следственных действий и тактических операций, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, использования результатов ОРД при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ПК12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>			
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - социальную природу преступности; - причины и условия совершения различных преступлений; - особенности лиц, совершивших преступления; - общую и специальную профилактику преступлений и правонарушений; - антикоррупционное законодательство. 	<p>должен знать социальную природу преступности, причины и условия совершения различных преступлений, особенности лиц, совершивших преступления, общую и специальную профилактику преступлений и правонарушений, антикоррупционное законодательство.</p>	<p>Собеседование</p>

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности личности преступников и совершаемых ими преступлений; - правильно определять наиболее эффективные пути и средства предупреждения преступлений и правонарушений; - использовать полученные знания в процессе разработки и реализации антикоррупционных программ. 	<p>должен уметь учитывать особенности личности преступников и совершаемых ими преступлений, правильно определять наиболее эффективные пути и средства предупреждения преступлений и правонарушений, использовать полученные знания в процессе разработки и реализации антикоррупционных программ.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о преступности, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью. - навыками оценки криминологической ситуации на определенной территории или объекте; - навыками планирования предупредительной работы, учета и оценки ее результатов; - навыками мониторинга коррупции. 	<p>должен владеть навыками анализа информации о преступности, негативных социальных явлениях, связанных с преступностью, навыками оценки криминологической ситуации на определенной территории или объекте, навыками планирования предупредительной работы, учета и оценки ее результатов, навыками мониторинга коррупции.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>ПК13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации; - требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации; - особенности языка служебного документа; 	должен знать содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа;	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученный знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации; - в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебный и процессуальных документов; - осуществлять правку и редактирование служебного документа; 	должен уметь использовать полученный знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебный и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа;	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями составления процессуальных и служебных документов; - языком официально-делового стиля речи. 	должен владеть современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи.	Собеседование
<p>ПК14 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - условия правомерности задержания подозреваемых; - материальную часть оружия, применяемого и используемого специалистом; - меры безопасности при обращении с оружием; - понятие, виды, правовые основы применения спецтехники и спецсредств. 	должен знать условия правомерности задержания подозреваемых, материальную часть оружия, применяемого и используемого специалистом, меры безопасности при обращении с оружием, понятие, виды, правовые основы применения спецтехники и спецсредств;	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять оружие, специальную технику и специальные средства; - применять правила самообороны; - организовывать задержание подозреваемых; 	должен уметь применять оружие, специальную технику и специальные средства, применять правила самообороны, организовывать задержание подозреваемых;	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - двигательными навыками и умениями служебно-прикладной направленности, физическими и психическими качествами, обеспечивающих успешное выполнение служебных обязанностей; - навыками самозащиты, обезвреживания и задержания лиц, угрожающих общественному порядку или личной безопасности граждан; - навыками обращения с оружием и его применения; - навыками по правомерному пресечению противоправных действий с помощью оружия и спецсредств. 	должен владеть двигательными навыками и умениями служебно-прикладной направленности, физическими и психическими качествами, обеспечивающих успешное выполнение служебных обязанностей, навыками самозащиты, обезвреживания и задержания лиц, угрожающих общественному порядку или личной безопасности граждан, навыками обращения с оружием и его применения, навыками по правомерному пресечению противоправных действий с помощью оружия и спецсредств.	Собеседование

ПК15 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность юридической психологии; - взаимосвязь юридической психологии с отраслями права; - экспертные и консультативные возможности использования психологических знаний в юриспруденции; 	должен знать понятие и сущность юридической психологии, взаимосвязь юридической психологии с отраслями права, экспертные и консультативные возможности использования психологических знаний в юриспруденции;	Собеседование
Уметь	- использовать психологические знания (собственные и специалистов-психологов) при производстве процессуальных действий (допроса, назначения и производства психологических экспертиз и др.);	должен уметь использовать психологические знания (собственные и специалистов-психологов) при производстве процессуальных действий (допроса, назначения и производства психологических экспертиз и др.);	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - основными направлениями использования психологических знаний при расследовании преступлений, рассмотрении дел в суде, в решении вопросов по предупреждению правонарушений; - навыками оценки заключения психологических экспертиз, заключений (консультаций) специалистов-психологов. 	должен владеть основными направлениями использования психологических знаний при расследовании преступлений, рассмотрении дел в суде, в решении вопросов по предупреждению правонарушений, навыками оценки заключения психологических экспертиз, заключений (консультаций) специалистов-психологов.	Собеседование

ПК16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия правового обеспечения информационной безопасности; - правовые способы защиты государственной тайны и конфиденциальной информации; - понятие и виды защищаемой информации; - доктрину информационной безопасности; 	должен знать основные понятия правового обеспечения информационной безопасности, правовые способы защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, понятие и виды защищаемой информации, доктрину информационной безопасности;	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять правовой режим информации ограниченного доступа; - применять нормы об ответственности за посягательство на охраняемую законом информацию; 	должен уметь определять правовой режим информации ограниченного доступа, применять нормы об ответственности за посягательство на охраняемую законом информацию;	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующего законодательства в области информационной безопасности; - навыками оценки угроз информационной безопасности. 	должен владеть навыками применения действующего законодательства в области информационной безопасности, навыками оценки угроз информационной безопасности.	Собеседование
<p>ПК17 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные средства защиты; - понятие и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - законодательство о чрезвычайных ситуациях; - средства оказания первой медицинской помощи; 	должен знать индивидуальные средства защиты, понятие и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законодательство о чрезвычайных ситуациях, средства оказания первой медицинской помощи;	Собеседование

Уметь	- оказывать первую медицинскую помощь;	должен уметь оказывать первую медицинскую помощь;	Собеседование
Владеть	- навыками действий по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях.	должен владеть навыками действий по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций, навыками оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях.	Собеседование
ОК4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета			
Знать	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	должен обладать знанием о (об): - основных этических понятиях и категориях, содержании и особенностях профессиональной этики; - сущности профессионально-нравственной деформации и путях её предупреждения и преодоления; - понятии этикета, его роли в жизни общества, особенностях служебного этикета, его основных нормах и функциях.	Собеседование

Уметь	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета.	должен обладать умением: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - диагностировать ценностные ориентации, применять вербальные и невербальные средства коммуникации.	Собеседование
Владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	должен обладать навыками: - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - использования современных средств коммуникации, способностью осуществлять деловое общение.	Собеседование
ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности			
Знать	соотношение общего и особенного в поведении людей, социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, основы конфликтологии;	должен знать соотношение общего и особенного в поведении людей, социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, основы конфликтологии;	Собеседование

Уметь	предупреждать и предотвращать конфликты на основе диалогового взаимодействия;	уметь предупреждать и предотвращать конфликты на основе диалогового взаимодействия;	Собеседование
Владеть	навыками солидарного взаимодействия в коллективе на основе формирования общих целей и задач.	владеть навыками солидарного взаимодействия в коллективе на основе формирования общих целей и задач.	Собеседование
ОК8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения			
Знать	<p>- значение основных терминов, используемых в теории и практике управления в правоохранительных органах; основные этапы эволюции теории управления;</p> <p>- организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- теоретические основы реализации функций управления в правоохранительных органах, информационного обеспечения управленческого процесса в правоохранительном органе;</p>	<p>Студент должен знать:</p> <p>- значение основных терминов, используемых в теории и практике управления в правоохранительных органах; основные этапы эволюции теории управления;</p> <p>- организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- теоретические основы реализации функций управления в правоохранительных органах, информационного обеспечения управленческого процесса в правоохранительном органе;</p>	Собеседование

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации для целей управления правоохранительным органом; - разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; - использовать управленческие технологии формирования новых управленческих решений, их формализации и доведения до сведения заинтересованных лиц; 	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации для целей управления правоохранительным органом; - разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; - использовать управленческие технологии формирования новых управленческих решений, их формализации и доведения до сведения заинтересованных лиц; 	<p>Собеседование</p>
<p>Владеть</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих технологий в процессе руководства малыми коллективами; - позитивного общения в процессе профессионально-управленческой деятельности; - навыками установления психологического контакта с подчиненными сотрудниками. 	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих технологий в процессе руководства малыми коллективами; - позитивного общения в процессе профессионально-управленческой деятельности; - навыками установления психологического контакта с подчиненными сотрудниками. 	<p>Собеседование</p>
<p>ОК9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>			
<p>Знать</p>	<p>Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p>	<p>Знает основы здорового образа жизни и применяет их на практике.</p>	<p>Собеседование</p>

Уметь	Использовать творчески средства и методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Собеседование
Владеть	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	4	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2	ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	39	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов.</p>	45		<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17</p>	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	5	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9</p>	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы.</p>	5		<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17</p>	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			

	Из них в форме практической подготовки	54				
очно-заочная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2	ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	39	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов.</p>	45		ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	5	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы.	5		ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2	ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	4		<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	39	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9</p>	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов.</p>	45		<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17</p>	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	5	9.2.1, 9.1.1, 9.1.2	<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9</p>	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы.</p>	5		<p>ПК3 ПК6 ПК10 ПК11 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17</p>	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

1. Кировский районный суд города Ярославля
2. Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области
3. Отдел Министерства внутренних дел России по Гаврилов-Ямскому району Ярославской области
4. Центр Лицензионно-разрешительной работы Управления разрешительной работы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ярославской области
5. Управление Министерства внутренних дел России по Ярославской области
6. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации города Ярославля
7. Свободные базы практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Прохождение практики в органах прокуратуры:
 - – ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;
 - - ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;
 - - изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
 - - познакомиться с практикой этого надзора;
 - - принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.
 - - ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;
 - - составить проекты представлений на приговоры и определения суда.
- Прохождение практики в судебных органах:
 - – ознакомиться с ведением судебной статистики;
 - – изучить и проанализировать судебную практику;
 - – ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений;
 - – проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора;
 - – ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций;
 - – участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента;
 - – подготовить проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в органах предварительного расследования:
 - - ознакомиться с обзорами следственной практики;
 - - проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;
 - - проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;
 - - проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения;

- - подготовить проекты процессуальных документов.
- Прохождение практики в адвокатуре:
- – присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания,
- – готовить проекты ходатайств защитника по делам;
- - знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствовать на этих судебных заседаниях;
- - проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;
- – составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей;
- - ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую и т.п.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Характеристика организации.

Этап 2. Основной этап

8. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Этап 3. Заключительный этап

16. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения

практики?

20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

очно-заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Характеристика организации.

Этап 2. Основной этап

8. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Этап 3. Заключительный этап

16. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

заочная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
6. Цели и задачи практики.
7. Характеристика организации.

Этап 2. Основной этап

8. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
9. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
10. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
11. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
12. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
13. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
14. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
15. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Этап 3. Заключительный этап

16. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
21. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
---------------------------	---------------------	-----------------

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://genproc.gov.ru/ 4. http://oblsud.mo.sudrf.ru/ 5. http://www.cdep.ru/ 6. http://www.kodeks.ru/ 7. http://www.supcourt.ru/ 8. https://мвд.рф
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Сыдорук И.И. Ендольцева А.В. Тамаев Р.С.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71042.html	по логину и паролю

9.1.2	Чашин А.Н.	Судоустройство и правоохранительные органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/9708.html	по логину и паролю
9.1.3	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.4	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Цветков Ю.А.	Правоохранительные органы. Схемы и определения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72428.html	по логину и паролю
9.2.2	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов

системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер ATTR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yg.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yg.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания

обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Год начала подготовки студентов - 2019