

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.01.2024 22:06:16

Уникальный программный ключ:

67204d1e1ca30b0c0ba4360309d064a94afcd0bc652d927620ac07f8fdabb79

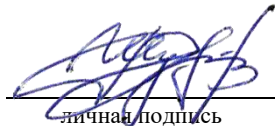
Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протокол № 1 от 22.09.2020

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко

Согласовано:

Представитель работодателя:


наименование предприятия, должность

наименование предприятия, должность


личная подпись

личная подпись

инициалы, фамилия

« 22 » сентября 2020 г.

М.П.


А.Г. Забелин
личная подпись инициалы, фамилия
« 22 » сентября 2020 г.


Дубовиченко Сергей Викторович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовая

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Продолжительность: 4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2,4	4,6	2,4

Москва 2020 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	<p>профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности, ознакомления с практической деятельностью правоохранительных, судебных органов и других профильных организаций, получение обучающимися первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных, судебных органов и других профильных организаций, взаимодействием между собой, иными публичными и частными образованиями; - знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в правоохранительных органах, суде и других в профильных организациях, при решении юридических вопросов; - систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций; - получение обучающимися информации об особенностях право-применения в правоохранительных, судебных органах, адвокатуре и других профильных органах и организациях; - формирования у обучающихся представлений о методах, системе и стандартах осуществления самостоятельной правоприменительной деятельности; - изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики; - применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, формирование иных первичных навыков осуществления юридической деятельности как в целом, так и с учетом специфики избранного профиля обучения; - овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач и осуществления научно-исследовательской деятельности.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика.
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
<p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p>	<p>Конституционное право России Логика Основы теории национальной безопасности Правоохранительные органы Профессиональная этика и служебный этикет Теория государства и права</p>

<p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p>	<p>Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве Доказательства в уголовном процессе Исполнительное право Нарушения уголовно-процессуального законодательства и пути их устранения Научно-исследовательская работа Организованная преступность и меры борьбы с ней Основы оперативно-розыскной деятельности Основы управления в правоохранительных органах Правовые формы борьбы с коррупцией Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Проблемы общей части уголовного права Проблемы теории доказательств Производство предварительного следствия Теоретические основы квалификации преступлений Уголовное право Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p>
---	---

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные положения современной научной картины мира; - этапы зарубежной и отечественной философии; - основные философские категории и концепции, направления, законы. 	должен знать фундаментальных положениях современной научной картины мира, этапах зарубежной и отечественной философии, основных философских категориях и концепциях, направлениях, законах.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать общими и абстрактными понятиями; - логически последовательно мыслить. 	должен уметь оперировать общими и абстрактными понятиями, логически последовательно мыслить.	Собеседование

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа научной литературы; - навыками выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития мира, общества; - навыками применения философских положений в профессиональной деятельности и формировании личностного мировоззрения. 	<p>должен владеть навыками анализа научной литературы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития мира, общества, навыками применения философских положений в профессиональной деятельности и формировании личностного мировоззрения. 	Собеседование
---------	---	---	---------------

ОК2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

Знать	<p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</p> <p>место и роль России в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p>	<p>должен знать основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</p> <p>место и роль России в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p>	Собеседование
-------	---	--	---------------

Уметь	<p>оперировать необходимым понятийным аппаратом, выделять общие закономерности в этапах исторического развития государства и права.</p>	<p>должен уметь оперировать необходимым понятийным аппаратом, выделять общие закономерности в этапах исторического развития государства и права.</p>	Собеседование
-------	---	--	---------------

Владеть	<p>навыками:</p> <p>аргументировано обосновывать свою точку зрения по историко-правовой проблематике</p> <p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права.</p>	<p>должен владеть навыками оперировать необходимым понятийным аппаратом, выделять общие закономерности в этапах исторического развития государства и права.</p>	Собеседование
---------	---	---	---------------

ОК3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности социального, экономического и политического развития современного общества; - о религиозных, национальных и иных социокультурных особенностях различных обществ; - о развитии национальных и иных социальных процессов в обществе; - об общих культурно-ценностных ориентирах социологии, характерных для всего периода ее развития. 	<p>должен знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности социального, экономического и политического развития современного общества; - о религиозных, национальных и иных социокультурных особенностях различных обществ; - о развитии национальных и иных социальных процессов в обществе; - об общих культурно-ценностных ориентирах социологии, характерных для всего периода ее развития. 	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать социальную информацию; - ориентироваться в мировом социальном процессе. 	должен уметь анализировать и оценивать социальную информацию, ориентироваться в мировом социальном процессе.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками критического восприятия информации; - основами социологического мышления; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к обществу. 	должен владеть навыками критического восприятия информации, основами социологического мышления, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к обществу.	Собеседование
<p>ОК6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>			
Знать	способы проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	овладение знанием способов проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	Собеседование

Уметь	проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	обладать умением проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	Собеседование
Владеть	навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	владение навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.	Собеседование
ОК7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - логические требования к правильному мышлению; - основные операции логики, законы логики. - разновидности правдоподобных рассуждений, структуру косвенного подтверждения и целевого обоснования; - общие требования к спору, основные разновидности споров. 	должен знать логические требования к правильному мышлению, основные операции логики, законы логики, разновидности правдоподобных рассуждений, структуру косвенного подтверждения и целевого обоснования, общие требования к спору, основные разновидности споров.	Собеседование

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - правильно осуществлять логические операции на конкретном материале; - обнаруживать явные и неявные логические противоречия; - применять теоретические знания при выявлении логических ошибок в некорректных суждениях; - анализировать логическую структуру нормативных рассуждений. 	должен уметь правильно осуществлять логические операции на конкретном материале, обнаруживать явные и неявные логические противоречия, применять теоретические знания при выявлении логических ошибок в некорректных суждениях, анализировать логическую структуру нормативных рассуждений.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами логики при совершении различных мыслительных действий; - навыками использования логических операций; - умением выявлять и устранять логические противоречия; - приемами корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики. 	должен владеть методами логики при совершении различных мыслительных действий, навыками использования логических операций, умением выявлять и устранять логические противоречия, приемами корректного и эффективного ведения дискуссии и полемики.	Собеседование
ОПК1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общеправовые, отраслевые правовые понятия и категории; - основы частных и публичных отраслей права; - правовой статус и виды субъектов права; - понятие, структура и виды правоотношений; - виды юридического процесса. 	должен знать общеправовые, отраслевые правовые понятия и категории, основы частных и публичных отраслей права, правовой статус и виды субъектов права, понятие, структура и виды правоотношений, виды юридического процесса.	Собеседование

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять общеправовые, общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории; - выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права; - разграничивать субъектов права; - реализовывать нормы публичного права. 	должен уметь применять общеправовые, общеправовые правовые понятия и категории, выделять основные отрасли и институты материального и процессуального права, разграничивать субъектов права, реализовывать нормы публичного права.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями; - навыками определения правового статуса субъектов правоотношений; - навыками анализа правоотношений. <p>навыками самостоятельного ведения процессуальных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения закона для оценки юридических казусов. 	должен владеть юридической терминологией, юридическими конструкциями, категориями и понятиями, навыками определения правового статуса субъектов правоотношений, навыками анализа правоотношений, самостоятельного ведения процессуальных действий, применения закона для оценки юридических казусов.	Собеседование
<p>ОПК2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и формы реализации права; - основы юридического процесса; - основы материального и процессуального права; - общепризнанные принципы и нормы международного права; - основы квалификации юридических казусов. 	должен знать понятие и формы реализации права, основы юридического процесса, основы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права, основы квалификации юридических казусов.	Собеседование

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять юридические понятия и категории; - анализировать нормативно-правовые акты. - реализовывать нормы частного права; - реализовывать нормы публичного права; - применять нормы процессуального права; - квалифицировать юридические казусы. 	должен уметь применять юридические понятия и категории, - анализировать нормативно-правовые акты, реализовывать нормы частного права и публичного права, применять нормы процессуального права, квалифицировать юридические казусы.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемами юридической оценки действий; - основными навыками участия в процессуальных действиях; - юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями. 	должен владеть основными приемами юридической оценки действий, основными навыками участия в процессуальных действиях, юридической терминологией, юридическими понятиями и категориями.	Собеседование
ПК2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - источники права; - понятие, сущность, содержание и виды конкретных видов правоотношений (гражданско-правовых, семейно-правовых, трудовых, уголовно-правовых и др.); - юридические факты в разных отраслях права; - квалификацию юридических казусов; - правила квалификации в частном и публичном праве; - институты и отрасли российского права и международного права. 	должен знать источники права, понятие, сущность, содержание и виды конкретных видов правоотношений (гражданско-правовых, семейно-правовых, трудовых, уголовно-правовых и др.), юридические факты в разных отраслях права, квалификацию юридических казусов, правила квалификации в частном и публичном праве, институты и отрасли российского права и международного права.	Собеседование

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать отраслевыми юридическими понятиями, категориями и конструкциями; - квалифицировать юридические казусы в различных отраслях права; - работать с различными правовыми актами. 	должен уметь оперировать отраслевыми юридическими понятиями, категориями и конструкциями, квалифицировать юридические казусы в различных отраслях права, работать с различными правовыми актами.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения нетипичных юридических казусов в частном и публичном праве; - частными правилами квалификации юридических казусов в различных отраслях права; - навыками анализа правоприменительной практики. 	должен владеть навыками разрешения нетипичных юридических казусов в частном и публичном праве, частными правилами квалификации юридических казусов в различных отраслях права, навыками анализа правоприменительной практики.	Собеседование
ПК3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды нормативно-правовых актов; - действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц; - правосубъектность лиц в праве; - понятие и виды юридических фактов; - понятие и виды правомерного поведения. 	должен знать понятие и виды нормативно-правовых актов, действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц, правосубъектность лиц в праве, понятие и виды юридических фактов, понятие и виды правомерного поведения.	Собеседование

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - разграничивать нормативно-правовые акты; - определять действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц; - определять правоспособность, дееспособность и деликтоспособность; - определять юридические факты; - определять виды правомерного поведения. 	должен уметь разграничивать нормативно-правовые акты, определять действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц, определять правоспособность, дееспособность и деликтоспособность, определять юридические факты, определять виды правомерного поведения.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - решать коллизионные вопросы выбора применимого нормативно-правового акта; - навыками определения действия закона в нетипичных ситуациях; - навыками определения фактических составов. 	должен уметь решать коллизионные вопросы выбора применимого нормативно-правового акта, навыками определения действия закона в нетипичных ситуациях, навыками определения фактических составов.	Собеседование
ПК5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат юридической техники; - основные методы и приемы юридической техники; - этапы и стадии юридико-технической деятельности; - требования к составлению процессуальных документов; - требования к составлению правовых и других юридических документов. 	должен знать понятийно-категориальный аппарат юридической техники, основные методы и приемы юридической техники, этапы и стадии юридико-технической деятельности, требования к составлению процессуальных документов, требования к составлению правовых и других юридических документов.	Собеседование

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться техническими приемами и средствами юридической техники; - подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач; - составлять процессуальные документы; - составлять юридические документы. 	должен уметь пользоваться техническими приемами и средствами юридической техники, подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач, составлять процессуальные документы, составлять юридические документы.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - технологией осуществления юридической работы; - приемами и средствами юридической техники; - юридической терминологией в области правоприменительной деятельности. 	должен владеть технологией осуществления юридической работы, приемами и средствами юридической техники, - юридической терминологией в области правоприменительной деятельности.	Собеседование
ПК6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; - способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; - разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов. 	должен знать понятие и виды толкования нормативно-правовых актов, способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов, разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять способы толкования нормативно-правовых актов; - анализировать материалы судебной практики. 	должен уметь применять способы толкования нормативно-правовых актов, анализировать материалы судебной практики.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; - формулирования актов толкования нормативно-правовых актов; - преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов. 	должен владеть способами и приемами толкования нормативно-правовых актов, формулирования актов толкования нормативно-правовых актов, преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов.	Собеседование
ПК8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание, классификацию прав и свобод человека, и гражданина; - систему и функции правоохранительных органов. 	должен знать содержание, классификацию прав и свобод человека, и гражданина, систему и функции правоохранительных органов.	Собеседование
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывать содержание и функции системы правоохранительных органов; - квалифицировать факты и события, связанный с нарушением прав и свобод человека и гражданина. 	должен уметь раскрывать содержание и функции системы правоохранительных органов, квалифицировать факты и события, связанный с нарушением прав и свобод человека и гражданина.	Собеседование
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками применения законодательства для защиты прав и свобод человека и гражданина. 	должен владеть навыками применения законодательства для защиты прав и свобод человека и гражданина.	Собеседование

ПК9 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство; - требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения и иных общих положениях уголовного процесса; - порядок производства предварительного расследования - система стадий уголовного судопроизводства. 	должен знать нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство, требования правовых норм о назначении, принципах, участниках уголовного судопроизводства, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения и иных общих положениях уголовного процесса, порядок производства предварительного расследования, система стадий уголовного судопроизводства.	Собеседование
-------	---	--	---------------

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов; - исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения; - применять полученные знания при расследовании по уголовным делам. 	должен уметь анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения, применять полученные знания при расследовании по уголовным делам.	Собеседование
Владеть	- навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений.	должен владеть навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений.	Собеседование
ПК20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования			
Знать	Источники научной и правовой информации по теме исследования (монографии, периодическая литература, диссертации, отчеты по НИР, базы данных, в т.ч. в Internet).	должен знать источники научной и правовой информации по теме исследования (монографии, периодическая литература, диссертации, отчеты по НИР, базы данных, в т.ч. в Internet).	Собеседование
Уметь	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями при изучении правоохранительной деятельности.	должен уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями при изучении правоохранительной деятельности.	Собеседование
Владеть	современными методами теоретического и экспериментального исследования для самостоятельного проведения научных исследований в соответствии с разработанным индивидуальным заданием.	должен владеть современными методами теоретического и экспериментального исследования для самостоятельного проведения научных исследований в соответствии с разработанным индивидуальным заданием.	Собеседование

ПК21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов			
Знать	Нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.	должен знать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.	Собеседование
Уметь	выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, характерные для деятельности правоохранительных органов.	должен уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, характерные для деятельности правоохранительных органов.	Собеседование
Владеть	навыками использования современных информационных технологий.	должен владеть навыками использования современных информационных технологий.	Собеседование
ПК22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований			
Знать	порядок подготовки и требования к содержанию отчетов по результатам выполненных научных исследований.	должен знать порядок подготовки и требования к содержанию отчетов по результатам выполненных научных исследований.	Собеседование
Уметь	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; публично представлять аргументированные результаты проведенного исследования; проекта, и вести научную дискуссию; разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности правоохранительных органов.	должен уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, публично представлять аргументированные результаты проведенного исследования, вести научную дискуссию, разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности правоохранительных органов.	Собеседование
Владеть	навыками публичного выступления и участия в научной дискуссии.	должен владеть навыками публичного выступления и участия в научной дискуссии.	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 2 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Подготовка и оформление документов по практике.	5	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> .	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов. Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	89	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> .	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		0			
очная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Подготовка и оформление документов по практике.</p>	5	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Аналитическая работа по изучению правоприменительной практики правоохранительных органов, изучение порядка подготовки юридических документов, обобщение судебной и следственной практики, изучение уголовных дел и составление аналитических записок. Изучение статистических сведений о показателях деятельности правоохранительных органов, изучение юридической статистике по уголовным делам, анализ статистических показателей состояния, структуры, динамики правонарушений на соответствующей территории, получение навыком проведения социологических опросов по вопросам совершенствования законодательства и практики его применения.</p>	89	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> .	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		0			
очно-заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Подготовка и оформление документов по практике.</p>	5	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов. Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	89	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> .	0			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		0			
очно-заочная: 6 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	2	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	3		<p>ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение статистических сведений о показателях деятельности правоохранительных органов, изучение юридической статистике по уголовным делам, анализ статистических показателей состояния, структуры, динамики правонарушений на соответствующей территории, получение навыком проведения социологических опросов по вопросам совершенствования законодательства и практики его применения.</p>	42	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Аналитическая работа по изучению правоприменительной практики правоохранительных органов, изучение порядка подготовки юридических документов, обобщение судебной и следственной практики, изучение уголовных дел и составление аналитических записок.	47		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Подготовка и оформление документов по практике.</p>	5	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений, изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов, подготовка проектов процессуальных и других юридических документов. Изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников, изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики.</p>	89	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> .	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		0			
заочная: 4 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Подготовка и оформление документов по практике.</p>	5	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Аналитическая работа по изучению правоприменительной практики правоохранительных органов, изучение порядка подготовки юридических документов, обобщение судебной и следственной практики, изучение уголовных дел и составление аналитических записок. Изучение статистических сведений о показателях деятельности правоохранительных органов, изучение юридической статистике по уголовным делам, анализ статистических показателей состояния, структуры, динамики правонарушений на соответствующей территории, получение навыком проведения социологических опросов по вопросам совершенствования законодательства и практики его применения.</p>	89	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация.</p>
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>.</p>	0		<p>ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22</p>	

3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.2.3, 9.1.4, 9.1.3, 9.1.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОПК1 ОПК2 ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике.
		<u>Практическая подготовка:</u> .	0		ПК2 ПК3 ПК5 ПК6 ПК8 ПК9 ПК20 ПК21 ПК22	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		0			

6. Базы проведения практики

1. Кировский районный суд города Ярославля
2. Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области
3. Отдел Министерства внутренних дел России по Гаврилов-Ямскому району Ярославской области
4. Центр Лицензионно-разрешительной работы Управления разрешительной работы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ярославской области
5. Управление Министерства внутренних дел России по Ярославской области
6. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации города Ярославля
7. Свободные базы практик

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- 2 семестр, очная, заочная формы обучения / 4 семестр, очно-заочная форма обучения
- Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
- Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
- Участие при производстве следственных и иных процессуальных действий.
- Подготовка проектов процессуальных документов.
- Присутствие в судебных заседаниях.
- 4 семестр, очная, заочная формы обучения / 6 семестр, очно-заочная форма обучения
- Изучение уголовных дел и составление аналитической справки.
- Изучение статистических показателей работы правоохранительных органов.
- Обобщение следственной практики.
- Обобщение судебной практики.
- Провести социологический опрос по вопросам совершенствования законодательства и практики его применения.
- Изучение юридической статистики
- Изучение состояния правонарушений на соответствующей территории (округ, район, область и проч.).

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Правила по охране труда.
2. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы.
4. Структура и основные направления деятельности организации места проведения практики.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
6. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
7. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
8. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
9. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

10. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
11. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
12. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены?
19. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.
20. Результаты обобщения судебно-следственной практики.
21. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Правила по охране труда.
2. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы.
4. Структура и основные направления деятельности организации места проведения практики.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
6. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
7. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
8. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
9. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

10. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?
11. Каковы промежуточные итоги анализа правоприменительной и судебной практики?
12. Какие возникли сложности при изучением статистических показателей деятельности правоохранительных органов?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены?
19. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.
20. Результаты обобщения судебно-следственной практики.
21. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

очно-заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Правила по охране труда.
2. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы.

4. Структура и основные направления деятельности организации места проведения практики.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
6. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
7. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
8. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
9. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

10. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?
11. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?
12. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены?
19. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.
20. Результаты обобщения судебно-следственной практики.
21. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

очно-заочная: 6 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Правила по охране труда.
2. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы.
4. Структура и основные направления деятельности организации места проведения практики.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
6. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
7. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
8. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
9. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

10. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?
11. Каковы промежуточные итоги анализа правоприменительной и судебной практики?

12. Какие возникли сложности при изучении статистических показателей деятельности правоохранительных органов?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

18. Какие документы (проекты документов) были составлены?

19. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.

20. Результаты обобщения судебно-следственной практики.

21. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Правила по охране труда.

2. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.

3. Правила внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы.

4. Структура и основные направления деятельности организации места проведения практики.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

6. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

7. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

8. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

9. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

10. Поручали ли Вам подготовку проектов отдельных процессуальных документов и т.п.?

11. С какими сложностями в подготовке процессуальных документов Вы столкнулись?

12. Каков алгоритм действий по составлению процессуальных документов?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

18. Какие документы (проекты документов) были составлены?

19. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.

20. Результаты обобщения судебно-следственной практики.
21. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

заочная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Правила по охране труда.
2. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы.
4. Структура и основные направления деятельности организации места проведения практики.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
6. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
7. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
8. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
9. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

10. Каков алгоритм действий по составлению судебных актов?
11. Каковы промежуточные итоги анализа правоприменительной и судебной практики?
12. Какие возникли сложности при изучении статистических показателей деятельности правоохранительных органов?

Этап 3. Заключительный этап

13. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
14. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
15. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены?
19. Результаты анализа статистических показателей деятельности правоохранительных органов.
20. Результаты обобщения судебно-следственной практики.
21. Итоги применения социологических методов научного исследования (опросы, анкетирование, интервьюирование и проч.) по вопросам связанным с совершенствованием действующего законодательства и практики его применения.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка

<p>Уровень 1. Недостаточный</p>	<p>Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://genproc.gov.ru/ 4. http://oblsud.mo.sudrf.ru/ 5. http://www.kodeks.ru/ 6. http://www.supcourt.ru/ 7. https://мвд.рф
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю

9.1.3	Ендольцева А.В. Эриашвили Н.Д. Галузо В.Н. Петросян О.Ш. Данилкин В.Н. Батюк В.И. Меркурисов В.Х. Афанасьев М.Ю.	Правоохранительные органы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81830.html	по логину и паролю
9.1.4	Чашин А.Н.	Судоустройство и правоохранительные органы	Вузовское образование	2012	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/9708.html	по логину и паролю
9.1.5	Цветков Ю.А.	Правоохранительные органы. Схемы и определения	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72428.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Евсеев В.О. Кастерин В.В. Коржинек Т.А. Клименко Н.Ю. Лебедева Н.В. Маяцкая И.Н. Никонова О.В. Новиков Б.И. Прохорова О.Г. Прохоров А.В. Шапошникова Т.Д.	Безопасность жизнедеятельности	Дашков и К	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85210.html	по логину и паролю
9.2.3	Ратникова Н.Д. Кургузкина Е.Б. Хузина Н.А. Полянская Е.М. Ремизов Д.Г.	Правоохранительные органы	Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72836.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Локальные акты и положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, разработаны в Ярославском филиале МФЮА в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 14.06.2013 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. № 351н "Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию

технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»; от 24.07.2015 N 514н; от 8 сентября 2015 г. N 608н.

В Ярославском филиале аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее ЯФ МФЮА) имеется положение о разработке адаптированных образовательных программ при возникновении необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ЯФ МФЮА созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: предусмотрено при необходимости использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Ярославского филиала МФЮА на странице «Сведения об образовательной организации» в разделе «Доступная среда» (<https://yr.mfua.ru/sveden/ovz/>).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЯФ МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа, а также пребывания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1360 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Для обеспечения беспрепятственного входа для инвалидов-колясочников рядом с турникетами установлено откидное ограждение-калитка антипаника AS-01, шириной 1200 мм. Коридор 1 этажа имеет ширину 2000 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога. Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка размером 1700 x 1750 мм с открывающейся наружу дверью шириной 1200 мм, оборудованная поручнем, тактильно-сенсорной кнопкой вызова персонала БК-86, крючком для костылей. Зона умывальника, оборудованная поворотным зеркалом для инвалидов и поручнем для раковины со стойкой. На дверях имеются указатели для инвалидов. Для проведения учебных занятий предусмотрены одна аудитория на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

На входе в здание имеется информационная табличка, с полной информацией об организации – названием, графиком работы организации.

На входной двери имеется тактильно-сенсорная кнопка БК-86 для вызова административного персонала, обеспечивающего помощь при передвижении по корпусу, которая передает сигнал на приемник сигналов

системы вызова помощи «ТИФЛОВЫЗОВ» модель ПС-1099.

На первом этаже имеется Мнемосхема и контрастная маркировка для слабовидящих, состоящая из напольных тактильных лент для указания направления и напольной тактильной плитки из полимеров. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Для слабослышащих имеется портативная индукционная петля «ИСТОК А2» (переносная), микрофон и наушники для портативной индукционной петли.

Учебные аудитории оснащены проекторами Epson, Aser, BenQ, демонстрационным оборудованием и аудиосистемами, оборудованы ПК (Intel Pentium (Dual Core)), акустическими системами, программным обеспечением: Windows, MS Office, ПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: средства Windows (специальные возможности: распознавание речи Windows, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор). В аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий установлена звукоусиливающая аппаратура: Усилитель Crown XLS 600, Колонки JBL JRX 125, колонки Sven, колонки Genius, Микшер ATTR, микрофоны Shure SLX, радио-микрофонная система Artour Forty AF-88; Имеется компьютерный лингафонный кабинет, оснащенный компьютерами Intel Pentium (Dual Core) с программным обеспечением Диалог-Нибелунг для проведения занятий по аудированию, изучению иностранных языков и других

предметов в форме управляемого рабочего стола обучающихся, демонстрации презентаций, видео- и аудио-материалов и интернет ресурсов на все ПК обучающихся.

При необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, ЯФ МФЮА обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, и содействует привлечению работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

Информация о правилах приема, предоставлении образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, размещена в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме на официальном сайте <http://www.yr.mfua.ru>, который предусматривает режим для слабовидящих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья отражены на странице приемной комиссии «Абитуриенту» (<https://yr.mfua.ru/abitur/>) в приемной кампании, соответствующего учебного года, в разделе «Вступительные испытания ВПО» в пункте «Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов».

Здание филиала оснащено противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией, в здании ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в ЯФ МФЮА нет.

Таким образом, в ЯФ МФЮА установлено наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах.