

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2023 23:34:30

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

Согласовано:

Представитель работодателя

ООО «Роговское» Генеральный директор

наименование предприятия, должность

Е.В. Кучеренко

личная подпись инициалы, фамилия

«Роговское» марта 2023 г.

М.П.



д-р экон. наук Федорова Наталья Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Управление персоналом

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

6 (з.е.)

Продолжительность:

4 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	2	4	4

Москва 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Г. Забелин

личная подпись

«13»

марта

2023 г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики	Приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала в сфере управления персоналом; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом на примере анализируемого предприятия (организации).
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;</li> <li>-изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;</li> <li>-изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала предприятия;</li> <li>-изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;</li> <li>-изучение системы менеджмента на предприятии;</li> <li>-изучения методов и технологий принятия управленческих решений на предприятии;</li> <li>-изучение производственных процессов, осуществляемых в организации;</li> <li>-знакомство с системой организации и управления производством на предприятии;</li> <li>-знакомство с системой управления персоналом на предприятии;</li> <li>-изучение и оценка хозяйственной, финансовой и маркетинговой деятельности предприятия;</li> <li>-знакомство с информационно-коммуникационными системами и технологиями, используемыми на предприятии.</li> <li>-осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов на примере анализа деятельности и системы управления на предприятии.</li> </ul>

## 2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Безопасность жизнедеятельности Иностранный язык Правоведение Теория менеджмента Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Маркетинг Управление персоналом Финансовый менеджмент Экономика и организация производства Экономика организации (предприятия) Экономика труда

## 4. Требования к результатам прохождения практики

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
	УК1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

УК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	обладает знанием методик сбора и обработки информации; знанием актуальных российских и зарубежных источники информации в сфере управления человеческими ресурсами; знанием метода системного анализа в сфере управления персоналом	Собеседование
УК-1.2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	обладает умением использования методологии, методик ,технологий и способов обработки информации в сфере управления человеческими ресурсами; умением осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников для разработки целей, решений и стратегий в сфере управления персоналом	Собеседование
УК-1.3	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	владеет навыками применения методологии, методик ,технологий и способов обработки информации в сфере управления человеческими ресурсами; навыками осуществления критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников для разработки целей, решений и стратегий в сфере управления персоналом	Собеседование
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	обладает знанием видов ресурсов и ограничений для разработки целей, решений и стратегий в сфере управления человеческими ресурсами; знанием основных методов, способов и алгоритмов оценки, сравнения и выбора различных вариантов разработки управленческих решений и способов решения задач; знанием действующего законодательства и правовых норм, регулирующих деятельность в сфере управления персоналом	Собеседование

УК-2.2	<p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>обладает умением проводить анализ поставленных функциональных, тактических и оперативных целей в сфере управления человеческими ресурсами и формулировать задачи для их достижения; умением анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов функциональных, тактических и оперативных целей; умением использовать нормативно-правовую документацию для формулирования целей и обоснования решений в сфере управления персоналом</p>	Собеседование
УК-2.3	<p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>владеет навыками применения методик разработки целей, задач и мероприятий в сфере управления человеческими ресурсами в ходе практической реализации решений и стратегий; навыками методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости данных мероприятий; навыками работы с нормативно-правовой документацией в ходе реализации решений и задач в сфере управления персоналом</p>	Собеседование
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	<p>обладает знанием основных приемов и норм социального взаимодействия; знанием основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, которые необходимы для достижения целей и задач в сфере управления персоналом</p>	Собеседование

УК-3.2	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	обладает умением устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; умением применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, которые необходимы для достижения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК-3.3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	обладает навыками применения простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде, которые необходимы для достижения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	обладает знанием построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; знанием правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	обладает умением применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках для решения целей и задач; умением применения методики суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование

УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	обладает навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения целей и задач в сфере управления персоналом; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	обладает знанием закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, необходимых для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК-5.2	Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	обладает умением понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, необходимое для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК-5.3	Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	владеет навыками применения простейших методов адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
УК8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			

УК-8.1	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	обладает знанием классификации и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; знанием причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; знанием принципов организации безопасности труда на предприятии, технических средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Собеседование
УК-8.2	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	обладает умением поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Собеседование
УК-8.3	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	владеет навыками использования методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Собеседование
УК11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	обладает знанием действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; знанием способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Собеседование
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	обладает умением планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Собеседование

УК-11.3	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Собеседование
ОПК1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
ОПК-1.1	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	обладает знанием терминов, основных понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий, необходимых для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	обладает умением осуществлять постановку задач в сфере управления персоналом, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Собеседование
ОПК-1.3	Владеть: методами, способами и инструментарием постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления: навыками моделирования управленческих задач на основе использования стандартных моделей экономической, организационной и управленческой теорий	владеет навыками применения методов, способов и инструментария постановки и решения типовых задач в сфере управления персоналом; навыками выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления в сфере управления персоналом; навыками моделирования управленческих задач управления персоналом на основе использования стандартных моделей экономической, организационной и управленческой теорий	Собеседование
ОПК2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			



ОПК-2.1	Знать: методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными	обладает знанием методов и способов сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в сфере управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; знанием алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: применять методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными	обладает умением применять методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в сфере управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; умением использовать алгоритмы работы с информацией при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения технологий сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; применения алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	владеет навыками применения технологий сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в сфере управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; навыками применения алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Собеседование

ОПК4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
ОПК-4.1	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, технологии и методики выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	обладает знанием основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; знанием технологий и методик выявления и оценки возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций для обеспечения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК-4.2	Уметь: оценивать экономическую эффективность принимаемых бизнес- решений на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования	обладает умением оценивать экономическую эффективность принимаемых бизнес- решений на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; умением выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования для обеспечения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК-4.3	Владеть: навыками оценивания экономической эффективности принимаемых бизнес- решений на основе использования методов и технологий бизнес-планирования; навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования; навыками разработки бизнес-планов по реализации новых возможностей и направлений развития бизнеса	владеет навыками оценивания экономической эффективности принимаемых бизнес- решений на основе использования методов и технологий бизнес-планирования; навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования; навыками разработки бизнес-планов по реализации новых возможностей и направлений развития бизнеса для обеспечения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			

ОПК-5.1	Знать: основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	обладает знанием основных принципов работы с данными, современного инструментария анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных для достижения целей и решений в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК-5.2	Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач	обладает умением применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций; умением разрабатывать и реализовывать управленческие решения и задачи в сфере управления персоналом; умением оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК-5.3	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разработки и реализации управленческих решений и осуществлении других профессиональных задач; обоснования и оценки возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач	владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разработки и реализации управленческих решений и осуществлении задач в сфере управления персоналом; навыками обоснования и оценки возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации для решения задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

ОПК-6.1	Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	обладает знанием основных принципов, методов и свойств современных информационных технологий, необходимых для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ОПК-6.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	обладает умением решать задачи в сфере управления персоналом с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	Собеседование
ОПК-6.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий	владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения целей и задач в сфере управления персоналом	Собеседование
ПК1 Способен собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию, определять источники и направления ее поиска, формировать базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом			
ПК-1.1	Знать: методики сбора и обработки информации, источники и направления ее поиска, методы анализа и интерпретации информации; технологии формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	обладает знанием методик сбора и обработки информации, источников и направлений ее поиска, методов анализа и интерпретации информации; знанием технологий формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	Собеседование
ПК-1.2	Уметь: собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска, осуществлять анализ и интерпретацию информации, формировать базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	обладает умением собирать и обрабатывать информацию, определять источники и направления ее поиска; умением осуществлять анализ и интерпретацию информации; умением формировать базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки, системного анализа, интерпретации информации; навыками формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	владеет навыками применения методов, способов и технологий поиска, сбора, обработки, системного анализа, интерпретации информации; навыками формирования базы данных для обеспечения решений и процессов управления человеческими ресурсами и персоналом	Собеседование

## 5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
<b>очная: 2 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	6		ПК1	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.6, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.2.7,	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	9.1.11, 9.1.12, 9.1.13, 9.2.8, 9.2.9, 9.1.14, 9.1.15, 9.2.10, 9.2.11	ПК1	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.6, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.2.7,	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	26	9.1.11, 9.1.12, 9.1.13, 9.2.8, 9.2.9, 9.1.14, 9.1.15, 9.2.10, 9.2.11	ПК1	

	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>очно-заочная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	6			

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.6, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.2.7,	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	9.1.11, 9.1.12, 9.1.13, 9.2.8, 9.2.9, 9.1.14, 9.1.15, 9.2.10, 9.2.11	ПК1	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.6, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.2.7,	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	26	9.1.11, 9.1.12, 9.1.13, 9.2.8, 9.2.9, 9.1.14, 9.1.15, 9.2.10, 9.2.11	ПК1	



	Консультации		8			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		216			
	Из них в форме практической подготовки		108			
<b>заочная: 4 семестр</b>						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	6	9.2.1, 9.2.2, 9.1.1, 9.1.2	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	6		ПК1	

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	70	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.2.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.6, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.2.7, 9.1.11,	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	76	9.1.12, 9.1.13, 9.2.8, 9.2.9, 9.1.14, 9.1.15, 9.2.10, 9.2.11	ПК1	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	22	9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.2.6, 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.2.7,	УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК8 УК11 ОПК1 ОПК2 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.</p>	26	9.1.11, 9.1.12, 9.1.13, 9.2.8, 9.2.9, 9.1.14, 9.1.15, 9.2.10, 9.2.11	ПК1	

	Консультации	8			
	Промежуточная аттестация	2			
	Трудоемкость всего	216			
	Из них в форме практической подготовки	108			

## 6. Базы проведения практики

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве .

АО "Мосводоканал" .

Префектура Юго-Западного административного округа г. Москвы .

ГУП «Мосводосток».

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

## 7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Перечень тем индивидуальных заданий

- 1. Знакомство с предприятием в целом : организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.
- 2. Знакомство с экономическим подразделением, в котором будет проходить практику студент: структура, штатное расписание , положение о подразделении, цели, задачи, функции подразделения, система трудового взаимодействия работников в подразделении, критерии и показатели эффективности работы подразделения и работников в подразделении на конкретных должностях, система коммуникационного взаимодействия работников подразделения в процессе выполнения ими трудовых обязанностей, рабочее место , которое будет занимать практикант в период прохождения практики, знакомство практиканта с его должностными обязанностями и коммуникативным взаимодействием с другими работниками подразделения, анализ должностной инструкции на его рабочем месте.
- 3. Согласование плана работы с руководителем практики от организации: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих сферу деятельности подразделения, изучение текущих и отчетных документов о деятельности подразделения; определите состав первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.
- 4. Анализ экономики организации: составление социально-экономической, производственно-технической и правовой характеристики предприятия, организации-объекта практики (местоположение, назначение, форма собственности, организационная форма и пр.); общая характеристика продукции (по видам, номенклатуре, объемам выпуска, назначению, новизне, перспективности, типу производства, весу, применяемым материалам и заготовкам, трудоемкости и себестоимости); определение количественных показателей, характеризующих рациональность принятой к производству конструкции изделий, ее прогрессивность и технологичность.
- 4. Характеристика производственных ресурсы предприятия: состав и количество оборудования, показатели использования производственных мощностей; состав и структура основных производственных фондов предприятия, нормы амортизации и величина амортизационных отчислений, показатели движения, использования и износа ОПФ; материальный состав и структура оборотных фондов предприятия, источники оборотных средств, нормирование и использование оборотных средств.
- 5. Анализ кадрового обеспечения деятельности предприятия : численность персонала, структура, образование, подбор и расстановка, текучесть кадров, фактическая потребность в кадрах, требования

к кадрам, анализ расходования фонда заработной платы.

- 6. Оценка состояния бухгалтерского учета и анализа на предприятии: изучение системы отчетности на предприятии, организации, характеристика организации бухгалтерского учета на предприятии (учетная политика, организация учета в подразделениях, инструкции, указания, положения и рекомендации по организации бухгалтерского учета, применяемые на участках учетной работы): рассмотрение организации синтетического и аналитического учета в организации (учет имущества предприятия: основных средств и нематериальных активов, капиталовложений, производственных запасов, производства, готовой продукции, выполнения работ и услуг, дебиторской задолженности, денежных средств, финансовых инвестиций; учет источников средств предприятия: фондов и целевого финансирования, учет заемных средств, прибылей и убытков, кредиторской задолженности, резервов); описание порядка представления отчетности (состав и содержание квартальной и годовой отчетности; объяснительная записка; заключение аудита.)
- 7. Анализ состояния финансов предприятия: изучение управления финансами, характеристика финансовых ресурсов предприятия, организации (источники и структура дохода и финансовых ресурсов предприятия, методы формирования и величина прибыли, система показателей рентабельности); выполнение анализа финансового состояния предприятия (организации); рассмотреть взаимоотношения банка и предприятия (банки и основные виды используемых банковских услуг).
- 8. Анализ состояния менеджмента на предприятии: определение целей организации, а также цели и задачи подразделений, в котором проходит практику студент, составление дерева целей организации, описание внутренних переменных организации; описание внешней среды организации с точки зрения факторов прямого и косвенного воздействия, характеристика факторов внешней среды и оценка их влияние на организацию; рассмотрение общей схемы производственной и организационной структуры предприятия, определение типа, к которому она относится, обоснование, насколько, существующая организационная структура соответствует миссии и целям организации, ее стратегическим планам, определение, насколько данная организационная структура обеспечивает организации эффективное взаимодействие с внешней средой и достижение намеченных целей: анализ организационной структуры управления (по составу подразделений, системе административных, функциональных и технологических связей, иерархичности, норме управляемости, уровню централизации/децентрализации, по ответственности за решение (сопоставление уровня показателя экономической ответственности и зарплаты сотрудников, выполняющих регламентированные функции); изучение организации оперативного управления производством на предприятии.
- 9. Оценка состояния маркетинга на предприятии: характеристика структуры маркетинга в организации (общая схема и структура управления маркетингом, функции маркетинга в организации, план маркетинга и его анализ); рассмотрение порядка организации сбыта, выявление особенности сбытовой политики и проблемы сбыта (план по сбыту, способы стимулирования сбыта, применение торговых марок, роль упаковки, конфликты в каналах товародвижения и пути их преодоления); анализ системы маркетинговой информации в организации и существующей практики рекламной деятельности; описание ценовой политики предприятия (факторы, влияющие на выбор стратегии в области цен, механизм формирования ценовой политики, методы ценообразования, используемые в организации, дифференциация издержек по видам продукции, реализация ценовой политики).
- 10. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: выполнение комплексного технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (цеха), организации; расчет системы показателей, которые могут характеризовать эффективность и качество управления (темпы роста производства продукции; общая рентабельность; затраты на один рубль товарной продукции; доля прироста производства за счет повышения производительности; расходы заработной платы на один рубль продукции; темпы роста производительности; фондоотдача; оборачиваемость оборотных средств; материальные затраты на один рубль продукции).
- 11. Оценка результатов использования инфокоммуникационных систем и технологий в экономике и управлении предприятия: изучение технических средств и информационных технологий, используемых в практике экономики и управления предприятием, изучения состояния и качество электронного документооборота для нужд экономической и управленческой деятельности на предприятии; оценка наличия и эффективности использования прикладных пакетов программ для осуществления расчетов, планирования и прогнозирования показателей деятельности организации;

оценка состояния системы электронного бухгалтерского, налогового, управленческого учета на предприятии и эффективности ее использования; оценка состояния и эффективности использования информационных технологий при начислении заработной платы работников и взносов во внебюджетные государственные фонды.

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

**очная:** 2 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Истории создания и развития предприятия.
7. Учредительные и правовые документов предприятия
8. Маркетинговая деятельности предприятия.
9. Хозяйственная деятельность предприятия.
10. Финансового положения предприятия.
11. Номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия.
12. Миссия и цели предприятия.
13. Организационная структура управления предприятием.
14. Система принятия управленческих решений на предприятии.
15. Производство и производственные системы предприятия.
16. Организации и управления производством на предприятии.
17. Организация управления персоналом на предприятии.
18. Мотивация и оплата труда персонала предприятия.
19. Информационно-коммуникационные системы и технологии предприятия.
20. Документационное обеспечение управления на предприятии.

*Этап 3. Заключительный этап*

21. Оценка влияния истории создания и развития предприятия на его настоящее экономическое положение на рынке.
22. Характеристика учредительных и правовых документов предприятия
23. Оценка состояния и результативности маркетинговой деятельности предприятия.
24. Оценка состояния и результативности хозяйственной деятельности предприятия.
25. Оценка состояния и факторов финансового положения предприятия.
26. Характеристика номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия с позиции их востребованности потребителями на рынке.
27. Характеристика миссии и целей предприятия с позиции их соответствия приоритетным на правлениям развития бизнеса предприятия.
28. Характеристика организационная структура управления предприятием и ее соответствия целям организации.
29. Характеристика используемых методов и технологий принятия управленческих решений на предприятии и оценка их эффективности.
30. Характеристика производства и производственных систем предприятия.
31. Характеристика состояния и оценка эффективности организации и управления производством на предприятии.
32. Характеристика состояния и оценка эффективности организация управления персоналом на предприятии.

33. Характеристика состояния и оценка эффективности мотивация и оплата труда персонала предприятия.
34. Характеристика состояния и оценка эффективности документационного обеспечения управления на предприятии.
35. Характеристика состояния и оценка эффективности информационно-коммуникационных систем и технологий, используемых на предприятии.

**очно-заочная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Истории создания и развития предприятия.
7. Учредительные и правовые документов предприятия
8. Маркетинговая деятельности предприятия.
9. Хозяйственная деятельность предприятия.
10. Финансового положения предприятия.
11. Номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия.
12. Миссия и цели предприятия.
13. Организационная структура управления предприятием.
14. Система принятия управленческих решений на предприятии.
15. Производство и производственные системы предприятия.
16. Организации и управления производством на предприятии.
17. Организация управления персоналом на предприятии.
18. Мотивация и оплата труда персонала предприятия.
19. Информационно-коммуникационные системы и технологии предприятия.
20. Документационное обеспечение управления на предприятии.

*Этап 3. Заключительный этап*

21. Оценка влияния истории создания и развития предприятия на его настоящее экономическое положение на рынке.
22. Характеристика учредительных и правовых документов предприятия
23. Оценка состояния и результативности маркетинговой деятельности предприятия.
24. Оценка состояния и результативности хозяйственной деятельности предприятия.
25. Оценка состояния и факторов финансового положения предприятия.
26. Характеристика номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия с позиции их востребованности потребителями на рынке.
27. Характеристика миссии и целей предприятия с позиции их соответствия приоритетным на правлениям развития бизнеса предприятия.
28. Характеристика организационная структура управления предприятием и ее соответствия целям организации.
29. Характеристика используемых методов и технологий принятия управленческих решений на предприятии и оценка их эффективности.
30. Характеристика производства и производственных систем предприятия.
31. Характеристика состояния и оценка эффективности организации и управления производством на предприятии.
32. Характеристика состояния и оценка эффективности организация управления персоналом на предприятии.

33. Характеристика состояния и оценка эффективности мотивация и оплата труда персонала предприятия.
34. Характеристика состояния и оценка эффективности документационного обеспечения управления на предприятии.
35. Характеристика состояния и оценка эффективности информационно-коммуникационных систем и технологий, используемых на предприятии.

**заочная:** 4 семестр

*Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. Истории создания и развития предприятия.
7. Учредительные и правовые документов предприятия
8. Маркетинговая деятельности предприятия.
9. Хозяйственная деятельность предприятия.
10. Финансового положения предприятия.
11. Номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия.
12. Миссия и цели предприятия.
13. Организационная структура управления предприятием.
14. Система принятия управленческих решений на предприятии.
15. Производство и производственные системы предприятия.
16. Организации и управления производством на предприятии.
17. Организация управления персоналом на предприятии.
18. Мотивация и оплата труда персонала предприятия.
19. Информационно-коммуникационные системы и технологии предприятия.
20. Документационное обеспечение управления на предприятии.

*Этап 3. Заключительный этап*

21. Оценка влияния истории создания и развития предприятия на его настоящее экономическое положение на рынке.
22. Характеристика учредительных и правовых документов предприятия
23. Оценка состояния и результативности маркетинговой деятельности предприятия.
24. Оценка состояния и результативности хозяйственной деятельности предприятия.
25. Оценка состояния и факторов финансового положения предприятия.
26. Характеристика номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия с позиции их востребованности потребителями на рынке.
27. Характеристика миссии и целей предприятия с позиции их соответствия приоритетным на правлениям развития бизнеса предприятия.
28. Характеристика организационная структура управления предприятием и ее соответствия целям организации.
29. Характеристика используемых методов и технологий принятия управленческих решений на предприятии и оценка их эффективности.
30. Характеристика производства и производственных систем предприятия.
31. Характеристика состояния и оценка эффективности организации и управления производством на предприятии.
32. Характеристика состояния и оценка эффективности организация управления персоналом на предприятии.

33. Характеристика состояния и оценка эффективности мотивация и оплата труда персонала предприятия.
34. Характеристика состояния и оценка эффективности документационного обеспечения управления на предприятии.
35. Характеристика состояния и оценка эффективности информационно-коммуникационных систем и технологий, используемых на предприятии.

### Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо



Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично
---------------------------	--	---------

## 8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
---	-------	----------	--------------	-------------	-------------	---------------------	----------------------------	-------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Петрова А.В. Корошенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65285.html">http://www.iprbookshop.ru/65285.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	сост. Видяев И.Г.	Производственный менеджмент	Томский политехнический университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96102.html">http://www.iprbookshop.ru/96102.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Артемьева Г.С. Гущина Л.И. Красикова Л.Ю. Милинкис Е.Б. Милинкис С.Е. Резникова Н.П. Школьник И.С.	Производственный менеджмент. Ч. 1	Московский технический университет связи и информатики	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92443.html">http://www.iprbookshop.ru/92443.html</a>	по логину и паролю
9.1.5	Воденко К.В. Самыгин С.И. Абазиева К.Г. Тихоновскова С.А. Дулин А.Н. Белов М.Т.	Управление персоналом	Дашков и К, Наука-Спектр	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85473.html">http://www.iprbookshop.ru/85473.html</a>	по логину и паролю
9.1.6	Алексеева Т.В. Страхов О.А.	Документационное обеспечение управления	Университет «Синергия»	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101344.html">http://www.iprbookshop.ru/101344.html</a>	по логину и паролю
9.1.7	Арасланова В.А.	Документационное обеспечение управления	Сургутский государственный педагогический университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94291.html">http://www.iprbookshop.ru/94291.html</a>	по логину и паролю
9.1.8	Генералова С.В.	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений	Ай Пи Ар Медиа	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97409.html">http://www.iprbookshop.ru/97409.html</a>	по логину и паролю
9.1.9	Балдин К.В. Воробьев С.Н. Уткин В.Б.	Управленческие решения	Дашков и К	2020	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/111021.html">http://www.iprbookshop.ru/111021.html</a>	по логину и паролю
9.1.10	Попов В.П. Крайнюченко И.В.	Разработка управленческих решений (многомерный подход)	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85750.html">http://www.iprbookshop.ru/85750.html</a>	по логину и паролю
9.1.11	Самков Т.Л.	Методы принятия управленческих решений	Новосибирский государственный технический университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/98794.html">http://www.iprbookshop.ru/98794.html</a>	по логину и паролю
9.1.12	Ким С.А.	Маркетинг	Дашков и К	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85640.html">http://www.iprbookshop.ru/85640.html</a>	по логину и паролю
9.1.13	Шевченко Д.А.	Основы современного маркетинга	Дашков и К	2021	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107812.html">http://www.iprbookshop.ru/107812.html</a>	по логину и паролю

9.1.14	Кандрашина Е.А.	Финансовый менеджмент	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79827.html">http://www.iprbookshop.ru/79827.html</a>	по логину и паролю
9.1.15	Кириченко Т.В.	Финансовый менеджмент	Дашков и К	2018	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85301.html">http://www.iprbookshop.ru/85301.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Луцкович Н.Г. Шаргаева Н.А.	Охрана труда. Лабораторный практикум	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100384.html">http://www.iprbookshop.ru/100384.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Зиновьева О.М. Меркулова А.М. Смирнова Н.А.	Экспертиза безопасности: охрана труда	Издательский Дом МИСиС	2018	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84431.html">http://www.iprbookshop.ru/84431.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	сост. Богомолова А.В.	Управление персоналом	Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тянь-Шанского	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101068.html">http://www.iprbookshop.ru/101068.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	Демура Н.А. Выборнова В.В.	Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2018	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92273.html">http://www.iprbookshop.ru/92273.html</a>	по логину и паролю
9.2.5	Бурняшов Б.А.	Основы информационных технологий	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67214.html">http://www.iprbookshop.ru/67214.html</a>	по логину и паролю
9.2.6	Симомян Р.Я.	Документационное обеспечение системы управления организацией	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72458.html">http://www.iprbookshop.ru/72458.html</a>	по логину и паролю
9.2.7	Кнышов А.В.	Методы принятия управленческих решений	Российская таможенная академия	2018	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93196.html">http://www.iprbookshop.ru/93196.html</a>	по логину и паролю
9.2.8	Гаранина М.П. Бабордина О.А.	Маркетинг	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105023.html">http://www.iprbookshop.ru/105023.html</a>	по логину и паролю
9.2.9	сост. Анурова Г.Т. Спицына О.С.	Маркетинг	Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Эр Медиа	2019	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85893.html">http://www.iprbookshop.ru/85893.html</a>	по логину и паролю
9.2.10	Веретенникова О.В. Зерова О.М. Палкина М.А. Лемешко Е.В.	Учебное пособие (практикум) по курсу «Финансовый менеджмент»	Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2019	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92356.html">http://www.iprbookshop.ru/92356.html</a>	по логину и паролю
9.2.11	Алексеев М.А. Доме И.Н. Уланова Н.К.	Финансовый менеджмент	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2020	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106162.html">http://www.iprbookshop.ru/106162.html</a>	по логину и паролю

## **10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;  
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи  
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023