

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Документальная информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.01.2024 23:59:27  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

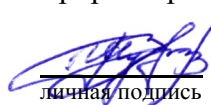
  
личная подпись

**В.В. Шутенко**

инициалы, фамилия

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
личная подпись

**В.В. Шутенко**

инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

**Блюмина Ольга Валентиновна**

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Риторика**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **40.05.02 Правоохранительная деятельность**  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Оперативно-розыскная деятельность**  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **2** (з.е.)

Всего учебных часов: **72** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	3	2	4

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие коммуникативных умений и навыков студентов в правовой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.
Задачи дисциплины	<p>Ознакомление с основными теоретическими понятиями юридической риторики. Сформировать представление о построении устных и письменных текстов в области юридического общения.</p> <p>Развивать коммуникативные способности в практике публичных выступлений различных жанров.</p> <p>Овладеть основами ораторского искусства и приемами и техниками речевого воздействия на аудиторию.</p> <p>Сформировать языковую личность специалиста-профессионала.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Культурология Русский язык и культура речи Философия
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Адвокатура Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии			
Знать	предмет, задачи, категории и основные положения и методы частной риторики;  основные этапы развития ораторского искусства юриста.	Обладать знаниями о предмете, задачах, категориях и основных положениях и методах частной риторики; основных этапы развития ораторского искусства юриста.	Тест
Уметь	четко излагать суть правовой проблемы и заключения по ее решению, вести полемику.	Обладать умениями четко излагать суть правовой проблемы и заключения по ее решению, вести полемику.	Деловая игра

Владеть	<p>навыками использования методов построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности;</p> <p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>навыками произнесения публичной речи.</p>	<p>Обладать навыками использования методов построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками произнесения публичной речи.</p>	Презентация
---------	--	---	-------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Риторика как предмет изучения	<p>Риторика как учение о мысли и речи.</p> <p>Определение риторики.</p> <p>Основные определения риторики: исторический аспект (от античности до современности).</p> <p>Связь риторики с другими областями гуманитарного знания.</p> <p>Предмет и задачи учебной дисциплин.</p> <p>Основные понятия дисциплины «Риторика».</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
2.	История западноевропейской риторики	<p>Ораторское искусство Древней Греции.</p> <p>Ораторское искусство Древнего Рима.</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
3.	История русского красноречия	Русское красноречие XI – XIX вв.	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
4.	Оратор и аудитория	<p>Ритор – оратор – автор.</p> <p>Типы ораторов.</p> <p>Взаимодействие оратора с аудиторией.</p>	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	ОК7 Уметь ОК7 Знать ОК7 Владеть

5.	Античный риторический канон	Определение риторического канона. Этапы классического риторического канона.	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть
6.	Риторический канон: изобретение (инвенция)	Проблема речи. Предмет речи. Цель речи. Задача и сверхзадача речи оратора. Тезис.	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть
7.	Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция)	Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция)	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	OK7 Владеть OK7 Знать OK7 Уметь
8.	Риторический канон: запоминание (мемория), акцио	Понятие о выразительности. Усилители выразительности речи. Изобразительные и выразительные средства.	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	OK7 Знать OK7 Владеть OK7 Уметь
9.	Публичное выступление. Виды ораторской речи (риторические жанры)	Понятие публичной речи. Основные характеристики публичной речи. Понятие риторического жанра.	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	OK7 Владеть OK7 Знать OK7 Уметь
10.	Риторический канон: словесное выражение (элокуция)	Понятие о выразительности. Усилители выразительности речи. Изобразительные и выразительные средства.	9.2.1, 9.1.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.4	OK7 Знать OK7 Владеть OK7 Уметь

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	4
2.	4	2	0	2	4
3.	4	2	0	2	4

4.	4	2	0	2	4
5.	4	2	0	2	4
6.	4	2	0	2	4
7.	3	2	0	1	2
8.	3	2	0	1	2
9.	2	1	0	1	2
10.	2	1	0	1	2
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	36

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	2
2.	4	2	0	2	2
3.	4	2	0	2	2
4.	4	2	0	2	2
5.	4	2	0	2	2
6.	4	2	0	2	4
7.	4	2	0	2	4
8.	4	2	0	2	4
9.	2	1	0	1	4
10.	2	1	0	1	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	18	0	18	34

**Форма обучения: заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0.5	0	0	4
2.	0.5	0.5	0	0	6
3.	0.5	0.5	0	0	6
4.	0.5	0.5	0	0	6
5.	1	0	0	1	6
6.	1	0	0	1	6
7.	1	0	0	1	6

8.	1	0	0	1	6
9.	1	0	0	1	6
10.	1	0	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	2	0	6	62

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает

студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ОК7**

Вопрос №1 .

Ренессанс риторики в современной России связан с именами

*Варианты ответов:*

1. А.К. Михальской, А.А. Волкова
2. Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
3. В.В. Виноградова
4. И.А. Стернина

Вопрос №2 .

Что изучает риторика?

*Варианты ответов:*

1. теорию и практику судопроизводства
2. нормы правописания
3. жизнеописания великих людей
4. теорию и искусство красноречия

Вопрос №3 .

Что считается родиной риторики?

*Варианты ответов:*

1. Древний Египет
2. Древняя Индия
3. Древняя Греция
4. Средневековая Европа

Вопрос №4 .

Синонимы термина «риторика»

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Пустая, бессодержательная речь
2. Публичная речь
3. Оратор, ритор
4. Ораторское мастерство, красноречие

Вопрос №5 .

Верно ли утверждение: «Текст как риторское произведение имеет трехчастную форму (вступление, основная часть, заключение)»

*Варианты ответов:*

1. да
2. нет
3. не всегда
4. иногда

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Деловая игра для формирования «Уметь» компетенции ОК7**

Деловая игра "Повышение-увольнение".

В рамках переговоров упражнение позволит всем участникам активно потренировать навыки убеждающей аргументации.

В рамках управленческого тренинга это упражнение даст участникам мощный опыт сложных переговоров с сотрудниками и быстрого принятия решений.

Описание деловой игры

Руководство адвокатского агентства собирается уволить молодого сотрудника в связи с реорганизацией фирмы.

Менеджеры по управлению персоналом поднимают вопросы о необходимости сокращения штата.

Сотрудник, которого собираются уволить приводит аргументы для того, чтобы остаться на своей должности в организации.

Генеральный директор и его заместитель принимают окончательное решение.

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре



Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

### Деловая игра для формирования «Уметь» компетенции ОК7

Деловая игра «Судебное заседание»

1 Этап. Постановка целей и задач, формулировка темы.

2 Этап. Распределение ролей: 1 группа: обвиняемый, прокурор, адвокат, 3 судьи, секретарь суда. 2 группа: суд присяжных (3 + человек, для вынесения вердикта до приговора суда). 3 группа: свидетели (от 3 до 5 человек в каждой) определяется из числа сторонников и противников обвиняемого; одна группа – со стороны защиты обвиняемого, другая – со стороны обвинения.

3 Этап. Подготовительный.

4 Этап. Проведение игры.

5 Этап. Подведение итогов.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре

Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

### Деловая игра для формирования «Уметь» компетенции ОК7

Деловая игра

«Конфликт на промышленном предприятии»

Цель игры - ознакомиться с конфликтными ситуациями на промышленных предприятиях, научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем принятия верного решения.

Ход игры. Выборы кризисного руководства предприятия и кризисного менеджера. Деление группы на подгруппы.

Каждая подгруппа представляет конфликтующую группу.

Затем каждому члену группы присваивается определенная роль — он становится реальным героем сложившейся ситуации.

Проводится беседа, в ходе которой руководители (кризисный менеджер) выясняют подробности конфликта, разговаривают с виновниками и остальными участниками, выслушивают их мнение. После этого начинается совместное обсуждение проблемы.

После обсуждения объявляются решения по ситуации. Начальник сначала кратко излагает суть конфликта, чтобы остальные участники игры знали, о чем идет речь, а затем оглашает решение руководства.

Ведущие игры подводят итоги — дают оценку выбранным решениям проблем по каждой ситуации. Побеждает та группа, которая представила наиболее аргументированное и правильное решение.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотношении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотношении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре

Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

### Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОК7

Тематика презентаций:

1. Спор
2. Спор, его цели и подходы.
3. Техника убеждения.
4. Критика в споре.
5. Принципы ведения спора.
6. Об агрессии во время спора.
7. Советы Дейла Карнеги.
8. Деловая этика
9. Официально – деловой стиль.
10. Основные черты.
11. Реализация в текстах основных черт.
12. Виды делового общения.
13. Влияние личностных качеств на общение.
14. Диалоговое общение.
15. Групповые формы делового общения.
16. Общение по телефону.
17. Деловые беседы и переговоры.
18. Этика и психология деловых бесед и переговоров.
19. Деловой завтрак, обед, ужин.
20. Особенности общения через переводчика.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОК7

#### Тематика

1. Культура поведения руководителя
2. Имидж руководителя
3. Этика деловых отношений: начальник-подчиненный, подчиненный-начальник
4. Международный протокол и этикет
5. Деловая беседа, как основная форма делового общения .
6. Культура делового общения
7. Виды приемов: как организовать прием, как одеваться на этих приемах
8. Логические и психологические особенности делового общения
9. Деловые и личные качества руководителя
10. Национальные особенности этики
11. Деловые и личные качества секретаря-референта
12. Сущность и структура морали
13. Этика делового общения
14. Этика приема посетителей и подчиненных
15. Этика телефонных разговоров
16. Этика, имидж по Карнеги
17. Этикет – понятие, сущность, структура
18. Этика деловых отношений, переговоров
19. Психология общения
20. Этика взаимоотношений
21. Искусство общения
22. Управленческая этика - фирм
23. Проблемы межсубъектных отношений
24. Служебная этика
25. Правила и основы поведения в полемике
26. Особенности и приемы деловых переговоров
27. Психология общения
28. Конфликты и их разрешение в деловом общении
29. Стили руководства
30. Управление общественными отношениями

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### **Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОК7**

Тематика презентаций

1. Софисты – создатели античной риторики.
2. Сократ как критик софистов.
3. Аристотель – крупнейший теоретик античной риторики.
4. Пять частей классического риторического канона и их значение для современного ораторского искусства.
5. Цицерон как последний оратор республиканского Рима.
6. Ораторское мастерство древних судебных ораторов.
7. Итоги развития античной риторики.
8. Риторика и гомилетика.
9. Античное и современное представление о стилях публичного выступления.
10. Выдающиеся судебные ораторы России второй половины XIX - начала XX века.
11. Правила продуктивного спора.
12. Способы борьбы с nepозволительными уловками.
13. Слагаемые риторического образования юриста.
14. История судебного красноречия в России.
15. Особенности современной риторики.
16. Требования к ораторской речи юриста.
17. Особенности жестикуляции в судебной аудитории.
18. Требования ораторского искусства к произношению речи.
19. Поза оратора в процессе публичного выступления.
20. Требования к внешнему виду оратора.
21. Виды ораторской речи. Особенности судебной речи.
22. Правила доказательства в судебной речи.
23. Структура и особенности обвинительной речи на суде.
24. Структура и особенности защитительной речи на суде.

25. Полемика в судебном следствии.
26. Пути самосовершенствования ораторского мастерства юриста.
27. Ораторское искусство и культура.
28. Общение в профессиональной деятельности юриста.
29. Требования, предъявляемые к речи юриста.
30. Методика использования аргументов в судебной речи.
31. Риторическая культура юриста.
32. Языковые особенности судебной речи.
33. Актуальные проблемы неориторики.
34. Функции ораторского искусства.
35. Этические основы судебных прений.
36. Психолого-педагогические основы речи юриста.
37. Диалогическая сущность следователя.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОК7

Тематика презентаций:

1. Выразительность речи.
2. Соотношение эмоциональных и рациональных средств в деловом общении.
3. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
4. Речевой этикет и риторика.
5. Речевой этикет в деловом общении.
6. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
7. Роль интонации и невербальных средств в деловом общении.

8. Невербальные средства общения.
9. Факторы успешного освоения риторического знания.
10. Речевой этикет и его национальные особенности.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Риторика как предмет изучения

1. Понятие риторики.
2. Логическое и литературное направление развития риторики.
3. Предмет и задачи риторики.
4. Роды и виды риторики.
5. Оратор и аудитория.

#### Тема 2. История западноевропейской риторики

6. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
7. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
8. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократ).
9. Отношение Платона к «слову» и «речи».
10. Теория метафоры: античность и современность.
11. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах. 8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).

#### Тема 3. История российского красноречия

12. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.

13. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
14. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
15. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.
16. Риторика рекламы (по произведениям Р.Барта, У.Эко, В.Пелевина).
17. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
18. Риторика и тоталитаризм.
19. Риторика имиджа.
20. Риторика современных «глянцевого» журналов.

#### *Тема 4. Оратор и аудитория*

21. Термины «ораторское искусство», «оратор».
22. Основы зарождения ораторского искусства.
23. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей
24. Взаимодействие оратора и аудитории.
25. Проблема контакта.

#### *Тема 5. Античный риторический канон*

26. Определение античного риторического канона.
27. Структура риторического канона.

#### *Тема 6. Риторический канон: изобретение (инвенция)*

28. Инвенция. Определения.
29. Топос. Определение.
30. Виды топов.

#### *Тема 7. Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция)*

31. Диспозиция.
32. Классические элементы диспозиции
33. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы).
34. 1) Вступление: структура, виды, приемы вступлений
35. 2) Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. риторические требования к вступлению.
36. 3) Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению.
37. Структура риторической деятельности: диспозиция.

#### *Тема 8. Риторический канон: запоминание (мемория), акцио*

38. Понятие о запоминании.
39. Приемы запоминания.
40. Роль импровизации в подготовке к речи.
41. Понятие о произнесении.
42. Внешний облик оратора, манеры, поведение.
43. Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

#### *Тема 9. Публичное выступление. Виды ораторской речи (риторические жанры)*

44. Риторика как учение о мысли и речи. Определение риторики.
45. Связь риторики с другими областями гуманитарного знания.
46. Предмет и задачи учебной дисциплины «Риторика».
47. Основные понятия дисциплины «Риторика».
48. Предмет общей и частной риторики.
49. Ораторское искусство Древней Греции.
50. Ораторское искусство Древнего Рима.
51. Русское красноречие XI – XIX вв.
52. Теория и практика риторики в России в XX – начала XXI века.
53. Ритор – оратор – автор. Индивидуально-речевой стиль оратора.
54. Понятие риторического идеала. Требования к оратору.



55. Взаимодействие оратора с аудиторией. Типы аудитории.
56. Законы современной общей риторики.
57. Этапы классического риторического канона.
58. Античный канон и неориторика.
59. Тема речи. Содержание речи. Тезис и аргументация.
60. Риторика и законы логики.
61. Композиция публичного выступления (Вступление. Основная часть. Заключение)
62. Расположение содержания в описании, повествовании, рассуждении.
63. Композиция языковых средств. Понятие о выразительности. Усилители выразительности речи.
64. Усилители изобразительности речи: тропы.
65. Усилители изобразительности речи: фигуры.
66. Типы и виды профессиональной памяти. Способы запоминания.
67. Понятие риторического жанра.
68. Информационная (информативная) речь.
69. Эпидейктическая речь.
70. Аргументирующая речь.
71. Эристика – диалектика – софистика.

*Тема 10. Риторический канон: словесное выражение (элокуция)*

72. Определение риторического канона.
73. Основные этапы традиционного риторического построения.
74. Место элокуции в нем.
75. Назовите тропы, используемые в публичной речи.
76. Риторические фигуры, используемые в публичной речи.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

**7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://kogni.narod.ru">http://kogni.narod.ru</a> Русская антропологическая школа. Риторика.</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кузнецов И.Н.	Риторика, или Ораторское искусство	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81843.html">http://www.iprbookshop.ru/81843.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Брадецкая И.Г. Соловьева Н.Ю.	Риторика	Российский государственный университет правосудия	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94197.html">http://www.iprbookshop.ru/94197.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Темирболат А.Б.	Риторика. Основы ораторского искусства	Казахский национальный университет им. аль-Фараби	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93760.html">http://www.iprbookshop.ru/93760.html</a>	по логину и паролю

9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Коротец И.Д.	Политическая риторика	Издательство Южного федерального университета	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87467.html">http://www.iprbookshop.ru/87467.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Брадецкая И.Г. Соловьева Н.Ю.	Риторика	Российский государственный университет правосудия	2017	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65874.html">http://www.iprbookshop.ru/65874.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Богданова Ю.З.	Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссии и общения	Ай Пи Эр Медиа	2018	практикум	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71593.html">http://www.iprbookshop.ru/71593.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	Нигматуллина Т.А. Вельц Р.Я.	Искусство слова	Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО»	2017	хрестоматия	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66756.html">http://www.iprbookshop.ru/66756.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.