

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.01.2024 00:05:26
 Уникальный программный ключ:
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна
 (уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.05.02 Правоохранительная деятельность
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Оперативно-розыскная деятельность
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 7 (з.е.)

Всего учебных часов: 252 (ак. час.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Зачет | 1 | 1 | 1 |
| Дифференцированный зачет | 2 | 2 | 2 |
| Экзамен | 3 | 3 | 3 |

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

| | |
|--------------------------|---|
| Цель освоения дисциплины | Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> • овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка; • овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

| | |
|---|--|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)» | |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины | Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования) |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | Конституционное право зарубежных стран Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс зарубежных стран |

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

| Компетенции/ ЗУВ | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания | ФОС |
|--|---|--|------|
| ОК11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | | | |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для повседневного и профессионального общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении бытового и профессионального характера; - культуру и традиции стран изучаемого языка. | Знает: <ul style="list-style-type: none"> - правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для повседневного и профессионального общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении бытового и профессионального характера; - культуру и традиции стран изучаемого языка. | Тест |

| | | | |
|---------|--|--|-------------|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения; - добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников. | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения; - добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников. | Презентация |
| Владеть | <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. | Эссе |

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

| № | Название темы | Содержание | Литература | Формируемые компетенции |
|----|---------------------|--|---|--|
| 1. | Мы и мир вокруг нас | <p>Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Достопримечательности. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время.</p> | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | ОК11 Знать ОК11 Уметь ОК11 Владеть |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 2. | Свободное время | Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Конструкция to be going to do smth. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 3. | Деловая среда | Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Товары и услуги. Деловая коммуникация: знакомства, общение по телефону. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Настоящее простое и настоящее длительное время. Формы выражения будущего времени. Прошедшее простое и прошедшее длительное время. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 4. | Менеджмент | Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами. Менеджмент организации. Деловая коммуникация: встречи, обсуждение деловых вопросов. Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Прошедшее простое и прошедшее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 5. | Государственное устройство стран изучаемого языка | Государственное устройство Великобритании и США. Форма государственного устройства. Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти. Административно-территориальное устройство. Законодательные акты. Политическая система. Организация проведения выборов. Деловая коммуникация: запрос информации, основы деловой корреспонденции. Пассивный залог. Простые времена. Условные предложения 0,1,2 типов. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |

| | | | | |
|-----|----------------|---|---|--|
| 6. | Образование | Мой университет. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Образование в России. Деловая коммуникация: встречи и прием посетителей. Дополнительное образование. Пассивный залог: длительные и совершенные времена. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 7. | Карьера | Юридические профессии. Навыки и умения, необходимые юристу. Придаточные предложения. Межкультурная коммуникация: выражение мнения, благодарности, совета, запрета, разрешения. Согласование времен. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 8. | Путешествия | Города и достопримечательности. Виды отелей. Туристические программы. Проблемы туристов. Условные предложения 3 типа. Деловая коммуникация: бронирование отеля, регистрация в отеле; предложения и просьбы, приглашения, запрос информации. Модальные глаголы для выражения просьб, предложений и приглашений. Косвенная речь. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 9. | Финансы | Роль денег в нашей жизни. Управление личными финансами. Мобильный банк. Инфинитив. Причастие. Герундий. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |
| 10. | Права человека | Права и свободы граждан в обществе. Борьба с ограничением прав и свобод в различных странах. Европейская конвенция по правам человека. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. | 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4 | OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть |

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 14 | 0 | 0 | 14 | 12 |
| 2. | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 3. | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--------------|---|---|----|----|
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 36 | 0 | 0 | 34 | 36 |

Форма обучения: очная, 2 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 4. | 10 | 0 | 0 | 10 | 12 |
| 5. | 10 | 0 | 0 | 10 | 12 |
| 6. | 10 | 0 | 0 | 10 | 12 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 32 | 0 | 0 | 30 | 40 |

Форма обучения: очная, 3 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 7. | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 8. | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 9. | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| 10. | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 40 | 0 | 0 | 36 | 68 |

Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 8 | 0 | 0 | 8 | 12 |
| 2. | 8 | 0 | 0 | 8 | 12 |
| 3. | 8 | 0 | 0 | 8 | 18 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 26 | 0 | 0 | 24 | 46 |

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 4. | 12 | 0 | 0 | 12 | 10 |
| 5. | 12 | 0 | 0 | 12 | 10 |
| 6. | 12 | 0 | 0 | 12 | 10 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 38 | 0 | 0 | 36 | 34 |

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 7. | 8 | 0 | 0 | 8 | 12 |
| 8. | 6 | 0 | 0 | 6 | 12 |
| 9. | 6 | 0 | 0 | 6 | 12 |
| 10. | 6 | 0 | 0 | 6 | 10 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 30 | 0 | 0 | 26 | 78 |

Форма обучения: заочная, 1 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 1. | 2 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| 2. | 2 | 0 | 0 | 2 | 20 |
| 3. | 4 | 0 | 0 | 4 | 20 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 10 | 0 | 0 | 8 | 62 |

Форма обучения: заочная, 2 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|----|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 4. | 4 | 0 | 0 | 4 | 20 |
| 5. | 2 | 0 | 0 | 2 | 20 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------|---|---|---|----|
| 6. | 2 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 10 | 0 | 0 | 8 | 62 |

Форма обучения: заочная, 3 семестр

| № | Контактная работа | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа |
|-------|--------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | | занятия лекционного типа | лабораторные работы | практические занятия | |
| 7. | 2 | 0 | 0 | 2 | 16 |
| 8. | 2 | 0 | 0 | 2 | 16 |
| 9. | 2 | 0 | 0 | 2 | 16 |
| 10. | 2 | 0 | 0 | 2 | 16 |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| | Консультации | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 12 | 0 | 0 | 8 | 96 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является

необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК11

Вопрос №1 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №2 .

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema.(Choose: Present Simple or Present Continuous).

Варианты ответов:

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.
2. On Saturday he sometimes go to the cinema.
3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.
4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №3 .

She (to call) him. (make a sentence in Present Continuous).

Варианты ответов:

1. She are calling him.
2. She am calling him.
3. She is calling him.
4. She have calling him.

Вопрос №4 .

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Вопрос №5 .

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Удовлетворительно | от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Хорошо | от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |
| Отлично | от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий |

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Английский национальный характер.
2. Портрет современного американца.
3. Американский образ жизни.
4. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
5. Популярные места отдыха английской молодежи.
6. Путешествие по Великобритании.
7. Природоохранные мероприятия в США и Великобритании.
8. Мое любимое кафе.
9. Магазины и рынки Лондона.
10. Популярные виды спорта в США, Великобритании и Канаде.
11. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
12. Компании с мировым именем. История успеха.
13. Эффективные методы мотивации персонала.
14. Принципы управления временем.
15. Система судов в РФ.
16. Юридическое образование в США.

17. Юридическая практика в США.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении |
| Удовлетворительно | Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении |
| Хорошо | Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении |
| Отлично | Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении |

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК11

Напишите эссе по одной из тем:

1. Внешность человека-отражение его характера.
2. Настоящий друг может быть только один.
3. В городской жизни больше недостатков, чем преимуществ.
4. Охрана окружающей среды-забота правительства.
5. Большую часть свободного времени люди проводят в Интернете.
6. Экстремальные виды спорта закаляют характер.
7. Спорт помогает бороться со стрессом.
8. Самые необычные фестивали привлекают наибольшее число гостей.
9. Рестораны быстрого питания необходимо ликвидировать.
10. У молодых специалистов больше возможностей для трудоустройства.
11. Необходимый опыт работы легко получить в процессе обучения.
12. Роботы заменят менеджеров предприятий.
13. Зарплата- основной фактор мотивации персонала.
14. Многие служащие предпочли бы работать на дому.

15. Юрист – одна из самых сложных и важных профессий нашего времени.

16. Юридическое образование открывает массу возможностей в жизни.

Эссе - сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Эссе состоит из следующих основных частей: введение, выражение собственного мнения, выражение противоположного мнения, несогласие с мнением оппонентов, заключение. Каждая начинается с нового абзаца.

Методические рекомендации для написания эссе на английском языке.

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить ваше личное отношение к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить свое несогласие и подкрепить его 1-2 контраргументами.

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Критерии оценки выполнения задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части |
| Удовлетворительно | Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части |
| Хорошо | Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |

| | |
|---------|---|
| Отлично | Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
|---------|---|

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните 3 объекта, используя различные степени прилагательных и сравнительные конструкции.
3. Опишите свой район, используя конструкции there is/are.

Тема 2. Свободное время

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Расскажите как образуется настоящее совершенное время. Приведите примеры его употребления.
8. Расскажите о своих планах на каникулы, используя конструкцию to be going to do smth и простое будущее время.

Тема 3. Деловая среда

9. Представьте себя новым деловым партнером.
10. Составьте резюме.
11. Расскажите о деятельности известной компании.
12. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Тема 4. Менеджмент

13. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
14. Подготовьте вопросы для проведения собеседования на вакантную должность.
15. Назначьте/перенесите встречу.
16. Обсудите деловой вопрос или проект.

Тема 5. Государственное устройство стран изучаемого языка

17. Структуры, которыми представлены законодательная, исполнительная и судебная ветви власти в США.
18. Опишите как проходят выборы в парламент Великобритании.
19. Предложите услугу/попросите об услуге.
20. Напишите деловое письмо на заданную тему.

Тема 6. Образование

21. Сравните системы высшего образования в России и США.
22. Расскажите о видах дополнительного образования.
23. Встретьте зарубежного гостя.
24. Обсудите вопрос или проект.

Тема 7. Карьера

25. Расскажите какие навыки необходимы юристу.
26. Дайте рекомендации по подготовке к трудовой деятельности в правовой сфере.
27. Приведите примеры предложений с различными типами придаточных.

Тема 8. Путешествия

28. Расскажите о типах современных отелей.
29. Какие онлайн сервисы для организации туров Вы знаете? В чем их преимущества и недостатки.

30. Зарегистрируйтесь в отеле.

31. Выразите просьбу или предложение, используя заданные выражения.

Тема 9. Финансы

32. Услуги, которые предлагает мобильный банк. Плюсы и минусы.

33. Расскажите грамотно ли Вы распоряжаетесь деньгами.

34. Приведите примеры предложений с причастием.

Тема 10. Права человека

35. Расскажите о возникновении и функциях Европейской конвенции по правам человека.

36. Объясните термины "право" и "свобода".

37. Приведите примеры предложений со сложным подлежащим.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

| | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации. | Неудовлетворительно/Незачтено |
| Уровень 2. Базовый | Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач | Удовлетворительно/зачтено |
| Уровень 3. Повышенный | Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации. | Хорошо/зачтено |
| Уровень 4. Продвинутый | Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации. | Отлично/зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

| | |
|--|---|
| Лицензионное программно-информационное обеспечение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение) 7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.bbc.co.uk 4. http://www.iprbookshop.ru 5. https://ru.duolingo.com |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кабинет иностранных языков, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры 2. Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами. |

8. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|---|-------|----------|--------------|-------------|-------------|---------------------|----------------------------|-------------|
|---|-------|----------|--------------|-------------|-------------|---------------------|----------------------------|-------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------------------------------------|--|--|--|------|-----------------------------|---|---|--------------------|
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Хорень Р.В. Крюковская И.В. Стамбакио Е.М. | Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2016 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/67719.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Ильчинская Е.П. Толмачева И.А. | Improve your English | Вузовское образование | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/74283.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | Ильчинская Е.П. Толмачева И.А. | Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use | Ай Пи Ар Медиа | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/90195.html | по логину и паролю |
| 9.1.4 | Попов Е.Б. | Английский язык | Вузовское образование | 2019 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/79614.html | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 9.2.1 | Шевелева С.А. | Деловой английский | ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/71767.html | по логину и паролю |
| 9.2.2 | Крылова Е.А. | Develop your English-speaking skills | Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена | 2015 | учебно-методическое пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/51672.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Жаровская Е.В. | Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» | Вузовское образование | 2018 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/77285.html | по логину и паролю |

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.