

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.01.2024 22:05:32
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


личная подпись

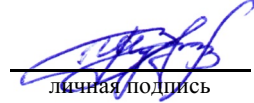
В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета


личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Уголовно-правовая**

(наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **7** (з.е.)

Всего учебных часов: **252** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2	2	2
Экзамен	3	3	3

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">• овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка;• овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	История и современная система защиты информации в России

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков			
Знать	правила построения предложений в зависимости от цели высказывания, правила речевого этикета и стратегии построения высказывания, обусловленные ситуацией делового общения	знает правила построения предложений в зависимости от цели высказывания, правила речевого этикета и стратегии построения высказывания, обусловленные ситуацией делового общения	Тест
Уметь	применять правила речевого этикета и владеет навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке в ситуациях делового общения	умеет применять правила речевого этикета и владеет навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке в ситуациях делового общения	Практическое задание
Владеть	способностью извлекать профессиональную информацию из иноязычных источников, принимать участие в устном и письменном общении на иностранном языке	владеет способностью извлекать профессиональную информацию из иноязычных источников, принимать участие в устном и письменном общении на иностранном языке	Презентация

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Мы и мир вокруг нас	Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК11 Знать ОК11 Уметь ОК11 Владеть
2.	Свободное время	Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК11 Знать ОК11 Уметь ОК11 Владеть
3.	Деловая среда	Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: деловые знакомства, общение по телефону. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Простые времена в пассивном залоге.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК11 Знать ОК11 Уметь ОК11 Владеть
4.	Менеджмент	Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Деловая коммуникация: назначение и отмена встречи, обсуждение деловых вопросов. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Относительные местоимения.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК11 Знать ОК11 Уметь ОК11 Владеть

5.	Маркетинг	<p>Значение маркетинга. Компоненты маркетинга. Товары и услуги. Производство. Продвижение товаров и услуг. Продажи. Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации, деловая корреспонденция. Настоящее совершенное длительное время. Согласование времен. Модальные глаголы для выражения просьб и предложений.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть</p>
6.	Государственное устройство РФ	<p>Президент и его функции. Администрация президента. Совет безопасности. Правительство. Федеральное собрание. Совет федерации. Судебная система. Федеративное устройство. Условные предложения 0,1, 2 типов. Придаточные предложения.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть</p>
7.	Государственное устройство Великобритании	<p>Роль монарха в Великобритании. Парламент-законодательный орган Великобритании. Палата лордов. Палата общин. Исполнительная власть. Судебная власть. Деловая коммуникация: встречи деловых партнеров. Модальные глаголы для выражения запретов и разрешений.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть</p>
8.	Государственное устройство США	<p>Форма государственного устройства. Основные принципы государственного устройства США. Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти. Федеральное правительство. Структура управления США на уровне штатов. Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть</p>
9.	Интернет	<p>Развитие интернета. Каналы передачи данных через интернет. Популярные интернет сервисы. Обеспечение безопасности при работе в интернете. Деловая коммуникация: запрос информации. Условные предложения 3 типа. Косвенная речь. Модальные глаголы для выражения рекомендаций.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть</p>

10.	Компьютерные вирусы	Понятие компьютерных вирусов. Распространение и влияние вредоносного программного обеспечения. Антивирусные программы. Деловая коммуникация: бронирование номеров, регистрация в отеле, выезд из отеля. Причастие. Герундий.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть
11.	Электронные услуги	Виды электронных услуг. Поисковые системы. Услуги связи. Банковские услуги. Правовые услуги. Работа сайтов. Безопасность электронных услуг. Деловая коммуникация: запрос информации. Косвенный вопрос. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть
12.	Электронные системы безопасности	Понятие электронной системы безопасности. Принципы выбора электронной системы безопасности. Охранная сигнализация. Охранное телевидение. Система электронных пропусков. Структура электронной системы безопасности жилых объектов. Структура электронной системы безопасности на предприятии. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	OK11 Знать OK11 Уметь OK11 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	8	0	0	8	8
3.	8	0	0	8	8
4.	10	0	0	10	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	6	0	0	6	8

6.	8	0	0	8	8
7.	8	0	0	8	10
8.	8	0	0	8	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	40

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	8	0	0	8	8
10.	8	0	0	8	8
11.	10	0	0	10	10
12.	10	0	0	10	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	40	0	0	36	68

Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	0	0	6	10
2.	6	0	0	6	10
3.	6	0	0	6	10
4.	6	0	0	6	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	8	0	0	8	6
6.	8	0	0	8	8
7.	10	0	0	10	8
8.	10	0	0	10	8

	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	0	0	36	34

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	6	0	0	6	10
10.	6	0	0	6	12
11.	6	0	0	6	12
12.	8	0	0	8	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	26	78

Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	18
2.	2	0	0	2	20
3.	4	0	0	4	20
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
4.	2	0	0	2	14
5.	2	0	0	2	14
6.	2	0	0	2	14
7.	2	0	0	2	16
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0

Итого	10	0	0	8	62
-------	----	---	---	---	----

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	1	0	0	1	12
9.	1	0	0	1	12
10.	2	0	0	2	12
11.	2	0	0	2	14
12.	2	0	0	2	14
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	8	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК11

Вопрос №1 .

Choose the correct variant:

He put on hisand went to bed.

Варианты ответов:

1. пујата
2. пујамас
3. пујамес

Вопрос №2 .

Choose the correct variant:

I'm going to buy..... new jeans today.

Варианты ответов:

1. a
2. some
3. a pair

Вопрос №3 .

Join the two nouns:

the top / the page

Варианты ответов:

1. the top of the page
2. the page of the top
3. the page's top

Вопрос №4 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №5 .

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Вопрос №6 .

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

Вопрос №7 .

If we _____ about his plans we wouldn't hire him. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. knew
2. would know
3. will know

Вопрос №8 . He's tired. He properly for days. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. didn't sleep
2. hasn't slept
3. doesn't sleep

Вопрос №9 . By the time the rain stopped, we two pots of coffee. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

Вопрос №10 .

If you (to go) to the cinema tonight you (not to be able) to finish your article. (put the verbs into the correct form).

Варианты ответов:

1. you go, you does not be able
2. you go, you won't be able
3. you goes, you won't be able
4. you will go, you wouldn't be able

Вопрос №11 .

You looked upset yesterday. I'm glad you look _____ today. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. happier
2. more happy
3. more happier

Вопрос №12 .

The supermarket _____ last year. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. was built
2. has been built
3. built

Вопрос №13 . Приятно познакомиться. (Translate into English).

Варианты ответов:

1. Nice to meet you.
2. See you soon.
3. I look forward to meeting you.

Вопрос №14 . Let me ... myself. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. thank
2. meet
3. introduce

Вопрос №15 . He asked me ... questions.(insert the right word).

Варианты ответов:

1. a
2. anything
3. something
4. some

Вопрос №16 . We go out for dinner, if you like? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. should
2. must
3. could

Вопрос №17 . Several cars ... outside the building. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. were parked
2. parked
3. was parking

Вопрос №18 .

Would you like to come to our house on Sunday? (Choose the correct reply).

Варианты ответов:

1. Will you repeat it, please?
2. I'd love to. That's great.
3. Really?

Вопрос №19 . The right translation of «что-нибудь передать?» is ...

Варианты ответов:

1. "Can I take a message?"
2. "Can I give him your information?"
3. "Could I translate it?"

Вопрос №20 . The right translation of «представьтесь, пожалуйста» is:

Варианты ответов:

1. "Give your address, please"
2. "Please, introduce yourself"
3. "Who is calling, please?"

Вопрос №21 . Translate the phrase «Вы надолго приехали?»

Варианты ответов:

1. "How long were you here?"
2. "How long are you here for?"
3. "How long will you here?"

Вопрос №22 . He told me he ... in a couple of days. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. will be back
2. is back
3. would be back

Вопрос №23 . Choose the right translation for «Как прошел полет?»

Варианты ответов:

1. "Did you fly well?"
2. "How did you fly?"
3. "How was your flight?"

Вопрос №24 . You ... check the weather before starting off.

Варианты ответов:

1. should
2. ought
3. can

Вопрос №25 . Find the Russian equivalent to "To arrange a meeting".

Варианты ответов:

1. Организовывать заседание
2. Прервать заседание
3. Идти на митинг
4. Идти на встречу

Вопрос №26 . В комнате есть два удобных стула, но нет столов. (choose the right translation).

Варианты ответов:

1. There are two comfortable chairs in the room but there are no tables.
2. There two comfortable chairs in the room but there no tables.
3. There is two comfortable chairs in the room but there is no tables.
4. There was two comfortable chairs in the room but there was no tables.

Вопрос №27 .

The trousers you bought me fit me. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. don't
2. doesn't
3. isn't

Вопрос №28 .

John.....(take) a photograph of me while I ...(not/look). (put the verbs in the correct form).

Варианты ответов:

1. took/wasn't looking
2. was taking/didn't look
3. was taking/wasn't looking

Вопрос №29 . Join the two nouns:

the jacket/that man

Варианты ответов:

1. That man's jacket
2. That mens jacket
3. That mens' jacket

Вопрос №30 .

Catherine is thinking ofher job. (Insert the correct form).

Варианты ответов:

1. changing
2. changed
3. to change

Вопрос №31 .

Where's my bike? It.....outside the house. It.....! (be, disappear). (Put the verbs in the correct form).

Варианты ответов:

1. was/has disappeared
2. has been/disappeared
3. was/disappeared

Вопрос №32 .

Jill is in hospital. She in hospital since Monday. (Choose the right variant).

Варианты ответов:

1. was
2. has been
3. have been

Вопрос №33 . I'm sure he (enter) the race if he had known about the phobia. (Insert the correct form).

Варианты ответов:

1. wouldn't have entered
2. didn't enter
3. doesn't enter

Вопрос №34 . We haven't got petrol. (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. no
2. many
3. much

Вопрос №35 .

We started waiting for the bus 20 minutes ago. We're still waiting now. We.....for 20 minutes. (Complete the sentence).

Варианты ответов:

1. are waiting
2. has waited
3. have been waiting

Вопрос №36 . The washing machine was broken but it's OK now. It.....(repair). (Complete the sentence).

Варианты ответов:

1. will be repaired
2. has been repaired
3. is being repaired

Вопрос №37 .

How often / TV / you / watch? (Make a question).

Варианты ответов:

1. How often you watch TV?
2. How often do you watch TV?
3. How often watch you TV?

Вопрос №38 . 'When did Sarah go out?' '.....minutes ago.' (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. a few
2. a little
3. few

Вопрос №39 .

Do you think Claire..... us tonight? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is phoning
2. will phone
3. phones

Вопрос №40 . A: Why are you turning on the television?

B: I..... the news. (Choose the correct answer).

Варианты ответов:

1. I will watch
2. I'm watching
3. I'm going to watch

Вопрос №41 .

We usually (grow) vegetables in our garden but this year we (not/ grow) any. (Open the brackets. Choose Present simple or Present continuous).

Варианты ответов:

1. are growing/don't grow
2. grow/aren't growing
3. are growing/ aren't growing

Вопрос №42 .

You always go through security check if you to another country. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. travels
2. travel
3. will travel

Вопрос №43 .

Choose the correct variant.

Tell me about your decision, when we _____ next time.

Варианты ответов:

1. meet
2. will meet
3. would meet

Вопрос №44 .

Choose the correct variant.

I need to think the matter over, in case he _____.

Варианты ответов:

1. will refuse
2. refuses
3. refused

Вопрос №45 .

Choose the correct variant.

Mary _____ to us, unless Jack _____ .

Варианты ответов:

1. doesn't speak ... will leave
2. won't speak ... leaves
3. doesn't speak ... leaves

Вопрос №46 .

Choose the correct variant.

They have a very large house round ___ there are some beautiful gardens.

Варианты ответов:

1. that
2. which
3. whose

Вопрос №47 .

Choose the correct variant.

He knew that Mary (be) a student but he was not sure about it.

Варианты ответов:

1. is
2. had been
3. was

Вопрос №48 .

Choose the correct variant.

I think you will see that this is the best museum ___ you can find in the city.

Варианты ответов:

1. which
2. who

3. whose

Вопрос №49 .

Put the verb in the correct form.

I expected that my friend (help) me with my car.

Варианты ответов:

1. would help
2. will help
3. should help

Вопрос №50 .

Choose the correct translation.

The meeting ought to have started an hour ago.

Варианты ответов:

1. Встреча должна была начаться час назад.
2. Встреча должна начаться через час.
3. Встреча началась уже час назад.

Вопрос №51 .

Choose the correct translation.

The device must have already been ordered.

Варианты ответов:

1. Устройство нужно заказать.
2. Устройство, должно быть, уже заказано.
3. Устройство уже заказали.

Вопрос №52 .

Choose the correct variant.

Our teacher suggests ___ a test next week.

Варианты ответов:

1. being written
2. writing
3. having been written

Вопрос №53 .

Choose the correct variant.

He seems ... the task.

Варианты ответов:

1. to have finished
2. to be finished
3. finishing

Вопрос №54 .

Choose the correct variant.

The letter _____ from our relatives greatly surprised us.

Варианты ответов:

1. received
2. having received
3. have received

Вопрос №55 .

Choose the correct variant.

She didn't want to go.

Варианты ответов:

1. they
2. I
3. me

Вопрос №56 .

Choose the correct variant.

I know him a good student.

Варианты ответов:

1. be
2. to be
3. is

Вопрос №57 .

Choose the correct variant.

He is known ... an outstanding scientist.

Варианты ответов:

1. to be
2. be
3. being

Вопрос №58 .

Choose the correct variant.

He doesn't ... to understand English.

Варианты ответов:

1. seems
2. seem
3. seeming

Вопрос №59 .

Choose the correct variant.

_ from the college she left the city.

Варианты ответов:

1. Having expelled
2. Having been expelled
3. have expelled

Вопрос №60 .

Choose the correct variant.

When ___ he refused to come.

Варианты ответов:

1. called
2. calling
3. having called

Вопрос №61 .

Choose the correct variant.

I really appreciate _____ this opportunity. I'll do my best.

Варианты ответов:

1. giving
2. have given
3. having been given

Вопрос №62 .

Choose the correct variant.

We expect the Irish delegation____ tomorrow.

Варианты ответов:

1. to be leaving
2. to leave
3. to have left

Вопрос №63 .

Choose the correct variant.

All the guests ... to be wearing black suits.

Варианты ответов:

1. are supposed
2. supposed
3. have supposed

Вопрос №64 .

Choose the correct variant.

Mary said:"Our teacher will go to Leipzig tomorrow."

Варианты ответов:

1. Mary said that their teacher would go to Leipzig tomorrow.
2. Mary said that their teacher would go to Leipzig the next day.
3. Mary said that their teacher would have gone go to Leipzig the next day.

Вопрос №65 .

Choose the correct variant.

Helen told me:"I was writing a letter yesterday."

Варианты ответов:

1. Helen told me that she has been writing a letter the day before.
2. Helen told me that she had been writing a letter yesterday.
3. Helen told me that she had been writing a letter the day before.

Вопрос №66 .

Translate:

У меня забронирован номер.

Варианты ответов:

1. I have a reservation.
2. It's reserved

Вопрос №67 .

Translate:

Заполните, пожалуйста, эту анкету.

Варианты ответов:

1. Could you fill in this form, please?
2. Have you filled in this form?
3. Could you sign this document, please?

Вопрос №68 .

The room (clean) today. (Put the verb in the correct form).

Варианты ответов:

1. has cleaned
2. was cleaned
3. has been cleaned

Вопрос №69 (the computer / use) at the moment? (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is used
2. has been used
3. is being used

Вопрос №70 .

A new road (build) in our area this year. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. is built
2. was being built
3. is being built

Вопрос №71 .

Translate:

Где Вы остановились?

Варианты ответов:

1. Where do you stay?
2. Where are you staying?
3. Where were you?

Вопрос №72 .

Finish the phrase:

How long...?

Варианты ответов:

1. are you here
2. are you here for
3. were you here

Вопрос №73 .

The right reply to " Thank you for a lovely meal " is...

Варианты ответов:

1. Don't worry
2. The same to you
3. I'm glad you enjoyed it

Вопрос №74 .

Complete the phrase "I will have cucumber salad as ..."

Варианты ответов:

1. a starter
2. a main course
3. a dessert

Вопрос №75 .

Translate: Я уезжаю по делам.

Варианты ответов:

1. I'll be on business
2. I will be away on business
3. I'm going away on business

Вопрос №76 .

The synonym of "make an appointment" is

Варианты ответов:

1. arrange a meeting
2. manage a meeting
3. appoint a day

Вопрос №77 .

Complete the phrase: "Why don't we...?"

Варианты ответов:

1. going to the theater
2. go to the theater
3. went to the theater

Вопрос №78 .

Complete the phrase: What ...to drink?

Варианты ответов:

1. will you be
2. shall you have
3. would you like

Вопрос №79 .

Complete the phrase: I have to... our appointment.

Варианты ответов:

1. cancel
2. make up
3. finish

Вопрос №80 .

Give the correct reply to " When would be convenient to you? "

Варианты ответов:

1. Friday makes me fine
2. See you on Friday
3. Friday suits me fine

Вопрос №81 .

Complete the phrase "...I can show you around the city".

Варианты ответов:

1. Would you like
2. If you like
3. Do you like

Вопрос №82 .

Complete the phrase: "Do you mindlate today?"

Варианты ответов:

1. work
2. working

3. worked

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Respond the following phrases:

1. Could I speak to Mark Smith, please?
2. Who is calling, please?
3. I'm sorry, he is in a meeting.
4. Can I take a message?
5. I'm afraid, he is busy now.
6. I'd like to speak to Mark Smith, please.
7. Could you ask him to call me?
8. TLC systems. Can I help you?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Complete the dialogue:

Secretary: Good morning. TLC Systems. Can I help you?

Mr. Smith: Good morning. _____ Jack Parker, please.

Secretary: Who _____, please?

Mr. Smith: _____ Alex Smith.

Secretary: _____, Mr. Smith. I'm sorry, he _____, can I _____?

Mr. Smith: Could you ask _____? My number is 02076235469.

Secretary: Sure.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Complete the dialogue:

Mark: Hello, Alice!

Alice: Oh! Nice to see you again, Mark.

Mark: I'd like to speak about my birthday. _____ about celebrating it somewhere out of the city? We _____ out for a picnic.

Alice: I'm not _____ about that. It may rain. Why _____ invite some friends to a restaurant. And then I _____ to the cinema. What _____ of that?

Mark: That's _____ idea. I _____ completely.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Respond the following phrases:

1. Could you help me with my luggage?
2. Do you mind working late today?
3. Can you get me a coffee, please?
4. Do you think you could help our new colleague with the report?
5. If you like, I can give you a lift home.
6. Shall I book you a flight?
7. Shall I take your bag?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Ask: (Попросите)

1. to help you with the report;
2. to show you how the new software works;
3. to lend you a pen;
4. to give you a lift home;
5. to get you something to read;
6. to turn off the conditioner.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «Уметь» компетенции ОК11

Offer: (Предложите)

1. to help your colleague with his luggage;
2. to order a taxi;
3. to turn on the conditioner;
4. to show a visitor round your company;
5. to get your colleague a drink;
6. to explain the program of the seminar.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОК11

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Английский национальный характер.
2. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
3. Путешествие по Великобритании.
4. Развитие спорта в США, Великобритании и Канаде.
5. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
6. Компании с мировым именем. История успеха.
7. Корпоративная культура США.
8. Корпоративная культура Великобритании.
9. Эффективные методы мотивации персонала.
10. Принципы управления временем.
11. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в США.
12. Принципы федерализма в РФ.
13. Кабинет министров в политической структуре Великобритании.
14. Компьютерные вирусы и современные антивирусные программы.
15. Перспективы развития "Интернета вещей".
16. Современные системы защиты информации.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Составьте 4 типа вопросов.

Тема 2. Свободное время

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Сравните 3 объекта.

Тема 3. Деловая среда

8. Представьте себя новым деловым партнером.
9. Составьте резюме.
10. Расскажите о деятельности известной компании.
11. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Тема 4. Менеджмент

12. Расскажите о сферах управления.
13. Охарактеризуйте различные уровни управления.
14. Назначьте/перенесите встречу.
15. Обсудите деловой вопрос или проект.

Тема 5. Маркетинг

16. Расскажите какие компоненты маркетинга влияют на Ваш выбор товаров и услуг.
17. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
18. Предложите услугу/попросите об услуге.
19. Напишите деловое письмо на заданную тему.

Тема 6. Государственное устройство РФ

20. Назовите органы законодательной, исполнительной и судебной власти и опишите их функции.
21. Опишите процедуру выборов в государственную думу.

22. Охарактеризуйте юрисдикцию высших судебных органов РФ.
23. Приведите примеры условных предложений.

Тема 7. Государственное устройство Великобритании

24. Расскажите о процедуре выборов в парламент.
25. Охарактеризуйте функции премьер министра.
26. Расскажите об особенностях судебной власти в Великобритании.
27. Составьте диалог на тему "встреча зарубежного коллеги в аэропорту/офисе".

Тема 8. Государственное устройство США

28. Расскажите о функциях правительства США.
29. Опишите процедуру выборов в конгресс.
30. Опишите структуру федеральной судебной системы.
31. Приведите примеры предложений в пассивном залоге, используя длительные и совершенные времена.

Тема 9. Интернет

32. Расскажите о механизме передачи информации через интернет.
33. Назовите популярные интернет сервисы и опишите их функции.
34. Расскажите о механизме защиты личных данных в интернете.
35. Выразите совет с помощью модального глагола или выражения.

Тема 10. Компьютерные вирусы

36. Дайте определение компьютерных вирусов.
37. Расскажите о влиянии вирусов на работу программного обеспечения.
38. Приведите примеры герундия.
39. Зарегистрируйтесь в отеле.

Тема 11. Электронные услуги

40. Расскажите об истории появления электронных услуг.
41. Расскажите об электронных услугах, которыми Вы пользуетесь.
42. Опишите плюсы и минусы электронных сервисов.
43. Опишите работу одного из электронных сервисов или сайтов.

Тема 12. Электронные системы безопасности

44. Назовите электронные системы для обеспечения безопасности жилого дома и опишите их функции.
45. Назовите электронные системы для обеспечения безопасности офиса и опишите их функции.
46. Объясните необходимость обеспечения безопасности предприятия.
47. Расскажите о работе электронной системы безопасности для реализации мер противодействия шпионажу.
48. Расскажите о работе электронной системы безопасности для предупреждения утечки информации.
49. Опишите меры по защите интеллектуальной собственности.
50. Расскажите об организации и проведении мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.</p>	<p>Удовлетворительно/зачтено</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят законченный характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Хорошо/зачтено</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют законченный характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Отлично/зачтено</p>

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение) 27. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.bbc.co.uk 4. http://www.iprbookshop.ru/586.html 5. https://ru.duolingo.com

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> Кабинет информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры Учебная аудитория Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами.
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Абрамов В.Е. Игнаткина И.В.	English for IT students. 1 курс	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71817.html	по логину и паролю
9.1.2	Попов Е.Б. Феоктистова Е.М. Халюшева Г.Р.	Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс	Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/54493.html	по логину и паролю
9.1.3	Симхович В.А.	Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar	Высшая школа	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/35529.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Игнаткина И.В. Абрамов В.Е.	The base of english skills development	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75409.html	по логину и паролю
9.2.2	Гусякова А.В.	Business English in the New Millennium	Московский педагогический государственный университет	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/70106.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным

программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется

преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018