

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.01.2024 22:05:32
 Уникальный программный ключ:
 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbbc652d927620ac07f8fdabb79
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета


 личная подпись

В.В. Шутенко
 инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


 личная подпись

В.В. Шутенко
 инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

канд. юрид. наук, доцент Иванов Анатолий Михайлович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Уголовно-правовая

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	4	4	5

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	усвоение знаний, позволяющих использовать в дальнейшей деятельности на основе соблюдения принципов, категории и фундаментальных положений отрасли административного права, правильно ориентироваться в действующем законодательстве, толковать и применять нормы административного права.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - определение предмета и методов административно-правового регулирования общественных отношений в сфере функционирования исполнительной власти; - усвоение обучаемыми содержания общих институтов и положений административного права; - приобретение обучаемыми знаний законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления, а также практики и проблем их применения; - приобретение практических навыков применения федерального законодательства и законодательства субъектов РФ о государственной службе, об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты; - выработка способности к творческому мышлению, осознание потребности самостоятельного систематического послевузовского повышения уровня профессиональной подготовки, умения правильно ориентироваться в весьма обширном и динамическом массиве источников административного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История государства и права России Конституционное право России
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Доказательства в уголовном процессе Нарушения уголовно-процессуального законодательства и пути их устранения

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ОПК1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		

Знать	отрасли юридической науки; основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; как использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	должен знать отрасли юридической науки; основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; как использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	Тест
Уметь	отграничивать отрасли юридической науки; использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	должен уметь отграничивать отрасли юридической науки; использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	Выполнение реферата
Владеть	способностью отграничивать отрасли юридической науки; способностью использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	должен владеть способностью отграничивать отрасли юридической науки; способностью использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	Презентация
ОПК2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности			

Знать	как реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; как реализовывать законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности; как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	должен знать как реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; как реализовывать законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности; как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	Тест
Уметь	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; реализовывать законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	должен уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; реализовывать законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	Выполнение реферата
Владеть	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью реализовывать законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности ⁴ способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	должен владеть способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностью реализовывать законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности ⁴ способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	Презентация

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
---	---------------	------------	------------	-------------------------

1.	Основные понятия административного права	Понятие и предмет административного права. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие, основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования. Принципы публичного администрирования. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной (исполнительной) власти. Источники (формы выражения) и принципы административного права. Административное право и административное законодательство. Система административного права.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть
2.	Система публичного администрирования	Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования. Классификация правовых актов публичного администрирования. Действие правовых актов публичного администрирования в пространстве и во времени. Требования, предъявляемые к актам публичного администрирования. Административно-правовые договоры.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
3.	Административное правоотношение. Административные регламенты	Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть
4.	Централизованная публичная администрация	Принципы организации и деятельности публичной администрации. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть

5.	Органы исполнительной власти	<p>Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.</p> <p>Компетенция органа. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.</p> <p>Высшие должностные лица субъектов РФ.</p> <p>Особенности их правового статуса и полномочия.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть
6.	Децентрализованная публичная администрация	<p>Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.</p> <p>Государственные корпорации и их административно-правовой статус.</p> <p>Саморегулируемые организации. Местное самоуправление.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
7.	Частные субъекты	<p>Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус политических партий.</p> <p>Административно-правовой статус религиозных организаций. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть

8.	<p>Правонарушения и ответственность по административному законодательству</p>	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы и виды административных составов. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Признаки и особенности их ответственности. Вина, ее формы и административно-правовое значение. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности. Задачи и функции административной ответственности. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и система административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве. Административная ответственность как ответственность администрации. Ответственность должностных лиц по административному законодательству. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам публичными служащими. Концептуальные проблемы праввосстановительной административной ответственности.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть</p>
9.	<p>Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании</p>	<p>Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров. Обеспечение режима законности в публичном администрировании. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации. Принцип законности Контроль как функция публичного управления; как определенный этап в управленческом цикле; как способ обеспечения законности. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть</p>

10.	Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования	Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование. Полиция в Российской Федерации. Публичное администрирование в области юстиции.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
11.	Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы	Публичное администрирование сферы финансов. Публичное администрирование промышленности и энергетики. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть
12.	Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование	Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан. Образование и наука как объекты публичного администрирования. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
13.	Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть
14.	Административно-судебное право	Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство. Административно-судебное производство. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	4
2.	2	1	0	1	4
3.	2	1	0	1	4
4.	2	1	0	1	4
5.	2	1	0	1	6
6.	2	1	0	1	6
7.	2	1	0	1	6
8.	2	1	0	1	6
9.	2	1	0	1	6

10.	2	1	0	1	6
11.	2	1	0	1	6
12.	2	1	0	1	6
13.	4	2	0	2	6
14.	4	2	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	16	0	16	108

Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	4
2.	2	1	0	1	4
3.	2	1	0	1	4
4.	2	1	0	1	4
5.	2	1	0	1	4
6.	2	1	0	1	4
7.	2	1	0	1	6
8.	2	1	0	1	6
9.	2	1	0	1	6
10.	2	1	0	1	6
11.	4	2	0	2	6
12.	4	2	0	2	6
13.	4	2	0	2	6
14.	4	2	0	2	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	40	18	0	18	104

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0.5	0	0	6
2.	0.5	0.5	0	0	6
3.	0.5	0.5	0	0	6
4.	0.5	0.5	0	0	6
5.	0.5	0.5	0	0	6

6.	0.5	0.5	0	0	6
7.	1.5	0.5	0	1	6
8.	1.5	0.5	0	1	6
9.	1	0	0	1	8
10.	1	0	0	1	8
11.	1	0	0	1	8
12.	1	0	0	1	8
13.	1	0	0	1	8
14.	1	0	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК1

Вопрос №1 .

Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

Варианты ответов:

1. Субъект
2. Виновность
3. Субъективная сторона
4. Объективная сторона

Вопрос №2 .

Что из перечисленного не является административным наказанием

Варианты ответов:

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

Вопрос №3 .

Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

Варианты ответов:

1. Предложение

2. Заявление
3. Жалоба
4. Письмо

Вопрос №4 .

В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

Варианты ответов:

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

Вопрос №5 .

Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

Варианты ответов:

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

Вопрос №6 .

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

Варианты ответов:

1. Судьи арбитражных судов
2. Судьи районных судов
3. Мировые судьи
4. Судьи гарнизонных военных судов

Вопрос №7 .

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Варианты ответов:

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

Вопрос №8 .

На какой срок назначается дисквалификация

Варианты ответов:

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

Вопрос №9 .

На какой срок назначается лишение специального права

Варианты ответов:

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет

3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

Вопрос №10 .

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

Варианты ответов:

1. С 18 лет
2. С 16 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

Вопрос №11 .

Административная дееспособность – это

Варианты ответов:

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

Вопрос №12 .

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

Варианты ответов:

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Вопрос №13 .

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

Варианты ответов:

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

Вопрос №14 .

Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

Варианты ответов:

1. Эксперт
2. Свидетель
3. Прокурор
4. Законные представители

Вопрос №15 .

Что не может применяться в отношении юридического лица

Варианты ответов:

1. Предупреждение
2. Административный штраф
3. Лишение специального права

4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

Вопрос №16 .

Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

Варианты ответов:

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

Вопрос №17 . Освобождает ли от ответственности виновное физическое лицо назначение юридическому лицу административного наказания:

Варианты ответов:

1. не освобождает
2. освобождает

Вопрос №18 . Единичный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставшей правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа - исполнительного комитета - это:

Варианты ответов:

1. Департамент
2. администрация
3. управление
4. орган мсу

Вопрос №19 . Только в качестве основного административного наказания может применяться:

Варианты ответов:

1. арест
2. административный штраф
3. исправительные работы

Вопрос №20 . Предупреждение как мера административного наказания выносится:

Варианты ответов:

1. в письменной форме
2. в устной форме
3. оба ответа верны

Вопрос №21 . Протокол об административном задержании подписывается:

Варианты ответов:

1. задержанным лицом
2. лицом, его составившим, и задержанным лицом
3. лицом, его составившим

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК1

1. Система органов федеральной исполнительной власти.

2. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация
3. Административная ответственность: понятие, сущность, назначение
4. Субъекты административного права
5. Судебная жалоба как средство защиты прав граждан
6. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства
7. Административно-правовые методы
8. Административное взыскание
9. Административное право как отрасль права
10. Административное принуждение
11. Административные правонарушения
12. Административные правоотношения
13. Административный процесс
14. Граждане как субъекты административного права
15. Понятие и особенности административно-правовых норм

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОПК1

1. Административное право
2. Административные правоотношения
3. Понятие и источники административного права
4. Виды административных взысканий
5. Порядок применения дисциплинарных взысканий
6. Сущность и виды административного процесса
7. Административное принуждение
8. Административная ответственность: общие положения
9. Нормы административного права
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
11. Административное Задержание и арест судна
12. Граждане как субъекты административного права
13. Государственные гражданские служащие Российской Федерации как субъекты административного права

14. Специальные административно-правовые режимы
15. Административно-территориальное устройство России
16. Административная юстиция

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК2

Вопрос №1 . В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

Варианты ответов:

1. представители субъектов РФ
2. федеральные министры – руководители министерств
3. председатели правительств субъектов РФ

Вопрос №2 . Какой из признаков состава административного правонарушения является обязательным для квалификации проступка "нарушение правил сезонной охоты":

Варианты ответов:

1. мотив совершения проступка
2. средства совершения проступка
3. время совершения проступка
4. способ совершения проступка

Вопрос №3 . Взаимодействие судебной власти и исполнительной власти заключается в том что:

Варианты ответов:

1. судебные органы подчиняются исполнительной власти
2. суды финансируются из местного бюджета

- исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы
- органы исполнительной власти проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей

Вопрос №4 . Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства, общедоступность государственной службы, сменяемость государственных служащих, их подотчетность и ответственность:

Варианты ответов:

- профессионализм государственной службы
- социально-правовая защищенность служащих
- все перечисленное
- демократизм государственной службы

Вопрос №5 . Административное право в России сформировалось в результате:

Варианты ответов:

- отпочкования от государственного права в 19 веке
- перехода от полицейского права к административному 19 и 20 веках
- разделения государственного права на административное, конституционное право в начале 20 века

Вопрос №6 . Целевое финансирование - это:

Варианты ответов:

- вид гражданско-правового договора, юридически оформляющего предоставление одним лицом в собственность другого лица денежных средств на условиях срочности, платности, возвратности
- вид гражданско-правового договора, юридически оформляющего предоставление одним лицом в собственность другого лица имущества на условиях срочности и возвратности
- безвозмездное получение средств на строго определенные цели
- основанное на договоре возмездное временное владение и пользование имуществом

Вопрос №7 . Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является

Варианты ответов:

- его распределительный характер
- его исполнительный характер
- характер согласовывается
- его исполнительно-распорядительный характер

Вопрос №8 . Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

Варианты ответов:

- издание субъектами исполнительной власти и подзаконность
- их индивидуальный и правонаделительный характер
- официальный характер и двухстороннее волеизъявление
- наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц

Вопрос №9 . Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

Варианты ответов:

- Председателя Правительства РФ
- Президента РФ
- Государственной Думы РФ
- Правительства РФ

Вопрос №10 . Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере госуправления — это:

Варианты ответов:

1. административная правоспособность
2. административная деликтоспособность
3. административная дееспособность
4. административная правосубъектность

Вопрос №11 . Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:

Варианты ответов:

1. к вертикальным отношениям
2. к горизонтальным отношениям
3. к горизонтальным и вертикальным
4. чаще к вертикальным, чем к горизонтальным

Вопрос №12 . Правительство РФ имеет право издавать:

Варианты ответов:

1. указы и постановления
2. постановления и распоряжения
3. указы и распоряжения
4. постановления, распоряжения и указы

Вопрос №13 . Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

Варианты ответов:

1. федеральная служба
2. федеральный надзор
3. государственный комитет РФ
4. федеральное министерство

Вопрос №14 . Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

Варианты ответов:

1. пострадавший
2. потерпевший
3. униженный
4. виновный

Вопрос №15 . Что может быть доказательством по делу об административных правонарушениях:

Варианты ответов:

1. любые данные, полученные с нарушением закона
2. любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение
3. результаты проверки, полученные с нарушением закона

Вопрос №16 . Дисквалификации, как вид административного взыскания, могут быть подвергнуты:

Варианты ответов:

1. физические лица
2. юридические лица

Вопрос №17 . К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:

Варианты ответов:

1. отмена закона, установившего административную ответственность
2. действие лица без крайней необходимости
3. наличие события административного правонарушения

Вопрос №18 . Не является административным наказанием:

Варианты ответов:

1. арест
2. дисквалификация
3. штраф
4. выговор

Вопрос №19 . КоАП РФ предусматривает ответственность за административные:

Варианты ответов:

1. деяния
2. ошибки
3. правонарушения (проступки)

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК2

1. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ.
2. Административно-правовой статус Правительства РФ.
3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
4. Административно-правовой статус федеральных министерств.
5. Административно-правовой статус федеральных служб.
6. Административно-правовой статус федеральных агентств
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Понятие и виды государственной службы в РФ.
9. Государственная гражданская служба РФ: понятие и разновидности.
10. Государственный гражданский служащий: понятие и признаки
11. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
12. Классные чины гражданской службы.
13. Права государственных гражданских служащих.
14. Обязанности государственных гражданских служащих.
15. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ОПК2

1. Подведомственность дел об административных правонарушениях
2. Доказательства по делу об административном правонарушении
3. Стадии производства по делу об административном правонарушении
4. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих
5. Требования, предъявляемые к судьям, органам и должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях
6. Понятие дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному делу
7. Производство по обращениям граждан
8. Понятие, виды, система и принципы государственной службы
9. Административный и прокурорский надзор
10. Государственный контроль и его виды
11. Понятие и содержание законности
12. Производство по обращениям граждан
13. Предмет и метод административного права, его место в правовой системе РФ, его роль
14. Административный арест, понятие и сущность
15. Личный досмотр и досмотр вещей

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
---------	---

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основные понятия административного права

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Принципы публичного администрирования.
5. Источники (формы выражения) и принципы административного права.

Тема 2. Система публичного администрирования

6. Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
7. Основные формы реализации административно-правовых норм.
8. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти.

Тема 3. Административное правоотношение. Административные регламенты

9. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
10. Виды административных правоотношений.
11. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.

Тема 4. Централизованная публичная администрация

12. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
13. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации.
14. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.

Тема 5. Органы исполнительной власти

15. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения.
17. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.

Тема 6. Децентрализованная публичная администрация

18. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.
19. Государственные корпорации и их административно-правовой статус.
20. Местное самоуправление.

Тема 7. Частные субъекты

21. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
22. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
23. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 8. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

24. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
25. Элементы и виды административных составов.
26. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

Тема 9. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

27. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.

28. Обеспечение режима законности в публичном администрировании.
 29. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации.

Тема 10. Административно-политическая сфера как объект публичного администрирования

30. Безопасность как объект публичного администрирования. Сфера внутренних дел и ее публичное администрирование.
 31. Полиция в Российской Федерации.
 32. Публичное администрирование в области юстиции.

Тема 11. Публичное администрирование хозяйственно-экономической сферы

33. Публичное администрирование сферы финансов.
 34. Публичное администрирование промышленности и энергетики.
 35. Публичное администрирование природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 12. Социально-культурная сфера и ее публичное администрирование

36. Публичное администрирование в области здравоохранения, труда и социальной защиты граждан.
 37. Образование и наука как объекты публичного администрирования.
 38. Публичное администрирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.

Тема 13. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

39. Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура.
 40. Управленческий и юрисдикционный подходы.
 41. Административно-процессуальные нормы и отношения.

Тема 14. Административно-судебное право

42. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство.
 43. Административно-судебное производство.
 44. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. https://kodeks.ru/

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты: 1. Кабинет информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
--	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Липатов Э.Г. Пресняков М.В. Семенова А.В. Велиева Д.С. Чаннов С.Е. Челпаченко О.А.	Административное право	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/75228.html	по логину и паролю
9.1.2	Эриашвили Н.Д. Кикоть В.Я. Кононов П.И. Стахов А.И. Бочаров С.Н. Машаров И.М. Бекетов О.И. Косицын И.А. Косицына Л.А. Головко В.В. Футо С.Р. Сурманидзе И.Н. Лорткипанидзе Т.В. Саудаханов М.В.	Административное право России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71769.html	по логину и паролю
9.1.3	Давыдова Н.Ю. Черепова И.С.	Административное право	Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71000.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Зеленцов А.Б. Ястребов О.А.	Судебное административное право	Статут	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/77315.html	по логину и паролю
9.2.2	Смоленский М.Б. Алексеева М.В.	Административное право для бакалавров	Феникс	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/59317.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018