

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.12.2023 18:02:35
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

О.А. Минаева

личная подпись инициалы, фамилия

« 14 » марта 2022 г.

Протокол № 7 от 14.03.2022

Председатель совета

Г.С. Горшков

инициалы, фамилия

личная подпись

канд. юрид. наук, доцент Иванов Анатолий Михайлович

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовое регулирование административных отношений

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	2	2	2

Москва 2022 г.

Год начала подготовки студентов - 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	усвоение знаний, позволяющих использовать в дальнейшей деятельности на основе соблюдения принципов, категории и фундаментальных положений отрасли административного права, правильно ориентироваться в действующем законодательстве, толковать и применять нормы административного права.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - определение предмета и методов административно-правового регулирования общественных отношений в сфере функционирования исполнительной власти; - усвоение обучаемыми содержания общих институтов и положений административного права; - приобретение обучаемыми знаний законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления, а также практики и проблем их применения; - приобретение практических навыков применения федерального законодательства и законодательства субъектов РФ о государственной службе, об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты; - выработка способности к творческому мышлению, умения правильно ориентироваться в весьма обширном и динамическом массиве источников административного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Актуальные проблемы теории государства и права Современные проблемы юридической науки
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Научные проблемы административного права Правовой статус государственных служащих Система и структура органов исполнительной власти Теоретико-правовые аспекты административной ответственности

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	знает нормы материального и процессуального права, особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	Тест

ПК-1.2	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Выполнение реферата
ПК-1.3	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Практическое задание
ПК2 Способен осуществлять юридическую квалификацию, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила правовой оценки фактических обстоятельств дела, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	знает систему действующего законодательства, правила правовой оценки фактических обстоятельств дела, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Тест
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Выполнение реферата
ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
---	---------------	------------	------------	------------

1.	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов	Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие, основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования. Принципы публичного администрирования.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Система административно-правовых средств, воздействующих на административные отношения	Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Нормы административного права и его принципы	Нормы административного права и его принципы. Нормы, объективированные в законах, указах Президента России и других нормативных актах.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Акты толкования норм административного права	Акты толкования норм административного права. Акты толкования издаваемые уполномоченными на то органами.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Акты применения норм административного права	Понятие актов применения норм административного права. Акты применения норм административного права. Рационализация процесса применения норм. Использование в этом процессе современных научно-технических средств и положительного опыта.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Административно-правовые отношения	Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

7.	Стадии административно-правового регулирования административных отношений	Упорядочение руководящих аспектов (публикация нормативно-правовых актов, содержащих систему административного права). Создание, уточнение и осуществление персональных прав и административных обязанностей. Охрана персональных прав и обеспечение юридических обязательств при ущемлении прав и свобод в сфере управления, в случае возникновения спора по вопросу права.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Способы административно-правового регулирования административных отношений	Требовательный (императивный) – метод влияния, не терпящий каких-либо отступлений от правил правовых предписаний. Самостоятельный (диспозитивный) – метод влияния, позволяющий участникам управленческих отношений регламентировать совместную жизнедеятельность в рамках, которые определены законом. Рекомендательный – метод влияния, рекомендуемый участникам, осуществляющим управление, наиболее подходящий тип поведения с точки зрения действующего законодательства. Поощрительный – метод влияния, который обещая и ободряя определенный образ действий, стимулирует субъекты управленческих отношений. При наличии факта определенных заслуг производит поощрение.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9.	Юридические факты в административном праве	Понятие юридических фактов. Юридические факты, порождаемые правомерными действиями. Юридические факты, порождаемые неправомерными действиями.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10.	Виды административно-правовых отношений	Вертикальные административно-правовые отношения. Горизонтальные административно-правовые отношения.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	4	2	0	2	8
3.	4	2	0	2	8
4.	4	2	0	2	8
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6

7.	4	2	0	2	6
8.	4	2	0	2	6
9.	1	1	0	0	6
10.	1	1	0	0	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	72

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	4	2	0	2	8
3.	4	2	0	2	8
4.	4	2	0	2	8
5.	4	2	0	2	6
6.	4	2	0	2	6
7.	4	2	0	2	6
8.	4	2	0	2	6
9.	1	1	0	0	6
10.	1	1	0	0	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	0	16	72

Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	10
2.	1	1	0	0	10
3.	2	1	0	1	10
4.	2	1	0	1	10
5.	1	0	0	1	10
6.	1	0	0	1	8
7.	1	0	0	1	8
8.	1	0	0	1	8
9.	1	0	0	1	8
10.	1	0	0	1	8

	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных

системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

По общему правилу срок административного задержания не должен превышать

Варианты ответов:

1. 6 часов
2. 3 часа
3. 1 час
4. 3 дней

Вопрос №2 .

Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

Варианты ответов:

1. Субъект
2. Виновность
3. Субъективная сторона
4. Объективная сторона

Вопрос №3 .

Что из перечисленного не является административным наказанием

Варианты ответов:

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

Вопрос №4 .

Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

Варианты ответов:

1. Предложение
2. Заявление
3. Жалоба

4. Письмо

Вопрос №5 .

В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

Варианты ответов:

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»

1. Система органов федеральной исполнительной власти.
2. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация
3. Административная ответственность: понятие, сущность, назначение
4. Субъекты административного права
5. Судебная жалоба как средство защиты прав граждан
6. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства
7. Административно-правовые методы
8. Административное взыскание
9. Административное право как отрасль права
10. Административное принуждение
11. Административные правонарушения
12. Административные правоотношения
13. Административный процесс
14. Граждане как субъекты административного права
15. Понятие и особенности административно-правовых норм

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «ПК-1.3»

Тема занятия: Административно-правовые отношения

Цель практического занятия: усвоить знания о характеристике административных правоотношений, а также, нормативных правовых актов и порядке их применения, в том числе, реализации норм административного права

Задачи практического занятия:

Усвоить понятие и структуру административного правоотношения

Ознакомиться с особенностями актов применения норм административного права.

Рассмотреть процесс применения административно-правовых норм.

Ознакомиться с порядком использования в процессе правоприменения современных научно-технических средств и практики.

Понять место и значение административного права в системе российского публичного права; - рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;

Выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений;

Изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;

Приобретение навыков составления правоприменительных актов (протеста прокурора, проекта протокола)

Актуальность темы практического занятия: административные нормы и правоотношения были всегда в центре дискуссий, т.к. они являются наиболее сложным институтом административного права. Переход системы государственного управления к условиям рыночных отношений в еще большей степени все усложнило. Поэтому она имеет принципиальное значение для понимания сущности административного права вообще, средств административно-правового регулирования в частности.

Методические рекомендации к практическому занятию: при усвоении темы необходимо учесть, что: нормы административного права России выражают то общее, что свойственно всем правовым нормам, и имеют то особенное, что характеризует административное право как самостоятельную отрасль российского права. Важно отметить, что посредством норм административного права регулируются общественные отношения, связанные с организацией и осуществлением исполнительной власти.

Норма административного права имеет классическую структуру. Административное нормотворчество представляет собой деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, государственных должностных лиц по созданию и отмене норм административного права.

Важно понимать, что нормы административного права общего характера принимаются законодательными органами государственной власти, тогда как органы исполнительной власти и их должностные лица существенным образом их дополняют и конкретизируют. Классификация административно-правовых норм возможна последующим основаниям: по юридической силе, по юридическому содержанию, по территории действия, по методу воздействия, по объекту регулирования, по времени действия, по издавшему субъекту и др.

Отвечая на вопрос о формах реализации административно-правовых норм, необходимо раскрыть следующие формы: исполнение, соблюдение, использование, применение.

Отвечая на вопрос об административно-правовых отношениях, следует обратиться к особенностям предмета административного права России.

Также следует обратить внимание на то, в каком случае и каким образом тот или иной субъект общественных отношений может считаться субъектом именно административно-правовых отношений. Необходимо раскрыть понятие административной правоспособности и административной дееспособности.

Контрольные вопросы и задания:

ответить на вопросы:

1. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности. Классификация административно-правовых норм.
2. Субъекты административного нормотворчества.
3. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.
4. Формы реализации норм административного права.
5. Понятие, признаки, виды административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Субъекты административных правоотношений.

Устно выполнить задания по теме: 1. Объясните, могут ли нормы административного права содержаться в нормативных правовых актах других отраслей российского права? 2. Приведите пример административного правоотношения, стороной которого не выступает орган исполнительной власти или его должностное лицо? 3. Раскройте особенности отдельных субъектов административно-правовых отношений, например, таких как: религиозные объединения и религиозные группы; государственные гражданские служащие; граждане и лица без гражданства. 4. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм. 5. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений. 6. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти. 7. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решить задачи и составить проекты правоприменительных актов:

Задача 1. В Курганской области был принят закон об административной ответственности за рекламу эротической продукции на территории области. Статьей 5 указанного закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 25 до 250 МРОТ с конфискацией незаконно рекламируемой продукции. Прокурор области принес протест в связи с принятием данного закона, так как органы государственной власти субъекта РФ вышли за пределы компетенции, установленной Кодексом РФ об административных правонарушениях. Дайте юридический анализ дела. Определите компетенцию субъекта РФ в области законодательства об административной ответственности. (Конституция РФ; КоАП РФ). Составить проект протеста прокурора области на решение парламента области.

Задача 2. Мудрецов М.М. обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ. Составьте проект протокола о привлечении гр-на М. к административной ответственности за вышеуказанное нарушение.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 . По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

Варианты ответов:

1. в течение 2х суток с момента правонарушения
2. немедленно
3. в течение суток с момента правонарушения

Вопрос №2 . Протокол об административном задержании подписывается:

Варианты ответов:

1. задержанным лицом
2. лицом, его составившим, и задержанным лицом
3. лицом, его составившим

Вопрос №3 . Федеральный антимонопольный орган рассматривает дела:

Варианты ответов:

1. нарушение порядка ценообразования
2. Регулирование рынка ценных бумаг
3. Контроль качества товаров

Вопрос №4 . При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности привлекается:

Варианты ответов:

1. Аффилированные лица
2. Руководители обеих организаций
3. присоединившее юридическое лицо
4. Никто

Вопрос №5 . Субъектами административной ответственности могут быть:

Варианты ответов:

1. физические и юридические лица
2. только физические лица
3. только юридические лица

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-2.2»

Президент РФ и исполнительная власть.

Задачи и структура Правительства РФ.

Исполнительная власть в субъектах РФ

Государственное управление экономикой.

Государственное управление юстицией.

Государственное управление обороной.

Государственное управление образованием и наукой.

Государственное управление в области здравоохранения.

Государственное управление культурой.

Государственное управление внутренними делами.

Государственное управление финансовой сферой.

Государственное управление агропромышленным комплексом.

Государственное управление промышленностью и торговлей.

Административное право как отрасль права.

Система административного права. Тенденция развития современного административного права РФ.

Предмет и метод административного права.

Принципы административного права: понятие, сущность и виды.

Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Понятие особенности и виды административно-правовых норм.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «ПК-2.3»

Тема занятия: Стадии административно-правового регулирования

Цель занятия: усвоить знания, умения и навыки осуществления юридической квалификации, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

Задачи занятия:

- усвоить понятие и стадии административно-правового регулирования
- рассмотреть законодательную деятельность в сфере регулирования административных отношений
- освоить особенности реализации административного законодательства
- охарактеризовать особенности применения норм административного права и административного законодательства
- приобретение навыков составления правоприменительных документов

План занятия:

Понятие и стадии административно-правового регулирования

Законодательная деятельность в сфере регулирования административных отношений

Реализация административного законодательства

Применения норм административного права и административного законодательства

Методические рекомендации к практическому занятию:

Государственное управление – важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социальной, культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и 13 обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан и их объединений в рамках действующего законодательства. В процессе государственно – управленческой деятельности исполнительных органов и должностных лиц используются различные способы осуществления управляющего воздействия, в которых с наибольшей наглядностью проявляется содержание государственной деятельности по управлению важнейшими сферами жизни общества. Именно управленческие связи по универсальному типу «субъект-объект» в максимальной степени выражают содержание повседневного процесса функционирования всех звеньев государственно-властного механизма, созданного для претворения в жизнь управленческой миссии государства. Использование в рамках управленческой деятельности различных форм и методов управления обуславливается целями, задачами и функциями государственного управления. Формы управления призваны обеспечить наиболее целесообразное выполнение функций управления и достижение целей управления с наименьшими затратами сил, средств и времени. Управленческая деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц, служащих осуществляется в определенных формах, каждая из которых обусловлена задачами и функциями управления и имеет особое содержание. Всякая деятельность по управлению характеризуется собственным содержанием, то есть конкретными связями, принципами, процессами, участниками и элементами; всякое содержание управления имеет конкретную форму своего внешнего выражения.

Исполнительная власть воплощается в конкретной практической деятельности ее субъектов.

Собственно эта практическая деятельности и представляет собой искомые «административноправовые формы». Нужно акцентировать внимание на то, что под административно-правовой формой государственного управления всегда будет скрываться практическая деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, выраженная вовне или внутриорганизационная, облаченная в совершение юридически значимых действий. Все формы управленческой деятельности можно разделить на две группы: правовые и неправовые. Рассматривая пятый вопрос семинарского занятия необходимо акцентировать внимание на том, что неправовые формы – это действия организационного и материально-технического характера и не порождают возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Начиная работать над темой семинарского занятия

Контрольные вопросы и задания

Устно ответить на вопросы:

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды.

Понятие правовых актов управления. Их издание.

Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров.

Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления.

Неправовые формы управленческих действий.

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.

Методы прямого и косвенного управленческого воздействия.

Методы организации работы аппарата.

Убеждение и моральное стимулирование (поощрение).

Процессуальные методы и их роль в управлении.

Контрольные методы управления.

Решить задачи и составить проекты правоприменительных актов

Задача 1. В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействительным, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные. Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона? Решить ситуацию и составить проект решения суда.

Задача 2. Сотрудник ОВД Пирожков приказом начальника УМВД области был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Пирожков обратился в суд с заявлением о признании своего увольнения незаконным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения. Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь в данном случае? Решить задачу и составить проект заявления в суд.

Задача 3. В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные. Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона? Решить задачу и составить проект заявления прокурора.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов

1. Методы административно-правового регулирования.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Понятие, основные черты и функции государственного управления, муниципального управления, публичного регулирования, публичного администрирования.
4. Принципы публичного администрирования.

Тема 2. Система административно-правовых средств, воздействующих на административные отношения

5. Понятие системы публичного администрирования и ее элементы.
6. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
7. Основные формы реализации административно-правовых норм.
8. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры.
9. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования.

Тема 3. Нормы административного права и его принципы

10. Нормы административного права и его принципы.
11. Нормы, объективированные в законах, указах Президента России и других нормативных актах.

Тема 4. Акты толкования норм административного права

12. Акты толкования норм административного права.
13. Акты толкования издаваемые уполномоченными на то органами.

Тема 5. Акты применения норм административного права

14. Понятие актов применения норм административного права.
15. Акты применения норм административного права.
16. Рационализация процесса применения норм.

Тема 6. Административно-правовые отношения

17. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
18. Виды административных правоотношений. Критерии классификации.
19. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
21. Субъекты административных правоотношений.
22. Юридические факты в административном праве.
23. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации.
24. Административные процедуры.

Тема 7. Стадии административно-правового регулирования административных отношений

25. Упорядочение руководящих аспектов (публикация нормативно-правовых актов, содержащих систему административного права).
26. Создание, уточнение и осуществление персональных прав и административных обязанностей.
27. Охрана персональных прав и обеспечение юридических обязательств при ущемлении прав и свобод в сфере управления, в случае возникновения спора по вопросу права.

Тема 8. Способы административно-правового регулирования административных отношений

28. Раскрыть следующие методы влияния: Требовательный (императивный); Самостоятельный (диспозитивный); Рекомендательный; Поощрительный.

Тема 9. Юридические факты в административном праве

29. Понятие юридических фактов.
30. Юридические факты, порождаемые правомерными действиями.
31. Юридические факты, порождаемые неправомерными действиями.

Тема 10. Виды административно-правовых отношений

32. Вертикальные административно-правовые отношения.

33. Горизонтальные административно-правовые отношения.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none">1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none">1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none">1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) https://kodeks.ru/
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Липатов Э.Г. Пресняков М.В. Семенова А.В. Велиева Д.С. Чаннов С.Е. Челпаченко О.А.	Административное право	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/75228.html	по логину и паролю
9.1.2	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право России. Общая часть	Зерцало-М	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/78877.html	по логину и паролю
9.1.3	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право России. Особенная часть	Зерцало-М	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/78878.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Хачатурян Б.Г. Шишкина Е.Б.	Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75686.html	по логину и паролю
9.2.2	Зеленцов А.Б. Ястребов О.А.	Судебное административное право	Статут	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/77315.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная

литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.