

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Документальная информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.12.2023 14:59:36
 Уникальный программный ключ:
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 В.В. Шутенко
 личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 В.В. Шутенко
 личная подпись инициалы, фамилия

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	3	5	5

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	освоение обучающимися теоретических знаний в области трудового права, а также навыков практического применения норм трудового права в профессиональной деятельности
Задачи дисциплины	освоение основных теоретических положений, категорий трудового права освоение методов анализа трудовых правоотношений овладение навыками применения трудового законодательства овладение навыками толкования нормативных правовых актов в области трудового права приобретение практических навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере трудового права овладение навыками оперативного поиска правовой информации в сфере трудового права приобретение студентами навыков анализа и решения юридических задач в области трудового права

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История государства и права России Конституционное право Теория государства и права
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Международное частное право Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников Право социального обеспечения

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ОПК2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Знает систему российских нормативных правовых актов в сфере трудового права и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; ¶основное содержание российского трудового законодательства¶	Тест
ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Умеет применять российское трудовое законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; ¶определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении трудовых споров	Выполнение реферата

ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Владеет навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского в области трудового права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Кейс
ОПК4 Способен профессионально толковать нормы права			
ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Знает понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения трудового права высших судебных органов	Тест
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Умеет применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Выполнение реферата
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Владеет способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодолению противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Кейс
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знает нормы трудового права, механизмы реализации норм трудового права в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм	Тест
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Умеет реализовывать нормы трудового права, применять правила юридической герменевтики	Презентация
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм трудового права, толкования норм трудового права	Кейс

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Общая характеристика трудового права	<p>Понятие трудового права</p> <p>Сфера действия норм трудового права</p> <p>Предмет и метод трудового права</p> <p>Система трудового права</p> <p>Соотношение трудового права со смежными отраслями права</p> <p>Понятие, значение и классификация принципов трудового права</p> <p>Характеристика основных принципов трудового права</p> <p>Общая характеристика источников трудового права</p> <p>Система источников трудового права</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
2.	Система правоотношений трудового права. Субъекты трудового права	<p>Трудовые правоотношения</p> <p>Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями</p> <p>Понятие субъектов трудового права</p> <p>Трудовая правосубъектность</p> <p>Работник и работодатель как субъекты трудового права</p> <p>Иные субъекты трудового права</p> <p>Общая характеристика профсоюзов как субъектов трудового права</p> <p>Классификация прав профсоюзов</p> <p>Гарантии деятельности профсоюзов</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
3.	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Понятие социального партнерства в сфере труда</p> <p>Принципы, уровни и формы социального партнерства</p> <p>Представители работников и работодателей в социальном партнерстве</p> <p>Акты социального партнерства</p> <p>Коллективный договор и порядок его заключения</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
4.	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	<p>Общие положения о занятости населения</p> <p>Государственные гарантии занятости</p> <p>Основные направления государственной политики в области содействия занятости населения</p> <p>Порядок признания гражданина безработным</p> <p>Социальная поддержка безработных</p> <p>Пособие по безработице</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>

5.	Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора</p> <p>Виды трудовых договоров</p> <p>Содержание и форма трудового договора</p> <p>Порядок заключения трудового договора</p> <p>Изменение трудового договора</p> <p>Прекращение трудового договора</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
6.	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени</p> <p>Режим рабочего времени</p> <p>Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени</p> <p>Понятие и виды времени отдыха</p> <p>Отпуска и их предоставление</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
7.	Оплата и нормирование труда	<p>Понятие оплаты труда.</p> <p>Основные государственные гарантии по оплате труда работников</p> <p>Формы оплаты труда</p> <p>Установление и выплата заработной платы.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы</p> <p>Ограничение удержаний из заработной платы</p> <p>Нормирование труда</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
8.	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций, их установление</p> <p>Гарантийные выплаты</p> <p>Компенсации</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>
9.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	<p>Понятие дисциплины труда</p> <p>Трудовой распорядок</p> <p>Обеспечение трудовой дисциплины</p> <p>Понятие и виды дисциплинарной ответственности</p> <p>Порядок применения дисциплинарных взысканий</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>

10.	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора</p> <p>Основания и условия привлечения к материальной ответственности</p> <p>Материальная ответственность работника перед работодателем (виды, ограниченная)</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником</p> <p>Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды</p> <p>Возмещение морального вреда, причиненного работнику</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
11.	Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	<p>Понятие квалификации работника и профессионального стандарта</p> <p>Общая характеристика подготовки и дополнительного профессионального образования работников.</p> <p>Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</p> <p>Ученический договор</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
12.	Охрана труда	<p>Понятие охраны труда</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Организация охраны труда</p> <p>Права работников на охрану труда</p> <p>Расследование несчастных случаев на производстве</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
13.	Защита трудовых прав работников	<p>Понятие и способы защиты трудовых прав работников</p> <p>Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Органы государственного надзора и контроля</p> <p>Федеральная инспекция труда</p> <p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
14.	Трудовые споры	<p>Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров</p> <p>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров</p> <p>Разрешение коллективных трудовых споров</p> <p>Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

		Аудиторные учебные занятия	
--	--	----------------------------	--

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	1
2.	4	2	0	2	1
3.	2	0	0	2	1
4.	2	0	0	2	1
5.	6	2	0	4	2
6.	6	2	0	4	1
7.	6	2	0	4	2
8.	4	2	0	2	1
9.	4	2	0	2	2
10.	6	2	0	4	2
11.	2	0	0	2	1
12.	2	0	0	2	1
13.	2	0	0	2	1
14.	4	2	0	2	1
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	58	18	0	36	50

Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	2
2.	4	2	0	2	2
3.	0	0	0	0	2
4.	2	0	0	2	2
5.	4	2	0	2	4
6.	4	2	0	2	4
7.	4	2	0	2	4
8.	2	0	0	2	2
9.	4	2	0	2	4
10.	2	0	0	2	2
11.	0	0	0	0	2
12.	2	0	0	2	2
13.	2	0	0	2	2
14.	2	0	0	2	2
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				

	0	0	0	0	0
Итого	40	12	0	24	68

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	4
2.	2	1	0	1	4
3.	0	0	0	0	4
4.	0	0	0	0	4
5.	1	0	0	1	6
6.	1	1	0	0	6
7.	1	0	0	1	4
8.	0	0	0	0	4
9.	1	1	0	0	4
10.	0	0	0	0	4
11.	0	0	0	0	4
12.	0	0	0	0	4
13.	0	0	0	0	6
14.	0	0	0	0	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	4	0	4	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ОПК-2.1»

Вопрос №1 .

Метод трудового права – это:

Варианты ответов:

1. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
2. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
3. способы закрепления норм трудового права

4. способы защиты трудовых прав работников
5. все ответы верны

Вопрос №2 .

В предмет трудового права входят:

Варианты ответов:

1. отношения между подрядчиками и заказчиками
2. отношения по выплате пенсий
3. отношения по социальному партнерству
4. отношения по выплате ежемесячного пособия на ребенка

Вопрос №3 .

Локальные нормативные акты действуют:

Варианты ответов:

1. строго на территории предприятия;
2. на территории предприятия и его филиалов, находящихся в границах данного муниципального образования;
3. в отношении работников данного предприятия независимо от места выполнения ими работы;
4. на территории города.

Вопрос №4 .

Какой из ниже перечисленных актов не относится к источникам трудового права:

Варианты ответов:

1. Закон "О занятости населения в Российской Федерации"
2. Трудовой кодекс
3. Уголовный кодекс
4. Конституция РФ

Вопрос №5 .

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила:

Варианты ответов:

1. международного договора
2. закона
3. либо международного договора, либо закона - по решению Международного коммерческого арбитража
4. либо международного договора либо закона - по решению Конституционного суда РФ

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ОПК-2.2»

1. Понятие и значение правовых принципов. Их классификация.
2. Гарантии соблюдения принципов трудового права
3. Источники трудового права и их виды
4. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников)

5. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты
6. Источники международно-правового регулирования труда
7. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями
8. Международно-правовое регулирование труда в системе российского права.
9. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права по отдельным институтам.
10. Локальное регулирование труда.
11. Разграничение компетенции органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области регулирования труда.
12. Особенности законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «ОПК-2.3»

Иванов Р.В. 1975 г.р. пришел устраиваться на работу в транспортную организацию водителем автобуса. К этому моменту стаж работы водителем Иванова Р.В, составлял 15 лет. На собеседовании специалист отдела кадров сказал Иванову Р.В., что его квалификация соответствует предъявляемым требованиям, но он не проходит по возрасту, так как в объявлении указано, что организация набирает водителей в возрасте до 35 лет. Соответствует ли данное требование принципам трудового права? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты. Каким образом Иванов Р.В. может защитить свои права.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «ОПК-4.1»

Вопрос №1 .

В соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации" занятыми считаются граждане:

Варианты ответов:

1. работающие по трудовому договору
2. индивидуальные предприниматели
3. нотариусы
4. все ответы верны

Вопрос №2 .

В соответствии с законом "О занятости населения в Российской Федерации" безработными не могут быть признаны граждане:

Варианты ответов:

1. не достигшие 16-летнего возраста
2. не достигшие 14-летнего возраста
3. не достигшие 15-летнего возраста
4. не достигшие 18-летнего возраста

Вопрос №3 .

По общему правилу, постановка на регистрационный учет безработных граждан осуществляется при предъявлении указанными гражданами следующих документов:

Варианты ответов:

1. паспорт, трудовая книжка, документы об образовании, справка о среднем заработке за последние 3 месяца
2. паспорт, трудовая книжка, документы об образовании
3. паспорт, документы об образовании
4. паспорт

Вопрос №4 .

Период выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработными, не может превышать:

Варианты ответов:

1. шести месяцев
2. трех месяцев
3. одного года
4. двух месяцев

Вопрос №5 .

Пособие по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработными, начисляется:

Варианты ответов:

1. в первые три месяца в размере 75 процентов их среднемесячного заработка, в следующие три месяца - в размере 60 процентов среднемесячного заработка
2. в размере 100 процентов их среднемесячного заработка
3. в размере 80 процентов их среднемесячного заработка
4. в размере 50 процентов их среднемесячного заработка

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ОПК-4.2»

1. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, органы социального партнерства.
2. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
3. Формы социального партнерства в сфере труда.
4. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: состав, порядок формирования, компетенция.
6. Коллективные договоры и их роль в условиях рыночной экономики.
7. Коллективные договоры в организациях: понятие, значение, содержание.
8. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений и иные формы социального партнерства на примере конкретной организации, объединения работодателей.

9. Исторический опыт и значение коллективного договора в России.
10. Коллективные соглашения по социально-трудовым вопросам.
11. Коллективные соглашения на отдельных уровнях системы социального партнерства (федеральном, отраслевом, в субъектах РФ, в муниципальных образованиях).

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «ОПК-4.3»

При заключении коллективного договора на производственном предприятии "Элерон" представителями работников было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии; лучшего по профессии награждать поездкой работника с семьей на отдых за счет работодателя. Однако, представители работодателя возразили, что такие меры не могут быть предусмотрены в коллективном договоре. Проанализируйте ситуацию. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора по законодательству России?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Ущерб имуществу работника может быть возмещен:

Варианты ответов:

1. в денежной форме или в натуре при согласии работника
2. только в денежной форме
3. в денежной форме или в натуре по решению работодателя
4. в денежной форме или в натуре по решению суда

Вопрос №2 .

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:

Варианты ответов:

1. 5% от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки
2. действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки
3. одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки
4. одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки

Вопрос №3 .

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба:

Варианты ответов:

1. вследствие непреодолимой силы
2. вследствие нормального хозяйственного риска
3. вследствие крайней необходимости
4. все ответы верны

Вопрос №4 .

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:

Варианты ответов:

1. прямой действительный ущерб и неполученные доходы (упущенную выгоду)
2. прямой действительный ущерб
3. неполученные доходы (упущенную выгоду)

Вопрос №5 .

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, работодатель:

Варианты ответов:

1. обязан выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ
2. обязан выплатить заработную плату без уплаты процентов
3. обязан выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере 1% за каждый день просрочки
4. обязан выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «ПК-1.2»

Понятие и виды трудового договора

Содержание трудового договора

Заключение и изменение трудового договора

Понятие, классификация и виды переводов на другую работу

Командировка: понятие, правовое регулирование

Аттестация работников

Прекращение трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Трудовая книжка и порядок ее ведения

Защита персональных данных работника

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Кейс для формирования «ПК-1.3»

При поступлении на работу в страховую компанию соискателям работы предлагается заполнить анкету, разработанную службой персонала (отделом кадров) и содержащую вопросы о месте жительства, об отношении к спиртному, месте работы родственников, возможности работать сверхурочно и так далее. Соискатель Петров А.Н. отказался заполнять анкету в связи с чем ему было отказано в приеме на работу. Проанализируйте ситуацию. Были ли нарушены нормы трудового права?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Общая характеристика трудового права

1. Понятие и предмет трудового права
2. Метод и система трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. Понятие, значение и классификация принципов трудового права
5. Характеристика основных принципов трудового права
6. Общая характеристика источников трудового права. Действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Система источников трудового права

Тема 2. Система правоотношений трудового права. Субъекты трудового права

8. Трудовые правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями
9. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность
10. Работник и работодатель как субъекты трудового права
11. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права
12. Права и обязанности профсоюзов, их классификация

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, уровни и формы
14. Стороны социального партнерства и их представители
15. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок его заключения

Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

16. Государственные гарантии занятости
17. Порядок признания гражданина безработным
18. Социальная поддержка безработных. Пособие по безработице

Тема 5. Трудовой договор

19. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении определенной работы.

20. Содержание и форма трудового договора.
21. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при его заключении.
22. Срочный трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения.
23. Понятие и виды переводов на другую работу.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с противоправным поведением работника.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с противоправным поведением работника.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Оформление увольнения. Выплата выходного пособия.
29. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Получение, хранение, использование и передача персональных данных. Права работников в целях обеспечения защиты их персональных данных.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

30. Понятие и виды рабочего времени.
31. Понятие сверхурочной работы. Привлечение работника к сверхурочной работе.
32. Понятие и виды времени отдыха.
33. Ежегодные отпуска. Порядок их предоставления и использования.

Тема 7. Оплата и нормирование труда

34. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда
35. Установление и выплата заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
36. Нормирование труда

Тема 8. Гарантии и компенсации

37. Понятие гарантий и компенсаций, их установление
38. Гарантийные выплаты
39. Компенсации

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

40. Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок. Обеспечение трудовой дисциплины
41. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
42. Порядок применения дисциплинарных взысканий

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора

43. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления
44. Материальная ответственность работодателя перед работником
45. Материальная ответственность работника, порядок возмещения ущерба

Тема 11. Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

46. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта
47. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников: понятие, формы.
48. Ученический договор: понятие, виды, стороны.
49. Содержание ученического договора. Срок и форма ученического договора.

Тема 12. Охрана труда

50. Понятие охраны труда. Требования охраны труда
51. Организация охраны труда. Права работников на охрану труда
52. Расследование несчастных случаев на производстве

Тема 13. Защита трудовых прав работников

- 53. Понятие и способы защиты трудовых прав работников
- 54. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства
- 55. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Тема 14. Трудовые споры

- 56. Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров
- 57. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров
- 58. Разрешение коллективных трудовых споров
- 59. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты: 1. Учебная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям , включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
--	--

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Бочкарева Н.А.	Трудовое право России	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/79438.html	по логину и паролю
9.1.2	Гасанов К.К. Эриашвили Н.Д. Мышко Ф.Г. Тумаков А.В. Чупрова Е.В. Рамазанова К.К. Рассолов И.М. Левкина Е.С. Ларина И.В. Хазова В.Е. Апухтин М.П. Фёдорова Ю.А. Матвеев Д.А. Прокопович Г.А. Герасимов А.В. Староверова О.В.	Трудовое право	ЮНИТИ-ДАНА	2021	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/123390.html	по логину и паролю
9.1.3	Буянова М.О. Зайцева О.Б.	Трудовое право России	Феникс	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/59443.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Бельгисова К.В.	Трудовое право	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	задачник	-	http://www.iprbookshop.ru/78046.html	по логину и паролю
9.2.2	Сапфинова А.А. Волкова В.В.	Трудовые споры в России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81697.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную

аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2021