

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.12.2023 14:44:43
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

Былинкина Елена Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация и регистрация юридических лиц

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Гражданско-правовой

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	8	8

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у студентов знаний об организации и регистрации юридических лиц, а также навыков применения норм, регулирующих отношения в сфере организации и регистрации юридических лиц.
Задачи дисциплины	Получение студентами знаний о понятии, признаках, видах юридических лиц, регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также организации отдельных организационно-правовых форм юридических лиц получение студентами навыков анализа, толкования и применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и регистрации юридических лиц; получения студентами навыков составления юридических документов, необходимых для организации и регистрации юридических лиц, в том числе учредительных документов юридических лиц, заявлений и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Гражданское право Конституционное право Предпринимательское право Теория государства и права
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Несостоятельность (банкротство) Практическая подготовка юридических документов

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Должен обладать знанием: - нормы материального и процессуального права, регулирующих отношения в области организации и регистрации юридических лиц; - механизма реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности; - способов интерпретации правовых норм.	Тест

ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	<p>Должен обладать умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере организации и регистрации юридических лиц; - применять правила юридической герменевтики 	Выполнение реферата
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	<p>Должен обладать навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологии; - навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в области организации и регистрации юридических лиц; - толкования норм права 	Кейс
ПК2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-2.1	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права	<p>Должен обладать знанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы действующего законодательства в сфере организации и регистрации юридических лиц; - правил квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права; - основ юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права 	Тест
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	<p>Должен обладать умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности 	Презентация

ПК-2.3	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Должен обладать навыками: - анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки	Практическое задание
--------	--	---	----------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Понятие и сущность юридического лица	Происхождение юридического лица. Общая характеристика научных концепций о природе юридического лица. Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Структура юридического лица. Статус филиалов и представительств юридического лица. Обособленное имущество (имущественная обособленность) юридического лица. Самостоятельная (имущественная) ответственность юридического лица. Ответственность иных лиц по обязательствам (за действия) юридического лица. Выступление юридического лица в гражданских правоотношениях от собственного имени. Правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица. Представительство интересов юридического лица в хозяйственном обороте. Проблемы и значение индивидуализации юридических лиц. Законодательство о юридических лицах	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Виды юридических лиц	Проблемы классификации юридических лиц. Критерии классификации. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Юридические лица-собственники и организации-несобственники имущества. Государственные, муниципальные и частные юридические лица.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

3.	Создание юридических лиц	<p>Способы образования юридического лица.</p> <p>Распорядительный порядок образования юридического лица.</p> <p>Явочный порядок создания организаций.</p> <p>Нормативно-явочный порядок создания юридического лица.</p> <p>Применение разрешительного способа образования организаций.</p> <p>Уведомительный порядок создания субъектов права.</p> <p>Природа законодательного способа создания юридического лица.</p> <p>Стадии формирования организации.</p> <p>Проведение общего собрания учредителей.</p> <p>Принятие единоличного решения о создании юридического лица.</p> <p>Составление необходимых документов для создания юридического лица.</p> <p>Учредительные документы юридического лица.</p> <p>Правовое значение государственной регистрации юридических лиц.</p> <p>Регистрирующий орган.</p> <p>Единый Государственный реестр юридических лиц.</p> <p>Порядок государственной регистрации юридических лиц.</p> <p>Отказ в государственной регистрации.</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>
4.	Реорганизация юридических лиц	<p>Понятие реорганизации юридических лиц.</p> <p>Способы реорганизации юридического лица.</p> <p>Слияние нескольких организаций.</p> <p>Присоединение как способ реорганизации юридического лица.</p> <p>Особенности разделения юридических лиц.</p> <p>Выделение организации из состава существующего юридического лица.</p> <p>Преобразование юридического лица как способ изменения его организационно-правовой формы.</p> <p>Порядок реорганизации юридического лица.</p> <p>Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.</p>	<p>9.1.1,</p> <p>9.1.2,</p> <p>9.1.3,</p> <p>9.2.1,</p> <p>9.2.2</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>

5.	Ликвидация юридических лиц	<p>Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации. Ликвидация юридического лица в добровольном порядке. Принудительная ликвидация организации. Исключение юридического лица из единого государственного реестра. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Ликвидация юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом). Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Процедуры банкротства юридического лица</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
6.	Создание и организация деятельности хозяйственных товариществ	<p>Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (командитного товарищества). Порядок образования хозяйственного товарищества. Учредительные документы (учредительный договор). Складочный капитал. Осуществление предпринимательской деятельности от имени товарищества. Управление в полном товариществе и ведение дел товарищества. Правовой статус участников полного товарищества и товарищества на вере. Права и обязанности участников товарищества. Ответственность участников товарищества по его обязательствам. Выбытие из состава товарищества и его последствия. Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация полного товарищества и товарищества на вере. Ликвидация полного товарищества и товарищества на вере.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>

7.	Создание и организация деятельности обществ с ограниченной ответственностью	<p>Понятие общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Индивидуализация общества.</p> <p>Состав участников общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Учреждение общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Состав и содержание учредительных документов.</p> <p>Организационное единство общества.</p> <p>Управление в обществе с ограниченной ответственностью.</p> <p>Органы общества.</p> <p>Общее собрание участников.</p> <p>Единоличный исполнительный орган.</p> <p>Коллегиальный исполнительный орган.</p> <p>Совет директоров (наблюдательный совет).</p> <p>Ревизионная комиссия (ревизор).</p> <p>Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Формирование уставного капитала общества при его учреждении.</p> <p>Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Создание и организация деятельности акционерных обществ	<p>Понятие и виды акционерных обществ.</p> <p>Индивидуализация акционерных обществ.</p> <p>Порядок и способы образования акционерных обществ.</p> <p>Учреждение общества.</p> <p>Значение, правовая природа и содержание договора о создании акционерного общества.</p> <p>Устав общества.</p> <p>Организационное единство общества.</p> <p>Управление в акционерном обществе.</p> <p>Органы общества.</p> <p>Общее собрание акционеров.</p> <p>Счетная комиссия.</p> <p>Совет директоров (наблюдательный совет).</p> <p>Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор).</p> <p>Управляющая организация (управляющий).</p> <p>Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).</p> <p>Ревизионная комиссия (ревизор).</p> <p>Аудитор общества.</p> <p>Аффилированные лица.</p> <p>Обособленное имущество акционерного общества.</p> <p>Уставный капитал и акции общества.</p> <p>Обыкновенные и привилегированные акции.</p> <p>Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала.</p> <p>Порядок и способы прекращения акционерных обществ.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

9.	Создание и организация деятельности унитарных предприятий	<p>Понятие и виды унитарных предприятий. Правоспособность унитарного предприятия. Фирменное наименование унитарного предприятия. Учреждение унитарного предприятия. Устав унитарного предприятия. Имущество и уставный фонд унитарных предприятий. Увеличение и уменьшение уставного фонда унитарного предприятия. Распоряжение имуществом унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Права собственника имущества унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия. Ответственность руководителя унитарного предприятия. Контроль за деятельностью унитарного предприятия. Ответственность унитарного предприятия. Реорганизация унитарного предприятия. Ликвидация унитарного предприятия.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
10.	Создание и организация деятельности некоммерческих организаций	<p>Понятие и виды некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Признаки некоммерческой корпорации. Признаки унитарной некоммерческой организации. Правоспособность некоммерческих организаций. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Общественные движения. Ассоциации (союзы). Адвокатские палаты. Адвокатские образования. Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Фонды. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Государственные корпорации.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 6 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

1.	3	1	0	2	6
2.	3	1	0	2	6
3.	3	1	0	2	6
4.	3	1	0	2	6
5.	6	2	0	4	6
6.	6	2	0	4	6
7.	6	2	0	4	6
8.	6	2	0	4	6
9.	6	2	0	4	6
10.	6	2	0	4	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	52	16	0	32	92

Форма обучения: очно-заочная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	1	0	2	8
2.	3	1	0	2	8
3.	3	1	0	2	8
4.	3	1	0	2	8
5.	4	2	0	2	8
6.	4	2	0	2	8
7.	4	2	0	2	8
8.	4	2	0	2	6
9.	3	2	0	1	6
10.	3	2	0	1	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	16	0	18	106

Форма обучения: заочная, 8 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	8
2.	1	1	0	0	8
3.	3	1	0	2	8
4.	3	1	0	2	8

5.	3	1	0	2	10
6.	1	1	0	0	10
7.	3	1	0	2	10
8.	1	1	0	0	10
9.	0	0	0	0	10
10.	0	0	0	0	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	20	8	0	8	124

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа

проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-1.1»

Вопрос №1 .

Юридические лица прекращают свое существование при уходе из общества:

Варианты ответов:

1. одного участника
2. трех участников
3. всех участников

Вопрос №2 . Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившие лицензии в установленном порядке - это:

Варианты ответов:

1. страхователи
2. страховщики
3. страховые агенты
4. страховые брокеры

Вопрос №3 .

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах:

Варианты ответов:

1. хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
2. хозяйственных товариществ и обществ, государственных и муниципальных унитарных предприятий

- хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий

Вопрос №4 .

Юридические лица действуют на основании:

Варианты ответов:

- уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками), за исключением хозяйственных товариществ
- уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками)
- уставов и положений, которые утверждаются их учредителями (участниками)

Вопрос №5 . Могут ли призываться к наследованию юридические лица?

Варианты ответов:

- Нет, так как наследниками могут быть только физические лица
- Могут без всяких ограничений и условий
- Могут только коммерческие организации
- Могут, если они существуют на день открытия наследства

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «ПК-1.2»

- Понятие и признаки юридического лица
- Развитие учения о юридических лицах
- Зарубежные и российские теории юридического лица
- Современные проблемы учения о юридических лицах в науке гражданского права
- Цель создания юридических лиц
- Правосубъектность юридических лиц
- Органы юридических лиц
- Представительства и филиалы юридических лиц
- Ответственность юридического лица
- Система законодательства, регламентирующего статус и порядок деятельности юридических лиц в современной России

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «ПК-1.3»

Занятия проводятся в интерактивной форме (2 часа)

1. При учреждении ООО "Стройтех" его уставный капитал был оплачен учредителем путем внесения права аренды нежилого помещения, оцененного в 55 тысяч рублей. В государственной регистрации ООО было отказано со ссылкой на ст. 15 ФЗ «Об ООО», т.к. не была проведена независимая оценка стоимости права аренды. Учредитель ООО считает, что основания для отказа в государственной регистрации юридического лица отсутствуют. Проанализируйте ситуацию со ссылками на законодательство и материалы судебной практики.
2. Саморегулируемая организация аудиторов - Некоммерческое партнерство «НКА» (СРО) привлекло к дисциплинарной ответственности своего члена - аудитора Баранова, директора аудиторской фирмы, и лишило его квалификационного аттестата аудитора за разглашение сведений, составляющих аудиторскую тайну. Аудитор Баранов обжаловал принятое решение в арбитражном суде, утверждая, что СРО не вправе лишить аудитора квалификационного аттестата, т.к. этот документ подтверждает квалификацию и не может быть аннулирован в качестве санкции за проступок. Кроме этого, досадный факт разглашения аудиторской тайны сотрудниками его аудиторской фирмы действительно имел место, однако доказательств того, что именно Баранов допустил этого нарушение, представлено не было. В отзыве СРО на иск утверждалось, что требование Баранова не подлежит рассмотрению в арбитражном суде. По существу заявленного требования в отзыве на иск указывалось, что такая мера как лишение квалификационного аттестата предусмотрена уставом СРО, не оспоренным в установленном законом порядке. Как следует разрешить спор?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «ПК-2.1»

Вопрос №1 .

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не более:

Варианты ответов:

1. трех рабочих дней
2. пяти рабочих дней
3. десяти рабочих дней

Вопрос №2 .

Государственная регистрация некоммерческих организаций налоговыми органами осуществляется в срок не более чем:

Варианты ответов:

1. 5 рабочих дней
2. 30 календарных дней
3. 45 календарных дней
4. 10 рабочих дней

Вопрос №3 .

Общества с ограниченной ответственностью действуют на основании:

Варианты ответов:

1. уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками)
2. уставов и положений которые утверждаются их учредителями (участниками)
3. уставов и учредительных договоров

Вопрос №4 .

По целям своей деятельности все юридические лица делятся на ...

Варианты ответов:

1. коммерческие и некоммерческие

2. товарищества и общества
3. объединения лиц и объединения капиталов
4. корпорации и учреждения

Вопрос №5 .

Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

Варианты ответов:

1. Учреждение юстиции
2. Налоговые органы
3. Органы местного самоуправления

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «ПК-2.2»

Правовое регулирование создания коммерческих организаций
 Стадии формирования организации
 Орган государственной регистрации юридических лиц
 Решение об учреждении коммерческой организации
 Правовая природа договора о создании коммерческой организации
 Учредительные документы коммерческих организаций
 Устав как учредительный документ коммерческих юридических лиц
 Порядок формирования уставного капитала при учреждении хозяйственного общества
 Особенности формирования имущества производственного кооператива
 Порядок государственной регистрации юридических лиц

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Практическое задание для формирования «ПК-2.3»

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?

Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность юридического лица

1. Общая характеристика законодательства о юридических лицах.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Органы и учредительные документы юридического лица.

Тема 2. Виды юридических лиц

4. Виды юридических лиц.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Корпоративные и унитарные организации.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 3. Создание юридических лиц

8. Способы образования юридического лица.
9. Стадии формирования организации.
10. Учредительные документы юридического лица.
11. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
12. Единый государственный реестр юридических лиц: содержание и порядок ведения.

Тема 4. Реорганизация юридических лиц

13. Способы реорганизации юридического лица.
14. Порядок реорганизации юридического лица.
15. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц

16. Понятие и основание ликвидации юридического лица.
17. Порядок ликвидации юридического лица.
18. Ликвидация недействующих юридических лиц.
19. Понятие и признаки банкротства юридических лиц.
20. Процедуры банкротства юридического лица.

Тема 6. Создание и организация деятельности хозяйственных товариществ

21. Понятие, признаки, виды хозяйственных товариществ.
22. Порядок образования хозяйственного товарищества. Учредительные документы.
23. Управление и ведение дел в хозяйственных товариществах.

Тема 7. Создание и организация деятельности обществ с ограниченной ответственностью

24. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
25. Учреждение общества с ограниченной ответственностью.
26. Уставной капитал общества с ограниченной ответственностью.
27. Органы общества с ограниченной ответственностью.
28. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
29. Отчуждение доли в обществе с ограниченной ответственностью.

Тема 8. Создание и организация деятельности акционерных обществ

30. Понятие и виды акционерных обществ.
31. Порядок и способы образования акционерных обществ. Устав акционерного общества.
32. Органы управления акционерного общества.
33. Уставной капитал акционерного общества.

Тема 9. Создание и организация деятельности унитарных предприятий

34. Понятие и виды унитарных предприятий. Правоспособность унитарного предприятия.
35. Учреждение унитарного предприятия.
36. Имущество и уставный фонд унитарных предприятий.
37. Управление унитарным предприятием.

Тема 10. Создание и организация деятельности некоммерческих организаций

38. Понятие и виды некоммерческих организаций.
39. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
40. Создание некоммерческих организаций.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. www.gks.ru 4. www.pravo.ru

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры</p>
--	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Лебедева Г.П.	Юридические лица	Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/73033.html	по логину и паролю
9.1.2	Кузнецов А.Н.	Правовое регулирование создания юридического лица	Вузовское образование	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/15830.html	по логину и паролю
9.1.3	Эриашвили Н.Д. Алексей П.В. Аникеева Т.М. Ахмедов Р.М. Блинкова Е.В. Горелик А.П. Григорьев А.И. Джабуа И.В. Долгов С.Г. Комзолов А.И. Кузбагаров А.Н. Мышко Ф.Г. Родин Р.С. Рогачев Е.С. Рыбенцов А.А. Рыжих И.В. Ткачёв В.Н. Хазова В.Е. Юнусова К.В.	Гражданское право	ЮНИТИ-ДАНА	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/101909.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								

9.2.1	Гусева Т.А. Захарова Н.А. Карташова Ю.А. Кухаренко Т.А. Николаева Е.А.	Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (2-е издание переработанное и дополненное)	Ай Пи Эр Медиа	2015	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/49144.html	по логину и паролю
9.2.2	Амаглобели Н.Д. Глуценко В.М. Еремичев И.А. Алексий П.В. Максютин М.В. Эриашвили М.И. Павлов Е.А. Куров И.А. Иванов В.Н.	Корпоративное право	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81788.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной

почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.