

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.01.2024 18:54:50
 Уникальный программный ключ:
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 В.В. Шутенко
 личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 В.В. Шутенко
 личная подпись инициалы, фамилия

Баринова Ирина Анатольевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория государственного управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Общая специализация
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	3	3	3

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	овладение студентами теоретическими и практическими основами государственного управления, законодательства, регулирующего государственное управление, в области таможенного дела.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания основ государственного управления, законодательства, регулирующего государственное управление в области таможенного дела; - выработать умение правильно пользоваться понятийным аппаратом; - выработать умение анализировать происходящие процессы формирования государственного управления в области таможенного дела в современных условиях и давать оценку их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История История таможенного дела и таможенной политики России Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Таможенный менеджмент Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенной деятельностью Управление таможенными органами Экономическая безопасность

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности			
Знать	действующее законодательство и требования нормативных документов.	знает действующее законодательство и требования нормативных документов.	Тест
Уметь	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	Опрос
Владеть	методиками, предлагаемыми в нормативных документах.	владеет методиками, предлагаемыми в нормативных документах.	Эссе
ОПК5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики			
Знать	региональные и отраслевые особенности экономики, потенциал национальной экономики.	знает региональные и отраслевые особенности экономики, потенциал национальной экономики.	Тест

Уметь	анализировать региональные и отраслевые особенности экономики, потенциал национальной экономики.	умеет анализировать региональные и отраслевые особенности экономики, потенциал национальной экономики.	Опрос
Владеть	навыками анализа региональных и отраслевых особенностей экономики, потенциала национальной экономики.	владеет навыками анализа региональных и отраслевых особенностей экономики, потенциала национальной экономики.	Эссе

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Общая характеристика теории управления	<p>Понятие управления и его роли в общественном развитии.</p> <p>Предмет науки управления.</p> <p>Элементы системы управления.</p> <p>Функции управления и их взаимосвязь.</p> <p>Принципы управления.</p> <p>Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика.</p> <p>Организация как объект управления.</p> <p>Понятие об уровнях управления.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	<p>ОК8 Знать</p> <p>ОК8 Уметь</p> <p>ОК8 Владеть</p> <p>ОПК5 Знать</p> <p>ОПК5 Уметь</p> <p>ОПК5 Владеть</p>
2.	История становления теории управления и ее научные школы	<p>Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.</p> <p>Представление о различных школах менеджмента.</p> <p>Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.</p> <p>Особенности развития теории и практики управления в России.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	<p>ОПК5 Знать</p> <p>ОПК5 Уметь</p> <p>ОПК5 Владеть</p> <p>ОК8 Знать</p> <p>ОК8 Уметь</p> <p>ОК8 Владеть</p>
3.	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры	<p>Понятие управленческой деятельности.</p> <p>Формы управленческой деятельности.</p> <p>Методы управленческой деятельности.</p> <p>Административные процедуры.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	<p>ОК8 Знать</p> <p>ОК8 Уметь</p> <p>ОК8 Владеть</p> <p>ОПК5 Знать</p> <p>ОПК5 Уметь</p> <p>ОПК5 Владеть</p>

4.	Государственное управление как сложное системное общественное явление	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
5.	Организация государственного управления	Понятие и виды функций государственного управления. Организационная структура государственного управления. Формы государственного устройства и государственного управления. Принципы государственного управления. Государственная служба в системе государственного управления. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Таможенные органы в системе государственного управления.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
6.	Планирование как важнейшая функция управления	Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть
7.	Административное управление, административный процесс и административное производство	Сущность административного управления и его функции. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административный процесс: понятие и сущность. Административно-юрисдикционный процесс. Основные принципы административного процесса. Структура административного процесса	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть

8.	Государственно-административный контроль	Сущность и понятие административного контроля. Формы контроля. Современные проблемы в административном контроле и пути их решения.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
9.	Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления	Персональные данные госслужащих и их защита в трудовых правоотношениях. Организация защиты персональных данных государственных служащих. Ответственность за разглашение персональных данных.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть
10.	Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.1.5	ОК8 Знать ОК8 Уметь ОК8 Владеть ОПК5 Знать ОПК5 Уметь ОПК5 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	6	2	0	4	2
2.	6	2	0	4	2
3.	6	2	0	4	2
4.	6	2	0	4	1
5.	6	2	0	4	1
6.	6	2	0	4	2
7.	6	2	0	4	2
8.	6	2	0	4	2
9.	3	1	0	2	2
10.	3	1	0	2	2
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32
Консультации					

	0	0	0	0	0
Итого	58	18	0	36	50

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	5
2.	3	2	0	1	5
3.	3	1	0	2	5
4.	2	1	0	1	5
5.	2	1	0	1	5
6.	2	1	0	1	5
7.	2	1	0	1	4
8.	2	1	0	1	4
9.	3	1	0	2	4
10.	3	1	0	2	4
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	12	0	14	78

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	7
2.	1	0.5	0	0.5	7
3.	1	0.5	0	0.5	7
4.	1	0.5	0	0.5	7
5.	1	0.5	0	0.5	6
6.	1	0.5	0	0.5	6
7.	0.5	0.5	0	0	6
8.	0.5	0.5	0	0	6
9.	0.5	0	0	0.5	6
10.	0.5	0	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	4	0	4	96

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные

рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитию им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК8

Вопрос №1 .

Назовите конституирующие признаки государства:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. однородный национальный и языковой состав населения;
2. наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
3. особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
4. наличие территориальных границ.

Вопрос №2 .

Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
2. назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
3. принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
4. сочетание административных и экономических методов управления;
5. нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

Вопрос №3 .

Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме

Варианты ответов:

1. другие формы
2. импичмента
3. досрочного отзыва избирателями
4. смещения с должности решением конституционного суда

Вопрос №4 .

Суть закона Паркинсона

Варианты ответов:

1. увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления
2. формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления
3. управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе

Вопрос №5 .

Какую форму правления имеет Российская Федерация.

Варианты ответов:

1. президентская республика;
2. парламентская республика;
3. президентско-парламентская;
4. авторитарно-демократическая.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «Уметь» компетенции ОК8

Опрос — это выяснение мнения окружающих о чём-либо, когда людям задают вопросы и получают на них ответы.

Тематика опроса:

1. Исторически первая крупная советская школа управления.
2. Основные направления развития организационно-административной школы управления и ее представители.
3. Основные направления развития экономической школы управления и ее представители.
4. Организация научных исследований проблем управления в Советском государстве.
5. Основные идеи тектологии А. А. Богданова.
6. На каком факторе основывал управление в области сельского хозяйства А. В. Чаянов?
7. По каким направлениям осуществлялось развитие элементов теории управления в СССР 1930–50-х годов?
8. Основные черты командно-административной системы и ее виднейшие представители.
9. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
10. Групповая динамика и руководство.
11. Управление персоналом.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК8

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее

индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Тематика эссе:

1. Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе.
2. Специфика и значение этики на государственной службе.
3. Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего.
4. Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы.
5. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе.
6. Подготовка и повышение квалификации госслужащих.
7. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
8. Налоговая служба в РФ.
9. Таможенная служба в РФ.
10. Служба занятости в РФ.
11. Государственная служба Верховного суда РФ.
12. Государственная служба Конституционного суда РФ.
13. Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
14. Администрация Президента РФ.
15. Аппарат Правительства РФ.
16. Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).
17. Государственная служба законодательной власти субъекта РФ (на примере Владимирской области).
18. Государственная служба исполнительной власти субъекта РФ (на примере Владимирской области).
19. Классификация государственных служащих в РФ и «Табель о рангах» Петра I.
20. Конкурсы при замещении должностей государственной службы.
21. Аттестация государственных служащих в РФ.
22. В. Вильсон о проблеме дихотомии политического властвования и государственной службы.
23. Политическая должность и особенности (на примере конкретной политической фигуры).
24. Пределы «политизации» государственной службы.
25. Качественный состав государственных служащих в РФ.
26. Мотивация как функция управления.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК5

Вопрос №1 .

Методами прогнозирования являются

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. пофакторный
2. балансовый
3. нормативный
4. моделирование

Вопрос №2 .

Границы между субъектами РФ могут быть изменены:

Варианты ответов:

1. на основании федерального закона;
2. по указу президента РФ;
3. по вердикту Конституционного суда;
4. по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

Вопрос №3 .

К формам планирования относятся

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. государственные закупки в материальный резерв
2. национальные социальные и экономические проекты
3. программы приватизации
4. свод плановой информации от всех крупных предприятий

Вопрос №4 .

Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

Варианты ответов:

1. японская;
2. западно-европейская;
3. скандинавская;
4. саксонская.

Вопрос №5 .

Приоритетные направления в реализации инвестиционных проектов за счет федерального бюджета изначально определяются

Варианты ответов:

1. Министерством экономического развития РФ
2. Министерством финансов РФ
3. Министерством экономического развития РФ и Министерством финансов РФ

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Опрос для формирования «Уметь» компетенции ОПК5

Тематика опроса:

1. Почему не удалась попытка сформировать науку управления социалистическим производством на основе кибернетики?
2. Ключевая проблема развития советской управленческой мысли в 1960-е годы.
3. Основные течения советской управленческой мысли в 1960-е годы.
4. В чем суть ведущего подхода или ведущего фактора (объекта) в проблемах управления народным хозяйством в условиях социализма.
5. Может ли управление стать ведущим фактором развития общества?
6. Достижения по разработке проблем управления в последние десятилетия существования СССР.
7. Суть триединого подхода совершенствования и развития управления.
8. Контроль как функция управления.
9. Коммуникации в системе управления фирмой.
10. Принятие управленческих решений.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОПК5

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Тематика эссе:

1. Приоритетные качества государственного служащего (опыт моделирования портрета современного госслужащего).
2. Методы оценки претендентов на занятие должностей в государственной службе.
3. Этикет государственного служащего.
4. Опыт организации государственной службы в Китае.
5. Опыт организации государственной службы в США.
6. Концепция бюрократии В.Вильсона-М. Вебера.
7. Имперская («азиатская») модель бюрократии.
8. Марксистская концепция бюрократии.
9. Советское чиновничество.
10. Чиновничество в Российской империи.
11. Проблема взяточничества в России (возможна индивидуальная работа по одному из периодов отечественной истории, возможна коллективная работа по всем основным периодам).
12. Из истории реформ государственной службы в России.
13. Взаимодействие государственной службы и СМИ: формы, характер, проблемы (на примере Владимирской области).
14. Бюрократизм в системе государственной службы РФ (на примере Владимирской области).
15. Эффективность государственной службы (опыт социологического анализа).
16. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.
17. Типы руководителей и стили руководства.
18. Руководитель и подчинённый: этикет взаимоотношений.
19. Внешний облик государственного служащего.
20. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.
21. Пути и способы мотивации этического поведения и повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
22. Этика управления. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности.
23. Этические требования к государственному аппарату: зарубежный и отечественный опыт.
24. Государственный служащий современного типа: соотношение профессиональных и нравственных качеств.
25. Управленческая культура в системе государственной службы.
26. Организация как функция управления.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Общая характеристика теории управления

1. Понятие управления и его роли в общественном развитии.
2. Предмет науки управления.
3. Элементы системы управления.
4. Функции управления и их взаимосвязь.
5. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика.
6. Организация как объект управления.
7. Понятие об уровнях управления.
8. Таможенные органы в системе государственного управления.

Тема 2. История становления теории управления и ее научные школы

9. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
10. Представление о различных школах менеджмента.
11. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
12. Особенности развития теории и практики управления в России.

Тема 3. Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры

13. Формы управленческой деятельности.
14. Методы управленческой деятельности.
15. Административные процедуры.

Тема 4. Государственное управление как сложное системное общественное явление

16. Цели и функции государственного управления.
17. Методы и формы управленческой деятельности.
18. Функции госуправления.

Тема 5. Организация государственного управления

19. Понятие и виды функций государственного управления.
20. Организационная структура государственного управления.
21. Формы и принципы государственного устройства и государственного управления.

22. Государственная служба в системе государственного управления.
23. Таможенные органы в системе государственного управления.

Тема 6. Планирование как важнейшая функция управления

24. Содержание функции планирования.
25. Классификация целей и планов.
26. Сущность тактического и оперативного планирования.
27. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования.
28. Миссия, цели и ценности организации.
29. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
30. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.

Тема 7. Административное управление, административный процесс и административное производство

31. Административное управление и его функции.
32. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
33. Административный процесс: понятие и сущность.
34. Административно-юрисдикционный процесс.
35. Основные принципы административного процесса.

Тема 8. Государственно-административный контроль

36. Административный контроль.
37. Формы контроля.
38. Современные проблемы в административном контроле и пути их решения.

Тема 9. Особенности обеспечения безопасности персональных данных в органах государственного управления

39. Безопасность персональных данных в органах государственного управления.
40. Организация защиты персональных данных государственных служащих.
41. Ответственность за разглашение персональных данных.

Тема 10. Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями

42. Роль инноваций в государственном управлении.
43. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления.
44. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. www.gks.ru
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Наумов С.Ю. Сергушко С.В. Подсумкова А.А.	Основы теории государственного управления	Форум	2010	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /1209.html	по логину и паролю
9.1.2	Пикулькин А.В.	Система государственного управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /81848.html	по логину и паролю
9.1.3	Бойкова М.В.	Основы государственного управления	Российская таможенная академия	2012	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /69493.html	по логину и паролю
9.1.4	Самойлов В.Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www. iprbookshop.ru /81620.html	по логину и паролю
9.1.5	Ведяева Е.С. Гребенникова А.А.	Государственное и муниципальное управление	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /82669.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Максимов С.Н.	Государственное управление в сфере экономической безопасности России	Московский психолого- социальный университет	2012	монография	-	http://www. iprbookshop.ru /21359.html	по логину и паролю
9.2.2	Пашенцев Д.А.	Теоретические и исторические вопросы государственного управления	Московский городской педагогический университет	2011	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /26629.html	по логину и паролю
9.2.3	Макрусев В.В. Пчелинцев В.Н.	Управление развитием таможенных органов	Российская таможенная академия	2013	монография	-	http://www. iprbookshop.ru /69836.html	по логину и паролю
9.2.4	Макрусев В.В.	Современные подходы к управлению деятельностью таможенных органов	Российская таможенная академия	2012	монография	-	http://www. iprbookshop.ru /69794.html	по логину и паролю
9.2.5	Яковлева М.А.	Социальные основы государственного и муниципального управления	Московский педагогический государственный университет	2019	практикум	-	http://www. iprbookshop.ru /94684.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.