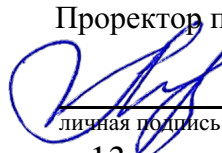


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.01.2024 18:31:04
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcd8c652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Организация таможенного контроля
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 14 (з.е.)

Всего учебных часов: 504 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3, 4	2, 3, 4	2, 3, 4
Экзамен	5	5	5

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка; • овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Контракты и внешнеторговая документация Международные конвенции и соглашения по торговле Таможенное оформление товаров и транспортных средств

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Должен обладать знанием современных коммуникативных технологий; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Тест
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Должен обладать умением применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Практическое задание
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен обладать навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Презентация

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Мы и мир вокруг нас	Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Свободное время	Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Притяжательный падеж. Артикль. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Деловая среда	Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: общение по телефону. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Условные предложения 0, 1, 2 типа.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Менеджмент	Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами. Менеджмент организации. Деловая коммуникация: назначение и отмена встречи, обсуждение деловых вопросов. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

5.	Таможенные органы	<p>Понятие таможенных органов. Структура и функции таможенных органов. Принципы деятельности таможенных органов. История таможни в России. Структура простого и сложного предложения. Определительные придаточные. Деловая коммуникация: основы деловой корреспонденции. Формы выражения будущего времени. Модальные глаголы для выражения советов, запретов и разрешений. Настоящее совершенное длительное время.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
6.	Таможенная деятельность	<p>Таможенные операции и процедуры. Таможенный контроль. Таможенная декларация. Таможенные тарифы. Таможенные правила на ввоз и вывоз товаров и валюты. Борьба с контрабандой. Деловая коммуникация: запрос информации. Простые времена в пассивном залоге. Придаточные времени, причины, следствия, условия.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
7.	Таможенное оформление грузов	<p>Комплект отгрузочных документов. Этапы таможенного оформления груза. Транспортные происшествия при перевозках. Деловая коммуникация: встреча и прием посетителей в офисе. Условные предложения 1,2,3 типов.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
8.	Упаковка и маркировка грузов	<p>Виды упаковки. Назначение различных видов упаковки. Роль маркировки, ее виды и значение. Деловая коммуникация: бронирование номеров, регистрация в отеле. Пассивный залог. Длительные и совершенные времена. Согласование времен.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
9.	Транспортная документация	<p>Виды транспортировки грузов, их преимущества и недостатки. Комплект документов для каждого вида грузоперевозки. Сертификат происхождения товара. Деловая коммуникация: предложения и просьбы. Косвенная речь. Инфинитив. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.</p>	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>

10.	Права и обязанности таможенного брокера	Ответственность таможенного представителя в рамках таможенного кодекса РФ. Действия таможенного представителя при проведении процедуры таможенного оформления. Документы, оформляемые таможенным представителем. Причастие. Герундий. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3, 9.1.4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
-----	---	--	---	----------------------------

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	18	0	0	18	16
2.	16	0	0	16	16
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	16	0	0	16	18
4.	14	0	0	14	18
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	40

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	18	0	0	18	34
6.	16	0	0	16	34
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	72

Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	16	0	0	16	34
8.	14	0	0	14	38
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	76

Форма обучения: очная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	28	0	0	28	28
10.	26	0	0	26	26
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	58	0	0	54	86

Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	12	0	0	12	22
2.	12	0	0	12	20
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	18	0	0	18	14
4.	20	0	0	20	14
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				

	0	0	0	0	0
Итого	40	0	0	38	32

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	12	0	0	12	40
6.	12	0	0	12	38
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	82

Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	18	0	0	18	34
8.	16	0	0	16	34
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	72

Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	14	0	0	14	42
10.	12	0	0	12	40
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	26	114

Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	0	0	4	28
2.	4	0	0	4	30
	Промежуточная аттестация				

	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	4	0	0	4	28
4.	4	0	0	4	30
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	4	0	0	4	48
6.	4	0	0	4	46
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	98

Форма обучения: заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	4	0	0	4	48
8.	4	0	0	4	46
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	98

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	4	0	0	4	52

10.	4	0	0	4	48
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	8	132

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все занятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Практические занятия.

На практических занятиях изучается лексический и грамматический материал в рамках конкретной темы. Освоение материала происходит в различных формах работы (парная, групповая, индивидуальная) в соответствии с планом занятия. Студенту следует активно включаться во все виды деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), актуализируя имеющийся словарный запас и пополняя его новыми лексическими единицами через отработку речевых конструкций и клише. Справочные материалы- словари, таблицы, интернет ресурсы помогают закрепить и систематизировать изученное. Расширение и дополнение изученной темы происходит в процессе подготовки презентаций и эссе. Эссе, презентации и тестовые работы позволяют определить степень освоения каждой темы.

Самостоятельная работа.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал практических занятий необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями на иностранном языке по той тематике, которую изучает студент. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на занятиях.

Подготовка к сессии.

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект практического занятия и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «УК-4.1»

Вопрос №1 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №2 .

Choose the correct variant:

I'm going to buy..... new jeans today.

Варианты ответов:

1. a
2. some
3. a pair

Вопрос №3 .

Join the two nouns:

the top / the page

Варианты ответов:

1. the top of the page
2. the page of the top
3. the page's top

Вопрос №4 .

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema.(Choose: Present Simple or Present Continuous).

Варианты ответов:

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.
2. On Saturday he sometimes go to the cinema.
3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.
4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №5 .

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Ask: (Попросите)

1. to help you with the report;
2. to show you how the new software works;
3. to lend you a pen;
4. to give you a lift home;
5. to get you something to read;
6. to turn off the conditioner.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Make a dialog between a customs officer and a passenger going through a security check.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Act out a dialog.

You meet a group of business partners in a foreign country. Find out the following information:

1. how they spend their weekends
2. where they go for their holidays
3. what they do in the evenings
4. what hobbies and sports they like.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Review an article from a foreign magazine or a newspaper according to a given plan.

A review of an article

Introduction

The article I'm going to review is taken from...

The author is...

The headline of the article is...

Logical parts

The topic of the article is...

The article describes the problem of...

It is divided into 3 parts:....

A short summary

At the beginning the author describes...

He depicts...

He also mentions...

He explains...

In the end the author gives some (critical) remarks on...

In conclusion the author says that...

Conclusion

The main idea of the article is...

I fully agree/ don't quite agree with the author...

This article is important for...

On the one hand/ on the other hand...

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Write an email:

You spoke to your supplier on the phone about changing the terms of delivery. Write an email to her confirming that you would like 20 days instead of 30 days.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Презентация для формирования «УК-4.3»

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
2. Компании с мировым именем. История успеха.
3. Эффективные методы мотивации персонала.
4. Функции таможенных органов в РФ.
5. История таможни в Великобритании.
6. Таможенные правила США.
7. Таможенные правила Великобритании.

8. Профессиональные обязанности служащего таможи.

9. Прохождение таможенного контроля в аэропорту.

Презентация - представление чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Методические указания подготовки презентации

Время:

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Доклад следует делить на разделы.
- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов
- Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
- Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме.

Слайд

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название доклада. В нижнем колонтитуле — автор и номер страницы.
- В слайде должно быть от 20 до 40 слов.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Используйте контрастные цвета. Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале.

Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста.
- Если есть возможность — вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура).

- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Задайте 4 типа вопросов.
3. Расскажите о проекте, над которым работаете в настоящее время.

Тема 2. Свободное время

4. Опишите свой район, используя конструкцию there is/are.
5. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
6. Сравните 3 объекта с заданными характеристиками.

Тема 3. Деловая среда

7. Составьте резюме.
8. Расскажите о деятельности известной компании.
9. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Тема 4. Менеджмент

10. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
11. Подготовьте вопросы для проведения собеседования.

12. Назначьте/перенесите встречу.
13. Обсудите деловой вопрос или проект.

Тема 5. Таможенные органы

14. Расскажите о структуре таможенных органов РФ.
15. Приведите примеры основных функций таможенных органов РФ.
16. Расскажите об организации таможенного дела в РФ.
17. Напишите деловое письмо на заданную тему.

Тема 6. Таможенная деятельность

18. Расскажите о правилах прохождения таможенного контроля.
19. Расскажите об основных способах борьбы с контрабандой в мире.
20. Назовите виды таможенных тарифов и их функции.
21. Запросите искомую информацию.

Тема 7. Таможенное оформление грузов

22. Назовите отгрузочные документы и расскажите об их назначении.
23. Опишите процесс таможенного оформления грузов.
24. Встретьте зарубежного коллегу в аэропорту/офисе.

Тема 8. Упаковка и маркировка грузов

25. Перечислите виды упаковки для различных товаров.
26. Назовите основные 3 типа маркировки.
27. Расскажите о предупреждениях и инструкциях для грузоперевозчика в содержании маркировки.
28. Зарегистрируйтесь в отеле.
29. Приведите примеры предложений в пассивном залоге, используя длительные и совершенные времена.

Тема 9. Транспортная документация

30. Назовите документы необходимые при авиаперевозке грузов.
31. Расскажите о последствиях, возникающих в случае задержки груза при транспортировке.
32. Выразите предложение или просьбу, используя опорные фразы.

Тема 10. Права и обязанности таможенного брокера

33. Расскажите об обязанностях таможенного представителя.
34. Назовите отчетную документацию, предоставляемую таможенным брокером в таможенные органы.
35. Приведите примеры герундия.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят законченный характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют законченный характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение) 6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная аудитория Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами.

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74283.html	по логину и паролю
9.1.2	Дроздова Т.Ю. Берестова А.И. Дунаевская М.А. Маилова В.Г. Невзорова Г.Л. Суворова Н.Л. Толстикова С.С.	Everyday English	Антология	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/104045.html	по логину и паролю

9.1.3	Двойнина Е.В. Пивкин С.Д. Пугачева Е.Ф. Бычкова Н.В. Давыдова Г.П. Колеганова В.В. Севостьянова Э.В. Савченко О.Н.	Английский язык для обучающихся по специальности «Таможенное дело». В 3 частях. Ч.1	Российская таможенная академия	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/105672.html	по логину и паролю
9.1.4	Кузнецова Н.А. Пугачева Е.Ф. Волянская Т.Ю. Гетта О.Н. Давыдова Г.П. Колеганова В.В. Севостьянова Э.В.	Грамматика английского языка (на материале таможенной лексики)	Российская таможенная академия	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69706.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Гусякова А.В.	Business English in the New Millennium	Московский педагогический государственный университет	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/70106.html	по логину и паролю
9.2.2	Вертоградова Л.А. Манжелевская Е.В. Милькевич Е.С. Рубанова О.А.	A guide to effective communication in English	Издательство Южного федерального университета	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/78731.html	по логину и паролю
9.2.3	Кузнецова Т.С.	Английский язык. Устная речь. Практикум	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/69580.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным

направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.