

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.01.2024 18:52:18
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
личная подпись инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Общая специализация
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 14 (з.е.)

Всего учебных часов: 504 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3, 4	2, 3, 4	2, 3, 4
Экзамен	5	5	5

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка; • овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Культурология Общий менеджмент Основы таможенного дела

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для повседневного общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; - культуру и традиции стран изучаемого языка. 	Критерием сформированности компетенции является обладание знанием о (об): <ul style="list-style-type: none"> - правилах фонетического оформления речи; - частотной лексике для повседневного общения; - грамматических явлениях, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; - культуре и традиции стран изучаемого языка. 	Тест

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения; - добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников. 	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного общения; - добывать и обрабатывать необходимую информацию из иноязычных источников. 	Презентация
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. 	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке; - извлечения необходимой информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. 	Эссе
<p>ОПК2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>			
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила фонетического оформления речи; - частотную лексику для профессионального общения; - грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера; - правила речевого этикета. 	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание знанием о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилах фонетического оформления речи; - частотной лексике для профессионального общения; - грамматических явлениях, обеспечивающих коммуникации без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера; - правила речевого этикета. 	Тест

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении профессионального характера на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного делового общения; - добывать и обрабатывать необходимую профессиональную информацию из иноязычных источников. 	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание умением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении профессионального характера на иностранном языке; - выбирать коммуникативные стратегии для реализации иноязычного делового общения; - добывать и обрабатывать необходимую профессиональную информацию из иноязычных источников. 	Презентация
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в ситуациях делового общения на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой профессиональной информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. 	<p>Критерием сформированности компетенции является обладание навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражения своих мыслей и мнения в ситуациях делового общения на иностранном языке; - извлечения необходимой профессиональной информации из иноязычных источников и передачи этой информации на иностранном языке. 	Эссе

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Мы и мир вокруг нас	<p>Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК9 Знать ОК9 Уметь ОК9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Владеть ОПК2 Уметь

2.	Свободное время	Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Конструкция to be going to do smth.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	OK9 Знать OK9 Уметь OK9 Владеть ОПК2 Владеть ОПК2 Уметь ОПК2 Знать
3.	Деловая среда	Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: знакомства, общение по телефону. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Настоящее простое и настоящее длительное время. Формы выражения будущего времени. Прошедшее простое и прошедшее длительное время.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать
4.	Менеджмент	Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами. Менеджмент организации. Деловая коммуникация: встречи, обсуждение деловых вопросов. Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Прошедшее простое и прошедшее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать
5.	Таможенные органы	Понятие таможенных органов. Структура и функции таможенных органов. Принципы деятельности таможенных органов. История таможни в России. Деловая коммуникация: запрос информации, основы деловой корреспонденции. Пассивный залог. Простые времена. Условные предложения 0,1,2 типов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть OK9 Владеть OK9 Уметь OK9 Знать

6.	Таможенная деятельность	Таможенные операции и процедуры. Таможенный контроль. Таможенная декларация. Таможенные тарифы. Таможенные правила на ввоз и вывоз товаров и валюты. Борьба с контрабандой. Деловая коммуникация: встречи и прием посетителей. Пассивный залог: длительные и совершенные времена.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть ОК9 Уметь ОК9 Знать ОК9 Владеть
7.	Таможенное оформление грузов	Комплект отгрузочных документов. Этапы таможенного оформления груза. Транспортные происшествия при перевозках. Придаточные предложения. Межкультурная коммуникация: выражение мнения, благодарности, совета, запрета, разрешения. Согласование времен.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК9 Знать ОК9 Уметь ОК9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
8.	Упаковка и маркировка грузов	Виды упаковки. Назначение различных видов упаковки. Роль маркировки, ее виды и значение. Условные предложения 3 типа. Деловая коммуникация: бронирование отеля, регистрация в отеле; предложения и просьбы, приглашения, запрос информации. Модальные глаголы для выражения просьб, предложений и приглашений. Косвенная речь.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК9 Знать ОК9 Уметь ОК9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
9.	Транспортная документация	Виды транспортировки грузов, их преимущества и недостатки. Комплект документов для каждого вида грузоперевозки. Сертификат происхождения товара. Инфинитив. Причастие. Герундий.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК9 Знать ОК9 Уметь ОК9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть
10.	Права и обязанности таможенного брокера	Ответственность таможенного представителя в рамках таможенного кодекса РФ. Действия таможенного представителя при проведении процедуры таможенного оформления. Документы, оформляемые таможенным представителем. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ОК9 Знать ОК9 Уметь ОК9 Владеть ОПК2 Знать ОПК2 Уметь ОПК2 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	18	0	0	18	16

2.	16	0	0	16	16
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	16	0	0	16	18
4.	14	0	0	14	18
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	40

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	16	0	0	16	34
6.	18	0	0	18	34
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	72

Форма обучения: очная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	16	0	0	16	36
8.	14	0	0	14	36
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	76

Форма обучения: очная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

	работа	занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	работа
9.	26	0	0	26	26
10.	28	0	0	28	28
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	58	0	0	54	86

Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	12	0	0	12	22
2.	12	0	0	12	20
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	18	0	0	18	16
4.	18	0	0	18	14
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	0	0	36	34

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	12	0	0	12	38
6.	12	0	0	12	40
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	82

Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	18	0	0	18	34
8.	18	0	0	18	32
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	0	0	36	70

Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	14	0	0	14	42
10.	12	0	0	12	40
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	26	114

Форма обучения: заочная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	0	0	4	28
2.	4	0	0	4	30
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

Форма обучения: заочная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	4	0	0	4	28
4.	4	0	0	4	30
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				

	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
5.	4	0	0	4	46
6.	4	0	0	4	48
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	98

Форма обучения: заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	4	0	0	4	46
8.	4	0	0	4	48
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	98

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
9.	4	0	0	4	52
10.	4	0	0	4	48
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	8	132

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все занятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной

аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Практические занятия.

На практических занятиях изучается лексический и грамматический материал в рамках конкретной темы. Освоение материала происходит в различных формах работы (парная, групповая, индивидуальная) в соответствии с планом занятия. Студенту следует активно включаться во все виды деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), актуализируя имеющийся словарный запас и пополняя его новыми лексическими единицами через отработку речевых конструкций и клише. Справочные материалы- словари, таблицы, интернет ресурсы помогают закрепить и систематизировать изученное. Расширение и дополнение изученной темы происходит в процессе подготовки презентаций и эссе. Эссе, презентации и тестовые работы позволяют определить степень освоения каждой темы.

Самостоятельная работа.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал практических занятий необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями на иностранном языке по той тематике, которую изучает студент. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на занятиях.

Подготовка к сессии.

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект практического занятия и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК9

Вопрос №1 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №2 .

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema.(Choose: Present Simple or Present Continuous).

Варианты ответов:

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.
2. On Saturday he sometimes go to the cinema.
3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.
4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №3 .

She (to call) him. (make a sentence in Present Continuous).

Варианты ответов:

1. She are calling him.
2. She am calling him.
3. She is calling him.
4. She have calling him.

Вопрос №4 .

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Вопрос №5 .

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОК9

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Английский национальный характер.
2. Портрет современного американца.
3. Американский образ жизни.
4. Организация здорового образа жизни в Великобритании.
5. Популярные места отдыха английской молодежи.
6. Путешествие по Великобритании.
7. Природоохранные мероприятия в США и Великобритании.
8. Мое любимое кафе.

9. Магазины и рынки Лондона.

10. Популярные виды спорта в США, Великобритании и Канаде.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОК9

Напишите эссе по одной из тем:

1. Внешность человека-отражение его характера.
2. Настоящий друг может быть только один.
3. В городской жизни больше недостатков, чем преимуществ.
4. Охрана окружающей среды-забота правительства.
5. Большую часть свободного времени люди проводят в Интернете.
6. Экстремальные виды спорта закаляют характер.
7. Спорт помогает бороться со стрессом.
8. Самые необычные фестивали привлекают наибольшее число гостей.
9. Рестораны быстрого питания необходимо ликвидировать.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК2

Вопрос №1 . When you work _____ you can arrange your own schedule. (Insert the correct variant).

Варианты ответов:

1. overtime
2. flexitime
3. full- time

Вопрос №2 . He's tired. He properly for days. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. didn't sleep
2. hasn't slept
3. doesn't sleep

Вопрос №3 . By the time the rain stopped, we two pots of coffee. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

Вопрос №4 . Приятно познакомиться. (Translate into English).

Варианты ответов:

1. Nice to meet you.
2. See you soon.

3. I look forward to meeting you.

Вопрос №5 . Let me ... myself. (Choose the correct variant).

Варианты ответов:

1. thank
2. meet
3. introduce

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Презентация для формирования «Уметь» компетенции ОПК2

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
2. Компании с мировым именем. История успеха.
3. Эффективные методы мотивации персонала.
4. Функции таможенных органов в РФ.
5. История таможни в Великобритании.
6. Таможенные правила США.
7. Таможенные правила Великобритании.
8. Профессиональные обязанности служащего таможни.
9. Прохождение таможенного контроля в аэропорту.

Презентация - представление чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Методические указания подготовки презентации

Время:

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Доклад следует делить на разделы.
- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов
- Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
- Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме.

Слайд

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название доклада. В нижнем колонтитуле —

автор и номер страницы.

- В слайде должно быть от 20 до 40 слов.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Используйте контрастные цвета. Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале.

Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста.
- Если есть возможность — вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура).
- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОПК2

Напишите эссе по одной из тем:

1. У молодых специалистов больше возможностей для трудоустройства.
2. Необходимый опыт работы легко получить в процессе обучения.
3. Роботы заменят менеджеров предприятий.
4. Зарплата - основной фактор мотивации персонала.
5. Профессия таможенника - одна из самых популярных.
6. Таможенные тарифы способствуют развитию экономики страны.
7. Таможенная деятельность обеспечивает безопасность государства.
8. Эффективность борьбы с контрабандой возрастает.

Эссе - сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Эссе состоит из нескольких основных частей: введение, выражение собственного мнения, выражение противоположного мнения, несогласие с мнением оппонентов, заключение. Каждая начинается с нового абзаца.

Методические рекомендации для написания эссе на английском языке.

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.
2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце тезисно отразить ваше личное отношение к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.
3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами.
4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить свое несогласие и подкрепить его 1-2 контраргументами.
5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части

Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните 3 объекта, используя различные степени прилагательных и сравнительные конструкции.
3. Опишите свой район, используя конструкции there is/are.

Тема 2. Свободное время

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Расскажите как образуется настоящее совершенное время. Приведите примеры его употребления.
8. Расскажите о своих планах на каникулы, используя конструкцию to be going to do smth и простое будущее время.

Тема 3. Деловая среда

9. Представьте себя новым деловым партнером.
10. Составьте резюме.
11. Расскажите о деятельности известной компании.
12. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Тема 4. Менеджмент

13. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
14. Подготовьте вопросы для проведения собеседования на вакантную должность.
15. Назначьте/перенесите встречу.
16. Обсудите деловой вопрос или проект.

Тема 5. Таможенные органы

17. Расскажите о структуре таможенных органов РФ.
18. Приведите примеры основных функций таможенных органов РФ.
19. Расскажите об организации таможенного дела в РФ.
20. Напишите деловое письмо на заданную тему.

Тема 6. Таможенная деятельность

21. Расскажите о правилах прохождения таможенного контроля.
22. Расскажите об основных способах борьбы с контрабандой в мире.
23. Назовите виды таможенных тарифов и их функции.
24. Встретьте зарубежного гостя.
25. Обсудите вопрос или проект.

Тема 7. Таможенное оформление грузов

26. Назовите отгрузочные документы и расскажите об их назначении.
27. Опишите процесс таможенного оформления грузов.
28. Приведите примеры предложений с различными типами придаточных.

Тема 8. Упаковка и маркировка грузов

29. Перечислите виды упаковки для различных товаров.
30. Назовите основные 3 типа маркировки.
31. Расскажите о предупреждениях и инструкциях для грузоперевозчика в содержании маркировки.
32. Зарегистрируйтесь в отеле.
33. Выразите просьбу или предложение, используя заданные выражения.

Тема 9. Транспортная документация

34. Назовите документы необходимые при авиаперевозке грузов.
35. Расскажите о последствиях, возникающих в случае задержки груза при транспортировке.
36. Приведите примеры предложений с причастием.

Тема 10. Права и обязанности таможенного брокера

37. Расскажите об обязанностях таможенного представителя.
38. Назовите отчетную документацию, предоставляемую таможенным брокером в таможенные органы.
39. Приведите примеры предложений со сложным подлежащим.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение) 7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.bbc.co.uk 4. http://www.iprbookshop.ru 5. https://ru.duolingo.com

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кабинет иностранных языков, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры 2. Кабинет иностранных языков (с лингафонным оборудованием), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами.
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/74283.html	по логину и паролю
9.1.2	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use	Ай Пи Ар Медиа	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90195.html	по логину и паролю
9.1.3	Веремейчик О.В.	Английский язык для таможенников = English for Customs Officers	Высшейшая школа	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/90731.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	сост. Лабзина П.Г. Лазарева Е.В.	Business English	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90436.html	по логину и паролю
9.2.2	Ширяева И.В.	Разговорный английский в диалогах	КАРО	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/97977.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.