

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.01.2024 19:07:12
 Уникальный программный ключ:
 Рассмотрено и одобрено на заседании
 учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна
 (уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Общая специализация
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	2	3	3

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование теоретических знаний по универсальным правилам и приемам идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности, освоение общих приемов и наработка навыков их применения для обобщения учетной информации.
Задачи дисциплины	получить представление о месте и роли бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации о деятельности предприятия; изучить сущность, цель и задачи бухгалтерского учета, основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета; ознакомиться с порядком нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; усвоить способы документирования и методы оценки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, систему счетов и метод двойной записи, регистры и формы ведения учета, обобщения информации в бухгалтерской отчетности; изучить процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, наработать навыки применения основных приемов предмета и терминов, используемых для учетного обеспечения деятельности организаций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правоведение Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Основы документооборота в таможенных органах Практикум по таможенным платежам Статистика таможенных платежей Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			
Знать	основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Студент знает: основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Тест

Уметь	использовать основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Студент умеет: использовать основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Выполнение реферата
Владеть	навыками применения основ экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Студент умеет: применять основы экономических знаний в области бухгалтерского учета для сбора и обработки информации при оценке эффективности результатов деятельности предприятий (организаций) в различных сферах	Практическое задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть
3.	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть

4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение.</p> <p>Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.</p> <p>Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность метода двойной записи и его контрольное значение.</p> <p>Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.</p> <p>Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
6.	Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта	<p>Документы как важнейший источник первичной учётной информации.</p> <p>Понятие и виды первичной учетной документации.</p> <p>Классификация документов.</p> <p>Порядок составления первичных документов и исправления ошибок.</p> <p>Организация документооборота. Понятие «безбумажной бухгалтерии».</p> <p>Порядок хранения первичных документов.</p> <p>Инвентаризация, ее значение и виды</p> <p>Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть
7.	Формы и регистры бухгалтерского учета	<p>Понятие об учетных регистрах.</p> <p>Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация учетных регистров.</p> <p>Порядок и техника записей в учетных регистрах.</p> <p>Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение.</p> <p>Выбор формы бухгалтерского учета как важнейшего элемента организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, определяющего характер, содержание детализацию учетных записей и технику учетной регистрации.</p> <p>Эволюция форм бухгалтерского учета.</p> <p>Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	ОК7 Знать ОК7 Уметь ОК7 Владеть

8.	Обобщение бухгалтерской информации в отчетности	<p>Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.</p> <p>Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления.</p> <p>Виды отчетности экономического субъекта.</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть
9.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	<p>Порядок организации бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.</p> <p>Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты.</p> <p>Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть
10.	Учетная политика экономического субъекта	<p>Понятие учетной политики, ее назначение.</p> <p>Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.</p> <p>Содержание учетной политики.</p> <p>Организационный аспект учетной политики и его элементы.</p> <p>Методический аспект учетной политики и его основные элементы.</p> <p>Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3	OK7 Знать OK7 Уметь OK7 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	6
2.	2	1	0	1	6
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8

5.	4	2	0	2	8
6.	4	2	0	2	8
7.	4	2	0	2	8
8.	4	2	0	2	8
9.	4	2	0	2	8
10.	4	2	0	2	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	16	0	16	108

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	8
2.	2	1	0	1	8
3.	2	1	0	1	8
4.	2	1	0	1	8
5.	2	1	0	1	8
6.	2	1	0	1	8
7.	3	1	0	2	8
8.	3	1	0	2	8
9.	4	2	0	2	8
10.	4	2	0	2	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	12	0	14	114

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	8
2.	1	0.5	0	0.5	8
3.	1	0.5	0	0.5	10
4.	1	0.5	0	0.5	10
5.	1.5	0.5	0	1	10
6.	1.5	0.5	0	1	10
7.	1.5	0.5	0	1	10
8.	1.5	0.5	0	1	10

9.	1	0	0	1	10
10.	1	0	0	1	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	4	0	8	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное

представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК7

Вопрос №1 .

Актив баланса характеризует:

Варианты ответов:

1. ресурсы, контролируемые организацией, использование которых, возможно, вызовет в будущем приток экономической выгоды
2. источники поступления капитала;
3. собственный и заемные капитал

Вопрос №2 .

Бухгалтерский баланс - это:

Варианты ответов:

1. инвентаризационный документ
2. первичный документ
3. способ ведения бухгалтерского учета

Вопрос №3 . Первичные учетные документы представляют собой:

Варианты ответов:

1. документы, оправдывающие совершение хозяйственной операции;
2. документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм;
3. отчетность предприятия

Вопрос №4 .

Синтетические счета бухгалтерского учета:

Варианты ответов:

1. способ группировки информации по учету экономически однородных видов имущества, обязательств и капитала, финансовых результатов либо типов их движения;
2. непрерывное текущее наблюдение;
3. первичный документ предприятия

Вопрос №5 .

Активные счета предназначены для:

Варианты ответов:

1. учета хозяйственных средств;
2. учет источников образования хозяйственных средств;
3. учета объектов, выставленных для продажи

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК7

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
9. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.
11. Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
12. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
13. Документооборот и его регулирование.
14. Хранение первичных бухгалтерских документов.
15. Общие правила инвентаризации.
16. Требования к первичным бухгалтерским документам.
17. Классификация первичных бухгалтерских документов.
18. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
19. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
20. Классификация бухгалтерских счетов.
21. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
23. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение и учетной политике.
24. Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
26. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
27. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
28. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
29. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
31. Организация бухгалтерского учета.

32. Права, обязанности и ответственность руководителя организации.

33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ОК7

Индивидуальное творческое задание по применению методических приемов теории бухгалтерского учета к организации деятельности предприятий (организаций) реального сектора экономики.

По теме " Организация бухгалтерского учета экономического субъекта» разработать используя ресурсы Интернета и баз данных должностную Положение о бухгалтерской службе конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности, масштабов, организационной структуры и распределения функциональных обязанностей.

По теме " Организация бухгалтерского учета экономического субъекта» по вопросам" Бухгалтерская профессия и профессиональная этика" составить используя ресурсы Интернета и баз данных должностную инструкцию главного бухгалтера/бухгалтера конкретной организации исходя из экономических условий ее деятельности и распределения функциональных обязанностей.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Отлично

Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Историческое развитие бухгалтерского учета.
6. Законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Объекты бухгалтерского наблюдения.
12. Активы: понятие, виды активов.
13. Обязательства: понятие, виды обязательств.

Тема 3. Балансовое обобщение

14. Сущность, значение и функции баланса.
15. Строение и структура бухгалтерского баланса.
16. Виды балансов и их классификация.
17. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
18. Статические и динамические балансы.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

19. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение
20. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение.
21. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
22. План счетов бухгалтерского учета: формирование и построение рабочего плана счетов на предприятии.

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

23. Активы: понятие, виды активов.
24. Обязательства: понятие, виды обязательств.
25. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
26. Калькулирование себестоимости: понятие и его этапы

Тема 6. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учёта

27. Первичное наблюдение.
28. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
29. Организация документооборота на предприятии.
30. Классификация документов.
31. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте.
32. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.

Тема 7. Формы и регистры бухгалтерского учета

33. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
34. Формы бухгалтерского учета.

Тема 8. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности

35. Сущность, значение и виды отчетности экономического субъекта.
36. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и виды.

37. Пользователи отчётной информации бухгалтерского учета и их классификация.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

38. Организация ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.

39. Структура и функции и бухгалтерского аппарата.

40. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Тема 10. Учетная политика экономического субъекта

41. Понятие учетной политики, ее назначение.

42. Содержание учетной политики.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none">1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. www.gks.ru 4. www.ipbr.ru 5. www.minfin.ru
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Шинкарёва О.В.	Теория бухгалтерского учета	Перо	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/33846.html	по логину и паролю
9.1.2	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета	Дашков и К	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/85193.html	по логину и паролю
9.1.3	Полковский А.Л.	Теория бухгалтерского учета	Дашков и К	2020	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/111001.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Масло Р.В.	Теория бухгалтерского учета	Вузовское образование	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/11297.html	по логину и паролю
9.2.2	Дараева Ю.А.	Теория бухгалтерского учета	Научная книга	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/8228.html	по логину и паролю

9.2.3	Лукьянова С.А.	Бухгалтерский учет	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/24874.html	по логину и паролю
-------	----------------	--------------------	--	------	-----------------	---	---	--------------------

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется

тот, к кому педагог обращается;
действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2018