

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 Документальная информация о владельце:  
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.01.2024 16:16:20  
 Уникальный программный ключ:  
 Рассмотрено и одобрено на заседании  
 учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 В.В. Шутенко  
 личная подпись      инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 В.В. Шутенко  
 личная подпись      инициалы, фамилия

Киселева Светлана Петровна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Правовые информационные системы

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность  
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза  
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	4	5	5

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование целостной системы базовых теоретических и практических знаний в области технического и программного обеспечения информационных процессов в современном обществе, приобретение практических навыков использования компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получить представление о том, как осуществляется информационное обеспечение в сфере правовой документации в целом, какие существуют государственные и негосударственные банки правовой информации;</li> <li>- научиться пользоваться ресурсами нормативной, статистической, аналитической и научной информации в области права, в том числе и сетевыми.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Информатика Информационные системы в экономике Правоведение
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Судебная экономическая экспертиза Экономическая безопасность

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации			
Уметь	самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями	Умеет самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями	Лабораторная работа
Знать	базовые правовые понятия и категории	Знает базовые правовые понятия и категории	Тест
Владеть	способами и методами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Владеет способами и методами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Лабораторная работа
ПК39 способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности			
Знать	потенциальные угрозы экономической безопасности	Знает потенциальные угрозы экономической безопасности	Тест
Уметь	выявлять потенциальные угрозы экономической безопасности	Умеет выявлять потенциальные угрозы экономической безопасности	Лабораторная работа

Владеть	навыками проведения экономической экспертизы нормативных правовых актов	Владеет навыками проведения экономической экспертизы нормативных правовых актов	Практическое задание
ПК48 способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации			
Знать	методы исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знает методы исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Тест
Уметь	проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Умеет проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Лабораторная работа
Владеть	навыками сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Владеет навыками сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Лабораторная работа

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Понятие, классификация, структура правовой информации	Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Признаки информации. Легальное понятие информации. Понятие документированной информации. Понятие «информационная система». Понятие «информационные технологии». Уровни информации и ее юридически значимый аспект. Система классификации, назначение, состав и функции в правовых информационных системах. Виды классификаторов правовых актов, их отличие и сфера применения. Актуальные проблемы развития системы классификации правовых актов в Российской Федерации. Реализация классификаторов в электронном виде Общая характеристика информационного законодательства. Основные задачи и принципы государственной политики в информационной сфере.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК39 Знать ОК12 Знать ОК12 Уметь ПК39 Уметь ПК39 Владеть ПК48 Знать ПК48 Уметь ПК48 Владеть

2.	Базы данных правовой информации	<p>Исторические этапы становления Баз данных правовой информации в России. Принципы построения информационных банков (ИБ) по федеральному законодательству. Факторы поиска информации. Проблема индексации данных. Информационно-поисковый язык. Языки предметного типа. Языки дескрипторного типа. Ключевые слова. Интеллектуальные поисковые системы. Латентная информация. Позитивная и негативная избыточность правовой информации. Естественный язык запроса. Релевантность поиска. Языки предметного типа. Языки дескрипторного типа. Правовой тезаурус. Поисковый образ правовой нормы. Правила составления запроса (язык запросов). Использование морфологического поиска; семантического поиска. Способы обновления информационного банка</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК48 Знать ПК48 Уметь ПК39 Владеть ПК39 Уметь ПК39 Знать ОК12 Владеть ОК12 Уметь ПК48 Владеть
3.	Основные положения и общая характеристика современных правовых информационных систем	<p>Общая характеристика информационных систем. Определения. Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Зарубежные поисковые системы правовой информации. Развитие российских справочных правовых систем.</p> <p>Назначение правовых информационных систем, их классификация. Основные задачи, решаемые с использованием правовой информационной системы.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования правовой информационной системы. Информационная этика.</p> <p>Архитектура построения и функциональный состав типовых правовых информационных систем. Назначение и состав информационно-лингвистического обеспечения правовых информационных систем. Принципы и требования к организации и содержанию информации в правовых информационных системах. Тип и форматы хранимой и представляемой информации, ее юридическая значимость. Классификация источников информации. Критерии оценки качества правовых информационных систем.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК12 Уметь ОК12 Владеть ПК48 Знать ПК48 Владеть ПК48 Уметь ПК39 Владеть ПК39 Уметь ПК39 Знать

4.	Государственные информационно-правовые системы	<p>Назначение, состав и функциональные задачи «Государственной системы правовой информации Российской Федерации». Цели, назначение, область применения, структура, функциональные возможности.</p> <p>Содержание и характеристика информационных фондов.</p> <p>Центры правовой информации. Назначение и решаемые задачи.</p> <p>Назначение и функции информационно-правовой системы «Законодательство России».</p> <p>Характеристика информационных фондов правовых актов. Категории пользователей.</p> <p>Источники формирования информационных фондов.</p> <p>Информационный фонд «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде».</p> <p>Информационно-правовая компьютерная система "Безопасность Москвы". Назначение и функции.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК48 Знать ПК48 Уметь ПК48 Владеть
----	--	--	---	--

5.	Общая характеристика и особенности справочно-правовых систем	<p>Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Область применения СПС. Основные свойства и параметры справочно-правовой системы. Принципы поиска документов в СПС. Качество информационного наполнения СПС. Структура информационных баз данных. Качество компьютерных технологий, заложенных в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю СПС.</p> <p>Юридическая обработка информации в справочно-правовой системе. Объективная юридическая обработка субъективной юридической обработки. этапы юридической обработки. Классификация (рубрикация) документов. Выявление взаимосвязей документов. Виды ссылок Составление примечаний и справочных сведений к документу. Подготовка новых редакций документов.</p> <p>Организация хранения правовой информации в СПС,</p> <p>Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.</p> <p>Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.</p> <p>Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.</p> <p>Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.</p> <p>Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.</p> <p>Критерии выбора справочно-правовой системы СПС: «Консультант +», «Гарант» и «Кодекс».</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК48 Владеть ПК48 Уметь ПК48 Знать
----	--	---	---	--

6.	Документальные информационные системы	<p>Предпосылки появления и развития документальных информационных систем (ДИС). Виды ДИС. Информационно-поисковый язык и его элементы. Классификация информационно-поискового языка. Основные показатели эффективности функционирования ДИС. Классификационные информационно-поисковые языки. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования. Автоматизация индексирования документов. Прямой и обратный типы индекса. Информационно-технологическая структура полнотекстовых информационных систем. Понятие автоматизированной информационной системы по законодательству. Юридическая обработка информации для автоматизированной информационной системы по законодательству. Источники получения правовой информации для автоматизированной информационной системы по законодательству.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК12 Владеть ПК48 Знать ПК48 Владеть
7.	Защита информации в автоматизированных информационных системах	<p>Понятие безопасности юридических информационных систем. Виды угроз информационным системам. Естественные и искусственные угрозы. Модель нарушителя. Методы и средства защиты юридических информационных систем. Электронно-цифровая подпись. Понятие вируса. Классификация антивирусных программ.</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ПК48 Уметь ПК48 Знать

8.	<p>Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации</p>	<p>Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации          Законодательство об обеспечении единства информационно-правового пространства Российской Федерации.          Роль Министерства юстиции Российской Федерации в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.          Система организационно-правовых и технологических мер, осуществляемых Минюстом России, по обеспечению контроля за соответствием нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам. Федеральные регистры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления.          Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.          Федеральная государственная информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России. Цель, назначение, область применения, функции. Архитектура системы.          Портал федеральной государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».          Информационное обеспечение: структура, содержание. Справочно-ссылочный аппарат. Методы поиска информации. Аналитические возможности.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.1.2,          9.1.3,          9.2.2</p>	<p>ПК48 Знать          ПК48 Уметь          ПК48 Владеть</p>
----	--	---	--	---



9.	<p>Электронное правительство. Электронные государственные услуги</p>	<p>Электронное правительство. Электронные государственные услуги Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Цели, задачи, мероприятия, показатели результативности предоставления государственных услуг в электронной форме. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Требования к электронной услуге. Административный регламент министерств и ведомств по исполнению государственных функций. Структура информационного обеспечения Единого портала государственных и муниципальных услуг. Реестры услуг. Классификаторы услуг. Особенность выполнения межведомственных услуг. Межведомственный электронный документооборот. Актуальные проблемы, пути решения. Режимы предоставления услуг. Порядок и способы авторизации. Виды электронных подписей и способы их использования. Работа в «личном кабинете». Процессно-регламентный подход как основа формирования реквизитов информационной карточки услуги. Группы реквизитов. Назначение и использование групп реквизитов. Характеристика и правила заполнения отдельных полей информационной карточки. Входные данные. Результатная информация. Способ и вид предоставления. Возможность использования результатных документов в юридической практике.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>ПК48 Знать ПК48 Уметь ПК48 Владеть</p>
10.	<p>Базы данных в юридической деятельности</p>	<p>Базы данных в юридической деятельности общеправовые базы данных. Консультационные системы. Консультационные системы поддержки расследования преступлений. Экспертная система "Маньяк". Базы и хранилища. Информационный консалтинг общего типа – структура, технологический процесс, схема данных, схема взаимодействия модулей, требования, критерии, ограничения, оценка качества.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>ОК12 Уметь ОК12 Владеть ПК48 Знать</p>

11.	Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации	<p>Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации.</p> <p>Информационное обеспечение Федерального собрания Российской Федерации.</p> <p>Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов.</p> <p>Информационно-поисковая система «Закон». Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности.</p> <p>Банк данных нормативно-правовых актов Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности.</p> <p>База данных информационно-аналитических материалов Государственной Думы.</p> <p>Информационно-библиотечные ресурсы Государственной Думы, порядок их использования.</p> <p>Специализированная информационная система «Парламентский портал» в сети Интернет. Назначение, состав и функциональные задачи.</p> <p>Информационно-коммуникационная инфраструктура для обеспечения законотворческой деятельности Законодательного собрания субъекта Российской Федерации.</p> <p>Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию.</p> <p>Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.</p> <p>Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов.</p> <p>Система автоматизации судопроизводства.</p> <p>Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие.</p> <p>Основные направления развития судебной системы России в части информационно-технологической</p>	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	ОК12 Владеть ПК48 Знать
-----	---	--	---	-------------------------

**Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения**

**Форма обучения: очная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия	Самостоятельная работа

	работа	занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	работа
1.	2	1	1	0	6
2.	3	2	1	0	6
3.	2	1	1	0	6
4.	3	2	1	0	8
5.	2	1	1	0	8
6.	4	2	2	0	8
7.	4	2	2	0	6
8.	2	1	1	0	6
9.	2	1	1	0	6
10.	2	1	1	0	6
11.	4	2	2	0	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>76</b>

**Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	3	2	1	0	6
2.	3	1	2	0	8
3.	2	1	1	0	8
4.	2	1	1	0	8
5.	2	1	1	0	6
6.	2	1	1	0	8
7.	2	1	1	0	8
8.	2	1	1	0	6
9.	2	1	1	0	6
10.	2	1	1	0	8
11.	2	1	1	0	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>82</b>

**Форма обучения: заочная, 5 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0.5	0	0	6

2.	1.5	0.5	1	0	10
3.	1.5	0.5	1	0	6
4.	1.5	0.5	1	0	10
5.	1	0	1	0	8
6.	1	0	1	0	8
7.	1	0	1	0	8
8.	1	0	1	0	8
9.	1	0	1	0	10
10.	1	0	1	0	10
11.	1	0	1	0	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	2	10	0	94

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

## Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ОК12**

Использование «карточки поиска».

1. Найдите письмо Роструда от 01.03.2007 N 474-6-0 «Многосменный режим работы» в следующих трех случаях:

- 1) если известен номер этого документа;
- 2) если известна дата принятия и орган, принявший этот документ;
- 3) если известно название этого документа.

1-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" задайте значение: 474-6-0.
3. Постройте список документов (F9).

2-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Дата" задайте дату: 01.03.2007.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" принято 01.03.2007 г., т.е. соответствует сделанному запросу. Видно, что таких документов довольно

много. Уточните запрос, задав в поле "Принявший орган" значение РОСТРУД (можно указать краткое или полное название принявшего органа).

4. Постройте список документов (F9).

3-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Название документа" (вкладка "Основной поиск") введите: МНОГОСМЕННЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ.

3. Постройте список документов (F9).

2. Обеспечьте возможность постоянного обращения к консультациям, касающимся порядка учета расходов в виде натуральных выплат работникам при исчислении налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, с учетом новых документов.

При решении данной проблемы удобно использовать Историю запросов для постоянного обновления необходимой информации.

1. Войдите в Карточку поиска раздела "Финансовые консультации", при необходимости очистите ее.

2. В поле "Налоги. Взносы. Платежи" выберите значение ЕДИНЫЙ НАЛОГ ПРИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, в поле "Выплаты физическим лицам" выберите значение ВЫПЛАТЫ НАТУРАЛЬНЫЕ.

3. Постройте список документов (F9). Будет построен список документов, соответствующий запросу в настоящее время. Одновременно данный запрос будет занесен в Историю запросов.

4. Нажав клавишу "Esc", закройте окно со списком документов.

5. Щелкните мышью по вкладке "История". Откроется окно с Историей запросов.

6. Для удобства отсортируйте список таким образом, чтобы только что выполненный запрос стоял первым в списке, если он не отсортирован так по умолчанию. Это можно сделать щелчком мыши по кнопке "Дата", расположенной над списком запросов.

7. Чтобы удобнее было искать этот запрос в дальнейшем, переименуйте его. Для этого щелкните мышью по кнопке "Именован" и наберите на клавиатуре имя УСН НАТУРАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ. Запрос будет переименован и одновременно закреплен. Теперь он будет постоянно храниться в Истории запросов.

8. В дальнейшем, выбрав данный запрос в списке запросов и нажав кнопку "Выполнить", можно получить консультации по рассматриваемому вопросу, в том числе и вновь появившиеся.

3. Найдите консультации, разъясняющие порядок исчисления земельного налога в 2008 г., в частности применение повышенных коэффициентов, в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства.

1. Откройте карточку поиска раздела "Финансовые консультации". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Налоги. Взносы. Платежи" выберите: ПЛАТА ЗА ЗЕМЛЮ.

3. В поле "Текст документа" введите: ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО 2008.

4. Постройте список документов (F9).

Ответ:

Найдены консультации, отвечающие на заданный вопрос .

На основании п. 15 ст. 396 НК РФ в отношении земельного участка, приобретенного в собственность организацией на условиях осуществления на нем жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы земельного налога производится с учетом коэффициента 2 в течение трехлетнего срока проектирования и строительства вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

На основании п. 16 ст. 396 НК РФ в отношении земельных участков, приобретенных в собственность

физлицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы земельного налога производится с учетом коэффициента 2 в течение периода проектирования и строительства, превышающего десятилетний срок, вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

В отношении земельных участков, приобретенных в собственность юридическими лицами для индивидуального жилищного строительства, применение указанных повышающих коэффициентов не предусмотрено.

4. Найдите Постановление Правительства РФ от 08.10.2007 N 655 "Об утверждении правил оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства" в следующих двух случаях:

- 1) если известны номер документа и дата его принятия;
- 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ;
- 3) если известно примерное название этого документа.

Варианты решения:

1-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" задайте: 655.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеют номер 655, т.е. соответствуют сделанному запросу. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Дата" значение 08.10.2007.
5. Постройте список документов (F9).

2-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Дата" задайте дату: 08.10.2007.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" принято 08.10.2007 г., т.е. соответствует сделанному запросу. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Принявший орган" значение ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ.
5. Постройте список документов (F9).
6. Выберите из списка искомый документ.

3-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
  2. В поле "Название документа" введите: ОФОРМЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ.
  3. Постройте список документов (F9).
  4. Выберите из списка искомый документ.
  5. Сформируйте папку, содержащую документы, касающиеся наследования по завещанию.
1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство", при необходимости очистите ее с помощью кнопки "Очистить карточку".
  2. В поле "Тематика" выберите рубрику НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ.
  3. В поле "Поиск по статусу" выберите значение ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ.

4. Постройте список документов (F9). Будет построена искомая подборка документов в виде дерева-списка.
  5. Занесите полученные документы в папку. Для этого щелкните по треугольной стрелке в правой части кнопки "В папку" и выберите вариант "Занести в папку все документы". (Папки можно объединять в группы, создавая тем самым иерархическую структуру. Можно воспользоваться этой возможностью в данном примере.)
  6. Появится специальное окно "Занести в папку". Установите курсор на строке "Папки пользователя", нажмите кнопку "Создать", выберите вариант "Создать группу папок" и задайте имя группы, например, ЗАВЕЩАНИЕ.
  7. Убедившись, что курсор стоит на строке с названием группы папок ЗАВЕЩАНИЕ, снова нажмите кнопку "Создать", но теперь выберите вариант "Создать папку документов" и задайте имя папки, например, НАСЛЕДОВАНИЕ.
  8. Нажмите кнопку "Занести". Все полученные по запросу документы (из всех разделов и информационных банков) будут занесены в созданную папку, а Вы вернетесь в дерево-список.
  9. Закройте окно со списком и вернитесь в Окно поиска. Чтобы теперь обратиться к созданной ранее папке, выберите в Окне поиска вкладку "Папки". Появится окно со списком всех папок. Найдите в группе ЗАВЕЩАНИЕ папку НАСЛЕДОВАНИЕ. Установите на нее курсор. В нижней части окна появится информация о структуре и количестве документов в папке.
  10. Нажмите кнопку "Открыть". Будет получено дерево-список документов из папки.
  11. Можно удалить некоторые документы из папки. Удалите, например, определение Конституционного Суда РФ от 09.12.1999 N 209-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Куркиной Елены Анатольевны на нарушение ее конституционных прав статьей 535 ГК РСФСР", поскольку Гражданский кодекс РСФСР в настоящее время утратил силу. Для этого установите курсор на названии этого документа в списке и нажмите клавишу "Delete" на клавиатуре.
6. В Федеральном законе от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" найдите статью, которая определяет состав бухгалтерской отчетности. Затем посмотрите рекомендации бакалавров (материалы из печатных изданий) по применению этой статьи.
  1. Войдите в Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
  2. В поле "Номер" задайте: 129-ФЗ.
  3. В поле "Дата" укажите: 21.11.1996.
  4. Постройте список документов (F9).
  5. Откройте текст закона.
  6. Перейдите на вкладку "Оглавление". Выберите статью 13 "Состав бухгалтерской отчетности". Чтобы быстро найти нужную статью, задайте в строке поиска значение СОСТАВ и нажмите кнопку "Найти далее".
  7. Перейдите в текст статьи 13 и ознакомьтесь с ней.
  8. В тексте статьи 13 найдите примечание, в котором содержится ссылка на Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. В виде примечаний в тексте располагается информация, которую необходимо учитывать при применении соответствующих положений документа. Перейдите по ссылке в указанный документ и изучите его. Возврат в исходный документ осуществляется кнопкой "Назад" пиктографического меню.
  9. Дополнительно можно изучить полезную информацию, связанную с применением этой статьи. Для этого щелкните мышью по яркому значку "i" напротив заголовка статьи 13. Среди документов полученного дерева-списка связей - правовые акты, судебная и арбитражная практика, консультации, статьи из периодических бухгалтерских изданий, комментарии.
  10. Например, посмотрите консультацию о том, обязана ли организация, переведенная на уплату ЕНВД, вести бухгалтерский учет и представлять в налоговые органы бухгалтерскую отчетность. Для этого выберите ИБ "Финансист" слева в дереве-списке и найдите в перечне консультаций заголовок:



"Вопрос: Об обязанности организации (ООО), осуществляющей только деятельность, облагаемую ЕНВД, вести бухгалтерский учет и представлять в налоговые органы бухгалтерскую отчетность, а также утверждать распределение прибылей и убытков и ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг. (Письмо Минфина РФ от 09.02.2007 N 03-11-04/3/42)". Очевидно, что данный документ не влияет на правильность применения статьи 13, однако полезно ознакомиться с содержащимися в нем разъяснениями.

11. Полезно также прочитать статьи печатных изданий из информационного банка "Бухгалтерская пресса и книги".

Ответ:

В Федеральном законе от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" найдена статья 13, которая определяет состав бухгалтерской отчетности. Рассмотрены рекомендации бакалавров по применению этой статьи.

7. Найдите Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию" в следующих трех случаях:

- 1) если известны номер и примерная дата принятия документа (июнь 2007 года);
- 2) если известны номер и вид документа;
- 3) если известны номер и орган, принявший этот документ.

Вариант решения:

1-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" наберите: 375.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеет заданный номер. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Дата" (вкладка "Диапазон") значение: С 01.06.2007 ПО 30.06.2007.
5. Постройте список документов (F9).

2-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" наберите: 375.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеет заданный номер. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Вид документа" значение ПОСТАНОВЛЕНИЕ.
5. Постройте список документов (F9).

3-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" наберите: 375.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеет заданный номер. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Принявший орган" значение ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ.
5. Постройте список документов (F9).

8. Известно, что в мае 2007 года вышло письмо Федеральной налоговой службы РФ, содержащее разъяснения по вопросу момента определения налоговой базы и представления налоговой декларации

по налогу на добавленную стоимость при выполнении работ или оказании услуг, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса (работ (услуг), непосредственно связанных с производством и реализацией товаров, вывезенных в таможенном режиме экспорта, а также товаров, помещенных под таможенный режим свободной таможенной зоны или работ (услуг) непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита). Найдите данное письмо.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В карточке поиска в поле "Текст документа" введите: НАЛОГОВАЯ БАЗА НДС.
3. Уточните запрос, задав в поле "Дата" значение С 01.05.2007 ПО 31.05.2007.
4. Постройте список документов (F9).
5. В полученном списке документов откройте и просмотрите <Письмо> ФНС РФ от 28.05.2007 N ШТ-6-03/430@ <О моменте определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость>.

Ответ:

Найдено <Письмо> ФНС РФ от 28.05.2007 N ШТ-6-03/430@ <О моменте определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость>, содержащее разъяснения по вопросу момента определения налоговой базы и представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость при выполнении работ или оказании услуг, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

#### Тест для формирования «Знать» компетенции ОК12

Вопрос №1 .

Неструктурированное поле документа, которое имеет свободную длину – это

*Варианты ответов:*

1. текстовое поле
2. графическое поле
3. форматное поле

Вопрос №2 .

Основными показателями эффективности функционирования ДИС являются:

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. полнота
2. достоверность

3. точность информационного поиска

Вопрос №3 .

Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах — это целый комплекс мероприятий, направленных на

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. обеспечение ее достоверности
2. обеспечение ее сохранности
3. обеспечение ее удаленности
4. обеспечение ее конфиденциальности

Вопрос №4 .

В качестве специальных методов повышения достоверности обработки информации, вводятся следующие виды избыточности

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. информационная
2. временная
3. синхронная
4. структурная

Вопрос №5 .

Структурированное поле документа, которое имеет ограниченную длину, жесткую структуру и определенный тип данных – это:

*Варианты ответов:*

1. текстовое поле
2. графическое поле
3. форматное поле

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Лабораторная работа для формирования «Владеть» компетенции ОК12

Использование универсального поиска

1. Изучите, как определить особенности применения документа и выявить его связи с другими документами на примере части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

1. Щелкните мышью по ссылке "Кодексы" Стартового окна или выберите вкладку "Кодексы" Окна поиска. В списке кодексов щелкните по ссылке на вторую часть Налогового кодекса РФ.
2. Откроется текст Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
3. Перейдите во вкладку "Справка", где в поле "Примечание к документу" отражены начало действия данной редакции документа, информация об особенностях в порядке применения документа.
4. Просмотрите и другие поля вкладки "Справка". Здесь также содержится важная информация, в частности, информация о публикации документа.

5. Вернитесь во вкладку "Текст". Обратите внимание на перечисленные под заголовком документа федеральные законы, которыми были внесены изменения в Налоговый кодекс РФ и с учетом которых был подготовлен текст документа в представленном виде. Данные документы и внесенные ими изменения обязательно должны быть учтены при применении кодекса.

6. Обратитесь к статье 145 НК РФ. Под заголовком статьи указано, что рассматриваемая статья дана в редакции Федерального закона от 29.05.2002 N 57-ФЗ (можно перейти по соответствующей ссылке в текст этого федерального закона), а также размещена ссылка для перехода в предыдущую редакцию данной статьи. Щелкнув по этой ссылке, вы откроете статью 145 НК РФ в предыдущей редакции. Вернитесь в действующую редакцию, нажав кнопку "Назад" пиктографического меню.

7. Особенности применения отдельных частей документа указываются в специальных примечаниях в тексте. Обратите внимание на примечание, приведенное перед пунктом 2 статьи 145:

"Положение пункта 2 статьи 145 в его конституционно-правовом истолковании, данном в Определении Конституционного Суда РФ от 10.11.2002 N 313-О, не может служить основанием для отказа лицу, осуществляющему одновременно реализацию подакцизных и неподакцизных товаров, в предоставлении освобождения от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость по операциям с неподакцизными товарами".

Очевидно, что незнание положений данного документа может привести к неправильному применению пользователем рассматриваемых норм. Именно поэтому специалистами КонсультантПлюс подготовлено указанное примечание.

8. Обратите внимание, что на полях напротив заголовка статьи 145 имеется яркий значок "i". Щелкните по этому значку. Будет получен структурированный по разделам и информационным банкам список документов, содержащих полезную дополнительную информацию, связанную с применением данной статьи (это будет список обратных ссылок к данной статье). Среди документов - арбитражная практика, консультации, статьи в периодических бухгалтерских изданиях, комментарии. Например, Приказ МНС РФ от 04.07.2002 N БГ-3-03/342 "О статье 145 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" содержит полезную информацию - форму уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Очевидно, что данный Приказ непосредственно не влияет на правильность применения статьи 145, однако полезно ознакомиться с данным документом.

9. Войдите в текст Приказа МНС РФ от 04.07.2002 N БГ-3-03/342. В поисковой строке над текстом указано название документа, из которого был осуществлен переход (Налоговый кодекс РФ, часть вторая), а курсор установился на первом упоминании статьи 145 НК РФ (в Приказе МНС данная ссылка на НК РФ является уже прямой).

10. Из текста Приказа МНС РФ вернитесь в текст Налогового кодекса РФ (для этого можно несколько раз нажать клавишу "Esc").

11. Наконец, можно получить вообще все возможные документы, в которых упоминается вторая часть НК РФ в целом или любой его фрагмент. Получите, например, список всех имеющихся в Едином информационном массиве документов, в которых упоминается статья 145. Для этого пометьте с помощью мыши весь текст статьи 145, проведя указателем мыши при нажатой левой кнопке по тексту данной статьи.

12. Затем щелкните мышью по кнопке "Связи" пиктографического меню. В появившемся списке выберите вариант "Связи помеченного фрагмента". Появится дерево связей, содержащее структурированный список всех связей помеченного фрагмента. Обратите внимание, что список обратных ссылок, соответствующих формальным связям документа, в дереве связей собран в ветви "Упоминается в следующем документе". Например, в списке документов ИБ "Версия Проф" из этой ветви имеется Приказ Минфина РФ от 07.11.2006 N 136н "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения", в котором содержатся упоминания статьи 145 НК РФ, которые, очевидно, носят формальный характер. Проверьте, что при открытии данного приказа курсор устанавливается на упоминании о статье 145 НК РФ.

2. Заключается договор ипотеки здания и права аренды земельного участка, на котором это здание расположено. Выясните, необходимо ли залогодателю (собственнику здания и арендатору участка)

получить при этом согласие от арендодателя земельного участка?

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". Очистите ее, если это необходимо.
2. Для получения подборки документов по заданному вопросу заполните Карточку поиска следующим образом:
  - в поле "Тематика" задайте рубрики ЗАЛОГ, АРЕНДА ЗЕМЛИ, АРЕНДА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, соединив их логическим условием ИЛИ;
  - в поле "Поиск по статусу" выберите значение ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ;
  - в поле "Текст документа" задайте значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Во-первых, очевидно, что эти слова должны встретиться в интересующих нас документах, во-вторых, можно будет использовать Универсальный поиск по тексту для поиска фрагмента, где эти слова встречаются.
3. Постройте дерево-список документов (F9). В списке найденных документов задайте комплексную сортировку (при первом входе в систему она установлена по умолчанию). В этом случае в начале списка будут находиться основополагающие документы (законы, в том числе кодексы), которые следует изучить прежде всего. Затем, при необходимости, можно посмотреть другие документы раздела "Законодательство", а также документы других разделов (в первую очередь - разделов "Судебная практика" и "Комментарии законодательства").
4. Для решения поставленной задачи могут быть интересны следующие документы: Федеральный закон от 16.07.1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая), Земельный кодекс РФ, Закон РФ от 29.05.1992 N 2872-1 "О залоге".
5. Войдите в Гражданский кодекс РФ (часть первая). Документ откроется на фрагменте, содержащем значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Нажимая кнопку "Найти далее", можно найти и другие фрагменты, содержащие указанные слова:
  - "Залог права аренды или иного права на чужую вещь не допускается без согласия ее собственника или лица, имеющего на нее право хозяйственного ведения, если законом или договором запрещено отчуждение этого права без согласия указанных лиц" (абзац 2 пункта 3 ст. 335).
  - "Ипотека здания или сооружения допускается только с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка, на котором находится это здание или сооружение, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка" (пункт 3 статьи 340).Посмотрите все остальные фрагменты текста, где встречаются указанные значения, и убедитесь, что кроме указанных выше фрагментов остальные не относятся к заданному вопросу.  
С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.
6. Войдите в Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Документ откроется на фрагменте текста, содержащем значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). С помощью кнопки "Найти далее" найдите следующий фрагмент, касающийся рассматриваемого вопроса:
  - "Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено настоящим Кодексом, другим законом или иными правовыми актами. В указанных случаях, за исключением перенайма, ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор" (абзац 1, пункт 2 статьи 615).С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.
7. Войдите в Земельный кодекс РФ. Документ откроется на статье 22 "Аренда земельных участков". Из этой статьи следует, что
  - "Арендатор земельного участка ... вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка

без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное. В указанных случаях ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется" (п. 5 статьи 22).

- "При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. Изменение условий договора аренды земельного участка без согласия его арендатора и ограничение установленных договором аренды земельного участка прав его арендатора не допускаются. Досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором" (п. 9 ст. 22).

С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.

8. Откройте Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)". С помощью кнопки "Найти далее" посмотрите фрагменты, где встречаются значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА).

Рассматриваемого вопроса касаются следующие фрагменты:

- "Право аренды может быть предметом ипотеки с согласия арендодателя, если федеральным законом или договором аренды не предусмотрено иное. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 335 Гражданского кодекса Российской Федерации, необходимо также согласие собственника арендованного имущества или лица, имеющего на него право хозяйственного ведения" (пункт 4, статья 6). Статья 335 ГК РФ, на которую имеется ссылка, рассмотрена ранее.

- "Если земельный участок передан по договору аренды гражданину или юридическому лицу, арендатор земельного участка вправе отдать арендные права земельного участка в залог в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия собственника земельного участка" (абз. 1 пункта 1.1. ст. 62).

- "Залог прав аренды на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, арендатором такого земельного участка допускается в пределах срока договора аренды с согласия собственника земельного участка. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет залог права аренды допускается без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления." (абз. 2 пункта 1.1. ст. 62).

С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.

9. Откройте Закон РФ "О залоге". Откройте Справку к документу. В ней сказано, что данный Закон применяется в части, не противоречащей Федеральному закону "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и статьям 334 - 358 Гражданского кодекса РФ. Перейдите в текст документа и посмотрите фрагменты, в которых встречаются значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Рассматриваемого вопроса касается следующий фрагмент:

- "Арендатор может передавать свои арендные права в залог без согласия арендодателя, если иное не предусмотрено договором аренды" (абзац 2 пункта 4 статьи 19).

Однако эта норма противоречит статье 335 ГК РФ и поэтому не может применяться. Следовательно, Закон РФ "О залоге" можно не рассматривать.

10. Налицо коллизия норм действующих в настоящее время нормативных актов (ГК РФ и Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" с одной стороны, и Земельного кодекса РФ - с другой), за исключением ситуации, касающейся аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. ФЗ от 18.12.2006 N 232-ФЗ в этой части положения норм ЗК РФ и ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" приведены в соответствие.

Поэтому проблему соотношения этих норм разных законодательных актов необходимо будет решить

самостоятельно (напомним еще раз, что система КонсультантПлюс предоставляет только правовую информацию и не содержит готовых решений юридических вопросов).

11. Для облегчения решения этой задачи имеет смысл получить дополнительную полезную информацию в виде комментариев и разъяснений специалистов, касающуюся данных норм, а также посмотреть судебную практику по применению этих норм. Для получения такой полезной информации в системе КонсультантПлюс предусмотрен специальный значок "i" слева от фрагмента текста правового акта, где дана соответствующая норма. Воспользуйтесь этой возможностью и увидите, что мнения специалистов разделились.

Войдите в Земельный кодекс РФ. Щелкните мышью по указанному значку слева от п. 5 статьи 22, в дереве связей выберите ИБ "Юридическая пресса" и откройте статью А. Скворцова "Когда в законах согласия нет" ("ЭЖ-Юрист", N 9, 2004).

В указанной статье предлагается при разрешении коллизии между нормами статьи 22 Земельного кодекса РФ и статьи 615 Гражданского кодекса РФ руководствоваться нормами Земельного кодекса РФ:

- "В данном случае действует общий принцип разрешения коллизии между нормативными актами: из двух законов одинаковой юридической силы применяется специальный акт, то есть земельный закон. Кроме того, из двух актов, обладающих одинаковой юридической силой (например, федеральных законов), применяется тот из них, который был принят и вступил в действие позднее".

Полезно также ознакомиться с разделом "Аренда" материала Б. Уткина "Комментарий к комментарию: Пленум ВАС РФ запретил выкуп участков (материал 1)" ("ЭЖ-Юрист", 2005, N 24):

- "Противоречия между п. 2 ст. 615 ГК РФ (передача прав аренды возможна только с согласия арендодателя) и п. 5 ст. 22 ЗК РФ (возможна при уведомлении собственника земельного участка) Пленум ВАС РФ разрешил также в пользу ЗК РФ, за исключением двух случаев:

- при передаче арендных прав в залог согласие собственника обязательно согласно п. 1.1 ст. 62 Федерального закона от 16.07.98 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (п. 15 Постановления);

- если условие согласия арендодателя на распоряжение арендатором правом аренды прописано в договоре аренды, заключенном до 31.10.2001. При этом арендатор и арендодатель не вправе предусматривать такое условие во вновь заключаемых договорах аренды даже при обоюдном согласии (п. 16, 18 Постановления).

И для случая досрочного расторжения договора аренды земельного участка подчеркнуто, что общие нормы ст. 450 и 619 ГК РФ применимы только одновременно с нормами ст. 46 и п. 9 ст. 22 ЗК РФ (п. 23 Постановления). В целом можно сделать вывод, что Постановление основано на преимуществе земельного законодательства над общим гражданским, как это и установлено требованиями п. 3 ст. 129 ГК РФ".

Откройте Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)". Щелкните по значку "i" слева от п. 1.1 статьи 62, в дереве связей выберите ИБ "Юридическая пресса" и откройте материал Л. Наумовой "Права на участок при ипотеке помещений" ("Бизнес-адвокат" N 8, 2004 г.), в котором высказано противоположное мнение:

- "Нужно ли получать согласие собственника в случае передачи права аренды, если в соответствии с ЗК РФ оно не требуется? Мы считаем, что нормы Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" являются специальными нормами по отношению к ипотеке права аренды земельного участка, и во избежание риска признания договора ипотеки недействительной сделкой такое согласие нужно получать в любом случае".

Ответ:

Нормы различных нормативных актов по данному вопросу вошли в противоречие друг с другом. Также имеются противоположные мнения различных юристов по данному вопросу. Проблему соотношения этих норм необходимо решить самостоятельно.

3. Определите, меняется ли ИНН физического лица при изменении его места жительства?

1. Войдите в Карточку поиска раздела "Законодательство", при необходимости очистите ее, нажав

кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Текст документа" задайте: ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ИНН.

3. В поле "Поиск по статусу" выберите значение ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ.

4. Чтобы уменьшить список найденных документов (см. количество найденных документов в нижней части Карточки поиска), в поле "Тематика" выберите рубрику УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ.

5. Постройте список документов (F9).

6. Будет найден Приказ МНС РФ от 03.03.2004 N БГ-3-09/178 "Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц". Откройте его. Курсор установится на первый фрагмент текста, где встречаются указанные в поле "Текст документа" слова. Нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на подпункт 3.8 пункта III Приложения 1 "Порядок и условия присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц", в котором сказано, что "Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при изменении места жительства физического лица, а также при изменениях в сведениях о физическом лице не изменяется".

Ответ:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при изменении места жительства физического лица не изменяется.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Лабораторная работа для формирования «Владеть» компетенции ОК12

Лабораторно-практическая работа «Правовые информационные системы»

Цель работы: получение практических навыков работы с справочно-правовой системе на примере СПС КонсультантПлюс

Пример выполнения задания:

Условие: Определите общий порядок вступления в силу различных видов нормативных правовых актов.

Вариант решения:

1. Выберите вкладку «Справочная информация» в Окне поиска или щелкните по ссылке «Справочная информация» в Стартовом окне.

2. В разделе «Справочная юридическая информация» щелкните по ссылке «Условия и порядок вступления в силу нормативных актов».



3. В окне «Результат поиска» выберите документ «Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов» и войдите в его текст.

4. В указанном документе, подготовленном специалистами компании «Консультант Плюс», дано подробное описание рассматриваемого вопроса со ссылками на соответствующие правовые акты. Данный материал поддерживается в актуальном состоянии.

Ответ: В справочной информации системы КонсультантПлюс найден документ «Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов», в котором представлен общий порядок вступления в силу различных видов нормативных правовых актов.

#### ВАРИАНТ № 1

1. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры.
2. Определите, что понимается под термином "молодая семья" согласно законодательству РФ.
3. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?
4. Подготовьте ответ на вопрос о том, лица каких категорий принимаются в вузы вне конкурса.
5. Разъясните, облагается ли стипендия налогом.
6. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 30 000 рублей. Определите размер государственной пошлины, которую надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям.
7. Безработному И. представители службы занятости предложили для дальнейшего трудоустройства пройти обучение в другой местности. Гражданин И. получил компенсацию материальных затрат, в связи с направлением его на учебу в другую местность по предложению службы занятости. Выясните, входят ли в сумму компенсации расходы по найму жилья на время обучения?
8. Найдите перечень неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.
9. Определите, какие документы должен предоставить налогоплательщик для подтверждения права на имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц в сумме, израсходованной на приобретение квартиры.
10. Выясните, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, то есть имеют ли они обратную силу.
11. Определите, каков минимальный размер субсидии на приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям, имеющим одного и более детей.
12. Подготовьте перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
13. Выясните, какие документы необходимо предоставить в Государственную инспекцию для восстановления утраченного водительского удостоверения.
14. Найдите ответ на вопрос о том, лица каких категорий принимаются в вузы вне конкурса.
15. Каков порядок и условия присвоения, изменения ИНН, а также необходимых для этого форм документов.

#### ВАРИАНТ № 2

1. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки.
2. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.
3. Определите, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.
4. Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.
5. Гражданка Н. родила двойню и взяла отпуск по уходу за детьми до достижения ими возраста полутора лет. Определите размер ежемесячного пособия, которое она будет получать.
6. Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.
7. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.
8. Выясните, какое административное взыскание предусмотрено за управление транспортным

средством без государственных регистрационных знаков, если правонарушение было совершено 17.07.2007.

9. ООО в течение года не предоставляет в налоговые органы отчетность и не осуществляет операции ни по одному из своих банковских счетов. Определите условия исключения данного ООО из государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по инициативе регистрирующего органа, без осуществления процедуры ликвидации.
10. Выясните, какие права есть у студентов вузов.
11. Выясните, можно ли после получения степени "бакалавр" пройти обучение для присвоения квалификации "специалист"?
12. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе.
13. Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ.
14. Найдите перечень видов административных наказаний.
15. Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.

### ВАРИАНТ № 3

1. Укажите период, в течение которого студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении после того, как он был отчислен по собственному желанию.
2. Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.
3. Определите, может ли одна коммерческая организация подарить другой компьютер.
4. Каковы основания отсрочки от призыва на военную службу студентам вузов по действующему законодательству?
5. Престарелые родители подали в суд иск на старшего сына на алименты. Кроме ответчика, у престарелых родителей есть совершеннолетние дочь и младший сын. Определите, будет ли данное обстоятельство учтено судом, повлияет ли на размер алиментов?
6. Выясните, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой.
7. Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?
8. Студент по причине болезни взял академический отпуск. Определите размер ежемесячной компенсации, которая ему полагается.
9. Выясните возможности получения ребенком образования с помощью "материнского капитала", в том числе определите, до достижения какого возраста ребенком возможно направление средств "материнского капитала" на его образование.
10. Разъясните вопрос, оплачивается ли проезд к месту нахождения высшего учебного заведения студенту заочного отделения для сдачи зачетов и экзаменов.
11. Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
12. Найдите адресно-реквизитную информацию об Арбитражном суде заданного субъекта РФ (на примере субъекта РФ - города федерального значения Москвы).
13. Найдите описание полей платежного поручения.
14. При наличии каких условий выпускнику вуза выдается диплом с отличием?
15. Определите действующий коэффициент индексации социальной пенсии.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Тест для формирования «Знать» компетенции ПК39

Вопрос №1 .

Приступая к обработке персональных данных, оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган, за исключением случаев, если ...

*Варианты ответов:*

1. эти данные относятся к субъекту, который состоит в трудовых отношениях с оператором
2. субъектами персональных данных являются члены общественного объединения, и данные обрабатываются этими организациями
3. если данные включают в себя только фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных
4. если данные включают в себя фамилию, имя, отчество, год рождения, социальное положение и адрес субъекта персональных данных
5. если персональные данные необходимы для того, чтобы выписать однократный пропуск на режимный объект

Вопрос №2 .

Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:

*Варианты ответов:*

1. системы управления проектами;
2. системы обработки изображений документов;
3. системы оптического распознавания символов;
4. системы автоматизации деловых процедур.

Вопрос №3 .

Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:

*Варианты ответов:*

1. книги;
2. газеты;
3. отчеты;
4. документы.

Вопрос №4 .

Поиск данных в базе – это

*Варианты ответов:*

1. определение значений данных в текущей записи;
2. процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
3. процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;
4. процедура определения дескрипторов базы данных.

Вопрос №5 .

Правовая информация – это:

*Варианты ответов:*

1. массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и тесно связанных с этими актами правоприменительных, нормативно-технических, научных и справочных материалов,

- охватывающих все сферы правовой деятельности
- 2. массив правовых актов с содержащимися в них нормами права
- 3. массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и тесно связанных с этими актами правоприменительных материалов
- 4. массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и научных материалов

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ПК39

#### Использование правовых актов

1. В первой части Налогового кодекса РФ найдите статью о выездных налоговых проверках. Просмотрите разъяснения бакалавров и статьи периодических изданий по вопросам их проведения.
  1. Щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или выберите вкладку "Кодексы" Окна поиска. В списке кодексов щелкните мышью по ссылке на первую часть Налогового кодекса РФ.
  2. Откроется текст Налогового кодекса РФ (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Перейдите на вкладку "Оглавление".
  3. Для быстрого поиска нужной статьи воспользуйтесь кнопкой "Найти" пиктографического меню или клавишей "F7" на клавиатуре. В строке поиска задайте ВЫЕЗДНАЯ НАЛОГОВАЯ ПРОВЕРКА и нажмите кнопку "Найти далее".
  4. Будет найден заголовок статьи 89 "Выездная налоговая проверка". Перейдите в текст данной статьи, щелкнув мышью по соответствующей ссылке.
  5. Дополнительно можно изучить полезную информацию, связанную с применением статьи 89 НК РФ. Чтобы получить структурированный по разделам и информационным банкам список документов, содержащих полезную дополнительную информацию о применении данной статьи, щелкните мышью по яркому значку "i" напротив заголовка статьи 89. Среди документов полученного дерева-списка связей - правовые акты, судебная и арбитражная практика, консультации, статьи из периодических бухгалтерских изданий, комментарии.
  6. Например, будет интересен ответ на вопрос о правомерности выноса должностным лицом налогового органа, проводящим выездную налоговую проверку, предоставленных для проверки копий документов с территории проверяемой организации. Чтобы найти разъяснения по этому вопросу, выберите ИБ "Финансист" слева в дереве-списке и найдите в перечне консультаций заголовок: "Вопрос: Вправе ли должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, выносить с территории (помещения) проверяемого налогоплательщика представленные ему для проверки копии документов? Обязано ли должностное лицо налогового органа после проведенной налоговой проверки вернуть представленные на основании ст. 93.1 НК РФ документы и их копии? (Письмо Минфина РФ от 12.07.2007 N 03-02-07/1-327)".
  7. Полезно также ознакомиться со статьями печатных изданий из информационного банка "Бухгалтерская пресса и книги".

Ответ:

В Налоговом кодексе найдена статья 89 "Выездная налоговая проверка", а также рассмотрены разъяснения бакалавров и статьи периодических изданий по вопросам проведения выездных налоговых проверок.

2. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он

право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий.
2. В строке поиска наберите: НЕВЫПЛАТА ЗАРПЛАТЫ.
3. Выберите в группе понятий ОПЛАТА ТРУДА выделенное ключевое понятие ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПЛАТУ ЗАРПЛАТЫ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Вы попадете на фрагмент документа, относящийся к ключевому понятию. Это статья 142, в которой указано: "В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы: в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении; в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах; государственными служащими; в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования; работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи)".
7. Дополнительно поставьте закладку на данную статью, чтобы в дальнейшем можно было сразу к ней обратиться. Для этого установите курсор на название статьи 142 и нажмите кнопку "Закладка". Появится окно "Закладка".
8. Можно создать группу закладок, куда поместить свою закладку. Это удобно, если требуется, например, поставить несколько закладок в одном документе. В данном случае это делать необязательно, поэтому просто установите курсор на группе ВСЕ ЗАКЛАДКИ.
9. По умолчанию в качестве имени закладки предлагается текст начала строки. Измените название, например, на ПРИОСТАНОВКА РАБОТЫ.
10. Напишите комментарий к закладке: "ГОССЛУЖАЩИЕ НЕ МОГУТ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ В СЛУЧАЕ ЗАДЕРЖКИ ЗАРПЛАТЫ".
11. Нажмите кнопку "ОК". Закладка будет установлена, а комментарий появится в качестве вставки в тексте кодекса.
12. В любой момент можно в Окне поиска войти во вкладку "Закладки" и перейти по поставленной закладке в Трудовой кодекс к статье 142. Если установить курсор на названии закладки, то в нижнем поле окна появится информация о закладке: в каком документе она установлена, к какому разделу и информационному банку относится документ, а также будет приведен текст комментария к закладке.

Ответ:

Так как сотрудник является государственным служащим, он не может приостановить работу в случае задержки зарплаты.

Использование справочной информации

1. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2008 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
  1. Искомая информация содержится в производственном календаре. Указанный календарь - один из справочных материалов системы КонсультантПлюс.
  2. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или выберите вкладку "Справочная информация" в Окне поиска.
  3. В разделе "Календари" щелкните мышью по ссылке "Производственный календарь".
  4. В списке производственных календарей за разные годы откройте "Производственный календарь на

2008 год".

Ответ:

В "Производственном календаре на 2008 год" указано, что норма рабочего времени (в часах) в 2008 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1993 часа.

2. Найдите информацию о размере ставки рефинансирования, действующей в настоящее время.

1. Выберите вкладку "Справочная информация" в Окне поиска или щелкните по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне.

2. В разделе "Процентные ставки" щелкните по ссылке "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ".

3. В открывшейся таблице указан размер ставки рефинансирования, а также ссылка на телеграмму Центрального банка, которой установлена данная ставка.

Ответ:

С 4 февраля 2008 года ставка рефинансирования (учетная ставка), установленная Центральным банком России, составляет 10,25 % годовых.

3. Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ.

1. Искомая информация содержится в справочных материалах системы КонсультантПлюс.

2. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или выберите вкладку "Справочная информация" в Окне поиска.

3. В разделе "Расчетные индикаторы" щелкните мышью по ссылке "Минимальный размер оплаты труда в РФ".

4. Откроется документ "Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации". Выберите в таблице нужную информацию.

4. Выясните, требовалось ли указывать КПП покупателя при выставлении счета-фактуры по состоянию законодательства на 01 февраля 2004 года.

1. Выберите вкладку "Справочная информация" в Окне поиска или щелкните по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне.

2. В разделе "Формы в MS-Word и MS-Excel" щелкните по ссылке "Формы налогового учета и отчетности".

3. В полученном списке выберите документ "Формы налогового учета и отчетности" и откройте его текст.

4. В открывшейся таблице щелкните по ссылке "Счет-фактура". Откроется актуальная в настоящий момент форма счета-фактуры.

5. Установите курсор на строку "6б" счета-фактуры.

6. Чтобы узнать, какие требования предъявлялись к заполнению данной строки на указанную дату, воспользуйтесь быстрым поиском редакции. Для этого перейдите во вкладку "Редакции", в строке поиска введите дату 01.02.2004 (нужная дата набирается без точек) и нажмите кнопку "Найти редакцию". Откроется актуальная на заданную дату форма счета-фактуры, курсор установлен на интересующем нас поле "6б".

Ответ:

По состоянию законодательства на 1 февраля 2004 года, в отличие от настоящего времени, указание КПП покупателя в счете-фактуре не требовалось.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «Владеть» компетенции ПК39

Использование «Правового навигатора»

1. Работник работает по совместительству в течение пяти месяцев. На основном месте работы ему предоставлен очередной оплачиваемый отпуск. Выясните, когда возможно предоставление ему отпуска и на работе по совместительству.

Варианты решения:

1-й вариант. Используйте поиск кодекса.

- Щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или выберите вкладку "Кодексы" Окна поиска.
- В списке кодексов щелкните по ссылке на Трудовой кодекс РФ. Откроется текст Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Нажмите кнопку "Найти" пиктографического меню, в появившейся строке поиска задайте выражение **СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ОТПУСК**, укажите вариант поиска "В абзаце" и нажмите кнопку "Найти далее".
- Курсор установится на первом фрагменте документа, содержащем указанные слова в одном абзаце. Это статья 286 "Отпуск при работе по совместительству", в которой и содержится ответ на вопрос.
- Дополнительно посмотрите консультационные материалы по данному вопросу. Для этого щелкните по значку "i" напротив статьи 286.
- Связанные с данным фрагментом документы содержатся в различных разделах информационного массива. Для удобства работы подборка будет представлена в виде структурированного списка документов (дерева связей). Выберите ветвь "Бухгалтерская пресса и книги".
- Изучите, в частности, статьи "Совместительство по полочкам" ("Бюджетный учет", 2007, N 11) и "Совмещение и совместительство" ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2007, N 12).

Необязательное продолжение:

- Занесите два указанных выше документа в папку. Для этого отметьте их в списке клавишей "Insert". Нажмите кнопку "Занести в папку".
- Можно создать специальную группу папок, в которую поместить создаваемую папку. В данном случае это делать необязательно, поэтому установите курсор на строке "Папки пользователя".
- Нажмите кнопку "Создать", выберите опцию "Создать папку документов", присвойте папке имя, например, **КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ОТПУСКАМ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ**.
- Нажмите кнопку "Занести". Отмеченные документы будут занесены в данную папку и в дальнейшем можно быстро получить доступ к этим документам.

2-й вариант. Воспользуйтесь Правовым навигатором.

- Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите поле "Выбраны" с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ОТПУСК.
3. Выберите в группе понятий СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО выделенное ключевое понятие ОТПУСКА СОВМЕСТИТЕЛЕЙ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Вы попадете на первый фрагмент документа, относящийся к ключевому понятию. Это статья 286 "Отпуск при работе по совместительству", в которой и содержится ответ на вопрос.
7. Дополнительно посмотрите консультационные материалы по данному вопросу. Для этого щелкните по значку "i" напротив статьи 286.
8. Связанные с данным фрагментом документы содержатся в различных разделах информационного массива. Для удобства работы подборка будет представлена в виде структурированного списка документов (дерева связей). Выберите ветвь "Бухгалтерская пресса и книги".
9. Изучите, в частности, статьи "Совместительство по полочкам" ("Бюджетный учет", 2007, N 11) и "Совмещение и совместительство" ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2007, N 12).
10. Занесите два указанных выше документа в папку. Для этого отметьте их в списке клавишей "Insert". Нажмите кнопку "Занести в папку".
11. Можно создать специальную группу папок, в которую поместить создаваемую папку. В данном случае это делать необязательно, поэтому установите курсор на строке "Папки пользователя".
12. Нажмите кнопку "Создать", выберите опцию "Создать папку документов", присвойте папке имя, например, КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ОТПУСКАМ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ.
13. Нажмите кнопку "Занести". Отмеченные документы будут занесены в данную папку и в дальнейшем можно быстро получить доступ к этим документам.

Ответ:

Согласно статье 286 Трудового кодекса РФ "лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности".

2. Определите, каков минимальный размер субсидии на приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям, имеющим одного и более детей.
1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите поле "Выбраны" с помощью кнопки "Очистить выбор".
2. Введите в строке поиска: СУБСИДИИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ.
3. В группе понятий ЖИЛИЩЕ. СУБСИДИИ И КОМПЕНСАЦИИ выберите выделенное ключевое понятие СУБСИДИИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Постановление Правительства РФ от 13.05.2006 N 285 "Об утверждении Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации программы "Обеспечение жильем молодых семей" Федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы". Курсор установится на фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Это "Правила предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы".
6. Для быстрого поиска нужного фрагмента текста воспользуйтесь кнопкой "Найти" пиктографического меню. В строке поиска задайте РАЗМЕР СУБСИДИИ и установите параметр



поиска "В абзаце". Нажимая кнопку "Найти далее" вы перейдете к пункту 9 Правил, в котором и содержится ответ на вопрос.

7. Посмотрите, что понимается под термином "молодая семья" согласно законодательству РФ. Для этого выделите эти слова в тексте документа и нажмите кнопку "Словарь финансовых и юридических терминов" пиктографического меню. В левой части окна словаря появится нужный термин, в правой части окна изучите предложенное определение.

8. Закройте окно словаря.

Ответ:

Согласно пункту 9 "Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы", утвержденных Постановлением правительства РФ от 13.05.2006 N 285, "субсидия предоставляется в размере не менее... 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более".

Определено значение понятия "молодая семья".

3. Организации принадлежит на праве собственности земельный участок, расположенный на территории нескольких муниципальных образований. Выясните, каков порядок определения налоговой базы по земельному налогу в отношении указанного земельного участка.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска: УЧАСТОК ОБРАЗОВАНИЯ.

3. В группе НАЛОГ ЗЕМЕЛЬНЫЙ выберите ключевое понятие ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ В НЕСКОЛЬКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Будет сформирован список документов, регулирующих данный вопрос. Откройте часть вторую Налогового кодекса РФ. Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Это статья 391, в ней и содержится ответ на вопрос.

6. Дополнительно посмотрите текст <Письма> ФНС РФ от 31.01.2006 N ГИ-6-21/103@ "О земельном налоге" (вместе с <Письмом> Минфина РФ от 27.12.2005 N 03-06-02-02/108).

7. Вернитесь в дерево-список и изучите документы ИБ "Бухгалтерская пресса и книги", содержащие комментарии бакалавров по указанному вопросу.

Ответ:

Построен список документов, регулирующих порядок определения налоговой базы по земельному налогу в отношении земельного участка, расположенного на территории нескольких муниципальных образований. Ответ на вопрос содержится в статье 391 части второй Налогового кодекса РФ.

4. Выясните, за чей счет (продавца или покупателя) проводится экспертиза при возникновении спора о причинах появления недостатков товара.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. В строке поиска наберите: ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРА.

3. Выберите в группе понятий ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ выделенное ключевое понятие ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРА.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей". Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Это пункт 5 статьи 18, в котором указано, что "в случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец (изготовитель), уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный

предприниматель, импортер обязаны провести экспертизу товара за свой счет. Экспертиза товара проводится в сроки, установленные статьями 20, 21 и 22 настоящего закона для удовлетворения соответствующих требований потребителя. Потребитель вправе присутствовать при проведении экспертизы товара и в случае несогласия с ее результатами оспорить заключение такой экспертизы в судебном порядке".

Ответ:

В случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

5. Организация осуществляет переход с УСН на общий режим налогообложения. Выясните, каков порядок учета организацией основных средств (ОС) в данной ситуации.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска: ПЕРЕХОД УСН ОС.

3. Выберите в группе понятий УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН) выделенное ключевое понятие ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА/С УСН.

4. Постройте список документов (F9). Вы получите дерево-список документов, содержащих ответ на поставленный вопрос, а также разъяснения по этому вопросу.

5. В ИБ "Версия Проф" получен Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Откройте документ. Курсор установится на фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Эта информация интересна при переходе на УСН. Нажав кнопку "Найти далее", вы попадете на пункт 3, где и содержится ответ на наш вопрос. Подведите указатель мыши к указанной строке. Появится всплывающая подсказка о том, что вы просматриваете пункт 3 статьи 346.25 главы 26.2 "Упрощенная система налогообложения".

6. Вернитесь в дерево-список, выберите ИБ "Финансист" и просмотрите представленные консультации. Изучите, например, материал: "Вопрос: Каков порядок определения остаточной стоимости основного средства при переходе с УСН на общую систему налогообложения, если основное средство приобретено до перехода на упрощенную систему?", в котором в качестве разъяснения представлено письмо УФНС РФ по г. Москве.

7. Перейдите в ИБ "Бухгалтерская пресса и книги". Просмотрите представленные материалы.

8. Распечатайте текст материала "Статья: Учет основных средств при переходе с упрощенного на общий режим" ("Упрощенка", 2008, N 1). Для этого откройте его и нажмите кнопку "Печать".

Ответ:

Согласно пункту 3 статьи 346.25 главы 26.2 "в случае, если организация переходит с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения (за исключением системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности) и имеет основные средства и нематериальные активы, расходы на приобретение (сооружение, изготовление, создание самой организацией, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) которых не перенесены (не полностью перенесены) на расходы за период применения упрощенной системы налогообложения в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 346.16 настоящего кодекса, в налоговом учете на дату такого перехода остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов определяется путем уменьшения стоимости (остаточной стоимости, определенной на момент перехода на упрощенную систему налогообложения) этих основных средств и нематериальных активов на сумму расходов, определяемую за период применения упрощенной системы налогообложения расходов в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 346.16 настоящего кодекса".

6. Законодательством установлены гарантии военнослужащим, проходящим службу по контракту, на получение образования. В связи с этим определите, сколько времени предоставляется военнослужащему на написание дипломной работы и для подготовки к сдаче государственного экзамена в высшем учебном заведении.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с

помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Введите в строке поиска ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

3. Выберите в группе понятий ВОЕННАЯ СЛУЖБА выделенное ключевое понятие ОБРАЗОВАНИЕ (ОБУЧЕНИЕ) ВОЕННОСЛУЖАЩИХ.

4. Постройте список документов (F9). Вы получите дерево-список документов.

5. Просмотрите список найденных документов ИБ "Версия Проф". Откройте Постановление Правительства РФ от 07.02.2006 N 78 "О порядке обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений".

6. Документ откроется на "Правилах обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений". Изучите их. Ответ содержится в тексте пункта 8 правил.

Ответ:

Согласно пункту 8 "Правил обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений", военнослужащим, успешно обучающимся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования предоставляются для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов четыре месяца.

7. Найдите документы, разъясняющие порядок уплаты транспортного налога, а затем выберите финансовые консультации и статьи, разъясняющие особенности уплаты транспортного налога в отношении транспортного средства обособленного подразделения.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ ПОРЯДОК.

3. Выберите в группе понятий НАЛОГ ТРАНСПОРТНЫЙ выделенное ключевое понятие СРОКИ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Обратите внимание, что будет построен дерево-список документов из различных разделов и информационных банков.

6. Ознакомьтесь с нормативными документами, регулирующими порядок исчисления транспортного налога.

7. Затем найдите разъяснения бакалавров об особенностях уплаты транспортного налога в отношении транспортного средства обособленного подразделения. Они содержатся в информационных банках раздела "Финансовые консультации". Выберите информационный банк "Финансист" раздела "Финансовые консультации". В правой части окна откроется список консультаций бакалавров. Чтобы выбрать из них только документы, разъясняющие особенности уплаты транспортного налога в отношении транспортного средства обособленного подразделения, нажмите кнопку "Искать в найденном", укажите область поиска "раздел Финансовые консультации" и выберите поле "Текст документа". Задайте значение ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и нажмите кнопку "Построить список". Обратите внимание, что возле названий информационных банков раздела "Финансовые консультации" в левой части окна дерева-списка появится информация об изменении количества найденных документов.

8. Просмотрите документы в полученных списках ИБ "Финансист" и ИБ "Бухгалтерская пресса и книги".

8. Найдите информацию о сроках передачи туристу документов для поездки.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".
2. В строке поиска наберите ТУРИЗМ ДОКУМЕНТЫ.
3. Выберите в группе понятий ТУРИЗМ выделенное ключевое понятие СРОК ПЕРЕДАЧИ ТУРИСТУ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЕЗДКИ ДОКУМЕНТОВ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта".
6. Вы попадете на пункт 19 "Правил оказания услуг по реализации туристского продукта", где указано, что "исполнитель обязан не позднее 24 часов до начала путешествия передать потребителю оригинал договора о реализации туристского продукта, туристскую путевку, документы, удостоверяющие право потребителя на услуги, входящие в туристский продукт (ваучер, билет и другие), а также иные документы, необходимые потребителю для совершения путешествия. Предоставление потребителю указанных документов в более поздние сроки возможно лишь при наличии согласия потребителя".
7. Если на компьютере установлен ИБ "Финансист", то можно, используя связи к пункту 19 указанного выше постановления, посмотреть разъяснения бакалавров по применению данной статьи. Для этого щелкните мышью по яркому значку "i" слева от названия статьи.

Ответ:

В пункте 19 Постановления Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" найдена информация о сроках передачи туристу документов для поездки.

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

#### Тест для формирования «Знать» компетенции ПК48

Вопрос №1 .

К организационным методам обеспечения защиты данных в автоматизированной системе относят

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. повышение надежности аппаратных и программных средств системы для противодействия случайным сбоям и отказам, систематическим ошибкам, снижению ущерба от стихийных бедствий, аварий и условий окружающей среды
2. дублирование данных для исправления возможных ошибок из-за определенных действий или сбоев
3. организация и разграничение доступа к данным и ресурсам системы
4. структурная оптимизация обработки информации

5. использование оптимальной технологии хранения и использования данных;
6. работа с пользователями и обслуживающим персоналом системы в сфере оптимизации их взаимодействия, обучения, оптимальный режим труда и отдыха, дружелюбный интерфейс системы

Вопрос №2 .

Существует три подхода к феномену информации

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. функционалисты
2. глобалисты
3. антропоцентристы
4. атрибутисты

Вопрос №3 .

Существует три подхода к феномену информации:

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. атрибутисты
2. функционалисты
3. глобалисты
4. антропоцентристы.

Вопрос №4 .

Наиболее существенными являются следующие свойства информации

*Тип ответа:* Многие из многих

*Варианты ответов:*

1. Объективность и субъективность;
2. Полнота;
3. Актуальность;
4. Достоверность;
5. Понятность;
6. Синхронность;
7. Доступность;
8. Адекватность;

Вопрос №5 .

Информационная система - это:

*Варианты ответов:*

1. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
2. совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;
3. документы, хранящиеся в архивах, и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
---------	--

## Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ПК48

### Вариант 2

1. Создать в разделе Избранное браузера папку Поисковые системы. Занести в эту папку адреса следующих поисковых систем: Rambler, Google, Yahoo, Yandex, Mail.
2. Зайти на поисковую систему Rambler. Найти биографические данные, список публикаций выдающегося ученого-криминалиста Рафаила Самуиловича Белкина. Сохранить в файле найденную информацию, а также фотографию ученого.
3. Найти юридические консультации по вопросам прав и обязанностей студентов. Сохранить ссылку в разделе Избранное.
4. Найти сайт журнала «Закон и право». Сохранить в файле список публикаций последнего номера.
5. Найти публикации по теме: «Защита авторских прав в сети Интернет». Отчет по поиску данного задания составить по образцу табл. 1.
6. Найти электронную версию журнала «Современное право». Сохранить на диск третий номер журнала за 2014 г.

Название сайта/страницы	WWW-адрес	Примечание
Официальная Россия	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Сервер органов государственной власти РФ
Федеральное собрание Российской Федерации	<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>	-
Центральный банк РФ	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	-
Федеральный портал Госуслуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	-
«Информика» – Федеральное государственное автономное учреждение Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций	<a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>	Государственное научное предприятие, созданное для обеспечения всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России. Содержит единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов
Федеральные Арбитражные суды РФ	<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	Арбитражная система, арбитражная практика, статистические данные, пресса об арбитражных судах и др.
Федеральная налоговая служба	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>	Официальный портал Федеральной налоговой службы РФ: новости, сервисы, личный кабинет
ЮрКлуб – виртуальный клуб юристов	<a href="http://www.yurclub.ru/">http://www.yurclub.ru/</a>	Материалы, содержащие статьи по различным отраслям права; юридическая конференция (форум); чат (общение со своими коллегами-юристами, обсуждение возникающих проблем «онлайн»); интернет-магазин юридической литературы и т.д.
КонсультантПлюс.Справочные правовые системы	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Информация о деятельности компании, «онлайн» версия системы, консультации, справочники и др.
Гарант.РУ. Информационно-правовой портал	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Сервер предоставляет доступ в режиме «онлайн» к справочно-правовым базам АИПС «Гарант»

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Лабораторная работа для формирования «Владеть» компетенции ПК48

#### Вариант 1

1 Создать в Закладках браузера папку Поисковые системы. Занести в эту папку адресаследующих поисковых систем: Rambler, Google, Yahoo, Yandex. Зайти на поисковую систему Yandex. Найти сайты, посвященные музеям России. Отчет по поиску данного задания составить по образцу табл. 1

Название сайта/страницы	WWW-адрес	Примечание
Официальная Россия	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Сервер органов государственной власти РФ
Федеральное собрание Российской Федерации	<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>	-
Центральный банк РФ	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	-
Федеральный портал Госуслуг	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	-
«Информика» – Федеральное государственное автономное учреждение Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций	<a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>	Государственное научное предприятие, созданное для обеспечения всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России. Содержит единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов
Федеральные Арбитражные суды РФ	<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	Арбитражная система, арбитражная практика, статистические дан- ные, пресса об арбитражных судах и др.
Федеральная налоговая служба	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>	Официальный портал Федеральной налоговой службы РФ: новости, сервисы, личный кабинет
ЮрКлуб – виртуальный клуб юристов	<a href="http://www.yurclub.ru/">http://www.yurclub.ru/</a>	Материалы, содержащие статьи по различным отраслям права; юри- дическая конференция (форум); чат (общение со своими коллегами-юристами, обсуждение возникающих проблем «онлайн»); ин- тернет-магазин юридической литературы и т.д.
КонсультантПлюс. Справочные правовые системы	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Информация о деятельности компании, «онлайн» версия системы, консультации, справочники и др.
Гарант.РУ. Информационно-правовой портал	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Сервер предоставляет доступ в режиме «онлайн» к справочно-правовым базам АИПС «Гарант»

- 2 Произвести поиск курсов валют на сегодняшний день. Оформите отчет по результатам поиска.
- 3 Найти сайт «Независимой газеты». Сохранить в файле новости, опубликованные в последнем номере газеты.
- 4 Найти публикации по теме «Защита авторских прав в сети Интернет». Отчет по поиску данного задания составить по образцу табл. 1
- 5 Найти электронную версию журнала «Право и жизнь». Выбрать и сохранить статью журнала Х.Гаджиева «Понятие толкования и его значение».

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### *Тема 1. Понятие, классификация, структура правовой информации*

1. Основные подходы к определению понятия информация.
2. Перечислите основные свойства и признаки информации.

#### *Тема 2. Базы данных правовой информации*

3. Назовите исторические этапы становления Баз данных правовой информации в России.
4. Принципы построения информационных банков (ИБ) по федеральному законодательству.
5. Раскройте проблему индексации данных.
6. Информационно-поисковый язык.

#### *Тема 3. Основные положения и общая характеристика современных правовых информационных систем*

7. Раскройте понятие классификации информационных систем.
8. Охарактеризуйте документальные и фактографические информационные поисковые системы.
9. Зарубежные поисковые системы правовой информации.

#### *Тема 4. Государственные информационно-правовые системы*

10. Раскройте цели, задачи, область применения и функциональность Государственной системы правовой информации.
11. Содержание и характеристика информационных фондов.
12. Центры правовой информации. Назначение и решаемые задачи.

#### *Тема 5. Общая характеристика и особенности справочно-правовых систем*

13. Охарактеризуйте назначение и основные возможности СПС.
14. Назовите основные свойства и параметры справочно-правовой системы.
15. Юридическая обработка информации в СПС.

#### *Тема 6. Документальные информационные системы*

16. Назовите виды ДИС.
17. Назовите основные показатели эффективности функционирования ДИС.
18. Раскройте понятие индексирования.

#### *Тема 7. Защита информации в автоматизированных информационных системах*

19. Перечислите виды угроз информационным системам.
20. Назовите методы и средства защиты юридических ИС.
21. Электронно-цифровая подпись.

#### *Тема 8. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации*

22. Законодательство об обеспечении единства информационно-правового пространства Российской Федерации.
23. Назовите правовые основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации.
24. Раскройте функции Министерства юстиции Российской Федерации в обеспечении единства правового пространства.



## Тема 9. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

25. Назовите цели, задачи создания электронного правительства.
26. Раскройте назначение и основные функции.
27. Единого портала государственных и муниципальных услуг.
28. Перечислите требования к электронной услуге.

## Тема 10. Базы данных в юридической деятельности

29. Консультационные системы.
30. Консультационные системы поддержки расследования преступлений.
31. Системы учета, базы и хранилища, которые сегодня используются в юридической деятельности.

## Тема 11. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации

32. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации.
33. Информационное обеспечение Федерального собрания Российской Федерации.
34. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li><li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li><li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li><li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li><li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li><li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li></ol>
--	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a></li> <li>4. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></li> <li>5. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a></li> <li>6. <a href="http://www.msudrf.ru/index.php?id=300&amp;act=go_search&amp;searchtype=fs&amp;court_name=&amp;court_subj=14&amp;fs_city=&amp;fs_street=&amp;court_type=0&amp;court_okrug=0&amp;vcourt_okrug=0">http://www.msudrf.ru/index.php?id=300&amp;act=go_search&amp;searchtype=fs&amp;court_name=&amp;court_subj=14&amp;fs_city=&amp;fs_street=&amp;court_type=0&amp;court_okrug=0&amp;vcourt_okrug=0</a></li> <li>7. <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a></li> <li>8. <a href="https://uslugi.mosreg.ru">https://uslugi.mosreg.ru</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Кашина И.А. Кашин В.К. Нечаев Д.Ю. Чекмарев Ю.В.	Информационно-правовые системы в экономической деятельности	ДМК Пресс	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89573.html">http://www.iprbookshop.ru/89573.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Шибяев Д.В.	Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста	Вузовское образование	2016	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57261.html">http://www.iprbookshop.ru/57261.html</a>	по логину и паролю

9.1.3	Терехов А.В. Чернышов А.В.	Правовые информационные системы	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2012	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64161.html">http://www.iprbookshop.ru/64161.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Кулакова Т.А. Михайлов В.Н.	Работа в справочно-правовых системах	Ай Пи Эр Медиа	2018		-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70779.html">http://www.iprbookshop.ru/70779.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Филатова Л.В. Полякова Т.А.	Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47256.html">http://www.iprbookshop.ru/47256.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной

почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.