

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.01.2024 15:51:45
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись инициалы, фамилия

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

инициалы, фамилия

канд. экон. наук Погорелова Марина Яковлевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	5	5	5

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование всестороннего представления студентов о бухгалтерском учете как о системе, обеспечивающей единообразное ведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также как о базе для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
Задачи дисциплины	Систематизация практических навыков студентов в области бухгалтерского учета. Осуществление правовой оценки хозяйственных ситуаций. Обучение составлению корреспонденции счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по учетным операциям. Отражение хозяйственных операций в выбранной системе бухгалтерских регистров. Обучение навыкам составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Экономика организации (предприятия)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский управленческий учет Бухгалтерский финансовый учет Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет и отчетность Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК3 Способен обеспечивать стабильное функционирование системы экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз			
ПК-3.1	Знать: управленческие методы, обеспечивающие стабильность системы экономической безопасности	Знает управленческие методы, обеспечивающие стабильность системы экономической безопасности	Тест
ПК-3.2	Уметь: применять управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности; выявлять и анализировать проблемы, риски, угрозы функционирования системы экономической безопасности	Умеет применять управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности; выявлять и анализировать проблемы, риски, угрозы функционирования системы экономической безопасности	Расчетное задание
ПК-3.3	Уметь: разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности	Умеет разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности	Расчетное задание

ПК7 Способен применять в профессиональной деятельности методики экспертного исследования в рамках судебной экономической (бухгалтерской, налоговой, товароведческой, финансово-аналитической, финансово-кредитной) экспертизы, проводить экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности в рамках судебной экономической экспертизы			
ПК-7.1	Знать и понимать базовые принципы и методики экспертного исследования в рамках судебной экономической (бухгалтерской, налоговой, товароведческой, финансово-аналитической, финансово-кредитной) экспертизы	Знает и понимает базовые принципы и методики экспертного исследования в рамках судебной экономической (бухгалтерской, налоговой, товароведческой, финансово-аналитической, финансово-кредитной) экспертизы	Тест
ПК-7.2	Уметь: применять экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности в рамках судебной экономической экспертизы	Умеет применять экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности в рамках судебной экономической экспертизы	Расчетное задание
ПК-7.3	Владеть: методиками экспертного исследования	Владеет: методиками экспертного исследования	Расчетное задание

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Основы теории бухгалтерского (финансового) учета	Сущность, объекты и задачи бухгалтерского (финансового) учета. Основные требования к его ведению. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Метод бухгалтерского учета. Типовая классификация имущества (активов) организации по видам. Типовая классификация источников формирования имущества организации (пассивов) по видам. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета: понятие, классификация. Общая характеристика Плана счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций. Техника и регистры бухгалтерского учета.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.	Бухгалтерский (финансовый) учет отдельных объектов. Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств. Особенности оценки основных средств. Учет поступления и введения в эксплуатацию основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений. Учет выбытия основных средств.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

3.	Учет нематериальных активов (НМА)	Понятие, классификация и оценка НМА. Учет поступления и создания НМА. документальное оформление движения НМА. Учет амортизации НМА. Учет выбытия НМА.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.3 ПК-7.2
4.	Учет материалов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство (на нужды организации). Учет выбытия материалов на сторону.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
5.	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Понятие и классификация затрат (расходов) организации для целей бухгалтерского учета. Система счетов для учета затрат на производство. Учет готовой продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
6.	Особенности учета товаров	Учет товаров по стоимости их приобретения (по фактической себестоимости). Учет товаров по продажной стоимости (по продажным или розничным ценам).	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
7.	Учет денежных средств	Учет денежных средств в кассе в виде денежной наличности. Безналичное денежное обращение в РФ. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
8.	Учет финансовых вложений	Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в облигации. Учет предоставленных займов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.2 ПК-7.1 ПК-7.3 ПК-7.2
9.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов, выданных поставщику (подрядчику). Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов, полученных от покупателей (заказчиков).	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
10.	Учет расчетов по кредитам и займам	Понятие кредитов и займов, их отличительные черты. Учет кредитов банка. Учет займов.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

11.	Учет расчетов с персоналом организации	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.2 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
12.	Учет собственного капитала организации.	Учет вкладов в уставный капитал. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров. Особенности учета резервного капитала. Особенности учета добавочного капитала. Особенности проведения реформации бухгалтерского баланса. Корректировка налога на прибыль организаций с учетом ПБУ 18/2002 "Учет расчетов по налогу на прибыль".	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
13.	Формирование годовой бухгалтерской отчетности	Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Общие требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: понятие; строение; содержание; виды. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительные примечания к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	0	0	4	2
2.	4	0	0	4	4
3.	6	0	0	6	4
4.	6	0	0	6	4
5.	6	0	0	6	4
6.	6	0	0	6	2
7.	6	0	0	6	2
8.	6	0	0	6	2
9.	6	0	0	6	4
10.	4	0	0	4	2
11.	6	0	0	6	2
12.	6	0	0	6	2
13.	6	0	0	6	2
Промежуточная аттестация					

	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	76	0	0	72	68
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

Форма обучения: очно-заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	0	0	2	4
2.	2	0	0	2	4
3.	2	0	0	2	4
4.	2	0	0	2	8
5.	2	0	0	2	8
6.	2	0	0	2	8
7.	2	0	0	2	4
8.	2	0	0	2	8
9.	2	0	0	2	10
10.	2	0	0	2	8
11.	2	0	0	2	8
12.	2	0	0	2	8
13.	2	0	0	2	0
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	26	114
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

Форма обучения: заочная, 5 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0	0	0	0	4
2.	1	0	0	1	6
3.	1	0	0	1	6
4.	1	0	0	1	8
5.	1	0	0	1	8
6.	1	0	0	1	8
7.	1	0	0	1	8
8.	1	0	0	1	8

9.	1	0	0	1	8
10.	1	0	0	1	8
11.	1	0	0	1	8
12.	1	0	0	1	8
13.	1	0	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	0	0	12	128
из них в форме практической подготовки					
	2	0	0	2	0

5. Практическая подготовка

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и/или образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей МФЮА

(https://www.mfua.ru/sveden/files/20210210_Prikaz_ot_10.02.2021_No_16-YU.14-1_Ob_utverghdenii_pravil_vnutrennego_rasporyadka.pdf)

Правила внутреннего трудового распорядка МФЮА

(https://www.mfua.ru/sveden/files/Pravila_trud_rasporyadka_Prikaz_ob_utverghdenii_Pravil_vnutrenneo_trudov.._sghatyy.pdf)

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Пример кейса (практического задания)

КЕЙС по практическому использованию «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- обработка данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов.

Целями освоения кейса - является изучение тенденций в развитии программного обеспечения, отражения особенностей ведения профессиональной деятельности и использованием программных продуктов фирмы 1С: Предприятия,

Задачи освоения кейса:

- изучение базовых подходов к организации деятельности предприятия в электронной среде 1С;
- формирование навыков создания справочников, документов и отчетов;
- изучение технологии передачи данных пользователям для решения профессиональных задач;
- рассмотрение встроенных программных механизмов в 1С: Предприятие 8.3, обеспечивающих электронный обмен информацией между организацией и банками, налоговой инспекцией, различными фондами.

Подготовка информационной базы к работе

Заходим на сайт <https://edu.1cfresh.com/> и вводим логин (электронная почта) и пароль.

Вводим первичную информацию.

Укажите ИНН вашей организации

10 или 12 цифр

Продолжить

ИЛИ

Продолжить без ИНН

Выбираем форму организации бизнеса - юридическое лицо.

Не важно — ИП или ООО, приложение поможет вовремя уплатить налоги и сдать отчетность.

Выберите вид организации:

Индивидуальный предприниматель (ИП)

Юридическое лицо (ООО, АО, ПАО)

Далее, необходимо выбрать систему налогообложения



Любые режимы налогообложения и выбор оптимального! Для изменения режима налогообложения просто измените настройки и работайте дальше!

Выберите основную систему налогообложения:

УСН 6%

УСН 15%

Общая (налог на прибыль)

[Что выбрать?](#)

Налоговые режимы, применяемые совместно с основной системой налогообложения:

ЕНВД ?

Торговый сбор ?

Продолжить

[Отмена](#)

Основной вид бизнеса - оптовая торговля.

В левой части появится панель разделов. По траектории «Главное - Настройки - Функциональность», идем в раздел «Организация».

Это необходимо для того, что если вы ошиблись при создании информационной базы, например, ввели по ошибке индивидуального предпринимателя, то ошибку можно легко исправить.

Если, в дальнейшем, при работе в программе, возникнут ошибки, то объект помечается на удаление. Далее, по траектории «Администрирование - Сервис - Удаление помеченных объектов», удаляем неправильную запись.

Ввод сведений об организации

Вводим сведения об организации в справочник «Организации», который открывается по траектории «Главное - Настройки - Реквизиты организации».

Справочник «Организации» содержит сведения о вашей организации, или организациях - если ведется учет сразу по нескольким фирмам.

Заполняем реквизиты:

ИНН - 7715548581;

КПП - 771501001;

ОГРН - 1057746840095 (из свидетельства о государственной регистрации в налоговых органах).
Данные необходимы для формирования отчетности, жмем кнопку «Записать».

Сокращенное наименование организации необходимо для документов.

Полное наименование необходимо для отчетности.

Наименование в программе необходимо для поиска нужной организации, если у Вас несколько организаций.

Далее, создаем банковский счет для ООО «Новое дело». Выбор банка определяется «БИК» выбранного банка. При вводе БИК (044525225) автоматически срабатывает классификатор банков.

Отделение иностранной организации в Основной банковский счет

Банк 044525225 ПАО ||*
СБЕРБАНК

Номер счета 044525225 ПАО
СБЕРБАНК

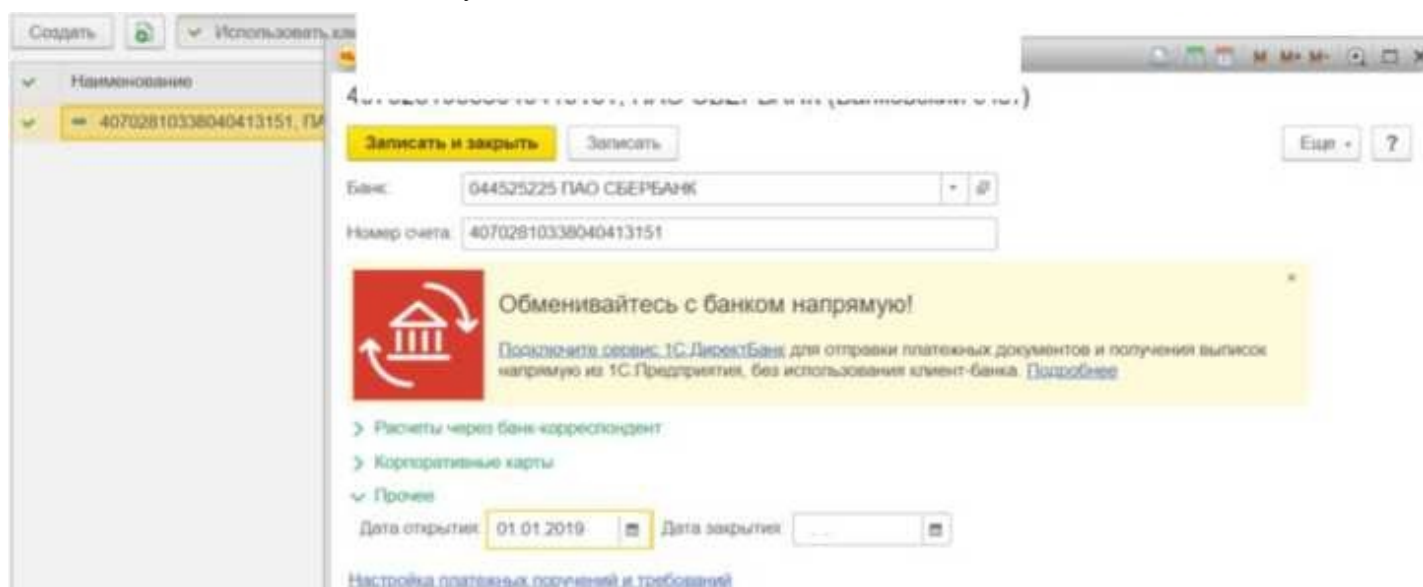
> Адрес floidMlbvse
и тс

>
Подписи

5 Логотип и печать

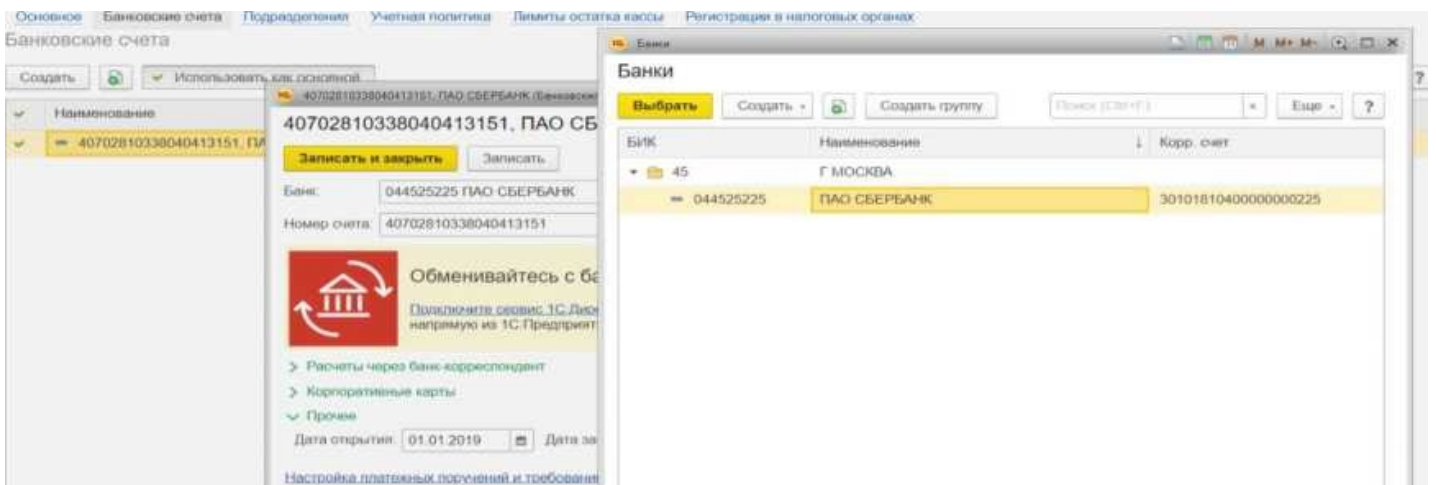
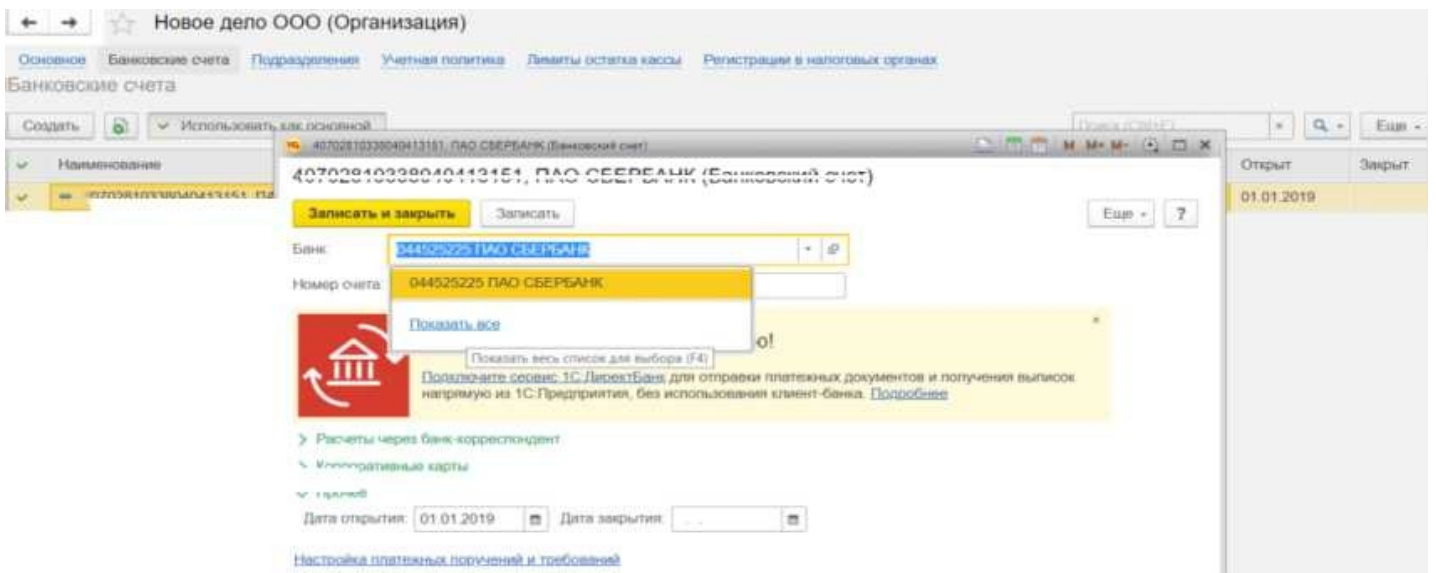
Далее, вводим номер расчетного счета - 40702810338040413151. При этом, появляется картинка, которая говорит о том, что можно обмениваться с банком напрямую через 1С: ДиректБанк.

Нажмем кнопку «Записать», перейдем в раздел «Банковские счета» и поставим дату открытия счета 01.01.2019 г. Нажимаем на кнопку «Записать».



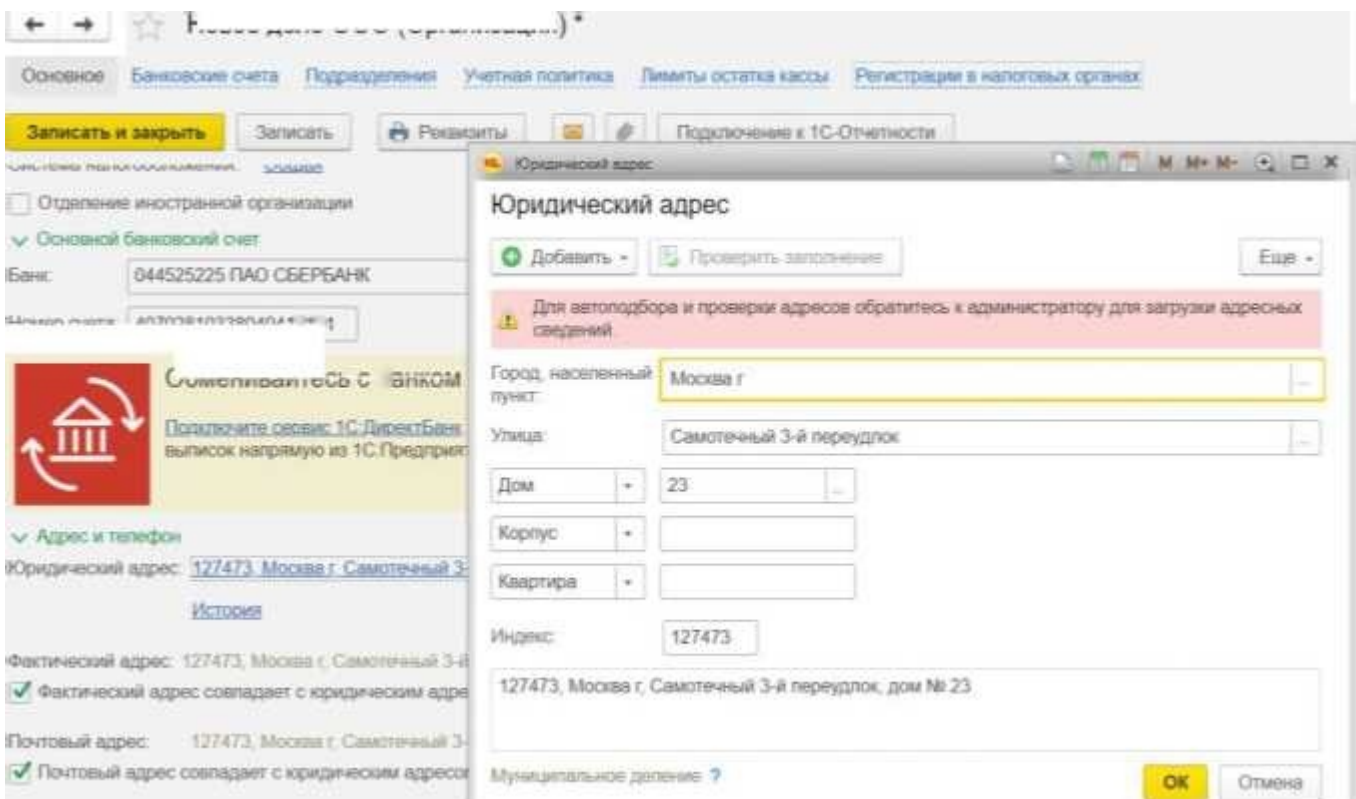
Разберемся, откуда в системе появилась информация о нашем банке.

Используя стрелку «Показать все», появился небольшой справочник банков.



Нажимаем кнопку «Создать по классификатору» и выбираем банк из классификатора. Этот справочник автоматически загружается при загрузке программы. Выбираем любой регион, например, Нижегородская область. Появляется список банков, которые в настоящее время работают в Нижегородской области.

Далее заполним юридический адрес



Далее вводят остальную мелочевку: телефон, факс, Email, другие контакты (пропускаем).

Далее - подписи. Это необходимо для оформления документов. Вводим ФИО руководителя.

Система говорит, что нашего директора нет в списке. Если в системе появляется такое окошко, то это означает, что за этой строкой стоит какой-либо справочник.

Используя кнопку «Создать» или кнопку «+» откроем и создадим справочник «Физические лица».

Заполним паспортные данные нашего директора, далее «Записать и закрыть».

Заполним должность - генеральный директор.

По аналогии введем информацию о бухгалтере.

Введем ответственных за подготовку отчетов.

Далее, вводим сведения о налоговой инспекции:

ИНН - 7715045002;

КПП - 771501001;

БИК банка - 044525000;

Номер расчетного счета - 40101810800000010041.

Жмем кнопку «ОК».

Новое дело ООО (Организация) *

Основное Банковские счета Подразделения Учетная политика Лимиты остатков кассы Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности

Уменьшайте расходы с банком напрямую!

Используйте сервис 1С-ДиректБанк для отправки платежных документов и получения выписок напрямую из 1С-Предприятия. Без использования клиент-банка. Подробнее

Адрес и телефон: 127473, Москва г, Самотечный д. 1

Подпись: Босов Шейф Начальником (Генеральный директор)

Логотип и печать

Налоговая инспекция

Код инспекции: 7715 Заполнить реквизиты

Наименование: ИФНС № 7715 г. Москва

Полное наименование:

Платежные реквизиты: <Не заполнено>

ОКТМО:

ОКАТО:

Платежные реквизиты налоговой инспекции *

Код: 7715

Наименование: ИФНС № 7715 г. Москва

Получатель: ИФНС № 7715 по Москва

ИНН: 7715045002

КПП: 771501001

Банк: 044525000 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Расчетный счет: 40101810800000010041

OK Отмена

Откроем справочник «Контрагенты» и если вы сделали все правильно, то

появится справочник «Государственные органы».

Аналогичным образом заполняются реквизиты Пенсионного Фонда РФ и Фонда Социального страхования (пропускаем).

Справочник «Подразделения» содержит иерархический список подразделений предприятия. При оформлении документов указание подразделения предприятия является обязательным.

Используя кнопку «Создать», создайте подразделения.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки

Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных

преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «ПК-3.1»

Вопрос №1 .

Снятие наличности с расчетного счета в банке отражается записью:

Варианты ответов:

1. Дебет 51 Кредит 50
2. Дебет 50 Кредит 51
3. Дебет 60 Кредит 51

Вопрос №2 .

Какая бухгалтерская запись отражает зачисление суммы краткосрочного кредита банка на расчетный счет организации:

Варианты ответов:

1. Дебет 51 Кредит 66
2. Дебет 66 Кредит 51
3. Дебет 51 Кредит 67
4. Дебет 67 Кредит 51

Вопрос №3 .

Какая бухгалтерская запись отражает удержание суммы НДФЛ с суммы начисленной зарплаты:

Варианты ответов:

1. Дебет 20 Кредит 70
2. Дебет 70 Кредит 51
3. Дебет 70 Кредит 68-1
4. Дебет 68-1 Кредит 51

Вопрос №4 .

Укажите правильную бухгалтерскую запись: "Поступили материалы от поставщиков" Расчеты не произведены":

Варианты ответов:

1. Д-т 10 К-т 71
2. Д-т 60 К-т 51
3. Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 20 К-т 10

Вопрос №5 .

К объектам обложения налогом на прибыль относятся:

Варианты ответов:

1. валовая прибыль
2. бухгалтерская прибыль
3. чистая прибыль
4. нераспределенная прибыль
5. прибыль с учетом льгот

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «ПК-3.2»

В 2017 году работнику ООО «ННН» был установлен оклад 47 000 руб. в месяц. Помимо заработной платы с января по май 2017 года работник получил следующие доходы:

- в феврале — материальную помощь в связи с тяжелым финансовым положением в сумме 10 000 руб.;
- в марте – пособие по временной нетрудоспособности в сумме 9 360 руб.;
- в апреле — материальную помощь в сумме 9000 руб., выплаченную в связи со смертью члена семьи работника;
- в мае – доход по договору подряда в сумме 55 000 руб.

Требуется:

- рассчитать сумму взноса в ФФОМС
- составить проводки в журнале регистрации хозяйственных операций

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «ПК-3.3»

Получена предоплата за предоставленную поставку готовой продукции в размере 118000 руб. реализована готовая продукция на сумму 88000 руб., в том числе НДС – 20% в зачет предоплаты.

Себестоимость готовой продукции – 47000 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Тест для формирования «ПК-7.1»

Вопрос №1 . Какое утверждение является верным:

Варианты ответов:

1. имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других хозяйствующих субъектов
2. имущество, являющееся как собственностью организации., так и не являющееся ею, учитывается совместно
3. фирма самостоятельно определяет правила учета имущества

Вопрос №2 . Какой записью на счетах отражается увеличение первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств производственного назначения при переоценке:

Варианты ответов:

1. Дебет 01 Кредит 83
2. Дебет 04 Кредит 83
3. Дебет 08 Кредит 83
4. Дебет 07 Кредит 83

Вопрос №3 . Оптовую реализацию по методу начисления отражают бухгалтерской записью:

Варианты ответов:

1. Дебет 62 Кредит 90-1
2. Дебет 90, субсчет "НДС" Кредит 68
3. Дебет 45 Кредит 41-1
4. Дебет 51 Кредит 90-1

Вопрос №4 . Суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков, учитываются по:

Варианты ответов:

1. дебету счета 60 или 76
2. кредиту счета 62
3. кредиту счета 60
4. дебету счета 62

Вопрос №5 . Расходы, связанные с выбытием объектов основных средств, учитываются:

Варианты ответов:

1. по дебету счета 99
2. по дебету счета 84
3. по дебету счета 91

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Расчетное задание для формирования «ПК-7.2»

Нераспределенная прибыль прошлых лет составила 10000000 руб. Чистая прибыль текущего года – 12000000 руб. Начислены дивиденды внешнему учредителю в размере 1500000 руб. начислены дивиденды сотрудникам по списку в размере 800000 руб. Дивиденды перечислены, начислены и выданы всем указанным лицам.

Определите остаток нераспределенной прибыли и составьте бухгалтерские записи.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Расчетное задание для формирования «ПК-7.3»

По акту инвентаризации 30.09.20** обнаружена недостача вязальной машины стоимостью 28000 руб., принятой к учету 20.01.20** со сроком полезного использования три года и линейным способом начисления амортизации. Виновное лицо возместило недостачу наличными по первоначальной стоимости.

Определите разницу доходов и расходов по итогам инвентаризации и составьте бухгалтерские записи.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Основы теории бухгалтерского (финансового) учета

1. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского (финансового) учета. Основные требования к его ведению.
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов.
5. Счета бухгалтерского учета: понятие, классификация.
6. Общая характеристика Плана счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций.
7. Техника и регистры бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский (финансовый) учет отдельных объектов. Учет основных средств

8. Понятие и классификация основных средств. Особенности оценки основных средств.
9. Учет поступления и введения в эксплуатацию основных средств.
10. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений.
11. Учет выбытия основных средств.

Тема 3. Учет нематериальных активов (НМА)

12. НМА: понятие, классификация, оценка..
13. Учет поступления и создания НМА. Документальное оформление движения НМА.
14. Учет амортизации НМА.
15. Учет выбытия НМА.

Тема 4. Учет материалов

16. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ).
17. Учет поступления материалов.
18. Учет отпуска материалов в производство (на нужды организации).
19. Учет выбытия материалов на сторону.

Тема 5. Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).

20. Понятие и классификация затрат (расходов) организации для целей бухгалтерского учета.
21. Система счетов для учета затрат на производство.
22. Учет готовой продукции по фактической и нормативной (плановой) себестоимости

Тема 6. Особенности учета товаров

23. Учет товаров по фактической себестоимости и по продажным или розничным ценам

Тема 7. Учет денежных средств

24. Учет денежных средств в кассе в виде денежной наличности.
25. Безналичное денежное обращение в РФ. Учет денежных средств на расчетных счетах.
26. Учет денежных средств на валютных счетах.
27. Учет денежных средств на специальных счетах.

Тема 8. Учет финансовых вложений

- 28. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
- 29. Учет финансовых вложений в облигации.
- 30. Учет предоставленных займов.

Тема 9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности

- 31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов, выданных поставщику (подрядчику).
- 32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов, полученных от покупателей (заказчиков).
- 33. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам

- 34. Понятие кредитов и займов, их отличительные черты. Особенности учета кредитов и займов

Тема 11. Учет расчетов с персоналом организации

- 35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 38. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 12. Учет собственного капитала организации.

- 39. Учет вкладов в уставный капитал. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров.
- 40. Особенности учета резервного капитала.
- 41. Особенности учета добавочного капитала.
- 42. Особенности проведения реформации бухгалтерского баланса.

Тема 13. Формирование годовой бухгалтерской отчетности

- 43. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи данных бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 44. Общие требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 45. Бухгалтерский баланс: понятие; строение; содержание; виды.
- 46. Отчет о финансовых результатах.
- 47. Отчет об изменениях капитала.
- 48. Отчет о движении денежных средств.
- 49. Пояснительные примечания к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено
---------------------------	---	-----------------

8. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 8. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 14. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 24. Prolog (свободно распространяемое программное обеспечение) 25. Microsoft Project (лицензионное программное обеспечение) 26. 1С:Предприятие 8.3 (лицензионное программное обеспечение) 27. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> Учебная аудитория Кабинет информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Горбатова Е.Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2	Университет экономики и управления	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/101396.html	по логину и паролю
9.1.2	Харченко О.Н. Кожина Т.В. Берестова Е.С. Гриб С.Н. Елгина Е.А. Клишевич Н.Б. Лемескина Т.В. Макарова С.Н. Непомнящая Н.В. Самусенко С.А. Ферова И.С. Темерова Т.О. Цыркунова Т.А. Юдина Г.А.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями	Сибирский федеральный университет	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/100004.html	по логину и паролю
9.1.3	Антышева Е.Р. Банкаускене О.А. Вещунова Н.Л. Викторова Н.Г. Долотова Н.Л. Надежина О.С. Неелова Н.В. Покровская Л.Л.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83324.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Гахова М.А.	Бухгалтерский учет	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83806.html	по логину и паролю

9.2.2	Свистунов А.В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/86334.html	по логину и паролю
-------	----------------	---	----------------	------	-----------------------------	---	---	--------------------

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется

тот, к кому педагог обращается;
действия, жесты, перемещения педагога кратко и ясно комментируются;
печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи
объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023