

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.01.2024 15:51:45  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

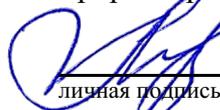
Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

инициалы, фамилия



Н.О. Минькова

личная подпись      инициалы, фамилия

« 13 »      марта      2023 г.

канд. экон. наук, доцент Бусуек Наталья Александровна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Судебная экономическая экспертиза

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 6 (з.е.)

Всего учебных часов: 216 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	9	10	10

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование профессиональных компетенций по организации и построению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности организации в соответствии с законодательными и нормативными требованиями
Задачи дисциплины	приобретение системы знаний о бюджетном учете как одной из функций деятельности бюджетных организаций; организация информационной системы для различных пользователей бюджетной отчетности; усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета; раскрытие вариантов ведения учета в соответствии с нормативными требованиями; формирование умения применять теоретические знания в области бюджетного учета на практике.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Налоги и налогообложение
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК5 Способен на основе результатов контроля исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовить предложения, направленные на их устранение			
ПК-5.1	Знать: элементы системы управления рисками и их взаимосвязь	знает приемы и процедуры управления рисками и их взаимосвязь	Тест
ПК-5.2	Уметь: выявлять причинно-следственные связи, на основе установленных нарушений и недостатков	способен идентифицировать причинно-следственные связи, на основе установленных нарушений и недостатков	Кейс
ПК-5.3	Уметь: готовить материалы для принятия управленческих решений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	способен для принятия управленческих решений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков готовить материалы	Контрольная работа
ПК7 Способен применять в профессиональной деятельности методики экспертного исследования в рамках судебной экономической (бухгалтерской, налоговой, товароведческой, финансово-аналитической, финансово-кредитной) экспертизы, проводить экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности в рамках судебной экономической экспертизы			

ПК-7.1	Знать и понимать базовые принципы и методики экспертного исследования в рамках судебной экономической (бухгалтерской, налоговой, товароведческой, финансово-аналитической, финансово-кредитной) экспертизы	знает в рамках судебной экономической (бухгалтерской, налоговой, товароведческой, финансово-аналитической, финансово-кредитной) экспертизы применять базовые принципы и методики экспертного исследования	Тест
ПК-7.2	Уметь: применять экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности в рамках судебной экономической экспертизы	готов в рамках судебной экономической экспертизы применять экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности	Контрольная работа
ПК-7.3	Владеть: методиками экспертного исследования	владеет набором инструментов и методов экспертного исследования финансово-хозяйственной деятельности	Расчетное задание

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления; Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; Субъекты бухгалтерского учета в учреждениях; Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.	Единый план счетов: принцип построения и порядок применения	Планы счетов бюджетного учета на основании Единого плана счетов; Структуру номера счета бюджетного учета; Особенности учетной политики и ее раскрытие организациями сектора государственного управления;	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
3.	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений	Методы, подходы и особенности бюджетного планирования и прогнозирования в РФ; Основные характеристики существующей системы бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

4.	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	<p>Основные понятия, классификацию, методику оценки и бухгалтерский учет объектов основных средств;</p> <p>Аналитический и синтетический учет объектов основных средств: корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов основных средств и их документальное оформление;</p> <p>Особенности проведения инвентаризации основных средств и документальное оформление ее результатов;</p> <p>Раскрытие информации об объектах основных средств в бухгалтерской отчетности;</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
5.	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	<p>Особенности приносящей доход деятельности в зависимости от типа государственного (муниципального) учреждения;</p> <p>Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции;</p> <p>Методы учета и распределения накладных расходов</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
6.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	<p>Классификацию финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>Понятие денежных средств и задачи учета объектов финансовых активов (как в рублях, так и в иностранной валюте);</p> <p>Правила ведения кассовых операций и их документальное оформление;</p> <p>Корреспонденцию счетов в зависимости от характера операций с денежными средствами;</p> <p>Особенности учета денежных средств в пути;</p> <p>Особенности проведения инвентаризации денежных средств и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности;</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
7.	Учет расчетов с дебиторами	<p>Основные понятия, корреспонденцию счетов по перечислению авансов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления;</p> <p>Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам;</p> <p>Особенности проведения инвентаризации выданных авансов и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности</p>	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

8.	Учет расчетов по доходам	Доходы, полученные бюджетным учреждением, являются источниками формирования имущества бюджетного учреждения	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
9.	Учет обязательств	Основные понятия, классификацию, способы бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам; Учет расчетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета; Корреспонденцию счетов, учетные регистры в зависимости от характера принятых обязательств и их документальное оформление	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
10.	Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет финансовых результатов; Особенности отражения в учете операций с доходами и расходами; Документооборот по учету финансовых результатов; Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 9 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	8
2.	6	2	0	4	8
3.	10	4	0	6	8
4.	10	4	0	6	8
5.	10	4	0	6	8
6.	10	4	0	6	8
7.	10	4	0	6	10
8.	10	4	0	6	10
9.	10	4	0	6	10
10.	10	4	0	6	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	94	36	0	54	122

**Форма обучения: очно-заочная, 10 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	10
2.	8	2	0	6	12
3.	10	4	0	6	8
4.	8	4	0	4	12
5.	8	4	0	4	10
6.	6	4	0	2	12
7.	6	4	0	2	10
8.	8	4	0	4	12
9.	8	4	0	4	10
10.	6	4	0	2	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>140</b>

**Форма обучения: заочная, 10 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	16
2.	1	1	0	0	16
3.	3	1	0	2	16
4.	3	2	0	1	16
5.	3	1	0	2	14
6.	2	1	0	1	14
7.	3	1	0	2	16
8.	3	2	0	1	16
9.	3	1	0	2	16
10.	2	1	0	1	16
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>188</b>

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в

результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

#### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

#### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

### **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### Тест для формирования «ПК-5.1»

Вопрос №1 . Группировка доходов, используемая для ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности представляет:

*Варианты ответов:*

1. классификацию доходов бюджета
2. классификацию расходов бюджета
3. классификацию источников финансирования дефицита бюджета
4. классификацию операций сектора государственного управления

Вопрос №2 .

Группировка доходов бюджетов, используемая для ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, представляет:

*Варианты ответов:*

1. классификацию доходов бюджета
2. классификацию расходов бюджета
3. классификацию источников финансирования дефицита бюджета
4. классификацию операций сектора государственного управления

Вопрос №3 .

Каково количество разрядов кода бюджетной классификации?

*Варианты ответов:*

1. 20 разрядов
2. 15 разрядов
3. 10 разрядов
4. 5 разрядов

Вопрос №4 . В каком документе дано определение бюджетного учета?

*Варианты ответов:*

1. Налоговый кодекс РФ
2. Таможенный кодекс РФ
3. Бюджетный кодекс РФ
4. ФЗ "О бухгалтерском учете"

Вопрос №5 . Финансовые активы включают:

*Варианты ответов:*

1. амортизация предметов лизинга
2. средства на счетах бюджета
3. бюджетные ассигнования
4. бланки строгой отчетности

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Кейс для формирования «ПК-5.2»

#### Задание

В таблице 1 определить тип изменения бухгалтерского баланса и определить корреспонденцию счетов.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Тип изменения
			Дебет	Кредит	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные материалы	8 000			
2	Выданы из кассы алименты	23 000			
3	Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей	500			
4	Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы	1 500			
5	Отпущены со склада материалы на производство продукции	14 000			
6	Начислена заработная плата работникам основного производства	21 000			
7	Получены с расчетного счета по чеку наличные денежные средства в кассу на выдачу заработной платы	17 500			
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	220			
9	Оприходована на склад из производства готовая продукция	46 700			
10	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал	19 000			
11	Выдана из кассы заработная плата	5 200			
12	Получены в кассу денежные средства от покупателей и заказчиков	830			
13	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	33 000			
14	Отпущены со склада материалы на производство продукции	20 000			
15	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	15 000			
16	Поступили на склад материалы по авансовому отчету	41 000			
17	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	750			
18	Отпущены материалы на общепроизводственные нужды	3 200			
19	На склад организации поступили покупные полуфабрикаты от поставщиков	15 000			

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### **Контрольная работа для формирования «ПК-5.3»**

Контрольная работа

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Общие правила ведения бюджетного учета
2. Характеристика инструкции по применению бюджетного учета
3. Характеристика Плана счетов бюджетного учета
4. Общие правила документирования операций
5. Порядок учета нефинансовых активов
6. Учет произведенных активов
7. Учет амортизации по объектам нефинансовых активов
8. Учет материальных запасов
9. Учет готовой продукции
10. Учет вложений в основные средства
11. Учет нефинансовых активов имущества казны
12. Учет финансовых активов
13. Учет обязательств
14. Учет финансового результата
15. Учет доходов и расходов текущего финансового года
16. Учет результата по кассовым операциям бюджета
17. Учет санкционирования расходов
18. Характеристика форм отчетности

19. Отчетность казначейских органов  
 20. Отчетность финансовых органов

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения
Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

### Тест для формирования «ПК-7.1»

Вопрос №1 . Счет 20660 "Расчеты по авансам по социальному обеспечению" включен в раздел Плана счетов бюджетного учета:

*Варианты ответов:*

1. раздел 1
2. раздел 2
3. раздел 3
4. раздел 4

Вопрос №2 . Непроизведенные активы включают:

*Варианты ответов:*

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. земля, ресурсы недр
4. прочее имущество

Вопрос №3 . На каком счете учитывается увеличение вложений в основные средства в казенных учреждениях?

*Варианты ответов:*

1. 106 31 310
2. 302 31 730
3. 101 34 310
4. 101 36 310

Вопрос №4 . План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений представлен в Инструкции?

*Варианты ответов:*

1. Инструкция № 157н
2. Инструкция № 162н

3. Инструкция № 174н

4. Инструкция № 183н

Вопрос №5 . Бюджетный учет НЕ могут вести следующие учреждения:

*Варианты ответов:*

1. казенные учреждения
2. бюджетные учреждения
3. органы управления государственными внебюджетными фондами
4. государственные академии наук

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Контрольная работа для формирования «ПК-7.2»

Контрольная работа

Отразите на счетах бюджетного учета следующие операции.

1. В январе казенным учреждением были приобретены за счет бюджетных средств для оборудования рабочего стола нового сотрудника следующие основные средства: компьютер стоимостью 75000 руб., стол компьютерный стоимостью 5500 руб., компьютерное кресло стоимостью 2500 руб. Данные объекты основных средств были выданы новому сотруднику и за ним закреплены.
2. В январе месяце текущего года казенным учреждением были приобретены материальные запасы на основании договора купли-продажи материальных ценностей на нужды учреждения от 12. 01. 100 пачек бумаги общей стоимостью 17000 руб., на основании авансового отчета от 25.01 сотрудника на общую сумму 330 руб.: степлер и скобы. В этом же месяце учреждением была израсходована бумага - 40 пачек общей стоимостью 7000 руб. Также были выданы для работы сотруднику степлер и скобы.
3. Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет; Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета; Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
Удовлетворительно	Обучающийся показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, допускает ошибки в решении практических задач, при этом владеет основными понятиями тем, выносимых на контрольную работу, необходимыми для дальнейшего обучения

Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя
Отлично	Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач

### Расчетное задание для формирования «ПК-7.3»

Приведите алгоритм оформления документов по расчетам предприятия (организации) с внебюджетными фондами:

- справок в Фонд социального страхования РФ.
- регистров и предоставления сведений о застрахованных лицах в Пенсионный фонд РФ.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Задание выполнено не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета
5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов
6. Хранение первичных (сводных) учетных документов
7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета;

#### Тема 2. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения

8. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения
9. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета

#### Тема 3. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений

10. Понятие государственной (муниципальной) услуги.
11. Порядок финансирования расходов государственных учреждений. .

#### *Тема 4. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях*

12. Понятие основных средств.
13. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств
14. Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование)
15. Переоценка основных средств;
16. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств
17. Понятие нематериальных активов.
18. Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов
19. Переоценка нематериальных активов.
20. Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов
21. Понятие произведенных активов
22. Понятие амортизации
23. Понятие материальных запасов
24. Поступление материальных запасов
25. Списание (выбытие) материальных запасов.
26. Вложения в нефинансовые активы

#### *Тема 5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг*

27. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа
28. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг)
29. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

#### *Тема 6. Учет финансовых активов в бюджетных организациях*

30. Виды денежных средств бюджетного учреждения
31. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства (счет 0 201 10 000)
32. Денежные средства на счетах автономного учреждения в кредитной организации (счет 0 201 20 000)
33. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения (счет 0 201 30 000)
34. Денежные документы бюджетного учреждения: порядок отражения в учете.
35. Денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации
36. Учет финансовых вложений

#### *Тема 7. Учет расчетов с дебиторами*

37. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением
38. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением
39. Учет расчетов с подотчетными лицами
40. Прочие дебиторы учреждения.
41. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (счет 0 210 01 000);
42. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам (счет 0 210 03 000).
43. Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000)

#### *Тема 8. Учет расчетов по доходам*

44. Понятие дохода; группы и виды доходов
45. Учет расчетов по доходам

#### *Тема 9. Учет обязательств*

46. Понятие долгового обязательства
47. Расчеты по принятым обязательствам.
48. Учет расчетов с работниками учреждения (счета 0 302 11 000 - 0 302 13 000)
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги (счета 0 302 21 000 - 0 302 26 000)
50. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей (счета 0 302 31 000 - 0 302 34 000)

51. Учет расчетов по прочим расходам (счет 0 302 91 000).
52. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (счет 0 303 03 000)
53. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (счет 0 303 04 000)
54. Учет расчетов по транспортному налогу.
55. Учет расчетов исчисления и уплаты государственной пошлины
56. Учет расчетов платы за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного (негативного) воздействия
57. Учет расчетов по прочим налогам и сборам .
58. Учет расчетов по налогу на имущество организаций (счет 0 303 12 000)
59. Учет расчетов по земельному налогу (счет 0 303 13 000)

*Тема 10. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета*

60. Доходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000);
61. Расходы текущего финансового года (счет 0 401 20 000)
62. Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000)
63. Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000)
64. Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000)

#### **Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

#### **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
---	---

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a></li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Еськова Л.Ф.	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1	Высшая школа	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90743.html">http://www.iprbookshop.ru/90743.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Еськова Л.Ф.	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2	Высшая школа	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90744.html">http://www.iprbookshop.ru/90744.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Еськова Л.Ф.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций	Высшая школа	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90741.html">http://www.iprbookshop.ru/90741.html</a>	по логину и паролю
9.1.4	Белоножко М.Л. Скифская А.Л.	Государственные и муниципальные финансы	Интермедиа	2016	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66936.html">http://www.iprbookshop.ru/66936.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Попова А.Г. Шредер Е.Г.	Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение	Ай Пи Эр Медиа	2008	практическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/971.html">http://www.iprbookshop.ru/971.html</a>	по логину и паролю

9.2.2	Поляк Г.Б. Андросова Л.Д. Карчевский В.В. Базилевич О.И. Ермолаев В.Н. Ковалев Ю.С. Калашникова О.В.	Финансы бюджетных организаций	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74949.html">http://www.iprbookshop.ru/74949.html</a>	по логину и паролю
9.2.3	Росинский В.В.	Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов	Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2013	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31489.html">http://www.iprbookshop.ru/31489.html</a>	по логину и паролю
9.2.4	Уткина С.А.	Составление бухгалтерских проводок в организациях разных отраслей	Ай Пи Эр Медиа	2010	практическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1054.html">http://www.iprbookshop.ru/1054.html</a>	по логину и паролю
9.2.5		Бюджетный кодекс Российской Федерации	Электронно-библиотечная система IPRbooks	2017	нормативные акты	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1244.html">http://www.iprbookshop.ru/1244.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.