

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»
 Документ: 672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79
 Информация о владельце:
 ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.12.2023 00:34:30
 Уникальный программный ключ:
 Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2021 г.

Протокол № 10 от 21.06.2021

Председатель совета

 **В.В. Шутенко**
 личная подпись инициалы, фамилия

Киселева Светлана Петровна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационно-правовые системы

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
 (код, наименование без кавычек)

ОПОП: **Управление человеческими ресурсами**
 (наименование)

Форма освоения ОПОП: **очная, очно-заочная, заочная**
 (очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: **3** (з.е.)

Всего учебных часов: **108** (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	3	3	3

Москва 2021 г.

Год начала подготовки студентов - 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	формирование у студентов знаний и практических навыков поиска и анализа информации с помощью информационно-правовых справочных систем
Задачи дисциплины	выполнять обоснованный выбор необходимых информационных систем для поиска и получения правовой информации, значимой для подготовки, обоснования, принятия и исполнения решений в профессиональной деятельности; выполнять поиск, систематизацию, передачу, обработку и анализ правовой информации, применяя различные методы и способы поиска и анализа информации,

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правоведение
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Гражданское право Налоги и налогообложение Организация коммерческой деятельности Трудовое право Финансовый менеджмент Экономика организации (предприятия)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК6 способностью к самоорганизации и самообразованию			
Знать	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура	"зачтено" - обучающийся знает пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура "не зачтено" - обучающийся не знает пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура	Тест

Уметь	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)	"зачтено" - обучающийся умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) "не зачтено" - обучающийся не умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)	Лабораторная работа
Владеть	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	"зачтено" - обучающийся владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. "не зачтено" - обучающийся не владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	Лабораторная работа
ОПК1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
Знать	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике	"зачтено" - обучающийся знает основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике "не зачтено" - обучающийся не знает основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике	Тест

Уметь	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	"зачтено" - обучающийся умеет ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности "не зачтено" - обучающийся не умеет ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности	Лабораторная работа
Владеть	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов	"зачтено" - обучающийся владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов "не зачтено" - обучающийся не владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов	Лабораторная работа
ОПК7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	"зачтено" - обучающийся знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации "не зачтено" - обучающийся не знает подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	Тест

Уметь	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	"зачтено" - обучающийся понимает и умеет применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации "зачтено" - обучающийся не понимает и не умеет применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	Лабораторная работа
Владеть	навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	"зачтено" - обучающийся владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации. "не зачтено" - обучающийся не владеет навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Лабораторная работа
ПК11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
Знать	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	"зачтено" - обучающийся знает возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. "не зачтено" - обучающийся не знает возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Тест

Уметь	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	"зачтено" - обучающийся умеет использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления "не зачтено" - обучающийся не умеет использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Лабораторная работа
-------	---	--	---------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Правовая информатизация общества	Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. Правовая информатизация общества. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. Право граждан на информацию и его реализация на практике.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОК6 Уметь ОК6 Владеть
2.	Государственная система правовой информации Российской Федерации	Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОПК1 Знать ОПК7 Уметь ОПК7 Владеть
3.	Справочные правовые системы	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация,общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОК6 Уметь ОПК1 Знать ОПК1 Владеть
4.	Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	Определение, цели, задачи и назначение информационно-правовых систем. Архитектура построения и направления их использования.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОПК1 Знать ОПК7 Знать ОПК1 Уметь
5.	Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно - правовых системах	Устройство информационных правовых систем. Информационные продукты. Основные информационные разделы.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОПК1 Знать ОПК7 Уметь

6.	Программная оболочка СПС КонсультантПлюс	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс». Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОПК7 Знать ОПК1 Знать ОПК1 Уметь ОПК1 Владеть
7.	Негосударственная справочно - информационная правовая система Гарант.	Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС «ГАРАНТ». Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ПК11 Знать ПК11 Уметь
8.	Классификация информационно-справочных правовых систем	Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОПК1 Знать ОПК7 Знать ПК11 Знать
9.	Устройство информационных правовых систем	Устройство ИПС. Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОПК1 Знать ОПК7 Знать ПК11 Знать

10.	Электронное правительство. Электронные государственные услуги	Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал.	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.3	ОК6 Знать ОПК1 Знать ОПК7 Знать ПК11 Знать
-----	--	---	---	---

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	4
2.	3	1	2	0	6
3.	2	2	0	0	8
4.	2	2	0	0	6
5.	4	2	2	0	8
6.	8	2	6	0	8
7.	6	2	4	0	8
8.	2	2	0	0	6
9.	2	2	0	0	6
10.	4	2	2	0	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	18	16	0	72

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	1	0	0	0
2.	2	1	1	0	6
3.	2	1	1	0	8
4.	2	1	1	0	8
5.	2	1	1	0	8
6.	4	2	2	0	10
7.	4	2	2	0	10
8.	2	1	1	0	8
9.	2	1	1	0	10
10.	3	1	2	0	10
	Промежуточная аттестация				

	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	12	0	82

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	0.5	0.5	0	0	0
2.	0.5	0.5	0	0	10
3.	1.5	0.5	1	0	10
4.	0	0	0	0	10
5.	1.5	0.5	1	0	10
6.	2.5	0.5	2	0	10
7.	2.5	0.5	2	0	10
8.	0.5	0.5	0	0	10
9.	1	0	1	0	10
10.	1.5	0.5	1	0	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	8	0	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК6

Вопрос №1 .

В системе ГАРАНТ содержатся следующие типы аналитических материалов:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Энциклопедии решений
2. разъяснения, данные пользователями Интернет-форумов
3. разъяснения, предоставленные официальными органами государственной власти

Вопрос №2 .

Укажите как можно пользоваться специальным выпуском системы ГАРАНТ «ГАРАНТ-Образование»

Варианты ответов:

1. доступна интернет-версия
2. можно скачать офлайн-версию
3. доступна версия на DVD

Вопрос №3 .

По ссылке "Пресса и книги" Стартового окна можно найти документы из информационных банков:

Варианты ответов:

1. «Юридическая пресса» и «Бухгалтерская пресса и книги»
2. «Юридическая пресса» и «Путеводитель по налогам»

Вопрос №4 .

Пройти бесплатное обучение работе с системой КонсультантПлюс может:

Варианты ответов:

1. любой зарегистрированный пользователь системы КонсультантПлюс, в том числе любой сотрудник организации, в которой установлена система КонсультантПлюс
2. только сотрудник организации, в которой установлена система КонсультантПлюс

Вопрос №5 .

В системе КонсультантПлюс ежемесячно публикуется анонс материалов журнала:

Варианты ответов:

1. Главная книга
2. Консультант Бухгалтера
3. Все о налогах

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ОК6

СОЗДАНИЕ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ

Тема «Потребительская кооперация в России».

- а. Создайте папку Потребительская кооперация в России. Найдите основные нормативные документы по этой теме. Сохраните список под именем НПА
- б. Создайте подборку судебных решений по указанной теме. Для этого постройте списки документов, ссылающихся на фрагменты найденных нормативных документов в пункте а, максимально соответствующих теме. Сохраните список под именем Судебные решения
- в. Таким же образом подберите статьи к этой теме. Сохраните список под именем Статьи
- г. Найдите книги из серии «Классика российского правового наследия» по этому вопросу.

Сохраните список под именем Классика

5. Тема «_____» (тема вашего доклада или курсовой работы).

Списки, которые вы будете сохранять в этом задании, должны содержать не более 50 документов.

Создайте папку, одноименную вашей теме

- а. Найдите основные нормативные документы по этой теме. Укажите алгоритм поиска: _____ . Сохраните список под именем НПА
- б. Создайте подборку судебных решений по указанной теме. Укажите алгоритм поиска: _____ . Сохраните список под именем Судебные решения
- с. Подберите комментарии к этой теме. Укажите алгоритм поиска: _____ . Сохраните список под именем Комментарии

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Лабораторная работа для формирования «Владеть» компетенции ОК6

Использование универсального поиска

- Изучите, как определить особенности применения документа и выявить его связи с другими документами на примере части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
- Щелкните мышью по ссылке "Кодексы" Стартового окна или выберите вкладку "Кодексы" Окна поиска. В списке кодексов щелкните по ссылке на вторую часть Налогового кодекса РФ.
- Откроется текст Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
- Перейдите во вкладку "Справка", где в поле "Примечание к документу" отражены начало действия данной редакции документа, информация об особенностях в порядке применения документа.
- Просмотрите и другие поля вкладки "Справка". Здесь также содержится важная информация, в частности, информация о публикации документа.
- Вернитесь во вкладку "Текст". Обратите внимание на перечисленные под заголовком документа федеральные законы, которыми были внесены изменения в Налоговой кодекс РФ и с учетом которых был подготовлен текст документа в представленном виде. Данные документы и внесенные ими изменения обязательно должны быть учтены при применении кодекса.
- Обратитесь к статье 145 НК РФ. Под заголовком статьи указано, что рассматриваемая статья дана в редакции Федерального закона от 29.05.2002 N 57-ФЗ (можно перейти по соответствующей ссылке в текст этого федерального закона), а также размещена ссылка для перехода в предыдущую редакцию данной статьи. Щелкнув по этой ссылке, вы откроете статью 145 НК РФ в предыдущей редакции. Вернитесь в действующую редакцию, нажав кнопку "Назад" пиктографического меню.
- Особенности применения отдельных частей документа указываются в специальных примечаниях в тексте. Обратите внимание на примечание, приведенное перед пунктом 2 статьи 145:
"Положение пункта 2 статьи 145 в его конституционно-правовом истолковании, данном в Определении Конституционного Суда РФ от 10.11.2002 N 313-О, не может служить основанием для отказа лицу, осуществляющему одновременно реализацию подакцизных и неподакцизных товаров, в предоставлении освобождения от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную

стоимость по операциям с неподакцизными товарами".

Очевидно, что незнание положений данного документа может привести к неправильному применению пользователем рассматриваемых норм. Именно поэтому специалистами КонсультантПлюс подготовлено указанное примечание.

8. Обратите внимание, что на полях напротив заголовка статьи 145 имеется яркий значок "i". Щелкните по этому значку. Будет получен структурированный по разделам и информационным банкам список документов, содержащих полезную дополнительную информацию, связанную с применением данной статьи (это будет список обратных ссылок к данной статье). Среди документов - арбитражная практика, консультации, статьи в периодических бухгалтерских изданиях, комментарии. Например, Приказ МНС РФ от 04.07.2002 N БГ-3-03/342 "О статье 145 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" содержит полезную информацию - форму уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Очевидно, что данный Приказ непосредственно не влияет на правильность применения статьи 145, однако полезно ознакомиться с данным документом.

9. Войдите в текст Приказа МНС РФ от 04.07.2002 N БГ-3-03/342. В поисковой строке над текстом указано название документа, из которого был осуществлен переход (Налоговый кодекс РФ, часть вторая), а курсор установился на первом упоминании статьи 145 НК РФ (в Приказе МНС данная ссылка на НК РФ является уже прямой).

10. Из текста Приказа МНС РФ вернитесь в текст Налогового кодекса РФ (для этого можно несколько раз нажать клавишу "Esc").

11. Наконец, можно получить вообще все возможные документы, в которых упоминается вторая часть НК РФ в целом или любой его фрагмент. Получите, например, список всех имеющихся в Едином информационном массиве документов, в которых упоминается статья 145. Для этого пометьте с помощью мыши весь текст статьи 145, проведя указателем мыши при нажатой левой кнопке по тексту данной статьи.

12. Затем щелкните мышью по кнопке "Связи" пиктографического меню. В появившемся списке выберите вариант "Связи помеченного фрагмента". Появится дерево связей, содержащее структурированный список всех связей помеченного фрагмента. Обратите внимание, что список обратных ссылок, соответствующих формальным связям документа, в дереве связей собран в ветви "Упоминается в следующем документе". Например, в списке документов ИБ "Версия Проф" из этой ветви имеется Приказ Минфина РФ от 07.11.2006 N 136н "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения", в котором содержатся упоминания статьи 145 НК РФ, которые, очевидно, носят формальный характер. Проверьте, что при открытии данного приказа курсор устанавливается на упоминании о статье 145 НК РФ.

2. Заключается договор ипотеки здания и права аренды земельного участка, на котором это здание расположено. Выясните, необходимо ли залогодателю (собственнику здания и арендатору участка) получить при этом согласие от арендодателя земельного участка?

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". Очистите ее, если это необходимо.

2. Для получения подборки документов по заданному вопросу заполните Карточку поиска следующим образом:

- в поле "Тематика" задайте рубрики ЗАЛОГ, АРЕНДА ЗЕМЛИ, АРЕНДА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, соединив их логическим условием ИЛИ;

- в поле "Поиск по статусу" выберите значение ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ;

- в поле "Текст документа" задайте значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Во-первых, очевидно, что эти слова должны встретиться в интересующих нас документах, во-вторых, можно будет использовать Универсальный поиск по тексту для поиска фрагмента, где эти слова встречаются.

3. Постройте дерево-список документов (F9). В списке найденных документов задайте комплексную сортировку (при первом входе в систему она установлена по умолчанию). В этом случае в начале списка будут находиться основополагающие документы (законы, в том числе кодексы), которые

следует изучить прежде всего. Затем, при необходимости, можно посмотреть другие документы раздела "Законодательство", а также документы других разделов (в первую очередь - разделов "Судебная практика" и "Комментарии законодательства").

4. Для решения поставленной задачи могут быть интересны следующие документы: Федеральный закон от 16.07.1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая), Земельный кодекс РФ, Закон РФ от 29.05.1992 N 2872-1 "О залоге".

5. Войдите в Гражданский кодекс РФ (часть первая). Документ откроется на фрагменте, содержащем значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Нажимая кнопку "Найти далее", можно найти и другие фрагменты, содержащие указанные слова:

- "Залог права аренды или иного права на чужую вещь не допускается без согласия ее собственника или лица, имеющего на нее право хозяйственного ведения, если законом или договором запрещено отчуждение этого права без согласия указанных лиц" (абзац 2 пункта 3 ст. 335).

- "Ипотека здания или сооружения допускается только с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка, на котором находится это здание или сооружение, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка" (пункт 3 статьи 340).

Посмотрите все остальные фрагменты текста, где встречаются указанные значения, и убедитесь, что кроме указанных выше фрагментов остальные не относятся к заданному вопросу.

С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.

6. Войдите в Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Документ откроется на фрагменте текста, содержащем значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). С помощью кнопки "Найти далее" найдите следующий фрагмент, касающийся рассматриваемого вопроса:

- "Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено настоящим Кодексом, другим законом или иными правовыми актами. В указанных случаях, за исключением перенайма, ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор" (абзац 1, пункт 2 статьи 615).

С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.

7. Войдите в Земельный кодекс РФ. Документ откроется на статье 22 "Аренда земельных участков". Из этой статьи следует, что

- "Арендатор земельного участка ... вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное. В указанных случаях ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется" (п. 5 статьи 22).

- "При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. Изменение условий договора аренды земельного участка без согласия его арендатора и ограничение установленных договором аренды земельного участка прав его арендатора не допускаются. Досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором" (п. 9 ст. 22).

С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.

8. Откройте Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)". С помощью кнопки "Найти далее" посмотрите фрагменты, где встречаются значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Рассматриваемого вопроса касаются следующие фрагменты:

- "Право аренды может быть предметом ипотеки с согласия арендодателя, если федеральным законом или договором аренды не предусмотрено иное. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 335 Гражданского кодекса Российской Федерации, необходимо также согласие собственника арендованного имущества или лица, имеющего на него право хозяйственного ведения" (пункт 4, статья 6). Статья 335 ГК РФ, на которую имеется ссылка, рассмотрена ранее.

- "Если земельный участок передан по договору аренды гражданину или юридическому лицу, арендатор земельного участка вправе отдать арендные права земельного участка в залог в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия собственника земельного участка" (абз. 1 пункта 1.1. ст. 62).

- "Залог прав аренды на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, арендатором такого земельного участка допускается в пределах срока договора аренды с согласия собственника земельного участка. При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет залог права аренды допускается без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления." (абз. 2 пункта 1.1. ст. 62).

С помощью клавиши "Esc" вернитесь к списку документов.

9. Откройте Закон РФ "О залоге". Откройте Справку к документу. В ней сказано, что данный Закон применяется в части, не противоречащей Федеральному закону "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и статьям 334 - 358 Гражданского кодекса РФ. Перейдите в текст документа и посмотрите фрагменты, в которых встречаются значения АРЕНДА (ЗАЛОГ ИЛИ ИПОТЕКА). Рассматриваемого вопроса касается следующий фрагмент:

- "Арендатор может передавать свои арендные права в залог без согласия арендодателя, если иное не предусмотрено договором аренды" (абзац 2 пункта 4 статьи 19).

Однако эта норма противоречит статье 335 ГК РФ и поэтому не может применяться. Следовательно, Закон РФ "О залоге" можно не рассматривать.

10. Налицо коллизия норм действующих в настоящее время нормативных актов (ГК РФ и Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" с одной стороны, и Земельного кодекса РФ - с другой), за исключением ситуации, касающейся аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. ФЗ от 18.12.2006 N 232-ФЗ в этой части положения норм ЗК РФ и ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" приведены в соответствие.

Поэтому проблему соотношения этих норм разных законодательных актов необходимо будет решить самостоятельно (напомним еще раз, что система КонсультантПлюс предоставляет только правовую информацию и не содержит готовых решений юридических вопросов).

11. Для облегчения решения этой задачи имеет смысл получить дополнительную полезную информацию в виде комментариев и разъяснений специалистов, касающуюся данных норм, а также посмотреть судебную практику по применению этих норм. Для получения такой полезной информации в системе КонсультантПлюс предусмотрен специальный значок "i" слева от фрагмента текста правового акта, где дана соответствующая норма. Воспользуйтесь этой возможностью и увидите, что мнения специалистов разделились.

Войдите в Земельный кодекс РФ. Щелкните мышью по указанному значку слева от п. 5 статьи 22, в дереве связей выберите ИБ "Юридическая пресса" и откройте статью А. Скворцова "Когда в законах согласия нет" ("ЭЖ-Юрист", N 9, 2004).

В указанной статье предлагается при разрешении коллизии между нормами статьи 22 Земельного кодекса РФ и статьи 615 Гражданского кодекса РФ руководствоваться нормами Земельного кодекса РФ:

- "В данном случае действует общий принцип разрешения коллизии между нормативными актами: из

двух законов одинаковой юридической силы применяется специальный акт, то есть земельный закон.

Кроме того, из двух актов, обладающих одинаковой юридической силой (например, федеральных законов), применяется тот из них, который был принят и вступил в действие позднее".

Полезно также ознакомиться с разделом "Аренда" материала Б. Уткина "Комментарий к комментарию: Пленум ВАС РФ запретил выкуп участков (материал 1)" ("ЭЖ-Юрист", 2005, N 24):

- "Противоречия между п. 2 ст. 615 ГК РФ (передача прав аренды возможна только с согласия арендодателя) и п. 5 ст. 22 ЗК РФ (возможна при уведомлении собственника земельного участка) Пленум ВАС РФ разрешил также в пользу ЗК РФ, за исключением двух случаев:

- при передаче арендных прав в залог согласие собственника обязательно согласно п. 1.1 ст. 62 Федерального закона от 16.07.98 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (п. 15 Постановления);

- если условие согласия арендодателя на распоряжение арендатором правом аренды прописано в договоре аренды, заключенном до 31.10.2001. При этом арендатор и арендодатель не вправе предусматривать такое условие во вновь заключаемых договорах аренды даже при обоюдном согласии (п. 16, 18 Постановления).

И для случая досрочного расторжения договора аренды земельного участка подчеркнуто, что общие нормы ст. 450 и 619 ГК РФ применимы только одновременно с нормами ст. 46 и п. 9 ст. 22 ЗК РФ (п. 23 Постановления). В целом можно сделать вывод, что Постановление основано на преимуществе земельного законодательства над общим гражданским, как это и установлено требованиями п. 3 ст. 129 ГК РФ".

Откройте Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)". Щелкните по значку "i" слева от п. 1.1 статьи 62, в дереве связей выберите ИБ "Юридическая пресса" и откройте материал Л. Наумовой "Права на участок при ипотеке помещений" ("Бизнес-адвокат" N 8, 2004 г.), в котором высказано противоположное мнение:

- "Нужно ли получать согласие собственника в случае передачи права аренды, если в соответствии с ЗК РФ оно не требуется? Мы считаем, что нормы Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" являются специальными нормами по отношению к ипотеке права аренды земельного участка, и во избежание риска признания договора ипотеки недействительной сделкой такое согласие нужно получать в любом случае".

Ответ:

Нормы различных нормативных актов по данному вопросу вошли в противоречие друг с другом. Также имеются противоположные мнения различных юристов по данному вопросу. Проблему соотношения этих норм необходимо решить самостоятельно.

3. Определите, меняется ли ИНН физического лица при изменении его места жительства?

1. Войдите в Карточку поиска раздела "Законодательство", при необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Текст документа" задайте: ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ИНН.

3. В поле "Поиск по статусу" выберите значение ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ.

4. Чтобы уменьшить список найденных документов (см. количество найденных документов в нижней части Карточки поиска), в поле "Тематика" выберите рубрику УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ.

5. Постройте список документов (F9).

6. Будет найден Приказ МНС РФ от 03.03.2004 N БГ-3-09/178 "Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц". Откройте его. Курсор установится на первый фрагмент текста, где встречаются указанные в поле "Текст документа" слова. Нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на подпункт 3.8 пункта III Приложения 1 "Порядок и условия присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц", в котором сказано, что "Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при изменении места

жительства физического лица, а также при изменениях в сведениях о физическом лице не изменяется".

Ответ:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при изменении места жительства физического лица не изменяется.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК1

Вопрос №1 . Укажите печатное издание, публикация в котором не считается официальной ни для какого нормативного акта:

Варианты ответов:

1. Российская газета
2. Парламентская газета
3. Коммерсант
4. Вестник Банка России

Вопрос №2 . Расположите нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой, начиная с наибольшей:

Тип ответа: Упорядочивание

Варианты ответов:

1. Конституция РФ
2. Постановление Правительства РФ
3. Федеральный закон
4. Федеральный конституционный закон
5. Указ Президента РФ

Вопрос №3 .

Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:

Варианты ответов:

1. объявление по радио о его принятии
2. объявление по телевидению о его принятии
3. опубликование в «Парламентской газете»
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу

Вопрос №4 . Следующий кодекс не входит в систему нормативных правовых актов РФ:

Варианты ответов:

1. Бюджетный кодекс РФ

2. Кодекс корпоративного поведения
3. Земельный кодекс
4. Жилищный кодекс

Вопрос №5 . Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти могут издаваться в виде:

Варианты ответов:

1. приказов и телеграмм
2. телеграмм и писем
3. писем и инструкций
4. инструкций и приказов

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ОПК1

Задание по лабораторной работе

№	Задание								
1	2								
1	Создайте в MS Word иерархическую диаграмму (объект SmartArt), отражающую содержание разделов ИПС Консультант Плюс.								
2	Найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны РФ и Минобразования РФ								
3	Поиск в тексте заданного словосочетания и рисунка. Найдите рисунок Государственного герба Российской Федерации в многоцветном варианте. В каком законе дано это описание.								
4	Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "информационная безопасность" (в различных грамматических формах).								
5	Найти документ, разъясняющий вопрос, оплачивается ли проезд студенту заочного отделения к месту нахождения его высшего учебного заведения для сдачи зачетов и экзаменов.								
6	Найдите законы, в названии которых употребляется слово автор во всех падежах. Сколько таких документов в разделе Судебная практика?								
7	Найдите законы, в тексте которых присутствуют слова информация и слова, однокоренные слову телекоммуникации. Сколько документов в разделе законодательство удовлетворяют этому условию?								
8	Сформируйте наиболее точный запрос, позволяющий найти документы, в тексте которых присутствует словосочетание «программа для ЭВМ» в любом падеже. В каком разделе таких документов Вы нашли больше всего?								
9	Найдите Календарь праздничных дней. Какие праздники отмечаются 29 марта и 3 декабря?								
10	<p>Работа со словарем терминов. Найдите определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». Найденные понятия оформите в документе Word в виде следующей таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="156 1832 1513 1921"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Понятие</th> <th>Толкование понятия</th> <th>Документ, в котором понятие было найдено</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Понятие	Толкование понятия	Документ, в котором понятие было найдено				
№	Понятие	Толкование понятия	Документ, в котором понятие было найдено						

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Лабораторная работа для формирования «Владеть» компетенции ОПК1

Использование ИБ раздела "Финансовые консультации"

1. Найдите консультации, касающиеся правомерности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности за нарушение порядка регистрации (перерегистрации) объектов налогообложения по налогу на игорный бизнес в 2007г.

1. Войдите в Карточку поиска раздела "Финансовые консультации". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Налоги. Взносы. Платежи" задайте: Налог на игорный бизнес.

3. В поле "План счетов. Тематика" в разделе НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ выберите рубрику ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАЛОГОВЫЕ НАРУШЕНИЯ.

4. В поле "Текст документа" задайте: РЕГИСТРАЦИЯ АВТОМАТОВ.

5. В поле "Дата" (вкладка "Диапазон") введите: ПОЗЖЕ 01.01.2007.

6. Постройте список документов (F9).

2. Выясните, начисляются ли взносы в ФСС РФ на суточные, размер которых превышает нормы, установленные в целях налогообложения прибыли.

1. Для решения вопроса воспользуйтесь информационным банком "Путеводитель по налогам". В Карточке поиска раздела "Законодательство" в списке разделов и информационных банков (в нижней части окна) выберите раздел "Финансовые консультации". Откроется дерево-список документов, причем в левой части курсор будет стоять на названии информационного банка "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые консультации".

2. Сначала попробуйте найти информацию в "Практическом пособии по страховым взносам в ФСС РФ". В списке документов информационного банка "Путеводитель по налогам" найдите "Практическое пособие по страховым взносам в ФСС РФ" и откройте его.

3. Перейдите в оглавление документа и попытайтесь найти раздел, где может содержаться необходимая нам информация. Пролистав оглавление, найдите главу 12 "Командировочные". Последовательно открывая в оглавлении подразделы данной главы, найдите подраздел 12.1.1. "Суточные".

4. Перейдите в текст данного подраздела и изучите его. Вы видите, что авторы пособия указывают на неоднозначность ситуации.

5. Воспользуйтесь "Энциклопедией спорных ситуаций по НДФЛ, ЕСН, взносам". Вернитесь в список документов ИБ "Путеводитель по налогам", выберите "Энциклопедию спорных ситуаций по НДФЛ, ЕСН, взносам" и откройте ее.

6. Перейдите в оглавление документа и проведите поиск интересующего нас пункта. Пролистав оглавление, выберите раздел "Командировки", а в нем - подраздел "Выплаты суточных".

Последовательно открывая в оглавлении пункты данного подраздела, найдите подпункт 3.1.

"Начисляются ли взносы в ФСС РФ на суточные, размер которых превышает нормы, установленные в целях налогообложения прибыли (п. 10 Постановления Правительства РФ от 07.07.1999 N 765)?"

7. Перейдите в его текст и изучите его. В этом подпункте указано, что по данному вопросу есть две точки зрения, при этом официальной позиции нет.

8. Есть примеры судебных решений о том, что взносы на обязательное социальное страхование не начисляются на суточные, размер которых установлен коллективным договором или локальным нормативным актом. Нормы, установленные Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 N 93, могут применяться только в целях исчисления налога на прибыль. Аналогичное мнение высказано в авторских консультациях. С помощью ссылки откройте, например, Постановление ФАС Уральского округа от 31.05.2006 N Ф09-4548/06-С1, где указано, что начислять взносы на суточные, выплачиваемые работнику на период командировки, в размерах, которые установлены в локальных актах организации, не нужно. Нормы суточных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 N 93, могут применяться только в целях исчисления налога на прибыль.

9. В то же время имеется судебное решение о том, что взносы на обязательное страхование начисляются на суточные, размер которых превышает размер, установленный Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 N 93. Это Постановление ФАС Уральского округа от 22.03.2004 N Ф09-1001/04-АК. С помощью ссылки откройте текст постановления и изучите его.

Ответ:

Найдены описание и все точки зрения по вопросу о начислении взносов в ФСС РФ на суточные, размер которых превышает нормы, установленные в целях налогообложения прибыли.

3. Выясните, предоставляется ли родителям социальный налоговый вычет, если платежные документы выписаны на имя их детей.

1. Для решения вопроса воспользуйтесь информационным банком "Путеводитель по налогам". В Карточке поиска раздела "Законодательство" в списке разделов и информационных банков (в нижней части окна) выберите раздел "Финансовые консультации". Откроется дерево-список документов, причем в левой части курсор будет стоять на названии информационного банка "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые консультации".

2. Сначала попробуйте найти информацию в "Практическом пособии по НДФЛ". В списке документов информационного банка "Путеводитель по налогам" найдите "Практическое пособие по НДФЛ" и откройте его.

3. Перейдите в оглавление документа и попытайтесь найти раздел, где может содержаться нужная информация. Пролистав оглавление, найдите главу 3 "Налоговые вычеты". Последовательно открывая в оглавлении подразделы данной главы, найдите подпункт 3.2.2.6.2. "Если в подтверждающих документах в качестве плательщика указан ребенок" пункта 3.2.2.6. "Документы, подтверждающие право на вычет".

4. Перейдите в текст данного подпункта. Вы увидите, что авторы пособия указывают на неоднозначность ситуации.

5. Воспользуйтесь "Энциклопедией спорных ситуаций по НДФЛ, ЕСН, взносам". Вернитесь в список документов ИБ "Путеводитель по налогам", выберите "Энциклопедию спорных ситуаций по НДФЛ, ЕСН, взносам" и откройте ее.

6. Перейдите в оглавление документа, проведите поиск интересующего нас пункта по тексту, задав в строке поиска слова СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ. В результате вы попадете в раздел "Социальные налоговые вычеты". Выберите в нем п. 1.2. "Предоставляется ли родителям социальный налоговый вычет, если платежные документы выписаны на имя их детей (п.п. 2 п. 1 ст. 219 НК РФ)?"

7. Перейдите в его текст. В этом материале указано, что НК РФ не содержит разъяснений по данному вопросу. Далее представлены две существующие точки зрения по данному вопросу.

Официальная позиция такова: по платежным документам, оформленным на ребенка, родитель может получить вычет, если в заявлении будет указано, что ребенку было поручено вносить денежные средства. Аналогичное мнение высказано в авторской консультации.

В то же время есть примеры судебных решений, согласно которым социальный вычет предоставляется родителю, фактически оплатившему обучение ребенка. При этом не важно, какое лицо указано в платежном документе в качестве плательщика. Есть консультация автора, в которой сделаны аналогичные выводы.

Далее приводятся списки документов в обоснование каждой из позиций. Можно перейти в эти документы, изучить аргументы.

4. Организация предоставила работнику, который обучается в вузе по заочной форме обучения, учебный отпуск с сохранением заработной платы.

Выясните, начисляются ли взносы в ФСС на сумму заработной платы, сохраняемой за работником на период отпуска.

1. В Карточке поиска раздела "Законодательство" в списке разделов и информационных банков (в нижней части окна) выберите раздел "Финансовые консультации". Откроется дерево-список документов, причем в левой части курсор будет стоять на названии информационного банка "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые консультации".

2. Найдите в списке представленных документов "Практическое пособие по страховым взносам в ФСС РФ" и откройте его.

3. Перейдите в оглавление документа, найдите главу 10 "Отпускные". Для этого можно просто пролистать оглавление. Последовательно открывая в оглавлении подразделы данной главы, выберите раздел 10.1.2. "Оплата учебных отпусков".

4. Перейдите в его текст. В этом разделе рассматривается интересующий нас вопрос, при этом даны ссылки на нормы Трудового кодекса, приведены ссылки на судебные решения.

Изучив указанный раздел, вы выясните, что суммы оплаты труда, сохраняемые за работником на период учебного отпуска, облагаются страховыми взносами в ФСС РФ.

5. Бывший работник получил от организации в подарок телевизор. Организация исчислила НДФЛ, но не смогла его удержать из доходов работника. При невозможности удержать НДФЛ налоговые агенты обязаны сообщить об этом в налоговые органы и указать сумму задолженности налогоплательщика. Выясните, в какой форме организация обязана сообщить в налоговые органы о том, что она не смогла удержать НДФЛ со стоимости подарка, полученного бывшим работником.

Вариант решения:

1. В Карточке поиска раздела "Законодательство" в списке разделов и информационных банков (в нижней части окна) выберите раздел "Финансовые консультации". Откроется дерево-список документов, причем в левой части курсор будет стоять на названии информационного банка "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые консультации".

2. Найдите в списке представленных документов "Практическое пособие по НДФЛ" и откройте его.

3. Перейдите в оглавление документа и найдите главу 9 "Порядок исчисления и уплаты НДФЛ налоговыми агентами". Для этого можно просто пролистать оглавление. Последовательно открывая в оглавлении подразделы данной главы, выберите раздел 9.2.1. "Исчисление, удержание и уплата НДФЛ в бюджет", а в нем - подраздел 9.2.1.1. "Если удержать налог невозможно".

4. Перейдите в его текст. В этом подразделе подробно рассматривается интересующий нас вопрос, четко изложена позиция налоговых органов, со ссылками на Налоговый кодекс РФ и приказ ФНС РФ.

Изучив указанный подраздел, вы выясните, что налоговыми агентам рекомендовано сообщать о невозможности удержать НДФЛ и сумме задолженности налогоплательщика по форме № 2-НДФЛ "Справка о доходах физического лица".

Кроме того, в этом разделе практического пособия рассмотрены вопросы о том, в какие сроки налоговому агенту необходимо сообщить о невозможности удержать НДФЛ и сумме задолженности; в какой территориальный налоговый орган необходимо подать эти сведения. Также даны рекомендации о том, что к справке по форме № 2-НДФЛ необходимо приложить заявление о невозможности удержания НДФЛ. Приведена примерная форма, по которой можно составить такое заявление.

6. Организация поместила статью в журнале, причем на странице не было указано, что данная статья

опубликована на правах рекламы. Выясните, можно ли такие расходы учесть при налогообложении прибыли.

1. Для решения вопроса воспользуйтесь информационным банком "Путеводитель по налогам". В Карточке поиска раздела "Законодательство" в списке разделов и информационных банков (в нижней части окна) выберите раздел "Финансовые консультации". Откроется дерево-список документов, причем в левой части курсор будет стоять на названии информационного банка "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые консультации".
2. Сначала попробуйте найти информацию в "Практическом пособии по налогу на прибыль". В списке документов информационного банка "Путеводитель по налогам" найдите "Практическое пособие по налогу на прибыль" и откройте его.
3. Перейдите в оглавление. Проведите поиск по тексту оглавления, задав для поиска слова РЕКЛАМА СМИ. В результате вы попадете в раздел 23.4.3. "Реклама в СМИ и посредством иной печатной продукции".
4. Перейдите в текст данного раздела. Авторы пособия указывают на неоднозначность ситуации. Так Минфин России считает, что при отсутствии возле статьи пометки "реклама" или пометки "на правах рекламы" затраты организации на соответствующую публикацию не признаются рекламными расходами и не учитываются при налогообложении прибыли. (Письмо от 31.01.2006 N 03-03-04/1/66). Однако, авторы приводят аргументы и в пользу другой точки зрения, полагающей такой подход не вполне обоснованным, в том числе и со ссылкой на ряд судебных решений.
5. Чтобы изучить ее подробнее, воспользуемся "Энциклопедией спорных ситуаций по налогу на прибыль", которая и предназначена для рассмотрения именно таких случаев. Вернитесь в список документов ИБ "Путеводитель по налогам", выберите "Энциклопедию спорных ситуаций по налогу на прибыль" и откройте ее.
6. Перейдите в оглавление документа, проведите поиск по тексту, задав те же слова РЕКЛАМА СМИ. Вы попадете в раздел 39 "Реклама через СМИ и телекоммуникационные сети". В нем выберите пункт 39.1. "Можно ли признать расходы на публикацию статей, которые помещены в разделы "без рекламы" либо не посвящены производимым товарам (услугам) (пп. 28 п. 1 и п. 4 ст. 264 НК РФ)?", который и содержит нужную нам информацию.
7. Вы видите, что в этом пункте собрана полная информация по данной проблеме. Все документы - официальные разъяснения, авторские консультации, а также решения судов, разделены по двум точкам зрения.

Перейдите по ссылкам в некоторые документы и изучите аргументацию.

8. Откройте письмо Минфина РФ от 31.01.2006 N 03-03-04/1/66, где разъясняется, что расходы на публикацию в неспециализированных СМИ статей с информацией о деятельности налогоплательщика без пометки "на правах рекламы" не учитываются при налогообложении прибыли.
9. Посмотрите и другую точку зрения. Откройте, например, письмо Минфина России от 11.01.2006 N 03-03-04/2/2, где разъясняется, что расходы на публикацию интервью клиентов налогоплательщика и ведущих специалистов в виде комментариев, мнений и прогнозов признаются рекламными и уменьшают налогооблагаемую прибыль.

7. Выясните, в каком периоде необходимо принять к вычету НДС, если счет-фактура был исправлен.

1. Для решения вопроса воспользуйтесь информационным банком "Путеводитель по налогам". В Карточке поиска раздела "Законодательство" в списке разделов и информационных банков (в нижней части окна) выберите раздел "Финансовые консультации". Откроется дерево-список документов, причем в левой части курсор будет стоять на названии информационного банка "Путеводитель по налогам" раздела "Финансовые консультации".
2. Сначала попробуйте найти информацию в "Практическом пособии по НДС". В списке документов информационного банка "Путеводитель по налогам" найдите "Практическое пособие по НДС" и откройте его.
3. Перейдите в оглавление. Интересующая нас информация содержится в подразделе 12.4.1 "Если вы - покупатель товаров (работ, услуг)" главы 12 "Счет-фактура". Этот подраздел можно найти, раскрыв

главу 12. Авторы пособия указывают на неоднозначность ситуации. О том, в каком налоговом периоде следует регистрировать исправленный счет-фактуру, в Правилах ничего не сказано. Однако налоговые органы настаивают на том, чтобы исправленный счет-фактура регистрировался в том налоговом периоде, в котором он получен, потому что именно этот счет-фактура является документом, на основании которого предоставляется налоговый вычет. Такой же позиции налоговые органы придерживались и раньше.

В то же время существует и другая позиция, согласно которой исправленный счет-фактура должен регистрироваться в книге покупок в том же периоде, что и первоначальный.

4. Чтобы изучить ситуацию подробнее, воспользуйтесь "Энциклопедией спорных ситуаций по НДС", которая и предназначена для рассмотрения именно таких случаев. Вернитесь в список документов ИБ "Путеводитель по налогам", выберите "Энциклопедию спорных ситуаций по НДС" и откройте ее.

5. Перейдите в оглавление документа, проведите поиск по тексту, задав для поиска слова ПЕРИОД ВЫЧЕТ СЧЕТ ФАКТУРА. В результате вы попадете в п. 1.16.2 "В каком периоде применяется вычет, если в счет-фактуру вносились изменения?" раздела "НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ (КОГДА ЕСТЬ ПРАВО НА ВЫЧЕТ) (ПО СТ. 171 НК РФ)". Этот пункт содержит необходимую нам информацию.

6. Вы видите, что существует две точки зрения по данной проблеме, причем сам Налоговый кодекс РФ разъяснений по данному вопросу не содержит.

Официальная позиция заключается в том, что вычеты применяются в периоде исправления счетов-фактур. Есть примеры судебных решений, подтверждающих такой подход. Аналогичной точки зрения придерживаются некоторые авторы.

В то же время есть обширная судебная практика, согласно которой вычет можно применять в периоде совершения хозяйственной операции. Такой же позиции придерживаются некоторые авторы.

Перейдите по ссылкам в некоторые документы и изучите аргументацию.

7. Ознакомьтесь с позицией налоговых органов, для чего войдите в текст письма ФНС России от 19.10.2005. Там прямо указано, что право на применение налоговых вычетов у покупателя, получившего 10 марта 2005 г. исправленный счет-фактуру, возникает не ранее 10 марта 2005 г.

8. Вторая точка зрения поддерживается большим количеством судебных решений, а также рядом экспертов. Воспользуемся, например, ссылкой на статью "Числовые правки - каковы последствия?" ("Учет. Налоги. Право", 2006, N 22). Ее авторы разъясняют, что требование применять вычет в периоде внесения исправления в счет-фактуру не соответствует Налоговому кодексу.

8. С момента вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о применении упрощенной системы налогообложения на основе патента индивидуальным предпринимателям, не использующим наемный труд, можно применять упрощенную систему налогообложения на основе патента. Выясните, каковы особенности применения индивидуальными предпринимателями УСН на основе патента и изучите соответствующие консультации.

Варианты решения:

1-й вариант. Воспользуйтесь Правовым навигатором.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска УСН НА ОСНОВЕ ПАТЕНТА.

3. Выберите в группе понятий УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН) выделенное ключевое понятие ПРИМЕНЕНИЕ НА ОСНОВЕ ПАТЕНТА.

4. Постройте список документов (F9). Вы получите дерево-список документов, содержащих ответ на поставленный вопрос, а также разъяснения по этому вопросу.

5. Откройте Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Вы попадете на статью 346.25.1. "Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента". Просмотрите ее.

6. Нажмите клавишу "Esc" для выхода из документа.

7. Посмотрите консультационные материалы, разъясняющие особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента. Для этого выберите слева в дереве-списке информационный банк "Финансист" и найдите в перечне консультаций заголовок "Вопрос: О порядке применения отдельных положений гл. 26.1 (ЕСХН), 26.2 (УСН), 26.3 (ЕНВД) НК РФ в связи с принятием Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в главы 21, 26.1, 26.2 и 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации". Ответ представлен в виде письма Минфина РФ от 14.08.2007 N 03-11-02/230). Посмотрите также консультацию "Вопрос: Индивидуальный предприниматель осуществляет несколько видов предпринимательской деятельности, которые согласно закону субъекта Федерации, на территории которого он осуществляет свою деятельность, могут быть переведены на упрощенную систему налогообложения на основе патента. Имеет ли право такой индивидуальный предприниматель применять УСН на основе патента по нескольким видам осуществляемой деятельности?". Изучите и другие документы из списка.

2-й вариант. Используйте поиск кодекса.

1. Найдите часть вторую Налогового кодекса РФ. Для этого выберите вкладку "Кодексы" в Окне поиска или щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне, затем в списке кодексов щелкните мышью по ссылке на вторую часть Налогового кодекса РФ.

2. Откроется текст Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. Перейдите на вкладку "Оглавление".

3. Для быстрого поиска нужной статьи в строке поиска задайте УСН НА ОСНОВЕ ПАТЕНТА, установите параметр поиска "В абзаце", и нажмите кнопку "Найти далее".

4. Будет найден заголовок статьи 346.25.1. "Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента". Перейдите в текст данной статьи, щелкнув мышью по соответствующей ссылке.

5. Изучите полезную информацию, связанную с применением статьи 346.25.1. НК РФ. Чтобы получить структурированный по разделам и информационным банкам список документов, содержащих полезную дополнительную информацию о применении данной статьи, щелкните мышью по яркому значку "i" напротив заголовка статьи 346.25.1. Среди документов полученного дерева связей - правовые акты, судебная и арбитражная практика, консультации, статьи в периодических бухгалтерских изданиях, комментарии.

6. Посмотрите консультационные материалы, разъясняющие особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента. Для этого выберите слева в дереве-списке связей информационный банк "Финансист" и найдите в перечне консультаций заголовок "Вопрос: О порядке применения отдельных положений гл. 26.1 (ЕСХН), 26.2 (УСН), 26.3 (ЕНВД) НК РФ в связи с принятием Федерального закона от 17.05.2007 N 85-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в главы 21, 26.1, 26.2 и 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации". Ответ представлен в виде письма Минфина РФ от 14.08.2007 N 03-11-02/230). Посмотрите также консультацию "Вопрос: Индивидуальный предприниматель осуществляет несколько видов предпринимательской деятельности, которые согласно закону субъекта Федерации, на территории которого он осуществляет свою деятельность, могут быть переведены на упрощенную систему налогообложения на основе патента. Имеет ли право такой индивидуальный предприниматель применять УСН на основе патента по нескольким видам осуществляемой деятельности?". Изучите и другие документы из списка.

Ответ:

Интересующий нас вопрос урегулирован статьей 346.25.1. Налогового кодекса РФ (часть вторая). Разъяснения по указанному вопросу представлены в найденных консультационных материалах.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК7

Вопрос №1 . Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

Варианты ответов:

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
2. официальные источники публикаций
3. любые СМИ
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

Вопрос №2 . Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

Варианты ответов:

1. пункта меню «Помощь / О программе»
2. пункта меню «Сервис / Статистика»
3. вкладки «История» Окна поиска
4. пункта меню «Помощь / Руководство пользователя»

Вопрос №3 . Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом:

Варианты ответов:

1. Через папку «Мои документы»
2. Через пиктограмму «Мой компьютер»
3. Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе
4. Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе

Вопрос №4 . Расположите по порядку этапы распространения правовой информации компанией Консультант Плюс:

Тип ответа: Упорядочивание

Варианты ответов:

1. Координационный центр Сети Консультант Плюс
2. Пользователь системы Консультант Плюс
3. Органы законодательной и исполнительной власти
4. Региональные информационные центры Сети Консультант Плюс

Вопрос №5 . СПС Консультант Плюс появилась:

Варианты ответов:

1. в 1985 г
2. в 2000 г
3. в 1998 г
4. в 1992 г

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ОПК7

Базовый поиск

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ. Он расположен в центре Основного меню и состоит из строки ввода запроса и вкладок.

Пример 1

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

В строку Базового поиска введем ст 115 тк и нажмем кнопку Найти

Пример 2

Базовый поиск (БП) предлагает выбрать наиболее удачную формулировку.

В поле Базового поиска начнем вводить — командировка. Появится выпадающий список словаря популярных запросов.

Пример 3

С июля 2011 года введен новый бланк больничного листа. Найдем документ, утверждающий этот новый бланк.

В поле Базового поиска можно ввести больничный лист (неправовая терминология) или листок нетрудоспособности. Построим список.

Искомый документ в первых строчках списка.

Пример 4

Базовый поиск сортирует найденные документы по степени соответствия.

Введем 44-ФЗ и построим список. С таким номером много документов, но в начале списка находится самый популярный Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Пример 5

С помощью интерактивных схем разберемся в вопросе компетенции судов.

В поле Базового поиска введем Компетенция судов схема.

Если в начале списка нет искомого документа, уточним полученный список, найдя тот же контекст в названиях документов списка. Для этого в области поиска переключимся на Список: в названиях и нажмем кнопку Найти.

Откроем документ: Схема. Законодательство о судебной системе. Суды. Компетенция судов

Пример 6

Базовый поиск ищет конкретный вид правовой информации. Найдем судебную практику по вопросам увольнения по сокращению штатов.

На панели Базового поиска выберем вкладку Судебная практика и в строку поиска введем увольнения по сокращению штатов. Построим список.

Энциклопедии решений представляют собой решения экспертов по вашей ситуации. Полученный ответ учитывает действующее законодательство, позицию органов власти, судов и сложившуюся правоприменительную практику. Энциклопедии дополнены примерами практических ситуаций и типовыми формами, их разделы постоянно пополняются новыми материалами и обновляются. Разберемся в незнакомом вопросе, используя Энциклопедию решений.

Пример 7

Что необходимо для создания юридического лица? Какие отличия в создании разных видов юридических лиц?

На панели Базового поиска выберем ссылку Энциклопедии решений.

В поле Базового поиска введем создание юридического лица и нажмем кнопку Найти.

Откроем документ Энциклопедия решений. Создание юридического лица. В основном окне приведена информация об этапах создания юридического лица, схематичное представление материала позволяет быстро разобраться в вопросе. Укажем число этапов:

Информация о необходимых действиях при создании разных видов юридических лиц сведена в таблицу, что наглядно демонстрирует их отличия. Необходимо ли избрание ревизионной комиссии для ООО? Ответ зафиксируйте в текстовом документе

В правой части окна, где размещены смежные вопросы, отметьте Создание ООО. Перед Вами компактный материал об особенностях создания именно ООО.

Познакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу помогут материалы Энциклопедии судебной практики. Они позволят быстро «ухватить» суть изучаемого вопроса и оперативно обратиться к заинтересовавшему судебному акту. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены вручную выбранные экспертами ГАРАНТа самые характерные и показательные решения судов по рассматриваемому вопросу.

Пример 8

Возможна ли замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, которая превышает 28 календарных дней, денежной компенсацией по инициативе работодателя?

На панели Базового поиска выберем ссылку Энциклопедия судебной практики.

В поле Базового поиска введем замена ежегодного отпуска денежной компенсацией и нажмем кнопку Найти.

Откроем первый документ списка Энциклопедия судебной практики Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (Ст. 126 ТК).

Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ в текстовый документ

Поиск по реквизитам

Поиск по реквизитам – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам позволяет ограничивать /уточнять поиск по различным реквизитам документа, например, периоду времени, тематике, органу власти.

Пример 9

На 1 июля традиционно приходится вступление в силу многочисленных изменений в отечественном законодательстве. Найдем все федеральные законы, в которых изменения вступили в силу 1 июля 2015 года.

Откроем карточку запроса Поиска по реквизитам.

В поле Тип введем Федеральный закон.

В секции Правовой календарь в поле Внесение изменений введем даты С: 07.2014, По: 01.07.2014.

Нажмем кнопку Искать.

Пример 10

Найдем книги серии «Классика российского правового наследия». Уточним список по тематике – Образование.

Система ГАРАНТ содержит эксклюзивное собрание трудов ученых правоведов XIX – начала XX века. Удобнее всего построить полный список книг с помощью поиска по реквизитам.

Обратимся к карточке запроса поиска по реквизитам. В поле Тип введем – Классика российского правового наследия. Получим список, в нем более 4500 документов.

Вернемся в карточку поиска по реквизитам, нажав кнопку  и в поле Раздел/Тема

выберем рубрику Выборы, избирательная система, референдумы.

Построим список. Укажите количество документов в списке в текстовом документе

Поиск по ситуации

Поиск по ситуации предоставляет небольшую подборку основных материалов в тех случаях, когда вы не знаете какие нормативные акты необходимы для решения правовой задачи.

Пример 11

Вас интересует вопрос внеочередного предоставления жилья.

Откроем поиск по ситуации.

Введем в окно контекстного фильтра предост жил вне.

Отметим мышью ситуацию внеочередное предоставление жилья и нажмем кнопку Искать.

Изучим документы полученного списка.

Поиск по источнику опубликования. Толковый словарь

Материалы ведущих периодических печатных изданий в области экономики и права удобно искать с помощью поиска по источнику опубликования. Работать с ними также удобно и с помощью поиска по реквизитам.

Пример 12

Найдем материалы, опубликованные в № 7 журнала «Законодательство» за 2014 год.

Откроем поиск по источнику опубликования. В поле контекстного фильтра введем законодательство 7 2014.

Отметим галочкой необходимый журнал. При этом в дополнительном окне появится выбранное издание.

Нажмем кнопку. Укажите количество документов в списке

Пример 13

В каком журнале напечатана статья В.А. Белова «Источники международного торгового права: понятие и виды (общий обзор)»? Перейдем к объяснению используемого в ней термина «суверенитет» в Толковом словаре ГАРАНТа.

Используя поиск по реквизитам, в поле Орган/Источник введем СМИ, в поле Слова в названии (Контекстный поиск) — Белов источники виды. Нажмем кнопку Искать.

Полученный список будет состоять из искомой статьи, откроем её.

Найдем термин «суверенитет», который присутствует в статье. Для этого нажмем кнопку Поиск контекста, затем в строку Базового поиска введем суверенитет (обратите внимание, в области поиска уже отмечено В данном документе). Нажмем кнопку Найти.

Щелкнем правой клавишей мыши по выделенному слову «суверенитет» и в появившемся контекстном меню выберем команду Найти в Толковом словаре. Перед нами появится толкование этого понятия.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

БАЗОВЫЙ ПОИСК

1. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по транспортному налогу?
2. Найдите закон «О государственной тайне». Укажите его номер и дату принятия

ПОИСК ПО РЕКВИЗИТАМ

1. Найдите все труды Тарасова И.Т., размещенные в системе ГАРАНТ. Сколько их?
2. Найдите действующие законы вашего региона (например, г. Москвы) по теме «Охрана правопорядка, безопасность, правоохранительные органы». Сколько документов в полученном списке?

ПОИСК ПО СИТУАЦИИ

1. Укажите реквизиты закона и номер статьи, где дается определение понятию «дистанционные образовательные технологии»:
2. Укажите размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака:
3. Укажите реквизиты закона и номер статьи:

РАБОТА С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ. Толковый словарь

8. Используя поиск по источнику опубликования, укажите последний номер журнала «Законодательство», размещенный в системе ГАРАНТ:

9. Найдите подборку статей периодических печатных изданий по теме «Защита прав потребителей, вкладчиков и акционеров» за период с 1 января 2014г. по настоящее время. (Используя поиск по реквизитам, заполните поля: Орган / Источник –СМИ, Раздел / Тема – Защита прав потребителей, вкладчиков и акционеров, Дата с:01.01.2014.) Укажите количество статей в списке:

Сколько среди них статей из журнала «Гражданин и право»?

(Кнопка Работа со списком, команда Искать по реквизитам в текущем списке).

10. Найдите статью Р.Р. Муллагалиевой «Влияние федерализма на развитие института взаимодействия представительных органов власти в России». В каком журнале она напечатана?

В тексте статьи встречается термин «автократия» (перейдите к нему с помощью контекстного поиска). Какое толкование этого термина дает Толковый словарь?

После выполнения текущей практической работы и отчёта о её выполнении перейдите к выполнению

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ОПК7

Работа с КОДЕКСАМИ

Задание №1. Поиск конкретного фрагмента документа.

1. Используя дополнительный вход в стандартном окне, перейдите в КОДЕКСЫ.

Зайдите в НАЛОГОВЫЙ КОДЕКСЫ РФ (Часть вторая).

Через вкладку ОГЛАВЛЕНИЕ найдите статью 284.

Запишите название статьи.

Ответ: _____

1. Через вкладку СПРАВКА узнайте начало и окончание действия действующей редакции.

Запишите даты.

Ответ: _____

1. Через вкладку РЕДАКЦИИ сравните действующую и предыдущую редакцию.

Запишите количество изменений.

Ответ: _____

Работа с ОБЗОРАМИ

Задание №2. Найдите документ недели.

Используя панель быстрого доступа ОБЗОРЫ, зайдите в ДОКУМЕНТ НЕДЕЛИ.

ЗАПИШИТЕ номер и дату документа, стоящего первым в списке.

Ответ: _____

Работа со СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Задание №3. Найдите документ через строку поиска.

1. Используя Панель быстрого доступа СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, зайдите в «ФОРМЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ», через строку поиска («бинокль») найдите ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОРУЧИТЕЛЬСТВЕ.

Запишите номер приказа, утвердившего эту форму.

Ответ: _____

1. Переведите эту форму в удобную для заполнения см. данную форму в MS Word и сохраните на рабочем столе.

Работа через строку Быстрого поиска

Задание №4. Поиск конкретного фрагмента документа через Быстрый поиск.

1. Найдите статью СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА в ТРУДОВОМ КОДЕКСЕ.

Запишите номер статьи.

Ответ: _____

1. Постройте к статье дополнительную информацию через значок на полях (i).

Запишите количество документов, вошедших в раздел ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (только в Федеральном Законодательстве).

Ответ: _____

Задание №5. Поиск документов по интересующему правовому вопросу через Быстрый поиск.

1. Узнайте, может ли работник заменить свой отпуск денежной компенсацией.

Для этого наберите в быстром поиске слова компенсация за неиспользованный отпуск.

Воспользуйтесь Путеводителем по кадровым вопросам. Отпуск.

1. Создайте закладку в этом документе и сохраните ее в папке «Закладки и документы».

Работа через Карточку поиска

Задание №6. Поиск документов по интересующему правовому вопросу через КАРТОЧКУ ПОИСКА.

1. Найдите документ, принятый в октябре 2010 года, которым устанавливаются вопросы пособий по безработице на 2011 год.

Заполните необходимые поля в карточке поиска.

Запишите номер и дату документа.

Ответ: _____

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки


Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ОПК7

Лабораторная работа по

Блок «Избранное» — это удобный инструмент, с помощью которого формируется ваше личное рабочее пространство, где можно сохранить результаты вашей работы с документами и откуда впоследствии можно быстро переходить к этим документам и их фрагментам.


Работа с «Избранным» привычна для пользователей интернета.

Окно «Избранное» открывается по кнопке  Панели быстрого доступа и содержит вкладки «Закладки и Документы», «Папки» и «Документы на контроле».

Закладки

Во вкладке «Закладки и Документы» можно сохранять отдельные документы, а также электронные закладки на фрагменты документа (по аналогии с обычными бумажными закладками). Закладка позволит в дальнейшем найти и сам документ, и моментально перейти в нем к нужному фрагменту.

Закладку можно поставить к любому фрагменту любого документа.

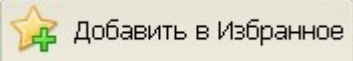
 **Пример 5.4** Найдем список детских товаров, облагаемых НДС по ставке 10%, и установим к нему закладку

1 В строке Быстрого поиска зададим: НДС ставка 10%. Нажмем кнопку .

2 В начале списка находится Налоговый кодекс РФ (рис. 5.11).



3 Откроем его. Мы перейдем к пункту 2 статьи 164 НК РФ, где содержатся списки товаров, облагаемых НДС по ставке 10%.

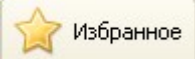
4 Подпункт 2 этого пункта содержит искомый перечень детских товаров (рис. 5.12).

5 Поставим закладку на данный подпункт. Для этого нажмем кнопку  Панели быстрого доступа (рис. 5.12). Появится окно «Добавить в Избранное» (рис. 5.13), где выберем вкладку «Закладки и Документы». Установим курсор на названии папки «Мои Закладки и Документы».

6 Зададим имя закладки, например, НДС для детских товаров (по умолчанию закладка будет названа с использованием текста самого документа).

7 При желании можно написать комментарий к закладке. Для этого надо щелкнуть по ссылке «Добавить комментарий». Например, изучив перечень, мы обратили внимание, что портфели в этот перечень не входят. Напишем следующий комментарий: Портфели в этот перечень не входят (рис. 5.13).

8 Нажмем кнопку  . Закладка будет установлена, о чем свидетельствует значок  на полях (рис. 5.14).

9 В дальнейшем мы в любой момент можем быстро обратиться к данному списку. Для этого нажмем кнопку  Панели быстрого доступа (рис. 5.14) и выберем вкладку «Закладки и Документы». Найдем нужную закладку и дважды щелкнем по ее названию (рис. 5.15). Мы перейдем в текст Налогового кодекса РФ к искомому перечню.

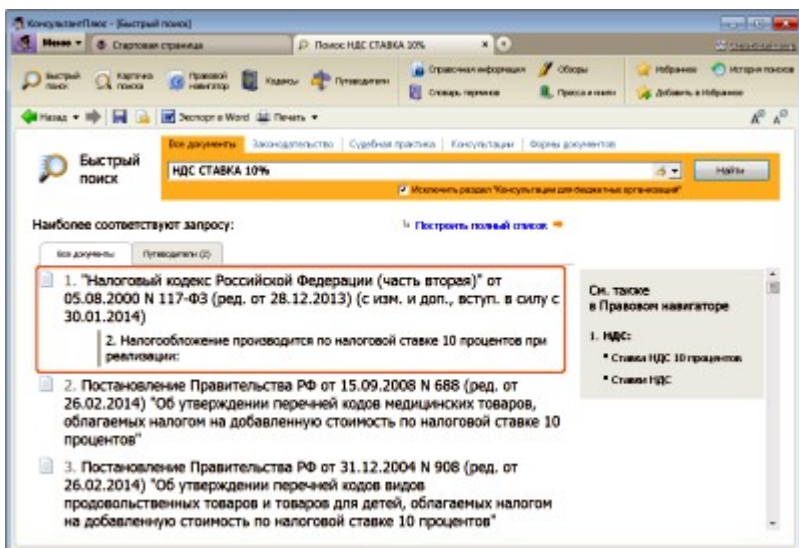


Рис 5.11 Список документов по запросу в Быстром поиске

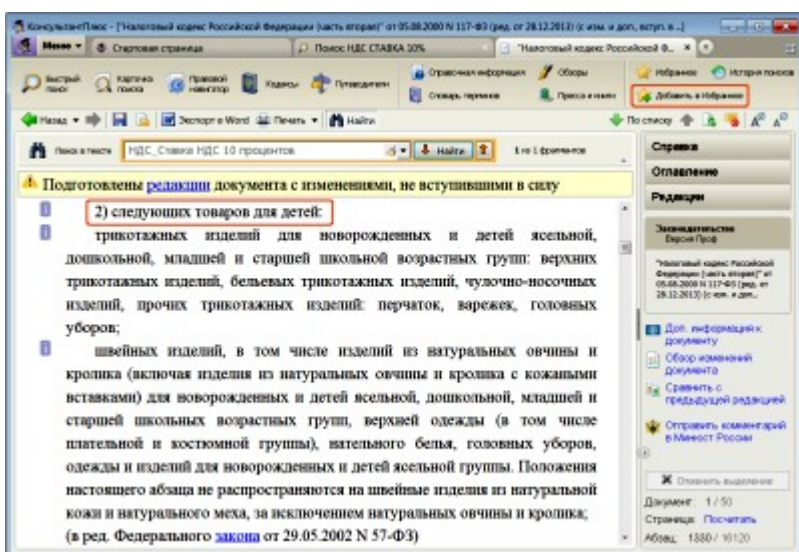


Рис 5.12 Выбор фрагмента документа для установки закладки

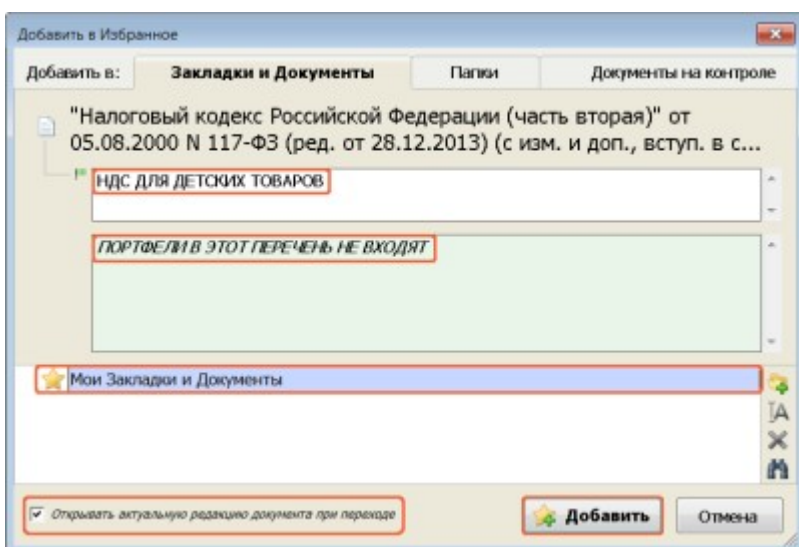


Рис 5.13 Создание закладки

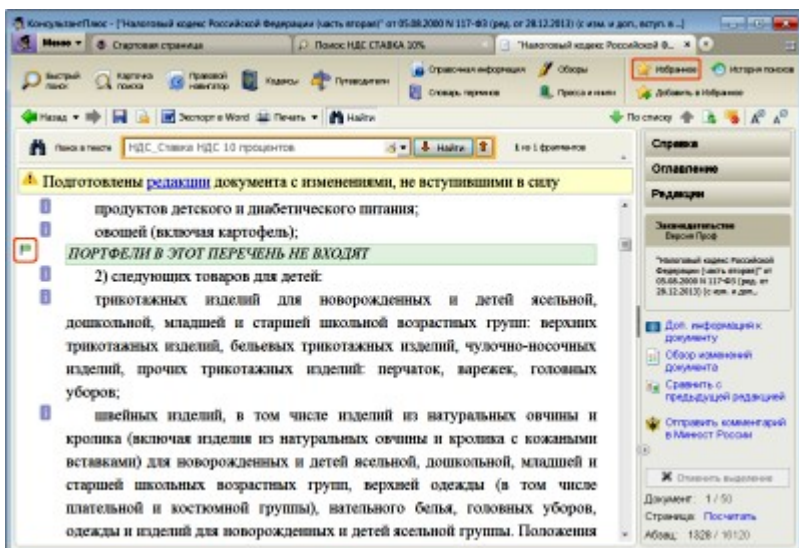


Рис 5.14 Закладка в тексте документа

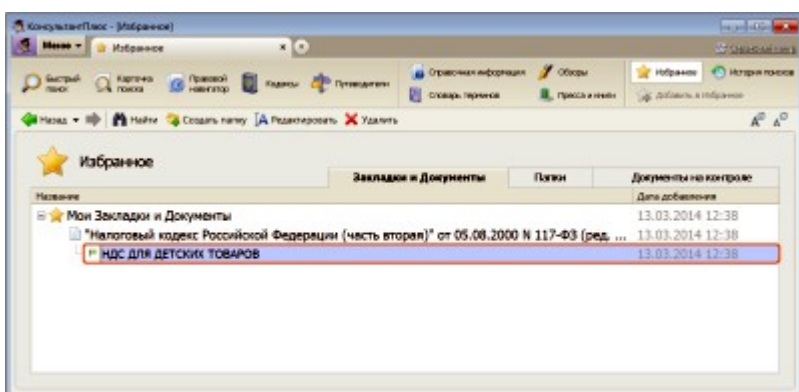

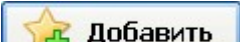



Рис 5.15 Окно со списком закладок

Во вкладку «Закладки и документы» окна «Избранное» можно занести документ целиком. Это можно сделать, находясь как в списке, так и в тексте документа.

Если мы находимся в списке документов, надо установить курсор на название документа, затем нажать кнопку  «Добавить в Избранное» Панели быстрого доступа. В появившемся окне «Добавить в

Избранное» выбрать вкладку «Закладки и Документы», установить курсор на папку, в которую мы хотим занести документ, после чего нажать кнопку  «Добавить» в нижней части окна. Документ

будет занесен в выбранную папку. При этом в папке будет отображаться название документа, но не будет значка  слева от него.

Если мы находимся в тексте документа, то надо установить курсор на верхнюю строку, после чего выполнить указанные выше действия.

Полезная информация




Во вкладке «Закладки и Документы» можно создавать папки для групп закладок. Например, папку для закладок, поставленных в одном документе, или папку с закладками по одному вопросу из разных документов



Система КонсультантПлюс может автоматически переносить закладку в действующую редакцию, если в документ внесены изменения. Для этого при установке закладки в окне «Добавить в Избранное» (вкладка «Закладки и Документы») отметьте галочкой опцию «Открывать актуальную редакцию документа при переходе» (рис. 5.13)



Если щелкнуть по значку  в тексте документа, то закладку можно удалить из текста, либо редактировать (рис. 5.16). При удалении закладки удаляется и комментарий к ней



Чтобы найти все закладки в тексте документа, можно в контекстном меню выбрать команду «Найти закладку в документе» или «Список закладок в документе» (рис. 5.17)



Закладки можно передать другому пользователю системы КонсультантПлюс (**экспорт закладки**). Для этого во вкладке «Закладки и Документы» окна «Избранное» установите курсор на папку с закладками или отдельную закладку и выберите команду «Сохранить в файл» контекстного меню (рис. 5.18). В появившемся окне задайте место и имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**. В дальнейшем данный файл можно открыть на другом компьютере, на котором установлена система КонсультантПлюс (**импорт закладки**). Для этого во вкладке «Закладки и Документы» выберите команду «Загрузить из файла» контекстного меню. В появившемся окне «Открыть» выберите нужный файл и нажмите кнопку **Открыть** (рис. 5.19). Импортированная закладка будет включена в список закладок системы КонсультантПлюс на данном компьютере, причем с тем же именем, которое она имела при сохранении ее в файл

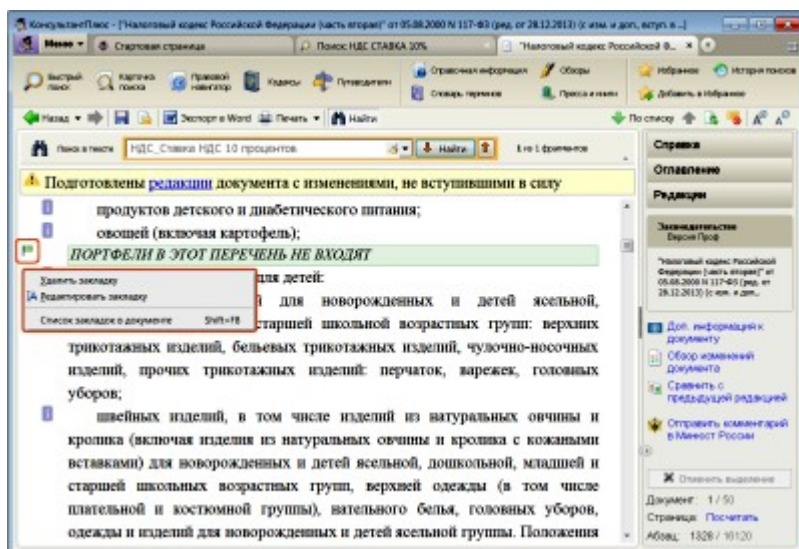


Рис 5.16 Выбор действия с закладкой

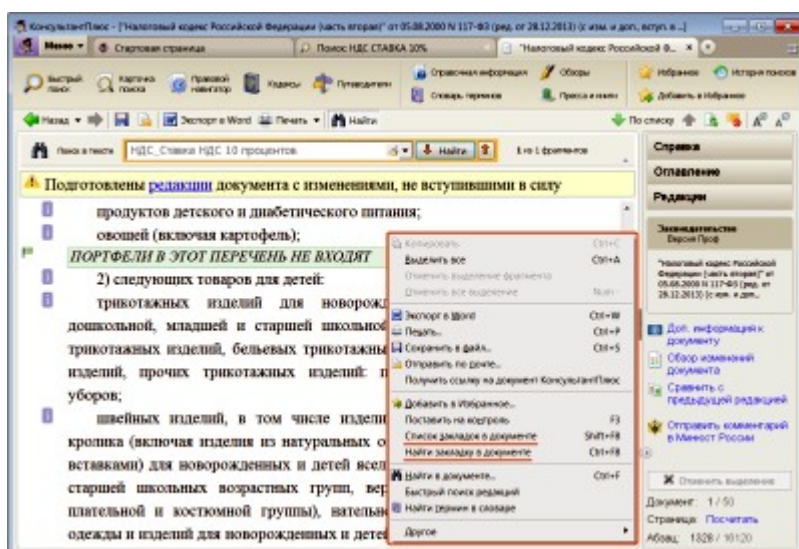


Рис 5.17 Поиск закладок в тексте документа

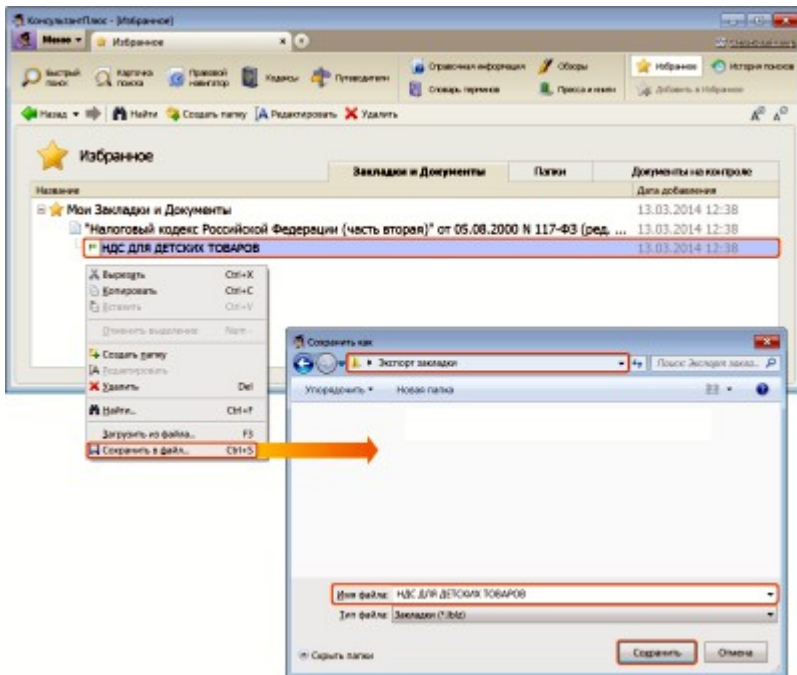


Рис 5.18 Экспорт закладки

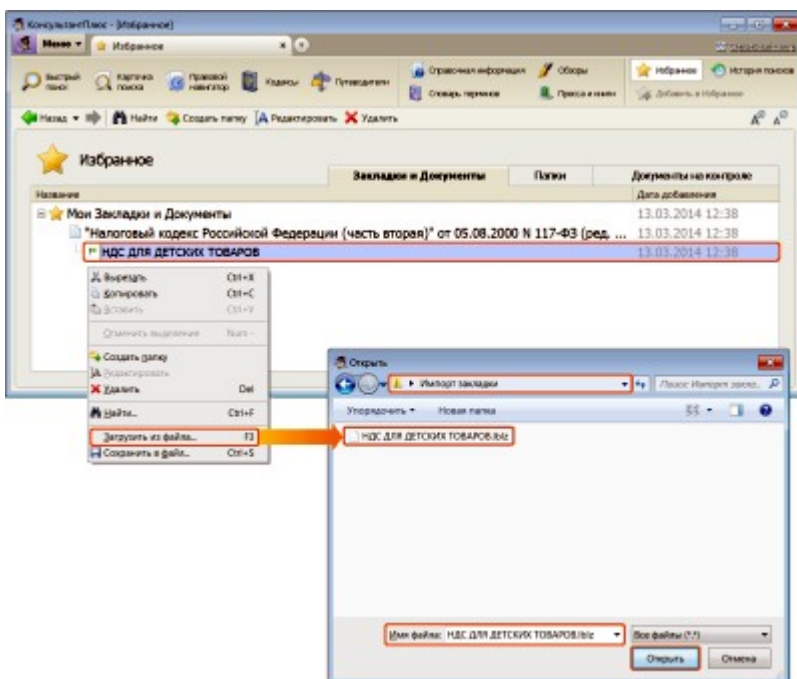



Рис 5.19 Импорт закладки

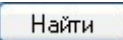


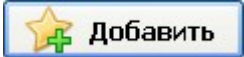

Папки

Чтобы быстро обратиться к документам, с которыми вы работали раньше, их можно сохранить в папку в системе "Консультант Плюс" на вашем компьютере.

Можно создавать как отдельные папки, так и группы папок.

В папках могут храниться любые документы из системы "Консультант Плюс": правовые акты, консультации, судебные решения, материалы прессы и т.д. В любой момент папку можно дополнить другими документами или убрать из нее ненужные. Все папки сохраняются после выхода из системы.

 **Пример 5.5** Найдем информацию о порядке расчета полной стоимости кредита, предоставленного физическому лицу по кредитному договору. После изучения документов занесем наиболее интересные для нас в папку

- 1 В строке Быстрого поиска зададим: порядок расчета полной стоимости кредита.
- 2 Нажмем кнопку . Будет получен небольшой список, включающий наиболее соответствующие запросу документы. Чтобы в дальнейшем было проще обращаться к этим документам, сохраним их в папку.
- 3 Для этого в контекстном меню выберем команду «Добавить весь список в Избранное». Появится окно «Добавить в Избранное» (рис. 5.20), где выберем вкладку «Папки».
- 4 Установим курсор на названии «Мои Папки» и нажмем кнопку  (рис. 5.20). Введем название группы, например, Кредиты.
- 5 Установив курсор на названии этой группы, нажмем кнопку , затем введем название папки, например, О порядке расчета полной стоимости кредита (рис.5.21). Установим курсор на названии папки и нажмем кнопку . Найденные документы будут занесены в созданную папку, а мы вернемся в список документов.
- 6 В дальнейшем в любой момент мы можем быстро получить документы этой папки. Для этого нажмем кнопку  Избранное Панели быстрого доступа и выберем вкладку «Папки» (рис. 5.22). Найдем нужную папку и дважды щелкнем мышью по ее названию.
- 7 Будет получен дерево-список документов папки (рис. 5.23). Можно начать работать с ними.

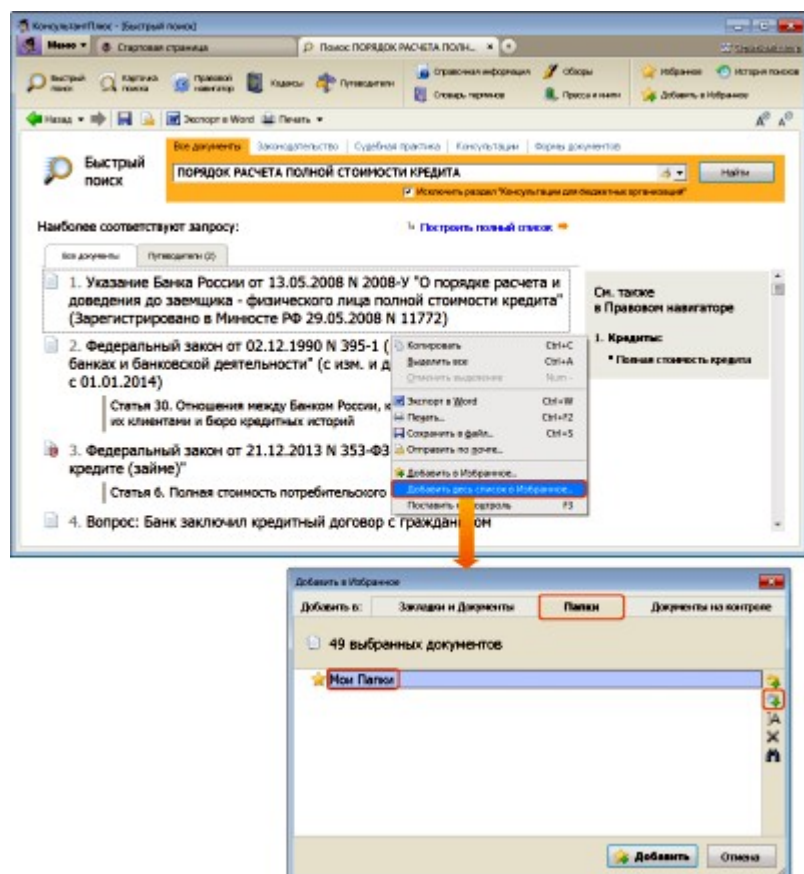


Рис 5.20 Создание группы папок

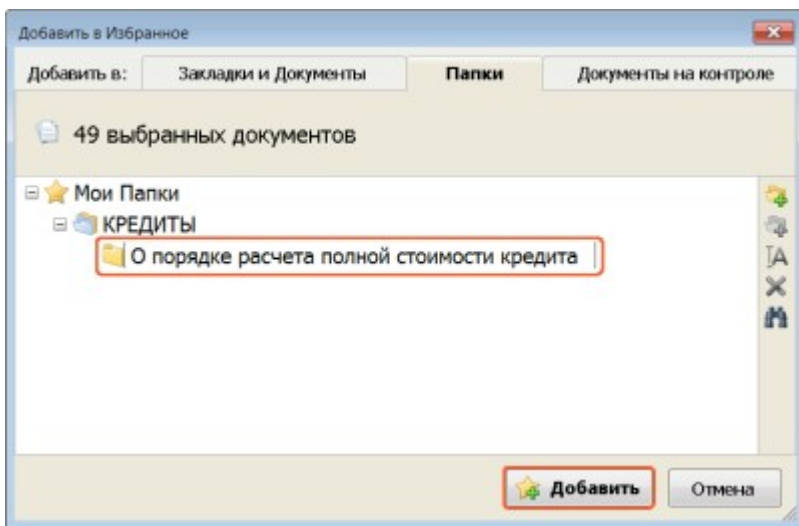


Рис 5.21 Создание папки документов в группе папок «Кредиты»

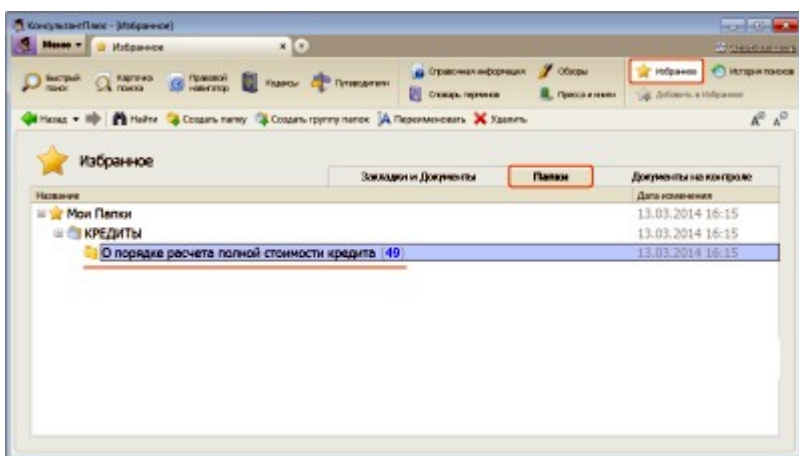


Рис 5.22 Окно с папками

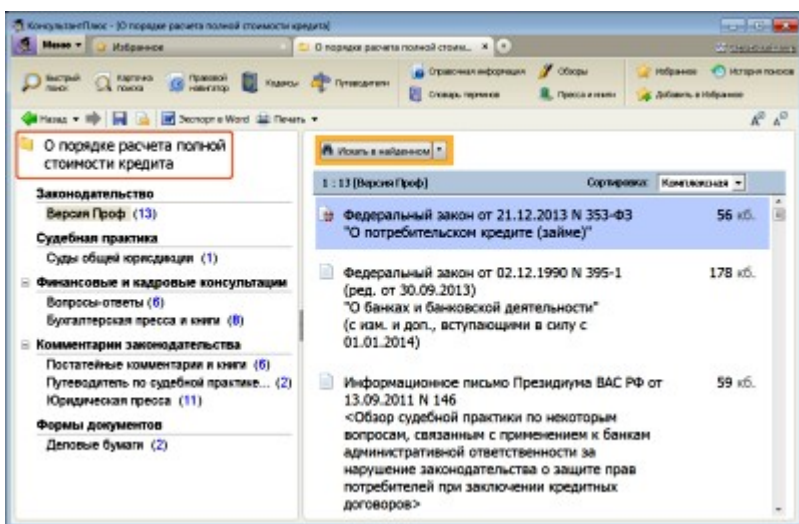


Рис 5.23 Список документов папки, созданной в примере 5.5


Полезная информация

-  Чтобы занести в папку отдельные документы из списка, выделите их с помощью комбинации «клавиша **CTRL** + левая кнопка мыши» (или клавишей **INSERT**), затем нажмите кнопку  «Добавить в Избранное» Панели быстрого доступа. В появившемся окне «Добавить в Избранное» перейдите во вкладку «Папки», выберите нужную папку (или создайте новую) и затем нажмите кнопку  «Добавить». Если не будет выделен ни один документ, то в папку будет занесен документ, на котором стоит курсор
-  Если документы заносятся из дерева-списка, содержащего различные разделы и информационные банки, то при выборе в контекстном меню команды «Добавить весь список в Избранное», в папку будет занесен весь список (из всех разделов и информационных банков). Чтобы занести в папку документы только одного информационного банка, необходимо выбрать его слева в дереве-списке, вызвать контекстное меню (курсор находится в левой части дерева-списка!) и выбрать команду «Добавить документы текущей ветки в Избранное»
-  Документ можно занести в папку также из окна с его текстом, нажав кнопку  «Добавить в Избранное» и выбрав вкладку «Папки» в окне «Добавить в Избранное»
-  Новую папку при создании можно поместить либо в существующую в системе по умолчанию группу «Мои папки», либо в одну из созданных вами групп
-  Пользователи КонсультантПлюс могут обмениваться папками – эта возможность аналогична экспорту и импорту закладок (см. выше)
-  При экспорте папок в файл записываются не тексты документов, а специальная информация небольшого объема, что обеспечивает удобство передачи информации
-  Если в импортируемой папке находятся документы из информационных банков, отсутствующих на компьютере, то папка будет импортирована, но документы из отсутствующих информационных банков будут недоступны

Документы на контроле

В работе каждого пользователя всегда есть документы, изменения в которых важно не пропустить. Для этого приходится периодически их находить и просматривать, на что не всегда есть время. Функция «Документы на контроле» обеспечивает автоматическую проверку изменений в важных для пользователя документах.

Можно поставить на контроль весь документ или фрагмент (главу, статью) документа.

 **Пример 5.6** Найдем и поставим на контроль Федеральный закон «О страховых взносах в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС и территориальные ФОМС», чтобы отслеживать изменения, которые в него вносятся

- 1 В строке Быстрого поиска зададим: закон о страховых взносах и нажмем кнопку .
- 2 В построенном списке установим курсор на название искомого документа.
- 3 Нажмем кнопку  «Добавить в Избранное» Панели быстрого доступа, выберем вкладку «Документы на контроле» (рис. 5.24) и нажмем кнопку  «Добавить». Документ будет поставлен на контроль, о чем свидетельствует значок  справа от названия документа в списке. Одновременно документ будет размещен во вкладке «Документы на контроле» окна «Избранное» (рис. 5.25).
- 4 Поставленный на контроль документ будет проверяться автоматически после каждого пополнения системы. Если в нем произойдут изменения, то система сообщит об этом.

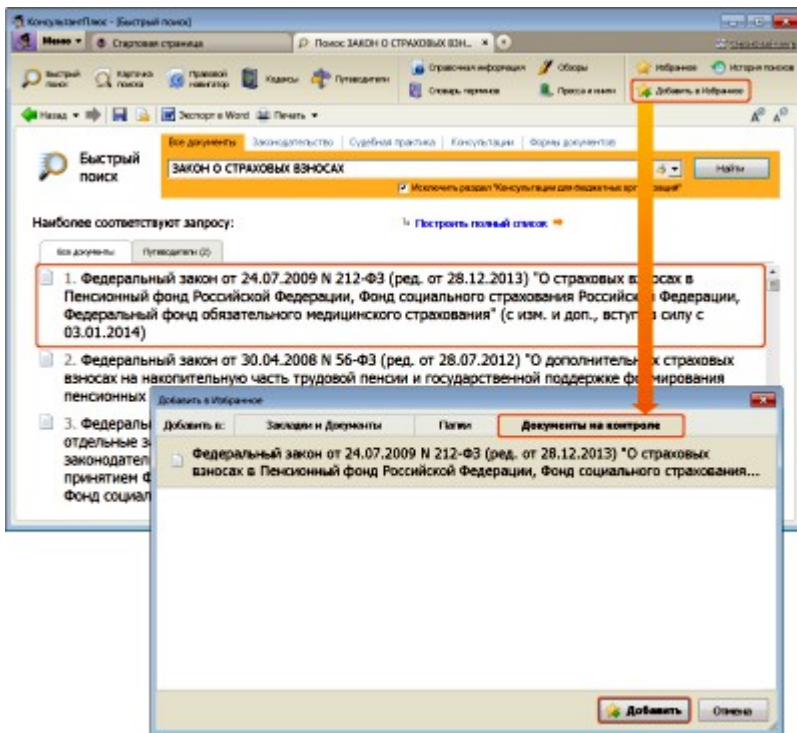


Рис 5.24 Постановка документа на контроль

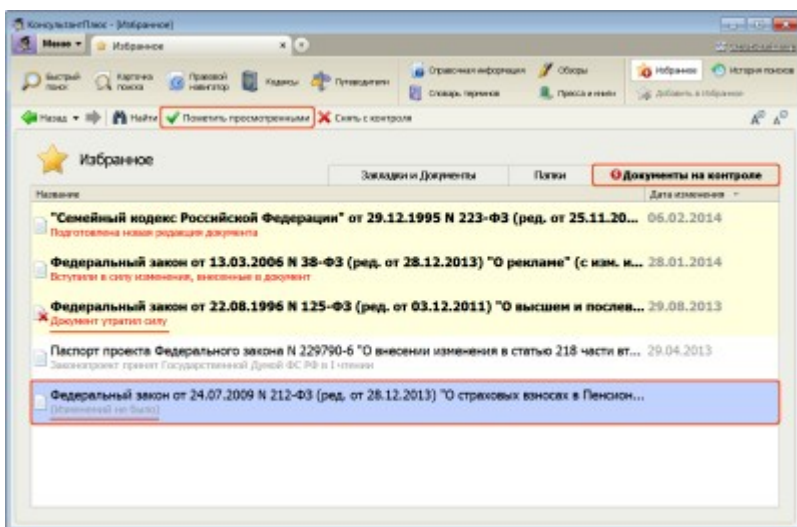


Рис 5.25 Вкладка «Документы на контроле» окна «Избранное»

Полезная информация

-  Поставить на контроль можно документы из разделов «Законодательство», «Проекты правовых актов», «Технические нормы и правила» и «Правовые акты по здравоохранению»
-  Поставить на контроль фрагмент можно только для документов федерального законодательства, кроме банка «Эксперт-приложение»
-  Фрагмент можно поставить на контроль только в тех документах, которые имеют оглавление в системе КонсультантПлюс. Если оглавления нет, то поставить на контроль документ можно только целиком
-  Чтобы снять документ с контроля, надо перейти во вкладку «Документы на контроле» окна «Избранное», установить курсор на его название и нажать кнопку  Снять с контроля
-  Если на контроль поставлен и весь документ, и его фрагменты, то при снятии с контроля всего документа фрагменты останутся на контроле
-  Если в документе на контроле произошли изменения, то при запуске системы появится соответствующее сообщение. При этом кнопка  Избранное Панели быстрого доступа изменит свой вид на  Избранное. Такой вид кнопка будет иметь, пока вы не пометите документы, в которых произошли изменения, с помощью кнопки  Пометить просмотренным (рис. 5.25)
-  Состояние документов, поставленных на контроль (изменений не было, изменения вступили в силу и пр.), указывается под названием документа во вкладке «Документы на контроле» окна «Избранное» (рис. 5.25)
-  Чтобы узнать о сути изменения, произошедшего с поставленным на контроль документом, перейдите во вкладку «Документы на контроле» окна «Избранное» и откройте текст документа. Появится сообщение с изложением сути изменения (рис. 5.26)
-  Информация о сути изменения под названием документа во вкладке «Документы на контроле» будет отображаться бледным шрифтом, если вы уже просмотрели этот документ или если вы пометите документ с помощью кнопки  Пометить просмотренным (рис. 5.25)

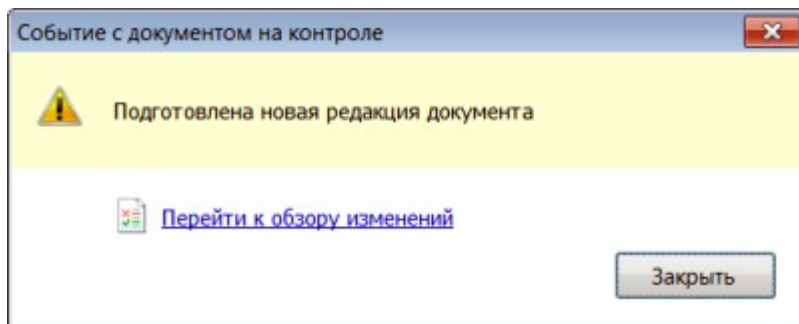

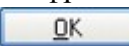


Рис 5.26 Вариант сообщения о сути изменения в документе на контроле

Пример 5.7 Найдем и поставим на контроль статью 64 «Гарантии при заключении трудового договора» Трудового кодекса РФ

- 1 В строке Быстрого поиска зададим: ст 64 ТК РФ и нажмем кнопку .
- 2 Перейдем в текст статьи.
- 3 Установим курсор на название статьи и в контекстном меню выберем команду «Поставить на контроль» (рис. 5.27).
- 4 Система предложит поставить на контроль либо выбранный фрагмент документа (статью 64), либо весь документ. Выберем первый вариант и нажмем кнопку  ОК (рис. 5.28). Появится сообщение о том, что фрагмент документа успешно поставлен на контроль (рис. 5.29). После постановки на контроль статья добавится в список «Документы на контроле» «Избранного» (рис. 5.30).
- 5 При дальнейших изменениях статьи оповещения об изменениях в документе будут приходить именно для нее.

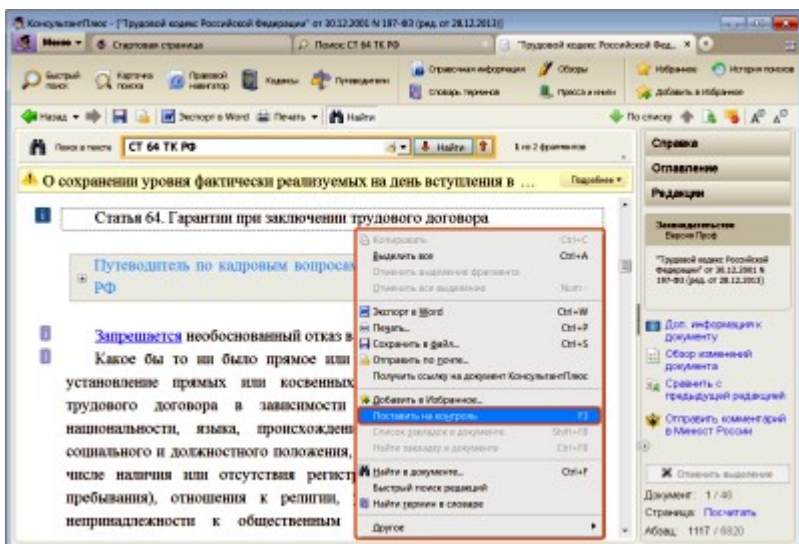


Рис 5.27 Постановка фрагмента документа на контроль

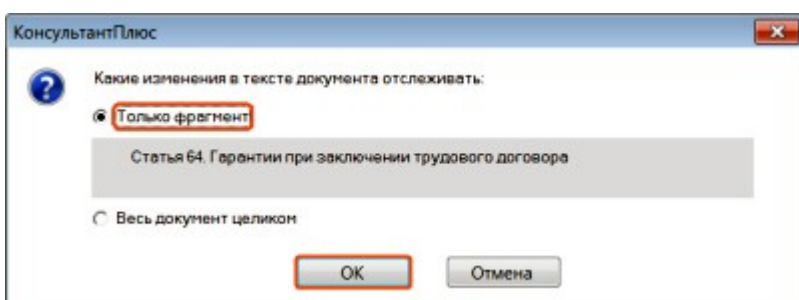


Рис 5.28 Выбор варианта постановки на контроль

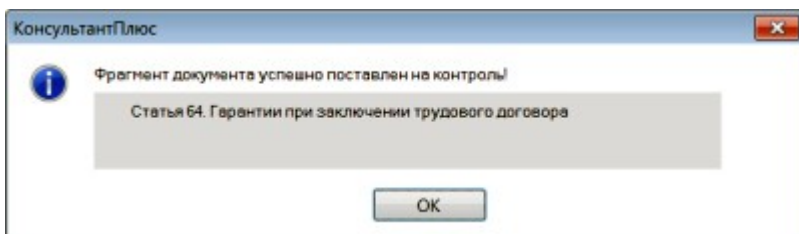


Рис 5.29 Сообщение о том, что фрагмент документа успешно поставлен на контроль

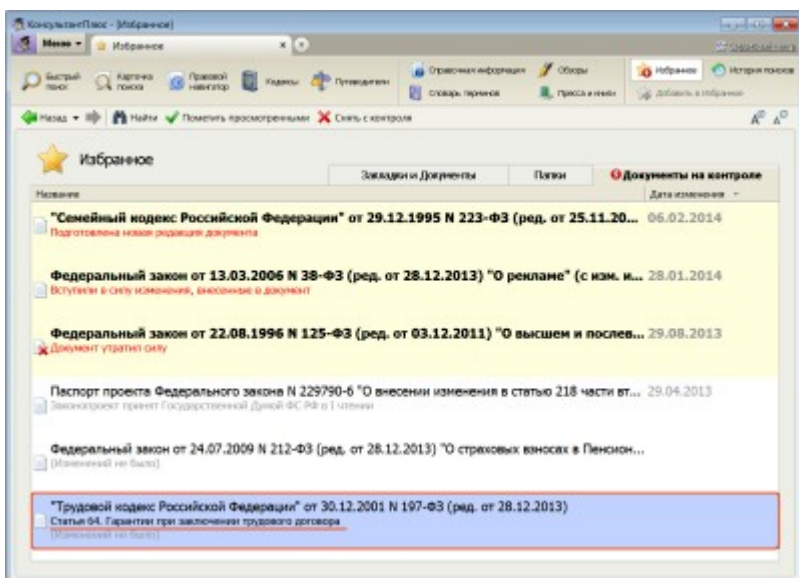


Рис 5.30 Поставленная на контроль статья 64 ТК РФ в списке «Документы на контроле» окна

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Лабораторная работа для формирования «Владеть» компетенции ОПК7

Использование «карточки поиска».

1. Найдите письмо Роструда от 01.03.2007 N 474-6-0 «Многосменный режим работы» в следующих трех случаях:

- 1) если известен номер этого документа;
- 2) если известна дата принятия и орган, принявший этот документ;
- 3) если известно название этого документа.

1-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Номер" задайте значение: 474-6-0.

3. Постройте список документов (F9).

2-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Дата" задайте дату: 01.03.2007.

3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" принято 01.03.2007 г., т.е. соответствует сделанному запросу. Видно, что таких документов довольно много. Уточните запрос, задав в поле "Принявший орган" значение РОСТРУД (можно указать краткое или полное название принявшего органа).

4. Постройте список документов (F9).

3-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Название документа" (вкладка "Основной поиск") введите: МНОГОСМЕННЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ.

3. Постройте список документов (F9).

2. Обеспечьте возможность постоянного обращения к консультациям, касающимся порядка учета расходов в виде натуральных выплат работникам при исчислении налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, с учетом новых документов.

При решении данной проблемы удобно использовать Историю запросов для постоянного обновления необходимой информации.

1. Войдите в Карточку поиска раздела "Финансовые консультации", при необходимости очистите ее.
2. В поле "Налоги. Взносы. Платежи" выберите значение **ЕДИНЫЙ НАЛОГ ПРИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**, в поле "Выплаты физическим лицам" выберите значение **ВЫПЛАТЫ НАТУРАЛЬНЫЕ**.
3. Постройте список документов (F9). Будет построен список документов, соответствующий запросу в настоящее время. Одновременно данный запрос будет занесен в Историю запросов.
4. Нажав клавишу "Esc", закройте окно со списком документов.
5. Щелкните мышью по вкладке "История". Откроется окно с Историей запросов.
6. Для удобства отсортируйте список таким образом, чтобы только что выполненный запрос стоял первым в списке, если он не отсортирован так по умолчанию. Это можно сделать щелчком мыши по кнопке "Дата", расположенной над списком запросов.
7. Чтобы удобнее было искать этот запрос в дальнейшем, переименуйте его. Для этого щелкните мышью по кнопке "Именован" и наберите на клавиатуре имя **УСН НАТУРАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**. Запрос будет переименован и одновременно закреплен. Теперь он будет постоянно храниться в Истории запросов.
8. В дальнейшем, выбрав данный запрос в списке запросов и нажав кнопку "Выполнить", можно получить консультации по рассматриваемому вопросу, в том числе и вновь появившиеся.

3. Найдите консультации, разъясняющие порядок исчисления земельного налога в 2008 г., в частности применение повышенных коэффициентов, в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства.

1. Откройте карточку поиска раздела "Финансовые консультации". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Налоги. Взносы. Платежи" выберите: **ПЛАТА ЗА ЗЕМЛЮ**.
3. В поле "Текст документа" введите: **ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО 2008**.
4. Постройте список документов (F9).

Ответ:

Найдены консультации, отвечающие на заданный вопрос .

На основании п. 15 ст. 396 НК РФ в отношении земельного участка, приобретенного в собственность организацией на условиях осуществления на нем жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы земельного налога производится с учетом коэффициента 2 в течение трехлетнего срока проектирования и строительства вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

На основании п. 16 ст. 396 НК РФ в отношении земельных участков, приобретенных в собственность физлицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы земельного налога производится с учетом коэффициента 2 в течение периода проектирования и строительства, превышающего десятилетний срок, вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

В отношении земельных участков, приобретенных в собственность юридическими лицами для индивидуального жилищного строительства, применение указанных повышающих коэффициентов не предусмотрено.

4. Пассажир вернул в железнодорожную кассу неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда дальнего следования. Выясните, какую часть от стоимости билета имеет право получить пассажир.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В карточке поиска в поле "Текст документа" введите: **ВОЗВРАТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ БИЛЕТ**.

3. Постройте список документов (F9).

4. Просмотрите полученный список документов. В ИБ "Версия Проф" откройте Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 N 111 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности". Документ откроется на пункте 25 раздела III "Порядок оказания услуг по перевозкам пассажиров и хранению ручной клади", где указано, что при возврате в железнодорожную билетную кассу неиспользованного проездного документа (билета) на поезд дальнего следования за пять часов до отправления поезда пассажир имеет право получить обратно средства в размере стоимости билета и 50 процентов стоимости плацкарты.

Ответ:

В данном случае пассажир имеет право получить обратно средства в размере стоимости билета и 50 процентов стоимости плацкарты.

5. Найдите Постановление Правительства РФ от 08.10.2007 N 655 "Об утверждении правил оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства" в следующих двух случаях:

- 1) если известны номер документа и дата его принятия;
- 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ;
- 3) если известно примерное название этого документа.

Варианты решения:

1-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" задайте: 655.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеют номер 655, т.е. соответствуют сделанному запросу. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Дата" значение 08.10.2007.
5. Постройте список документов (F9).

2-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Дата" задайте дату: 08.10.2007.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" принято 08.10.2007 г., т.е. соответствует сделанному запросу. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Принявший орган" значение ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ.
5. Постройте список документов (F9).
6. Выберите из списка искомый документ.

3-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Название документа" введите: **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ**.
3. Постройте список документов (F9).
4. Выберите из списка искомый документ.
6. Сформируйте папку, содержащую документы, касающиеся наследования по завещанию.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство", при необходимости очистите ее с помощью кнопки "Очистить карточку".
 2. В поле "Тематика" выберите рубрику НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ.
 3. В поле "Поиск по статусу" выберите значение ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ.
 4. Постройте список документов (F9). Будет построена искомая подборка документов в виде дерева-списка.
 5. Занесите полученные документы в папку. Для этого щелкните по треугольной стрелке в правой части кнопки "В папку" и выберите вариант "Занести в папку все документы". (Папки можно объединять в группы, создавая тем самым иерархическую структуру. Можно воспользоваться этой возможностью в данном примере.)
 6. Появится специальное окно "Занести в папку". Установите курсор на строке "Папки пользователя", нажмите кнопку "Создать", выберите вариант "Создать группу папок" и задайте имя группы, например, ЗАВЕЩАНИЕ.
 7. Убедившись, что курсор стоит на строке с названием группы папок ЗАВЕЩАНИЕ, снова нажмите кнопку "Создать", но теперь выберите вариант "Создать папку документов" и задайте имя папки, например, НАСЛЕДОВАНИЕ.
 8. Нажмите кнопку "Занести". Все полученные по запросу документы (из всех разделов и информационных банков) будут занесены в созданную папку, а Вы вернетесь в дерево-список.
 9. Закройте окно со списком и вернитесь в Окно поиска. Чтобы теперь обратиться к созданной ранее папке, выберите в Окне поиска вкладку "Папки". Появится окно со списком всех папок. Найдите в группе ЗАВЕЩАНИЕ папку НАСЛЕДОВАНИЕ. Установите на нее курсор. В нижней части окна появится информация о структуре и количестве документов в папке.
 10. Нажмите кнопку "Открыть". Будет получено дерево-список документов из папки.
 11. Можно удалить некоторые документы из папки. Удалите, например, определение Конституционного Суда РФ от 09.12.1999 N 209-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Куркиной Елены Анатольевны на нарушение ее конституционных прав статьей 535 ГК РСФСР", поскольку Гражданский кодекс РСФСР в настоящее время утратил силу. Для этого установите курсор на названии этого документа в списке и нажмите клавишу "Delete" на клавиатуре.
7. В Федеральном законе от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" найдите статью, которая определяет состав бухгалтерской отчетности. Затем посмотрите рекомендации специалистов (материалы из печатных изданий) по применению этой статьи.
 1. Войдите в Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
 2. В поле "Номер" задайте: 129-ФЗ.
 3. В поле "Дата" укажите: 21.11.1996.
 4. Постройте список документов (F9).
 5. Откройте текст закона.
 6. Перейдите на вкладку "Оглавление". Выберите статью 13 "Состав бухгалтерской отчетности". Чтобы быстро найти нужную статью, задайте в строке поиска значение СОСТАВ и нажмите кнопку "Найти далее".
 7. Перейдите в текст статьи 13 и ознакомьтесь с ней.
 8. В тексте статьи 13 найдите примечание, в котором содержится ссылка на Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. В виде примечаний в тексте располагается информация, которую необходимо учитывать при применении соответствующих положений документа. Перейдите по ссылке в указанный документ и изучите его. Возврат в исходный документ осуществляется кнопкой "Назад" пиктографического меню.
 9. Дополнительно можно изучить полезную информацию, связанную с применением этой статьи. Для

этого щелкните мышью по яркому значку "i" напротив заголовка статьи 13. Среди документов полученного дерева-списка связей - правовые акты, судебная и арбитражная практика, консультации, статьи из периодических бухгалтерских изданий, комментарии.

10. Например, посмотрите консультацию о том, обязана ли организация, переведенная на уплату ЕНВД, вести бухгалтерский учет и представлять в налоговые органы бухгалтерскую отчетность. Для этого выберите ИБ "Финансист" слева в дереве-списке и найдите в перечне консультаций заголовок: "Вопрос: Об обязанности организации (ООО), осуществляющей только деятельность, облагаемую ЕНВД, вести бухгалтерский учет и представлять в налоговые органы бухгалтерскую отчетность, а также утверждать распределение прибылей и убытков и ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг. (Письмо Минфина РФ от 09.02.2007 N 03-11-04/3/42)". Очевидно, что данный документ не влияет на правильность применения статьи 13, однако полезно ознакомиться с содержащимися в нем разъяснениями.

11. Полезно также прочитать статьи печатных изданий из информационного банка "Бухгалтерская пресса и книги".

Ответ:

В Федеральном законе от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" найдена статья 13, которая определяет состав бухгалтерской отчетности. Рассмотрены рекомендации специалистов по применению этой статьи.

8. Найдите Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию" в следующих трех случаях:

- 1) если известны номер и примерная дата принятия документа (июнь 2007 года);
- 2) если известны номер и вид документа;
- 3) если известны номер и орган, принявший этот документ.

Вариант решения:

1-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" наберите: 375.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеет заданный номер. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Дата" (вкладка "Диапазон") значение: С 01.06.2007 ПО 30.06.2007.
5. Постройте список документов (F9).

2-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" наберите: 375.
3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеет заданный номер. Видно, что таких документов довольно много.
4. Уточните запрос, задав в поле "Вид документа" значение ПОСТАНОВЛЕНИЕ.
5. Постройте список документов (F9).

3-й случай:

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".
2. В поле "Номер" наберите: 375.

3. В нижней части Карточки поиска будет указано, сколько документов из раздела "Законодательство" имеет заданный номер. Видно, что таких документов довольно много.

4. Уточните запрос, задав в поле "Принявший орган" значение ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ.

5. Постройте список документов (F9).

9. Известно, что в мае 2007 года вышло письмо Федеральной налоговой службы РФ, содержащее разъяснения по вопросу момента определения налоговой базы и представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость при выполнении работ или оказании услуг, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса (работ (услуг), непосредственно связанных с производством и реализацией товаров, вывезенных в таможенном режиме экспорта, а также товаров, помещенных под таможенный режим свободной таможенной зоны или работ (услуг) непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенный режим международного таможенного транзита). Найдите данное письмо.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В карточке поиска в поле "Текст документа" введите: НАЛОГОВАЯ БАЗА НДС.

3. Уточните запрос, задав в поле "Дата" значение С 01.05.2007 ПО 31.05.2007.

4. Постройте список документов (F9).

5. В полученном списке документов откройте и просмотрите ФНС РФ от 28.05.2007 N ШТ-6-03/430@ .

Ответ:

Найдено ФНС РФ от 28.05.2007 N ШТ-6-03/430@ , содержащее разъяснения по вопросу момента определения налоговой базы и представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость при выполнении работ или оказании услуг, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК11

Вопрос №1 . Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации о:

Варианты ответов:

1. составе судей
2. названии и дате документа
3. прямых и обратных ссылках
4. у судебных актов нет вкладки «Справка»

Вопрос №2 . Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, надо соединить их логическим условием:

Варианты ответов:

1. И
2. ИЛИ
3. КРОМЕ
4. РЯДОМ

Вопрос №3 .

При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий

Варианты ответов:

1. одно
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу
3. любое количество
4. не более двух

Вопрос №4 . В информационном банке «Версия Проф» сохраняются следующие редакции документов:

Варианты ответов:

1. только последняя по времени редакция
2. все редакции
3. только первоначальная редакция и последняя по времени редакция
4. только те редакции, которые были официально опубликованы

Вопрос №5 . В системе Консультант Плюс закладку можно поставить:

Варианты ответов:

1. только в тексте последних на текущий момент редакций документов
2. в тексте любых документов, за исключением старых редакций документов
3. в тексте любых документов
4. только в тексте последних на текущий момент редакций документов

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Лабораторная работа для формирования «Уметь» компетенции ПК11

Использование «Правового навигатора»

1. Работник работает по совместительству в течение пяти месяцев. На основном месте работы ему предоставлен очередной оплачиваемый отпуск. Выясните, когда возможно предоставление ему отпуска и на работе по совместительству.

Варианты решения:

1-й вариант. Используйте поиск кодекса.

1. Щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или выберите вкладку "Кодексы" Окна поиска.

2. В списке кодексов щелкните по ссылке на Трудовой кодекс РФ. Откроется текст Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3. Нажмите кнопку "Найти" пиктографического меню, в появившейся строке поиска задайте выражение СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ОТПУСК, укажите вариант поиска "В абзаце" и нажмите кнопку "Найти далее".
4. Курсор установится на первом фрагменте документа, содержащем указанные слова в одном абзаце. Это статья 286 "Отпуск при работе по совместительству", в которой и содержится ответ на вопрос.
5. Дополнительно посмотрите консультационные материалы по данному вопросу. Для этого щелкните по значку "i" напротив статьи 286.
6. Связанные с данным фрагментом документы содержатся в различных разделах информационного массива. Для удобства работы подборка будет представлена в виде структурированного списка документов (дерева связей). Выберите ветвь "Бухгалтерская пресса и книги".
7. Изучите, в частности, статьи "Совместительство по полочкам" ("Бюджетный учет", 2007, N 11) и "Совмещение и совместительство" ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2007, N 12).

Необязательное продолжение:

8. Занесите два указанных выше документа в папку. Для этого отметьте их в списке клавишей "Insert". Нажмите кнопку "Занести в папку".
9. Можно создать специальную группу папок, в которую поместить создаваемую папку. В данном случае это делать необязательно, поэтому установите курсор на строке "Папки пользователя".
10. Нажмите кнопку "Создать", выберите опцию "Создать папку документов", присвойте папке имя, например, КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ОТПУСКАМ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ.
11. Нажмите кнопку "Занести". Отмеченные документы будут занесены в данную папку и в дальнейшем можно быстро получить доступ к этим документам.

2-й вариант. Воспользуйтесь Правовым навигатором.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите поле "Выбраны" с помощью кнопки "Отменить выбор".
2. Наберите в строке поиска СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО ОТПУСК.
3. Выберите в группе понятий СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО выделенное ключевое понятие ОТПУСКА СОВМЕСТИТЕЛЕЙ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Вы попадете на первый фрагмент документа, относящийся к ключевому понятию. Это статья 286 "Отпуск при работе по совместительству", в которой и содержится ответ на вопрос.
7. Дополнительно посмотрите консультационные материалы по данному вопросу. Для этого щелкните по значку "i" напротив статьи 286.
8. Связанные с данным фрагментом документы содержатся в различных разделах информационного массива. Для удобства работы подборка будет представлена в виде структурированного списка документов (дерева связей). Выберите ветвь "Бухгалтерская пресса и книги".
9. Изучите, в частности, статьи "Совместительство по полочкам" ("Бюджетный учет", 2007, N 11) и "Совмещение и совместительство" ("Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2007, N 12).
10. Занесите два указанных выше документа в папку. Для этого отметьте их в списке клавишей "Insert". Нажмите кнопку "Занести в папку".
11. Можно создать специальную группу папок, в которую поместить создаваемую папку. В данном случае это делать необязательно, поэтому установите курсор на строке "Папки пользователя".
12. Нажмите кнопку "Создать", выберите опцию "Создать папку документов", присвойте папке имя, например, КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ОТПУСКАМ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ.
13. Нажмите кнопку "Занести". Отмеченные документы будут занесены в данную папку и в

дальнейшем можно быстро получить доступ к этим документам.

Ответ:

Согласно статье 286 Трудового кодекса РФ "лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности".

2. Определите, каков минимальный размер субсидии на приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям, имеющим одного и более детей.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите поле "Выбраны" с помощью кнопки "Очистить выбор".

2. Введите в строке поиска: СУБСИДИИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ.

3. В группе понятий ЖИЛИЩЕ. СУБСИДИИ И КОМПЕНСАЦИИ выберите выделенное ключевое понятие СУБСИДИИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Постановление Правительства РФ от 13.05.2006 N 285 "Об утверждении Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации программы "Обеспечение жильем молодых семей" Федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы". Курсор установится на фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Это "Правила предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы".

6. Для быстрого поиска нужного фрагмента текста воспользуйтесь кнопкой "Найти" пиктографического меню. В строке поиска задайте РАЗМЕР СУБСИДИИ и установите параметр поиска "В абзаце". Нажимая кнопку "Найти далее" вы перейдете к пункту 9 Правил, в котором и содержится ответ на вопрос.

7. Посмотрите, что понимается под термином "молодая семья" согласно законодательству РФ. Для этого выделите эти слова в тексте документа и нажмите кнопку "Словарь финансовых и юридических терминов" пиктографического меню. В левой части окна словаря появится нужный термин, в правой части окна изучите предложенное определение.

8. Закройте окно словаря.

Ответ:

Согласно пункту 9 "Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы", утвержденных Постановлением правительства РФ от 13.05.2006 N 285, "субсидия предоставляется в размере не менее... 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более".

Определено значение понятия "молодая семья".

3. Организации принадлежит на праве собственности земельный участок, расположенный на территории нескольких муниципальных образований. Выясните, каков порядок определения налоговой базы по земельному налогу в отношении указанного земельного участка.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска: УЧАСТОК ОБРАЗОВАНИЯ.

3. В группе НАЛОГ ЗЕМЕЛЬНЫЙ выберите ключевое понятие ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ В

НЕСКОЛЬКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Будет сформирован список документов, регулирующих данный вопрос. Откройте часть вторую Налогового кодекса РФ. Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Это статья 391, в ней и содержится ответ на вопрос.

6. Дополнительно посмотрите текст <Письма> ФНС РФ от 31.01.2006 N ГИ-6-21/103@ "О земельном налоге" (вместе с <Письмом> Минфина РФ от 27.12.2005 N 03-06-02-02/108).

7. Вернитесь в дерево-список и изучите документы ИБ "Бухгалтерская пресса и книги", содержащие комментарии бакалавров по указанному вопросу.

Ответ:

Построен список документов, регулирующих порядок определения налоговой базы по земельному налогу в отношении земельного участка, расположенного на территории нескольких муниципальных образований. Ответ на вопрос содержится в статье 391 части второй Налогового кодекса РФ.

4. Выясните, за чей счет (продавца или покупателя) проводится экспертиза при возникновении спора о причинах появления недостатков товара.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. В строке поиска наберите: ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРА.

3. Выберите в группе понятий ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ выделенное ключевое понятие ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРА.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей". Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Это пункт 5 статьи 18, в котором указано, что "в случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец (изготовитель), уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны провести экспертизу товара за свой счет. Экспертиза товара проводится в сроки, установленные статьями 20, 21 и 22 настоящего закона для удовлетворения соответствующих требований потребителя. Потребитель вправе присутствовать при проведении экспертизы товара и в случае несогласия с ее результатами оспорить заключение такой экспертизы в судебном порядке".

Ответ:

В случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

5. Организация осуществляет переход с УСН на общий режим налогообложения. Выясните, каков порядок учета организацией основных средств (ОС) в данной ситуации.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Наберите в строке поиска: ПЕРЕХОД УСН ОС.

3. Выберите в группе понятий УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН) выделенное ключевое понятие ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА/С УСН.

4. Постройте список документов (F9). Вы получите дерево-список документов, содержащих ответ на поставленный вопрос, а также разъяснения по этому вопросу.

5. В ИБ "Версия Проф" получен Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Откройте документ. Курсор установится на фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию. Эта информация интересна при переходе на УСН. Нажав кнопку "Найти далее", вы попадете на пункт 3, где и содержится ответ на наш вопрос. Подведите указатель мыши к указанной строке. Появится всплывающая подсказка о том, что вы просматриваете пункт 3 статьи 346.25 главы 26.2 "Упрощенная система налогообложения".

6. Вернитесь в дерево-список, выберите ИБ "Финансист" и просмотрите представленные консультации. Изучите, например, материал: "Вопрос: Каков порядок определения остаточной стоимости основного средства при переходе с УСН на общую систему налогообложения, если основное средство приобретено до перехода на упрощенную систему?", в котором в качестве разъяснения представлено письмо УФНС РФ по г. Москве.

7. Перейдите в ИБ "Бухгалтерская пресса и книги". Просмотрите представленные материалы.

8. Распечатайте текст материала "Статья: Учет основных средств при переходе с упрощенного на общий режим" ("Упрощенка", 2008, N 1). Для этого откройте его и нажмите кнопку "Печать".

Ответ:

Согласно пункту 3 статьи 346.25 главы 26.2 "в случае, если организация переходит с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения (за исключением системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности) и имеет основные средства и нематериальные активы, расходы на приобретение (сооружение, изготовление, создание самой организацией, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) которых не перенесены (не полностью перенесены) на расходы за период применения упрощенной системы налогообложения в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 346.16 настоящего кодекса, в налоговом учете на дату такого перехода остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов определяется путем уменьшения стоимости (остаточной стоимости, определенной на момент перехода на упрощенную систему налогообложения) этих основных средств и нематериальных активов на сумму расходов, определяемую за период применения упрощенной системы налогообложения расходов в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 346.16 настоящего кодекса".

6. Законодательством установлены гарантии военнослужащим, проходящим службу по контракту, на получение образования. В связи с этим определите, сколько времени предоставляется военнослужащему на написание дипломной работы и для подготовки к сдаче государственного экзамена в высшем учебном заведении.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".

2. Введите в строке поиска ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

3. Выберите в группе понятий ВОЕННАЯ СЛУЖБА выделенное ключевое понятие ОБРАЗОВАНИЕ (ОБУЧЕНИЕ) ВОЕННОСЛУЖАЩИХ.

4. Постройте список документов (F9). Вы получите дерево-список документов.

5. Просмотрите список найденных документов ИБ "Версия Проф". Откройте Постановление Правительства РФ от 07.02.2006 N 78 "О порядке обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений".

6. Документ откроется на "Правилах обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений". Изучите их. Ответ содержится в тексте пункта 8 правил.

Ответ:

Согласно пункту 8 "Правил обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в гражданских образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) указанных образовательных учреждений", военнослужащим, успешно обучающимся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования предоставляются для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов четыре месяца.

7. Найдите документы, разъясняющие порядок уплаты транспортного налога, а затем выберите

финансовые консультации и статьи, разъясняющие особенности уплаты транспортного налога в отношении транспортного средства обособленного подразделения.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".
2. Наберите в строке поиска ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ ПОРЯДОК.
3. Выберите в группе понятий НАЛОГ ТРАНСПОРТНЫЙ выделенное ключевое понятие СРОКИ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Обратите внимание, что будет построен дерево-список документов из различных разделов и информационных банков.
6. Ознакомьтесь с нормативными документами, регулирующими порядок исчисления транспортного налога.
7. Затем найдите разъяснения бакалавров об особенностях уплаты транспортного налога в отношении транспортного средства обособленного подразделения. Они содержатся в информационных банках раздела "Финансовые консультации". Выберите информационный банк "Финансист" раздела "Финансовые консультации". В правой части окна откроется список консультаций бакалавров. Чтобы выбрать из них только документы, разъясняющие особенности уплаты транспортного налога в отношении транспортного средства обособленного подразделения, нажмите кнопку "Искать в найденном", укажите область поиска "раздел Финансовые консультации" и выберите поле "Текст документа". Задайте значение **ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** и нажмите кнопку "Построить список". Обратите внимание, что возле названий информационных банков раздела "Финансовые консультации" в левой части окна дерева-списка появится информация об изменении количества найденных документов.
8. Просмотрите документы в полученных списках ИБ "Финансист" и ИБ "Бухгалтерская пресса и книги".

8. Найдите информацию о сроках передачи туристу документов для поездки.

1. Войдите в Правовой навигатор, при необходимости очистите список ранее выбранных понятий с помощью кнопки "Отменить выбор".
2. В строке поиска наберите ТУРИЗМ ДОКУМЕНТЫ.
3. Выберите в группе понятий ТУРИЗМ выделенное ключевое понятие СРОК ПЕРЕДАЧИ ТУРИСТУ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЕЗДКИ ДОКУМЕНТОВ.
4. Постройте список документов (F9).
5. Откройте Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта".
6. Вы попадете на пункт 19 "Правил оказания услуг по реализации туристского продукта", где указано, что "исполнитель обязан не позднее 24 часов до начала путешествия передать потребителю оригинал договора о реализации туристского продукта, туристскую путевку, документы, удостоверяющие право потребителя на услуги, входящие в туристский продукт (ваучер, билет и другие), а также иные документы, необходимые потребителю для совершения путешествия. Предоставление потребителю указанных документов в более поздние сроки возможно лишь при наличии согласия потребителя".
7. Если на компьютере установлен ИБ "Финансист", то можно, используя связи к пункту 19 указанного выше постановления, посмотреть разъяснения бакалавров по применению данной статьи. Для этого щелкните мышью по яркому значку "i" слева от названия статьи.

Ответ:

В пункте 19 Постановления Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" найдена информация о сроках передачи туристу документов для поездки.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Правовая информатизация общества

1. Дайте определение нормативного правового акта. Каковы главные отличительные особенности НПА от других правовых актов?
2. Что такое юридическая сила нормативного правового акта? Опишите иерархическую структуру системы правовых актов.
3. Опишите общую структуру судебной системы в РФ.
4. Каковы обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов?
5. В чем заключается проблема определения даты первого официального опубликования нормативного правового акта?
6. В чем заключается проблема исчисления сроков вступления в силу нормативных правовых актов?

Тема 2. Государственная система правовой информации Российской Федерации

7. Дайте определение СПС.
8. Какова роль других источников получения правовой информации.
9. Сформулируйте задачи, которые должны решаться в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий.
10. Какую роль играют СПС в развитии государства и общества.
11. Какие этапы развития СПС в нашей стране можно выделить.
12. Перечислите основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.
13. Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания-разработчик СПС.

Тема 3. Справочные правовые системы

14. Справочные правовые системы (СПС): их назначение и основные возможности.
15. Государственные и коммерческие СПС: в чем их отличия.
16. Особенности справочных правовых систем.

Тема 4. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

17. Определение информационно-правовых систем.
18. Назначение информационно-правовых систем.
19. Основные компоненты интерфейса справочных (поисковых) информационных систем.

Тема 5. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно - правовых системах

20. Особенности справочных правовых систем.
21. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
22. Технологии поиска правовой информации в СПС.
23. Технологии работы с текстами документов в СПС. Аналитические возможности СПС

Тема 6. Программная оболочка СПС КонсультантПлюс

24. Как представлены документы, связанные с просматриваемым фрагментом, в КонсультантПлюс.
25. Какова роль аналитических и справочных материалов, подготовленных разработчиками СПС.
26. Перечислите основные такие материалы в СПС КонсультантПлюс.
27. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы.
28. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс».
29. Возможные способы актуализации информационных банков (ИБ). Актуализация ИБ в системах КонсультантПлюс.
30. СПС КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем.
31. Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе «КонсультантПлюс».
32. Структура карточки реквизитов в системе «КонсультантПлюс».
33. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».

Тема 7. Негосударственная справочно - информационная правовая система Гарант.

34. Охарактеризуйте содержание информационных блоков системы «Гарант».
35. Перечислите блоки правовой информации СПС «Гарант».
36. Что содержит раздел «Комментарии к законодательству» СПС «Гарант».
37. Перечислите типы экономической информации в СПС «Гарант».
38. Опишите методику составления запроса при поиске по реквизитам СПС «Гарант».
39. Информационные правовые блоки СПС «Гарант», их наполнение.
40. Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе «Гарант».
41. Сервисные возможности СПС «Гарант».

Тема 8. Классификация информационно- справочных правовых систем

42. Классификация информационных систем, опишите.
43. Документальные и фактографические информационные поисковые системы, в чем отличие.
44. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС.

Тема 9. Устройство информационных правовых систем

45. Устройство ИПС, опишите.
46. Информационная этика, в чем суть.
47. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.

Тема 10. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

48. Дайте определение электронного правительства.
49. Дайте определение портала.
50. Определите роль и место в концепции электронного правительства.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено

Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 6. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 13. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 14. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 15. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 16. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 22. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 23. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 24. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://government.ru/ 4. http://pravo.gov.ru/ips
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры.

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Морозов А.В.	Концепция правовой информатизации	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/47245.html	по логину и паролю
9.1.2	Чепурнова Н.М. Ефимова Л.Л.	Правовые основы информатики	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81535.html	по логину и паролю
9.1.3	Терехов А.В. Чернышов А.В.	Правовые информационные системы	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/64161.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Гайворонская Я.В. Балковская В.Г.	Правовые акты Российской Федерации. Общетеоретический аспект исследования	Владивостокский филиал Российской таможенной академии	2009	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/25780.html	по логину и паролю

9.2.2	Уманская В.П.	Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика	ЮНИТИ-ДАНА	2017	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/81534.html	по логину и паролю
9.2.3	Иналкаева К.С.	Правовая система общества: вопросы теории и практики	Вузовское образование	2018	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/75038.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных

занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи

объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2020