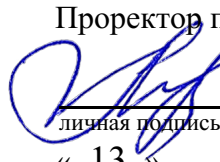


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2023 22:29:51  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись      инициалы, фамилия

« 13 »      марта      2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика  
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Финансы в бизнес-структурах  
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 9 (з.е.)

Всего учебных часов: 324 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3	2, 3	2, 3
Экзамен	4	4	4

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка;</li> <li>• овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Деловые коммуникации Менеджмент

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Должен обладать знанием принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Тест
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен обладать умением применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Практическое задание
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Должен обладать навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Презентация

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Мы и мир вокруг нас	Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Притяжательный падеж. Артикль. Сравнительные конструкции. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Конструкция there is/there are.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Свободное время	Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few. Настоящее совершенное время. Конструкция to be going to do smth.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Деловая среда	Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: общение по телефону. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Формы выражения будущего времени. Прошедшее простое и прошедшее длительное время.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

4.	Менеджмент	<p>Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Обязанности менеджера по персоналу: подбор персонала, мотивация сотрудников, обучение персонала, управление конфликтами и стрессами. Менеджмент организации. Деловая коммуникация: назначение и отмена встреч. Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Прошедшее простое и прошедшее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
5.	Маркетинг	<p>Значение маркетинга. Компоненты маркетинга. Товары и услуги. Производство. Продвижение товаров и услуг. Продажи. Деловая коммуникация: запрос информации, основы деловой корреспонденции. Пассивный залог. Простые времена. Условные предложения 0,1,2 типов.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
6.	Образование	<p>Мой университет. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Образование в России. Деловая коммуникация. Встречи и прием деловых партнеров в офисе. Дополнительное образование. Пассивный залог: длительные и совершенные времена.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
7.	Карьера	<p>Профессии в области экономики и финансов. Навыки и умения, необходимые экономисту. Придаточные предложения. Межкультурная коммуникация: выражение мнения, благодарности, совета, запрета, разрешения. Согласование времен.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>
8.	Финансы	<p>Роль денег в нашей жизни. Управление личными финансами. Мобильный банк. Условные предложения 3 типа. Деловая коммуникация: бронирование отеля, регистрация в отеле; предложения и просьбы, приглашения, запрос информации. Модальные глаголы для выражения просьб, предложений и приглашений. Косвенная речь.</p>	<p>9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>

9.	Финансовые рынки	Типы финансовых рынков. Нью-йоркская фондовая биржа. Возникновение и развитие фондовых бирж. Инфинитив. Причастие. Герундий.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10.	Глобализация и экономическая политика	Движущие силы глобализации. Стратегии развития компании в эпоху глобализации. Модальные глаголы с совершенным инфинитивом. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	9.1.1, 9.2.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	10	0	0	10	12
2.	12	0	0	12	12
3.	10	0	0	10	10
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	34	0	0	32	38

#### Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
4.	14	0	0	14	18
5.	14	0	0	14	20
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	30	0	0	28	42

#### Форма обучения: очная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	16	0	0	16	16
7.	16	0	0	16	18
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4

	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	34	0	0	32	38

**Форма обучения: очная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	12	0	0	12	14
9.	10	0	0	10	14
10.	10	0	0	10	12
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	32	72

**Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	12	0	0	12	20
2.	12	0	0	12	22
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	12	0	0	12	10
4.	12	0	0	12	10
5.	12	0	0	12	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	38	0	0	36	34

**Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

6.	12	0	0	12	20
7.	12	0	0	12	22
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	26	0	0	24	46

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	8	0	0	8	12
9.	12	0	0	12	12
10.	12	0	0	12	16
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	36	0	0	32	72

**Форма обучения: заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	0	0	4	30
2.	4	0	0	4	28
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	10	0	0	8	62

**Форма обучения: заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
3.	2	0	0	2	18
4.	2	0	0	2	20
5.	4	0	0	4	20
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	10	0	0	8	62

### Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
6.	4	0	0	4	30
7.	4	0	0	4	28
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

### Форма обучения: заочная, 4 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
8.	2	0	0	2	21
9.	2	0	0	2	21
10.	4	0	0	4	22
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	12	0	0	8	96

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все занятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

**Практические занятия.**

На практических занятиях изучается лексический и грамматический материал в рамках конкретной темы. Освоение материала происходит в различных формах работы (парная, групповая, индивидуальная) в соответствии с планом занятия. Студенту следует активно включаться во все виды деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо), актуализируя имеющийся словарный запас и пополняя его новыми лексическими единицами через отработку речевых конструкций и клише. Справочные материалы- словари, таблицы, интернет ресурсы помогают закрепить и систематизировать изученное. Расширение и дополнение изученной темы происходит в процессе подготовки презентаций и эссе. Эссе, презентации и тестовые работы позволяют определить степень освоения каждой темы.

**Самостоятельная работа.**

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании



сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал практических занятий необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями на иностранном языке по той тематике, которую изучает студент. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на занятиях.

Подготовка к сессии.

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект практического занятия и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «УК-4.1»**

Вопрос №1 .

Choose the correct variant:

I'm going to buy..... new jeans today.

*Варианты ответов:*

1. a
2. some
3. a pair

Вопрос №2 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

*Варианты ответов:*

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №3 .

On Saturday he sometimes (to go) to the cinema.(Choose: Present Simple or Present Continuous).

*Варианты ответов:*

1. On Saturday he sometimes to going to the cinema.
2. On Saturday he sometimes go to the cinema.
3. On Saturday he sometimes is going to the cinema.
4. On Saturday he sometimes goes to the cinema.

Вопрос №4 .

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Вопрос №5 .

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Ask: (Попросите)

1. to help you with the report;
2. to show you how the new software works;
3. to lend you a pen;
4. to give you a lift home;
5. to get you something to read;
6. to turn off the conditioner.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Act out a dialog in a cafe.

You make an order. A waiter brings your order but there is a problem with it.  
Explain the problem to the waiter.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Make a reservation at a hotel.

Ask about vacant rooms for a certain period. Choose a room and ask about ways of payment and the hotel facilities.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Act out a dialog.

You meet a a group of business partners in a foreign country. Find out the following information:

1. how they spend their weekends
2. where they go for their holidays
3. what they do in the evenings
4. what hobbies and sports they like.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Review an article from a foreign magazine or a newspaper according to a given plan.

A review of an article

#### Introduction

The article I'm going to review is taken from...

The author is...

The headline of the article is...

#### Logical parts

The topic of the article is...

The article describes the problem of...

It is divided into 3 parts:....

#### A short summary

At the beginning the author describes...

He depicts...

He also mentions...

He explains...

In the end the author gives some (critical) remarks on...

In conclusion the author says that...

#### Conclusion

The main idea of the article is...

I fully agree/ don't quite agree with the author...

This article is important for...

On the one hand/ on the other hand...

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Презентация для формирования «УК-4.3»

Подготовьте презентацию по одной из тем:

1. Как найти хорошую работу: этапы трудоустройства.
2. Эффективные методы мотивации персонала.
3. Принципы управления временем.
4. Компании с мировым именем. История успеха.
5. Развитие карьеры.
6. Особенности работы в международной компании.
7. Правила бизнес-этикета в США.
8. Особенности ведения переговоров в англоязычных странах.
9. Правила бизнес этикета в Великобритании.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### *Тема 1. Мы и мир вокруг нас*

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните 3 объекта, используя различные степени прилагательных и сравнительные конструкции.
3. Опишите свой район, используя конструкции *there is/are*.

### *Тема 2. Свободное время*

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения *much/many/some/any/(a) little/(a) few*.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Расскажите как образуется настоящее совершенное время. Приведите примеры его употребления.
8. Расскажите о своих планах на каникулы, используя конструкцию *to be going to do smth* и простое будущее время.

### *Тема 3. Деловая среда*

9. Представьте себя новым деловым партнером.
10. Составьте резюме.
11. Расскажите о деятельности известной компании.
12. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

### *Тема 4. Менеджмент*

13. Расскажите об обязанностях менеджера по персоналу.
14. Подготовьте вопросы для проведения собеседования на вакантную должность.
15. Назначьте/перенесите встречу.
16. Обсудите деловой вопрос или проект.

### *Тема 5. Маркетинг*

17. Расскажите какие компоненты маркетинга влияют на Ваш выбор товаров и услуг.
18. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
19. Предложите услугу/попросите об услуге.
20. Напишите деловое письмо на заданную тему.

### *Тема 6. Образование*

21. Сравните системы высшего образования в России и США.
22. Расскажите о видах дополнительного образования.
23. Встретьте зарубежного гостя.
24. Обсудите вопрос или проект.

### *Тема 7. Карьера*

25. Расскажите какие навыки необходимы экономисту?
26. Дайте рекомендации по подготовке к трудовой деятельности в сфере экономики и финансов.
27. Приведите примеры предложений с различными типами придаточных.

### *Тема 8. Финансы*

28. Какие услуги предлагает мобильный банк? Плюсы и минусы.
29. Грамотно ли Вы распорядитесь деньгами?
30. Зарегистрируйтесь в отеле.
31. Выразите просьбу или предложение, используя заданные выражения.

### *Тема 9. Финансовые рынки*

32. Приведите примеры внутренних финансовых рынков.
33. Почему компании занимаются выпуском акций?
34. Приведите примеры предложений с причастием.

### *Тема 10. Глобализация и экономическая политика*

35. Охарактеризуйте экономическую ситуацию в Вашей стране.
36. Перечислите преимущества и недостатки глобализации.

37. Охарактеризуйте роль ВТО в процессе глобализации.

38. Приведите примеры предложений со сложным подлежащим.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только освоенного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

### 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>7. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>8. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>9. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>10. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>11. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>12. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>13. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>14. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>15. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>16. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>17. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>18. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>19. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>20. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>21. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>22. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>23. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>24. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a></li> <li>4. <a href="https://ru.duolingo.com">https://ru.duolingo.com</a></li> </ol>



Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p>занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Учебная аудитория Кабинет иностранных языков , включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры, наушники с микрофонами.</p>
-------------------------------------	---

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Improve your English	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74283.html">http://www.iprbookshop.ru/74283.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Процунто М.В. Маркушевская Л.П. Ермолаева С.А. Цапаева Ю.А. Сахарова Т.Е.	Краткая грамматика английского языка	Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80749.html">http://www.iprbookshop.ru/80749.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use	Ай Пи Ар Медиа	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90195.html">http://www.iprbookshop.ru/90195.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Шевелева С.А.	Деловой английский	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71767.html">http://www.iprbookshop.ru/71767.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Лабзина П.Г. Лазарева Е.В. Меньшенина С.Г.	Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105000.html">http://www.iprbookshop.ru/105000.html</a>	по логину и паролю

## 9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023