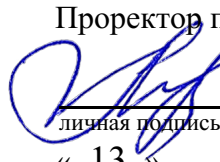


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2023 19:49:14  
Уникальный программный ключ:  
672b4d4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79  
Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись      инициалы, фамилия

« 13 »      марта      2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

канд. пед. наук, доцент Ширяева Наталья Николаевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Прикладная информатика в экономике

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 9 (з.е.)

Всего учебных часов: 324 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	1	1	1
Дифференцированный зачет	2, 3	2, 3	2, 3
Экзамен	4	4	4

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого языка;</li><li>• овладение навыками устной и письменной речи для бытового и профессионального общения.</li><li>• знакомство с правилами речевого этикета в ситуациях делового общения.</li></ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.  
Степень сформированности компетенций**

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Должен обладать знанием правил построения предложений в зависимости от цели высказывания, правил речевого этикета и стратегий построения высказывания, обусловленных ситуацией делового общения.	Тест
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Должен обладать умением применять правила речевого этикета и строить устные и письменные высказывания на иностранном языке в ситуациях делового общения.	Практическое задание
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Должен обладать навыком построения высказываний в межличностном деловом общении на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.	Кейс

## 4. Структура и содержание дисциплины

**Тематический план дисциплины**

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Мы и мир вокруг нас	Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Свободное время	Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Деловая среда	Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: деловые знакомства, общение по телефону. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4.	Менеджмент	Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Деловая коммуникация: назначение и отмена встречи, обсуждение деловых вопросов. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Относительные местоимения.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

5.	Маркетинг	<p>Значение маркетинга.          Компоненты маркетинга.          Товары и услуги.          Производство.          Продвижение товаров и услуг.          Продажи.          Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации, деловая корреспонденция.          Настоящее совершенное длительное время.          Согласование времен.          Модальные глаголы для выражения просьб и предложений.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.2.2,          9.1.2,          9.1.3</p>	<p>УК-4.1          УК-4.2          УК-4.3</p>
6.	Устройство компьютера	<p>Компоненты компьютера и их функции.          Операционная система.          Хранение и обработка данных.          Программное обеспечение.          Косвенная речь.          Придаточные предложения.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.2.2,          9.1.2,          9.1.3</p>	<p>УК-4.1          УК-4.2          УК-4.3</p>
7.	Кодирование и программирование	<p>Процесс программирования.          Языки программирования.          Ошибки программного обеспечения.          Формы выражения будущего.          Деловая коммуникация: встречи деловых партнеров.          Модальные глаголы для выражения запретов и разрешений.          Условные предложения 0,1,2 типов.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.2.2,          9.1.2,          9.1.3</p>	<p>УК-4.1          УК-4.2          УК-4.3</p>
8.	Языки программирования	<p>История развития языков программирования.          Языки программирования и их функции:          Python          Ruby          Java          Javascript          Swift          Деловая коммуникация: бронирование номеров, регистрация в отеле, выезд из отеля.          Условные предложения 3 типа.          Пассивный залог. Простые времена.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.2.2,          9.1.2,          9.1.3</p>	<p>УК-4.1          УК-4.2          УК-4.3</p>
9.	Интернет	<p>Развитие интернета.          Каналы передачи данных через интернет.          Популярные интернет сервисы.          Обеспечение безопасности при работе в интернете.          Деловая коммуникация: запрос информации.          Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.          Модальные глаголы для выражения рекомендаций.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.2.2,          9.1.2,          9.1.3</p>	<p>УК-4.1          УК-4.2          УК-4.3</p>
10.	Компьютерные вирусы	<p>Понятие компьютерных вирусов.          Распространение и влияние вредоносного программного обеспечения.          Антивирусные программы.          Инфинитив.          Модальные глаголы с перфектным инфинитивом.</p>	<p>9.1.1,          9.2.1,          9.2.2,          9.1.2,          9.1.3</p>	<p>УК-4.1          УК-4.2          УК-4.3</p>

11.	Машинный перевод	Сравнение систем машинного перевода. Электронные словари. Программы-переводчики. Оценка качества машинного перевода. Тесты для проверки лингвистических погрешностей в машинном переводе. Универсальная система машинного перевода. Причастие. Герундий.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
12.	Электронные услуги	Виды электронных услуг. Поисковые системы. Услуги связи. Банковские услуги. Правовые услуги. Работа сайтов. Деловая коммуникация: запрос информации. Косвенный вопрос. Сложное дополнение.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
13.	Электронные системы безопасности	Понятие электронной системы безопасности. Принципы выбора электронной системы безопасности. Охранная сигнализация. Теленаблюдение. Система электронных пропусков. Структура электронной системы безопасности жилых объектов. Структура электронной системы безопасности на предприятии. Сложное подлежащее.	9.1.1, 9.2.1, 9.2.2, 9.1.2, 9.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	12	0	0	12	10
2.	12	0	0	12	10
3.	10	0	0	10	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

#### Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
4.	10	0	0	10	12
5.	10	0	0	10	12

6.	10	0	0	10	12
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	0	0	30	40

**Форма обучения: очная, 3 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	12	0	0	12	12
8.	10	0	0	10	12
9.	10	0	0	10	10
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	34	0	0	32	38

**Форма обучения: очная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
10.	8	0	0	8	10
11.	8	0	0	8	10
12.	8	0	0	8	10
13.	8	0	0	8	10
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	32	72

**Форма обучения: очно-заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	8	0	0	8	14
2.	8	0	0	8	16
3.	6	0	0	6	14
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0

Итого	24	0	0	22	48
-------	----	---	---	----	----

**Форма обучения: очно-заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
4.	12	0	0	12	12
5.	12	0	0	12	10
6.	10	0	0	10	10
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	36	0	0	34	36

**Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	8	0	0	8	14
8.	8	0	0	8	14
9.	8	0	0	8	14
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	26	0	0	24	46

**Форма обучения: очно-заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
10.	10	0	0	10	10
11.	10	0	0	10	8
12.	10	0	0	10	8
13.	8	0	0	8	8
Промежуточная аттестация					
	4	0	0	0	32
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	42	0	0	38	66

**Форма обучения: заочная, 1 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	

1.	1	0	0	1	20
2.	1	0	0	1	20
3.	2	0	0	2	22
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	6	0	0	4	66

**Форма обучения: заочная, 2 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
4.	1	0	0	1	20
5.	1	0	0	1	20
6.	2	0	0	2	22
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	6	0	0	4	66

**Форма обучения: заочная, 3 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
7.	2	0	0	2	20
8.	4	0	0	4	16
9.	2	0	0	2	22
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	10	0	0	8	62

**Форма обучения: заочная, 4 семестр**

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
10.	4	0	0	4	12
11.	4	0	0	4	12
12.	4	0	0	4	16
13.	4	0	0	4	16
	Промежуточная аттестация				
	4	0	0	0	32



	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	20	0	0	16	88

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «УК-4.1»**

Вопрос №1 .

Choose the correct variant:

He put on his .....and went to bed.

*Варианты ответов:*

1. pyjama
2. pyjamas
3. pyjames

Вопрос №2 .

Choose the correct variant:

I'm going to buy..... new jeans today.

*Варианты ответов:*

1. a
2. some
3. a pair

Вопрос №3 .

Join the two nouns:

the top / the page

*Варианты ответов:*

1. the top of the page
2. the page of the top
3. the page's top

Вопрос №4 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

*Варианты ответов:*

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №5 .

It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Respond the following phrases:

1. Could I speak to Mark Smith, please?
2. Who is calling, please?
3. I'm sorry, he is in a meeting.
4. Can I take a message?
5. I'm afraid, he is busy now.
6. I'd like to speak to Mark Smith, please.
7. Could you ask him to call me?
8. TLC systems. Can I help you?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Complete the dialogue:

Mark: Hello, Alice!

Alice: Oh! Nice to see you again, Mark.

Mark: I'd like to speak about my birthday. \_\_\_\_\_ about celebrating it somewhere out of the city? We \_\_\_\_\_ out for a picnic.

Alice: I'm not \_\_\_\_\_ about that. It may rain. Why \_\_\_\_\_ invite some friends to a restaurant. And then I \_\_\_\_\_ to the cinema. What \_\_\_\_\_ of that?

Mark: That's \_\_\_\_\_ idea. I \_\_\_\_\_ completely.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Практическое задание для формирования «УК-4.2»

Respond the following phrases:

1. Could you help me with my luggage?
2. Do you mind working late today?
3. Can you get me a coffee, please?
4. Do you think you could help our new colleague with the report?
5. If you like, I can give you a lift home.
6. Shall I book you a flight?
7. Shall I take your bag?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

### Кейс для формирования «УК-4.3»

You are members of an interviewing team and need to choose a candidate for a vacant position.

1. Work in groups. Discuss the strengths and weaknesses of each candidate. Decide who to select for the vacant position. Note down the reasons for your choice.
2. Meet as one group. Discuss your choices. Decide who should fill the vacant position.

## Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите правила образования и употребления настоящего простого времени.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Составьте 4 типа вопросов.

#### Тема 2. Свободное время

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Сравните 3 объекта.

### *Тема 3. Деловая среда*

8. Представьте себя новым деловым партнером.
9. Составьте резюме.
10. Расскажите о деятельности известной компании.
11. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

### *Тема 4. Менеджмент*

12. Расскажите о сферах управления.
13. Охарактеризуйте различные уровни управления.
14. Назначьте/перенесите встречу.
15. Обсудите деловой вопрос или проект.

### *Тема 5. Маркетинг*

16. Расскажите о компонентах маркетинга, влияющих на Ваш выбор товаров и услуг.
17. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
18. Предложите услугу/попросите об услуге.
19. Напишите деловое письмо на заданную тему.

### *Тема 6. Устройство компьютера*

20. Перечислите основные компоненты компьютера и расскажите об их функциях.
21. Расскажите о функциях операционной системы.
22. Приведите примеры косвенной речи.

### *Тема 7. Кодирование и программирование*

23. Опишите процесс программирования.
24. Опишите основные ошибки программного обеспечения и способы их ликвидации.
25. Составьте диалог на тему "встреча зарубежного коллеги в аэропорту/офисе".

### *Тема 8. Языки программирования*

26. Назовите современные языки программирования и опишите их функции.
27. Сравните сферы применения и функции двух любых языков программирования.
28. Зарегистрируйтесь в отеле.

### *Тема 9. Интернет*

29. Расскажите о механизме передачи информации через интернет.
30. Назовите популярные интернет сервисы и опишите их функции.
31. Расскажите о механизме защиты личных данных в интернете.
32. Выразите совет с помощью модального глагола или выражения.

### *Тема 10. Компьютерные вирусы*

33. Дайте определение компьютерных вирусов.
34. Расскажите о влиянии вирусов на работу программного обеспечения.
35. Приведите примеры инфинитива.

### *Тема 11. Машинный перевод*

36. Расскажите о появлении машинного перевода.
37. Расскажите о типах систем машинного перевода.
38. Опишите подходы к процессу МП.
39. Опишите преимущества и недостатки машинного перевода.
40. Приведите примеры предложений с причастием.

### *Тема 12. Электронные услуги*

41. Расскажите об истории появления электронных услуг.
42. Расскажите об электронных услугах, которыми Вы пользуетесь.
43. Опишите плюсы и минусы электронных сервисов.
44. Опишите работу одного из электронных сервисов или сайтов.

### Тема 13. Электронные системы безопасности

45. Назовите электронные системы для обеспечения безопасности жилого дома и опишите их функции.
46. Назовите электронные системы для обеспечения безопасности офиса и опишите их функции.
47. Объясните необходимость обеспечения безопасности предприятия.
48. Расскажите о работе электронной системы безопасности для реализации мер противодействия шпионажу.
49. Расскажите о работе электронной системы безопасности для предупреждения утечки информации.
50. Опишите меры по защите интеллектуальной собственности.
51. Расскажите об организации и проведении мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

#### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершённый характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершённый характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.	Отлично/зачтено

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение)</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>5. Диалог Nibelung (лицензионное программное обеспечение)</li> <li>6. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>7. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения:</p> <p style="padding-left: 20px;">занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная аудитория Кабинет иностранных языков , включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – телевизор и персональный компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, ноутбуки, наушники с микрофонами.</li> </ol>

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								



9.1.1	Игнаткина И.В.	English for IT students. 2 курс	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71818.html">http://www.iprbookshop.ru/71818.html</a>	по логину и паролю
9.1.2	Алешугина Е.А. Лошкарева Д.А.	Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий	Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107423.html">http://www.iprbookshop.ru/107423.html</a>	по логину и паролю
9.1.3	Ильчинская Е.П. Толмачева И.А.	Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use	Ай Пи Ар Медиа	2020	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90195.html">http://www.iprbookshop.ru/90195.html</a>	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Кошеварова И.Б. Мирошниченко Е.Н. Молодых Е.А. Павлова С.В. Ряскина Л.О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык)	Воронежский государственный университет инженерных технологий	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76428.html">http://www.iprbookshop.ru/76428.html</a>	по логину и паролю
9.2.2	Игнаткина И.В. Абрамов В.Е.	The base of english skills development	Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75409.html">http://www.iprbookshop.ru/75409.html</a>	по логину и паролю

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями,

обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.