

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.12.2023 17:57:13

Уникальный программный ключ:

620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета

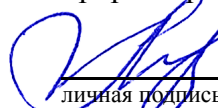


Н.О. Минькова

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.О. Минькова

личная подпись

инициалы, фамилия

« 13 »

марта

2023 г.

канд. юрид. наук, доцент Садовская Оксана Викторовна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Административное, финансовое право
(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Москва 2023 г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является:

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

(указываются цели государственной итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

Объём ГИА 6 (зачетных единиц)

Сроки проведения ГИА устанавливаются календарным учебным графиком.

Формы итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Место ГИА в структуре ОПОП: Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

2. Компетенции, проверяемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

Компетенции, проверяемые в процессе подготовки и защиты ВКР

УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК2 Способен осуществлять юридическую квалификацию, в том числе в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

ПК3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области профессиональной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ПК4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК5 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на проекты нормативных правовых актов

3. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения

Примерная тематика ВКР

1. Государственное управление: теоретико-правовая характеристика и проблемы осуществления
2. Административное законодательство: современное состояние и перспективы развития.
3. Административное правоотношение.
4. Правовой статус органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.
5. Административно-правовой статус должностных лиц
6. Административно-правовой статус государственных служащих.
7. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
8. Административно-правое регулирование въезда в РФ и выезда с территории РФ.
9. Административная ответственность: теоретические и практические аспекты.
10. Административное правонарушение как основание применения юридической ответственности.
11. Особенности административной ответственности государственных служащих.
12. Особенности административной ответственности юридических лиц
13. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам государственными служащими.
14. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан
15. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
16. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности
17. Административная ответственность за налоговые правонарушения
18. Административная ответственность за экологические правонарушения
19. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике
20. Административная ответственность за правонарушения в дорожном движении
21. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель
22. Административная ответственность за правонарушения в области связи и информации
23. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций
24. Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов
25. Административная ответственность кредитных организаций за нарушение законодательства о банках и банковской деятельности.
26. Административная ответственность за правонарушения в области страхования
27. Административная ответственность за правонарушения в области рынка ценных бумаг
28. Административная ответственность за правонарушения в области добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней
29. Административная ответственность за ответственность за нарушение таможенных правил
30. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти
31. Административная ответственность за правонарушения в области защиты государственной границы РФ
32. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления
33. Административная ответственность за правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ
34. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность
35. Административная ответственность за правонарушения в области воинского учета

36. Административные наказания: теоретико-правовой и практические аспекты.
37. Административно-предупредительные меры.
38. Административно-восстановительные меры.
39. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
40. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как административное наказание.
41. Дисквалификации как мера административного наказания.
42. Административное приостановление деятельности.
43. Лишение права как мера административного наказания.
44. Защита прав граждан и организаций в сфере государственного управления.
45. Разрешение административных споров
46. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
47. Особенности государственного управления в сфере внутренних дел
48. Особенности государственного управления в области юстиции.
49. Особенности государственного управления в области финансов.
50. Особенности государственного управления в области промышленности и энергетики.
51. Особенности государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
52. Особенности государственного управления в области здравоохранения
53. Особенности государственного управления в области труда и социальной защиты граждан.
54. Особенности государственного управления в области образования и науки.
55. Особенности государственного управления в области в сфере культуры
56. Особенности государственного управления в области массовых коммуникаций.
57. Административно-процессуальное законодательство: актуальные аспекты развития и совершенствования
58. Административная юстиция: теоретико-правовая характеристика и практическая реализация
59. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
60. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
61. Актуальные аспекты развития и совершенствования финансового законодательства
62. Финансовое правоотношение: теоретико-правовая характеристика и проблемы реализации
63. Бюджетное устройство РФ: теоретические и практические аспекты
64. Бюджетная система РФ
65. Бюджетный процесс РФ
66. Финансовый контроль и особенности его осуществления.
67. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
68. Ответственность за налоговые правонарушения: теоретико - правовая характеристика и практика применения.
69. Правовые аспекты формирования государственных и муниципальных доходов.
70. Правовые аспекты формирования государственных и муниципальных расходов.
71. Правовое положение государственных и муниципальных внебюджетных фондов
72. Нецелевое использование бюджетных средств как основание ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
73. Финансово-правовой режим государственных ценных бумаг
74. Банковское законодательство РФ: история, современное состояние и перспективы
75. Правовой режим банковской тайны в Российской Федерации:
76. Правовой механизм регистрации и лицензирования кредитных организаций
77. Правовой статус Центрального банка РФ
78. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт
79. Контроль и надзор в банковской сфере
80. Правовое регулирование государственное страхования
81. Государственное регулирование страхования.
82. Правовое регулирование эмиссионной и денежно-кредитной политики Банка России.
83. Правовые аспекты валютного регулирования
84. Валютный контроль: теоретико-правовые и практические аспекты.
85. Развитие и совершенствование налогового законодательства РФ
86. Налоговые правоотношения
87. Защита прав субъектов налоговых правоотношений

88. Система налогов и сборов РФ: правовые аспекты
89. Правовое регулирование ведения налогового учета и осуществления налогового контроля
90. Правовые основы осуществления налоговых проверок в России.
91. Юридическая ответственность за неуплату налогов.
92. Правовой режим налоговой тайны
93. Правовое регулирование осуществления финансового мониторинга
94. Административная ответственность за несоблюдение законодательства о легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
95. Развитие законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Рекомендации по оформлению и подготовке к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна быть оформлена в жестком переплете. На обложку должен быть закреплен информационный лист для архивной службы. На боковой стороне обложки закрепляется «корешок», содержащий ФИО студента, шифр группы.

Последовательность переплетения ВКР:

- титульный лист;
- задание, график написания ВКР, отзыв руководителя, рецензия. Переплести четыре пустых файла, затем в них вставить заполненные бланки Задания, Графика, Отзыва и Рецензии;
- оглавление;
- введение;
- текст работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательны);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета обучающегося с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

При предоставлении ВКР на кафедру, к внутренней обложке крепиться конверт, в который вкладывается диск с электронным файлом ВКР. Название файла - индивидуальный номер студента, ФИО. (04069025. Иванов И.В.).

Содержание файла:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- 1-3 главы работы;
- заключение;
- список использованных источников.

Документ записывается в формате doc (MS Word). Диски с паролем не допускаются.

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Оформление текста работы должно отвечать следующим требованиям:

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- «красная строка» – 1,25 см.

Объем ВКР

Рекомендуемый объем ВКР магистра составляет 80-150 страниц. Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, считается существенным ее недостатком. В данный объем не включаются приложения. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы.

Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список использованных источников и

Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, и оглавления работы. Задание, график, отзыв и рецензия на ВКР в составе ее страниц не считаются и не нумеруются;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников и приложения;
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

- название таблицы помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению уравнений и формул:

- выделяются из текста в отдельную строку;

- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических операторов, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, (например, (5.1));
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок и сносок:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Варианты оформления ссылок:

- 1 вариант (предпочтительнее). В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке использованных источников» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, с. 8-12].
- 2 вариант:
 - а) в работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;
 - б) при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;
 - в) если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Требования к оформлению списка использованных источников:

- список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы;
- список использованных источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:
 - а) нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
 - б) учебники, монографии, брошюры;
 - с) диссертации и авторефераты диссертаций;
 - д) периодические издания;
 - е) иностранная литература;
 - ф) электронные ресурсы.
- нумерация Списка использованных источников должна быть сплошной по всем разделам.

Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности предприятия, используемые в работе, приказ об учетной политике, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений предприятия и пр.;
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;
- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;
- перед началом перечня приложений должен быть лист «Приложения»;
- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А-4.

Приложения

располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;
- при наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без символа «№»), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими студентами руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

К началу защиты каждый студент должен разработать тезисы своего доклада, подготовить ответы на замечания руководителя и согласовать их с руководителем ВКР. Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленного текста, следует свободно излагать его содержание. Доклад должен сопровождаться ссылками на иллюстрационный материал ВКР. Иллюстрационный материал ВКР (графическая часть доклада) должен быть оформлен в папки с титульным листом и состоять из 8-10 листов формата А4, содержащих основополагающие схемы, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т. п., иллюстрирующие содержание ВКР. Иллюстрационный материал ВКР должен быть выполнен в нескольких экземплярах: по одному для каждого члена комиссии и один для докладчика.

Содержание Иллюстрационного материала согласовывается с руководителем ВКР. На титульном листе Иллюстрационного материала указываются фамилия, инициалы автора и название ВКР.

Иллюстрационный материал не должен включать текста (кроме характеристики объекта исследования и текста в схемах). Иллюстрационный материал может быть выполнен в черно-белом или цветном варианте. В процессе изложения доклада студент должен обращать внимание комиссии на соответствующие страницы иллюстрационного материала, сопровождающего основной текст доклада.

Ответы студента на вопросы членов комиссии. Следует давать четкие и краткие ответы строго по содержанию вопроса. Студент должен также изложить свое мнение по поводу замечаний, указанных в отзыве руководителя.

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующей выпускающей кафедрой. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися осуществляется приказом ректора Университета.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении защиты. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Порядком в МФЮА.

Критерии итоговой оценки результатов защиты ВКР

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость не представлена; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен не в полной мере; стиль работы не соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках специальности и специализации, но демонстрирует низкий научный уровень с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности её выполнения; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; слабое владение практическим материалом по исследуемой проблематике; отсутствие аргументации сделанных выводов и предложений; ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК даны ошибочно либо ответов не поступило; в отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Неудовлетворительно

<p>Уровень 2. Базовый</p>	<p>Предполагает базовые знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, но не содержит элементы новизны, теоретическая и практическая значимость представлена слабо; не проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; не проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; список использованных источников по теме работы представлен в достаточном объеме; стиль работы не в полной мере соответствует научному стилю, но техническое оформление работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; содержание доклада соответствует теме ВКР в рамках специальности и специализации, но демонстрирует базовый научный уровень; презентация является некачественной, неинформативной и нетворческой; достаточное владение практическим материалом по исследуемой проблематике, но отсутствие аргументация сделанных выводов и предложений; правильные, но поверхностные ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной и информативной; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме; ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК даны не в полном объеме.</p>	<p>Хорошо</p>

Уровень 4. Продвинутый	Глубокие исчерпывающие знания по теме ВКР; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, содержит элементы новизны, теоретическую и практическую значимость; проведён анализ теоретических подходов к решению проблемы; проведён эмпирический анализ и (или) авторское эмпирическое исследование, иллюстрирующее исследуемую проблему; широко представлен список использованных источников по теме работы; по стилистическому и техническому оформлению работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня; логически выстроенный доклад, содержащий основные положения работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем в исследуемой области; презентация является качественной, информативной и творческой; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК; свободное владение практическим материалом по исследуемой проблеме.	Отлично
---------------------------	--	---------

4. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1 Основная литература								
5.1.1	Рассолов М.М. Астанин В.В. Федорченко А.А. Никитин П.В. Шматков И.И. Ерохин В.И. Ерохина Ю.В. Аникеева Т.М. Горбунов М.А. Орлова Е.Е. Горбунова С.С. Антонов И.Ю. Климанов Д.Ю. Дутковский Е.В.	Мониторинг правоприменения в Российской Федерации	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81667.html	по логину и паролю
5.1.2	Бондаренко И.С.	Информационные технологии	Издательский Дом МИСиС	2021	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/116933.html	по логину и паролю
5.1.3	Эриашвили Н.Д. Мирзоев Г.Б. Щербачева Л.В. Илюшина М.Н. Чашкова С.Ю. Коновалов А.И. Ахмедов Р.М. Мамонтов В.А. Рогачев Е.С. Никитин М.И. Волкова Н.А. Борякова С.А.	Нотариат	ЮНИТИ-ДАНА	2020	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/123357.html	по логину и паролю

5.1.4	Рассолов М.М. Клименко А.И. Колоколов Н.А. Малахов В.П. Опалева А.А. Оксамытний В.В. Эриашвили Н.Д. Каллагов Т.Э. Кальгина А.А. Кирсанов А.Ю. Мазуров И.И. Мецгер А.А. Правкина И.Н. Соловьев Д.В. Иванов А.А.	Актуальные проблемы теории государства и права	ЮНИТИ-ДАНА	2022	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/123356.html	по логину и паролю
5.1.5	Головина А.А. Залоило М.В. Пашенцев Д.А. Путило Н.В. Рыбаков О.Ю.	Философия права	Статут, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/81135.html	по логину и паролю
5.1.6	Хачатурян Б.Г. Шишкина Е.Б.	Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование	Вузовское образование	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75686.html	по логину и паролю
5.1.7	Кожевина М.А.	Отечественная юридическая наука в XVIII-XIX вв.	Омская академия МВД России	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72862.html	по логину и паролю
5.1.8	Natalya Berezheva Asya Goloborodko Dina Karpova Tatiana Patenkova Tatiana Tarasova	English for Law Students. University Course. Part II. Английский язык для студентов-юристов. Часть 2	Статут	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/49034.html	по логину и паролю
5.2 Дополнительная литература								
5.2.1	Долгих Ф.И. Гутерман А.Е.	Введение в юридическую профессию	Университет «Синергия»	2019	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/101349.html	по логину и паролю

5.2.2	Адильханова С.У. Алтунин Д.И. Антонова А.Р. Астапенко И.В. Бадрутдинова Л.Р. Байрамов С.Ш. Бегларян А.Г. Бедняков В.А. Берников С.С. Бикбулатов Ю.А. Благовестов К.А. Бобровский А.В. Бовт А.С. Бочаева Ю.Э. Демилханова З.И. Бочарова У.В. Брызгалов Н.В. Быстрова Н.И. Васильев С.О. Васильева Я.В. Волосянков И.А. Воробьев А.С. Габитов Б.А. Гаджиева Н.М. Гашук А.М. Глиник Е.П. Гудыльев С.А. Гулящих А.Н. Демидов Э.А. Дьяков В.В. Едзоева Ф.Ю. Ельцов Д.А. Звонарева А.А. Зе	Законодательство и правоприменение в современной России: актуальное состояние и вызовы времени	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа	2017	сборник научных трудов	-	http://www.iprbookshop.ru/86918.html	по логину и паролю
5.2.3	Гулевич Д.С.	Сети связи следующего поколения	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/102063.html	по логину и паролю
5.2.4	Пашенцев Д.А.	История юридического образования и юридической науки в России	Московский городской педагогический университет	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/31685.html	по логину и паролю
5.2.5	сост. Клюковская И.Н. Черкашин Е.Ю.	Проблемы теории государства и права	Северо-Кавказский федеральный университет	2016	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/66096.html	по логину и паролю
5.2.6	Липатов Э.Г. Пресняков М.В. Семенова А.В. Велиева Д.С. Чаннов С.Е. Челпаченко О.А.	Административное право	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/75228.html	по логину и паролю

5.2.7	сост. Ерохин А.М. Черникова В.Е. Бакланов И.С. Бакланова О.А. Дзамыхова М.Т. Авдеев Е.А. Каширина О.В. Сапрыкина Е.В. Воробьев С.М. Сергодеева Е.А. Филюшкина Д.В. Попова Н.А. ред. Ерохина А.М. Черниковой В.Е. Бакланова И.С.	Философия права	Северо-Кавказский федеральный университет	2019	практикум	-	http://www. iprbookshop.ru /92776.html	по логину и паролю
5.2.8	Мурашова Л.П. Колодезная В.С.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /62642.html	по логину и паролю

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;

педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.