

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.01.2021 20:45:21

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

П Р И К А З

« 15 » января 2017 г.

№ 16-Ю/206-4

Москва

Об утверждении Положения об Экзаменационных комиссиях МФЮА при приеме на 1 курс

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими порядок приема лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования

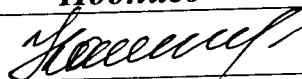
приказываю:

1. Утвердить Положение об Экзаменационных комиссиях Аккредитованного образовательного частного учреждения «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов при приеме на 1 курс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2016 № 16-Ю/57-11.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии, директоров филиалов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора.

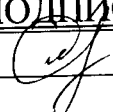
Ректор

А.Г. Забелин

Согласовано:

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
Первый проректор	Е.Г. Калинин	

Приказ вносит:

<i>Должность</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>	<i>ФИО</i>
Ответственный секретарь ПК		Ярыгина О.В.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от «15» *марта* 2017 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов
при приеме на 1 курс**

Москва 2017

1. Общие положения

1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», в том числе в его филиалах, (далее - МФЮА, Университет) самостоятельно, при приеме на 1 курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создаются экзаменационные комиссии.

2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, письмами и иными нормативно-правовыми и законодательными актами Минобрнауки РФ, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема в МФЮА по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правилами приема в МФЮА по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Правилами приема в МФЮА по программам среднего профессионального образования;
- Уставом МФЮА;
- настоящим Положением и другими утвержденными локальными нормативными документами Университета.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

3. Экзаменационные комиссии формируются и действуют в период подготовки и проведения приема документов.

В филиалах МФЮА формируются экзаменационные комиссии филиалов. Экзаменационные комиссии филиалов действуют строго в соответствии с настоящим Положением.

4. По каждому вступительному испытанию, создаётся отдельная экзаменационная комиссия.

Экзаменационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава, ведущих преподавательскую деятельность по профилю вступительных испытаний, и сотрудников МФЮА.

В состав экзаменационной комиссии включается не менее трех человек: председатель комиссии, члены комиссии и ассистент комиссии. Персональный состав Экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора, а в филиалах МФЮА – приказом директора филиала.

5. Председатель экзаменационной комиссии:

- готовит экзаменационные материалы;
- осуществляет руководство и контроль работы членов комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена;
- обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ;
- организует проведение консультаций перед вступительным испытанием;
- принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче вступительного испытания в установленных Правилами приема МФЮА случаях;
- передает в приемную комиссию результаты и материалы проведения вступительных испытаний.

Члены экзаменационной комиссии:

- проводят вступительное испытание;
- проверяют правильность выполнения экзаменационных заданий;
- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информируют председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- удаляют с экзамена лиц, нарушивших установленный порядок проведения вступительного испытания.

Ассистент экзаменационной комиссии:

- готовит и проверяет помещения для проведения вступительных испытаний;
- регистрирует поступающих перед проведением вступительного испытания;
- готовит и заполняет экзаменационные листы, ведомостей и (или) протоколы экзаменационной комиссии (Приложения 1, 2, 3, 4);
- соблюдает конфиденциальность и информационную безопасность при проведении вступительного испытания;
- удаляет с экзамена лиц, нарушивших установленный порядок проведения вступительного испытания;
- составляет акт об удалении с экзамена (Приложения 5);
- до начала экзамена информирует поступающих о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляет начало вступительного испытания и время его окончания;
- при проведении письменного вступительного испытания раздает поступающим бланки заданий;
- собирает экзаменационные работы поступающих и передает их председателю экзаменационной комиссии;

- обеспечивает соблюдения установленного порядка проведения вступительного экзамена.

6. Срок полномочий Экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

7. Вступительные испытания проводятся в зданиях Университета, в зданиях его филиалов в подготовленных для этих целей аудиториях.

8. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные расписанием.

9. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

10. Форма вступительного испытания, его продолжительность, шкала оценивания отражается в утвержденной программе вступительного испытания по каждой дисциплине.

11. Поступающий должен прибыть на вступительное испытание в строго указанное время с документом, удостоверяющим личность, и экзаменационным листом.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к вступительным испытаниям не допускаются.

Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию во вступительном испытании в другое время в соответствии с расписанием по решению председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приёмной комиссии МФЮА на основании письменного заявления и документа, подтверждающего объективность неявки в установленное время.

Уважительной причиной является болезнь поступающего или чрезвычайная ситуация, факт которых подтвержден документом соответствующего уполномоченного органа (организации).

Во время вступительного испытания поступающие должны соблюдать установленный порядок проведения вступительного испытания и следовать указаниям экзаменационной комиссии МФЮА.

Во время вступительного испытания поступающие не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи.

В период проведения вступительного испытания выход из аудитории разрешается в исключительных случаях в сопровождении представителей МФЮА.

При нарушении порядка проведения вступительного испытания и отказе от его соблюдения экзаменационная комиссия МФЮА вправе удалить поступающего с вступительного испытания. В этом случае составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания.

Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение вступительного испытания, то такой поступающий вправе досрочно покинуть аудиторию.

12. Проверка, обработка и хранение письменных работ осуществляются в специально оборудованном для этих целей помещении.

13. В случае неудовлетворительной оценки к повторному прохождению испытания поступающий в текущем году не допускается.

14. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с требованиями, указанными в Правилах приема МФЮА на текущий год в соответствии с уровнем получаемого образования.

15. В случае проведения вступительного испытания в устной форме, в форме собеседования, а также по вступительному испытанию, требующему наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист и дополнительно оформляется протокол проведения вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, краткая характеристика представленных работ или хода проведения вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, который хранится в личном деле поступающего. Кроме того, в личное дело поступающего вкладываются материалы сдачи вступительного испытания: бланки ответов поступающего и (или) протокол приема вступительного испытания.

16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в соответствии с Правилами приема МФЮА.

4. Заключительные положения

17. Положение об Экзаменационной комиссии МФЮА вступает в силу со дня подписания.

Положение об Экзаменационной комиссии МФЮА действует до внесения в него изменений.

Приложение 1
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от 15.03.2017 № _____

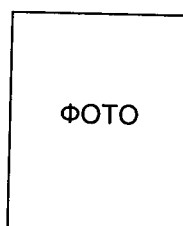
ПРИМЕЧАНИЯ

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. Опоздавшие поступающие допускаются к экзаменам лишь с разрешения экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.
3. По окончании вступительных экзаменов экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



(подпись поступающего)

Секретарь приёмной комиссии

(подпись)

№	Наименование предмета	Дата	Результаты вступительных испытаний
1	Русский язык		
2	Математика		
3	История		
4	Обществознание		
5	Литература		
6	Иностранный язык		
7	Биология		
8	Информатика и ИКТ		
9	Физика		
10	Междисциплинарный экзамен		

Ответственный секретарь приёмной комиссии
(заместитель ответственного секретаря приемной комиссии)

Приложение 2
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от 15.03.2017 № _____

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

**ПРОТОКОЛ
проведения вступительного испытания**

Специальность (направление): _____

Наименование предмета: _____

Ф.И.О. поступающего: _____

Задание: _____

Оценка: _____

Краткая характеристика результата вступительного испытания _____

Экзаменационная комиссия:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата проведения вступительного испытания: _____

Приложение 3
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от 16.03.2017 № _____

Московский финансово-юридический университет МФЮА

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
вступительного испытания**

№ _____ от _____

№	ФИО	Предмет	Форма проведения	Оценка

Экзаменационная комиссия:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от 15.03.2017 № _____

Московский финансово-юридический университет МФЮА

ПРОТОКОЛ № _____ /СД

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20____ г.

СЛУШАЛИ: Прием вступительного экзамена по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направление подготовки **00.00.00** _____, профиль (специальность) (отметить нужное):

- _____ (00.00.00)
 _____ (00.00.00)
 _____ (00.00.00)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогические кадры в аспирантуре -

Краткая характеристика результата вступительного испытания (вопросы к поступающему): _____

Результаты вступительного испытания: _____ баллов.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И.О.)
сдал (сдала) вступительный экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Ассистент экзаменационной комиссии: _____

Приложение 5
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от 10.03 2017 № _____

Московский финансово-юридический университет МФЮА

**АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО
СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

№ _____ от _____

Предмет: _____

№	ФИО	Время	Причина удаления

Экзаменационная комиссия:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ассистент экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. _____

Подпись _____