

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2022 14:30:36  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

## П Р И К А З

« 21 » декабря 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/255

### Об утверждении Положения об учебно-методическом совете

---

В целях организации работы учебно-методического совета аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет), регламентации прав и обязанностей членов учебно-методического совета Университета

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить, ввести в действие Положение об учебно-методическом совете Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (*Приложение 1*).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

Приложение №1  
к приказу МФЮА  
от «21» декабря 2021 г. № 16-10/255

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МФЮА  
А. Г. Забелин  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете**  
**Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего**  
**образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (МФЮА) (далее – МФЮА, Университет) определяет задачи, содержание и организацию работы учебно-методического совета Университета, регламентирует права и обязанности членов учебно-методического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом МФЮА и иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим работу структурных подразделений МФЮА – институтов (факультетов), кафедр и иных структурных подразделений в части осуществления образовательной деятельности.

## 2. Цель и основные задачи учебно-методического совета

2.1. Цель деятельности учебно-методического совета – определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в МФЮА.

2.2. Основными задачами учебно-методического совета являются:

– выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в Университете;

– содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов, контроль за соблюдением требований Министерства образования и науки Российской Федерации;



- разработка приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности МФЮА;
- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений Университета и других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования;
- оценка отечественного и зарубежного инновационного опыта по технологиям обучения и подготовка предложений по его использованию в МФЮА;
- проведение экспертизы разработанных представителями профессорско-преподавательского состава Университета учебных пособий, учебно-методических пособий, методических указаний (рекомендаций), учебников, научных изданий;
- обсуждение результатов научной, учебной, учебно-методической работы отдельных кафедр с целью выработки рекомендаций по ее совершенствованию;
- анализ развития, совершенствование электронной информационно-образовательной среды Университета, разработка предложений и рекомендаций, направленных на приоритетное развитие отдельных направлений деятельности институтов (факультетов), кафедр и иных структурных подразделений в части осуществления образовательной деятельности.

### **3. Структура, состав и организация работы учебно-методического совета**

3.1. Структура и состав учебно-методического совета утверждаются Ректором МФЮА с учетом объёмов работы и специфики деятельности.

3.2. В составе учебно-методического совета в обязательном порядке предусматриваются председатель учебно-методического совета (проректор по учебной работе), его заместитель (начальник учебно-методического управления), секретарь учебно-методического совета, заведующие кафедрами (ответственные лица их заменяющие), руководители иных структурных подразделений (ответственные лица их заменяющие), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом Ректора Университета на основании прямого выдвижения кандидатур и голосования, оформленного протоколом заседания учебно-методическим советом.

3.5. Работа учебно-методического совета организуется, исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения в соответствии с повесткой дня заседания, формируемой председателем учебно-методического совета.

3.7. Заседание Учебно-методический совета осуществляется еженедельно собирается еженедельно, если председателем учебно-методического совета не принято иное решение.

3.8. Внеочередные заседания учебно-методического совета проводятся по решению председателя учебно-методического совета.



3.9. Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при учебно-методическом совете могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов учебно-методического совета.

3.10. Заместитель председателя учебно-методического совета замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ведет заседание учебно-методического совета, координирует работу секретаря, рабочих групп, решает иные вопросы.

3.11. Повестка дня заседания учебно-методического совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых рабочими группами, председателем учебно-методического совета, заместителем председателя. В повестке дня заседания учебно-методического совета указывается необходимость присутствия членов учебно-методического совета по приглашению.

3.12. Повестка дня заседания учебно-методического совета готовится секретарем учебно-методического совета и рассылается заблаговременно членам учебно-методического совета.

3.13. Заседание учебно-методического совета правомочно, если на нем присутствует более 3/4 членов учебно-методического совета от списочного состава (включая членов учебно-методического совета по приглашению, указанных в утвержденной повестке дня заседания учебно-методического совета).

3.14. Лица, участвующие в заседаниях учебно-методического совета, регистрируются секретарем.

3.15. Член учебно-методического совета обязан присутствовать на заседаниях учебно-методического совета. О невозможности присутствовать по уважительной причине член учебно-методического совета заблаговременно информирует председателя и (или) заместителя председателя учебно-методического совета или ответственного секретаря. Члены учебно-методического совета по приглашению обязаны присутствовать на заседании учебно-методического совета, если они указаны в утвержденной повестке дня заседания учебно-методического совета.

3.16. Председатель и (или) заместитель председателя учебно-методического совета вправе удалить из зала заседания лиц, не приглашенных на заседание учебно-методического совета.

3.17. Заседания учебно-методического совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по сути обсуждаемого вопроса (при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания), а также справки, информации, заявления, обращения.

3.18. Решения учебно-методического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов учебно-методического совета, принимающих участие в заседании.

3.19. Заседания учебно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь учебно-методического совета. Протокол под-



писывается председателем, в случае отсутствия на заседании председателя – заместителем председателя и секретарем учебно-методического совета.

3.20. Решения и рекомендации учебно-методического совета, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, утверждаются приказом Ректора Университета (распоряжением проректора по учебной работе), если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом МФЮА.

3.21. Председатель учебно-методического совета составляет отчет о проделанной работе учебно-методического совета за учебный год. Отчет рассматривается и утверждается на Учёном совете Университета

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Председатель учебно-методического совета имеет право:

- представлять решения учебно-методического совета на заседаниях ректората и Ученого совета Университета;

- вносить предложения по назначению председателей методических комиссий учебных филиалов и членов учебно-методического совета.

4.2. Председатель учебно-методического совета обязан:

- планировать и организовывать работу учебно-методического совета;

- координировать работу методических комиссий учебных филиалов

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- вносить предложения по составу комиссии;

- вносить предложения по рассматриваемым на учебно-методическом совете вопросам.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссии;

- отвечать за подготовку вопросов для рассмотрения на заседании учебно-методического совета.

4.5. Члены учебно-методического совета имеют право:

- участвовать в подготовке повестки заседаний учебно-методического совета;

- представлять решения учебно-методического совета на заседаниях Ученых советов учебных филиалов.

4.6. Член учебно-методического совета обязан:

- регулярно посещать и активно участвовать в работе учебно-методического совета;

- в установленные сроки четко выполнять решения и рекомендации учебно-методического совета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Ректора МФЮА.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с принятым в Университете порядке.