

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2021 20:45:21
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Положение
об отделе по воспитательной работе
Ярославского филиала Аккредитованного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский финансово –
юридический университет МФЮА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.....	3
3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ, ВОЗЛАГАЕМЫЕ НА ОТДЕЛ.....	3
4. ПРАВА ОТДЕЛА.....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.....	5
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).....	5
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением Ярославского филиала Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово – юридический университет МФЮА»

(далее – Филиал) и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Отдел возглавляет специалист по воспитательной работе, имеющий высшее педагогическое образование.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

2.1. Руководство отделом осуществляет специалист по воспитательной работе (далее – специалист по ВР), назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором ВУЗа.

2.2. Специалист по ВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. В структуру отдела воспитательной работы входят:

- Специалист по ВР.
- Педагог-психолог.
- Кураторы учебных групп.
- Студенческий совет.

2.3.1. Специалист по ВР:

- Готовит директору Филиала предложения по структуре отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.
- Представляет директору филиала проект плана работы отдела на год по месяцам, а также отчитывается о выполнении предыдущих планов работы.
- Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.
- Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности в филиале и за его пределами. В случае временного отсутствия заместителя директора по ВР его обязанности временно исполняет специалист отдела ВР.

2.3.2. Сотрудники отдела:

- Назначаются на должность и освобождаются от нее ректором ВУЗа по представлению директора Филиала.
- Специалист по ВР представляет директору филиала предложения по применению к сотрудникам отдела мер поощрения и взыскания.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ, ВОЗЛАГАЕМЫЕ НА ОТДЕЛ

Воспитательная работа – это целенаправленная, систематическая и скоординированная совместная деятельность профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, студентов всех подразделений филиала по формированию и развитию личности будущего специалиста.

Основной целью деятельности отдела воспитательной работы является создание условий для формирования студента, как высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, осознающего личную ответственность за развитие своей страны, осознающего духовные основы многонационального народа Российской Федерации, придерживающегося культуры здорового образа жизни, приумножающего традиции родного Университета и филиала.

3.1. Задачи отдела ВР:

- Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы филиала и его реализация.
- Анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в филиале;
- Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работе.
- Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга студентов.

3.2. Функции отдела ВР:

3.2.1. Общие:

- Организация взаимодействия филиала с Федеральным агентством по делам молодежи, Департаментом молодежной политики г. Ярославля, а также с другими ВУЗами России и г.Ярославля;
- Участие в реализации мероприятий и программ города, края, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики РФ, содействие муниципальным, филиальным и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.
- Участие в разработке и реализации муниципальных программ, филиальных целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;
- Участие в городских, краевых мероприятиях патриотической, духовно-нравственной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, научно-образовательной направленности.
- Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании, борьбе с экстремизмом и борьбе с правонарушениями.

3.2.2. Частные:

- Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в филиале.
- Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в филиале.
- Оказание методической помощи кураторам студенческих групп.
- Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.
- Разработка методического обеспечения мероприятий в Филиале.
- Организация работы студенческого актива.
- Формирование информационной базы данных партнеров, талантливых студентов, активистов.
- Составление и контроль исполнения ежегодной сметы расходов на организацию воспитательной работы.
- Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.
- Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных площадок, кружков и секций.
- Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (сайт, стенд) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.
- Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления.
- Обеспечение учёта, хранения, ведения и другой работы с документами отдела и т.д.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов филиала, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины
- 4.3. Обращаться к руководству филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- 5.1. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы филиала в сфере молодежной политики.

5.2. Участвовать в организации проводимых на территории филиала и города мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам города Ярославля, памятным датам.

5.3. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией филиала.

5.4. Организовывать и проводить конкурсы достижений молодежи, конкурсы патриотической, творческой, профилактической направленности.

5.5. Организовывать работу со студентами филиала, контролировать и направлять деятельность Студенческого совета, ведущего работу по организации досуга подростков и молодежи в филиале.

5.6. Участвовать в разработке основных направлений воспитательной деятельности и проводить соответствующие мероприятия.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел воспитательной работы взаимодействует:

6.1. С кураторами учебных групп, старостами учебных групп, Студенческим советом филиала, педагогом-психологом, специалистами отделений.

6.2. Со всеми подразделениями филиала по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт специалист по воспитательной работе.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.