

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.09.2018 17:32:51

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МФЮА

ПРИКАЗ

«12» августа 2015 г.

16-10/235-04

Москва

Об официальных сайтах Московского финансово - юридического университета МФЮА и его структурных подразделений

Для представления Московского финансово - юридического университета МФЮА и его структурных подразделений в России и за рубежом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и для обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями законодательства РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Утвердить Положение об официальных сайтах Московского финансово - юридического университета МФЮА и его структурных подразделений (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Проректору по информационным технологиям Горшкову Г.С. обеспечить разработку и поддержку официальных сайтов МФЮА и его структурных подразделений в соответствии с Положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Забелина О.А.

Ректор



А.Г. Забелин

Исполнитель:

Должность	Подпись	ФИО
Проректор		Г.С. Горшков



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 16-10/235-04

от « 12 августа » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальных сайтах Московского финансово - юридического университета МФЮА и его структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальных сайтах Московского финансово - юридического университета МФЮА и его структурных подразделений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет, образовательная организация);
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Сайт МФЮА обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, а также для обеспечения информационной открытости Университета.

1.3. Сайты структурных подразделений Университета (в том числе его филиалов) обеспечивают повышение эффективности взаимодействия

подразделений Университета с целевой аудиторией, а также получение доступа пользователей Интернета к актуальной информации о работе структурного подразделения Университета.

1.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов Университета, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальных сайтах информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

1.5. Информация на официальных сайтах Университета размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. Структура сайтов

2.1. Информационная структура и перечень сервисов сайтов являются открытыми и дополняются по мере необходимости.

2.2. В структуре официальных сайтов Университета должны быть отражены разделы, дающие доступ к следующей информации:

- новости и объявления, связанные с деятельностью Университета и его структурных подразделений;
- контактная информация Университета и его структурных подразделений;
- информация, необходимая для формирования объективного представления у пользователей сайтов об Университете и его структурных подразделениях;
- информация об образовательной, научной, воспитательной и иных видах деятельности Университета и его структурных подразделений.

2.3. В структуре официального сайта Университета создаются разделы, определенные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3. Информационное наполнение сайтов

3.1. Информационное наполнение сайтов формируется как отражение различных аспектов деятельности Университета, его структурных подразделений и филиалов, преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и т.д.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайтах, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными правовыми актами, договорами.

3.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только на основании договоров между Университетом и рекламодателями.

3.4. Информационное наполнение сайтов, формируется по инициативе структурных подразделений и филиалов МФЮА, а также по распоряжению руководящих органов Университета.

3.5. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации на сайте Университета создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Специальный раздел содержит подразделы, включающие в себя, в том числе:

3.5.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, при его наличии, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.5.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.3. отчет о результатах самообследования;

3.5.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.5.6. для каждой образовательной программы, реализуемой в Университете:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информация:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Университета и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Размещение информационных материалов на официальном сайте Университета и официальных сайтах структурных подразделений вуза обеспечивают сотрудники подконтрольных проректору по информационным технологиям МФЮА подразделений Университета.

3.7. Назначение авторов контента для информационного наполнения сайтов от структурного подразделения Университета производится руководителем соответствующего подразделения.

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль надежной работы сайтов и присутствия их в сети Интернет возлагается на проректора по информационным технологиям МФЮА.

4.2. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайтах, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

- 4.3. Ответственность за наполнение соответствующих разделов официального сайта Университета и сайтов его структурных подразделений, а также порядок предоставления контента для информационного наполнения сайтов определяется соответствующими нормативными актами Университета.
- 4.4. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте Университета и официальных сайтах структурных подразделений Университета несет руководитель соответствующего структурного подразделения Университета.
- 4.5. Ответственность за своевременное предоставление и за своевременное обновление информации для размещения на сайтах Университета несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.
- 4.6. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайтов Университета несут ответственные сотрудники соответствующих подконтрольных проректору по информационным технологиям МФЮА подразделений Университета.
- 4.7. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:
- непредоставлении актуальной информации для размещения на сайт;
 - несвоевременном размещении на сайт предоставленной информации;
 - неоперативном принятии мер по исключению появления на сайтах информации, запрещенной к распространению законодательством Российской Федерации, содержащей служебную или государственную тайну, нарушающую авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящую моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц;
 - совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайтам;
 - невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайтам.
- 4.8. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию сайтов и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на проректора по информационным технологиям МФЮА.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или утверждения нового Положения.