

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.02.2022 16:11:11

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

П Р И К А З

«29 » октября 2020 г.

№ 16-10/163-0-6

Москва

Об утверждении Положения об Экзаменационных комиссиях МФЮА при приеме на 1 курс

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими порядок приема лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, с учетом мнения Совета обучающихся (протокол заседания Студенческого Совета МФЮА от 26.10.2020 г. № 20-10/4)

приказываю:

1. Утвердить Положение об Экзаменационных комиссиях Аккредитованного образовательного частного учреждения «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов при приеме на 1 курс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.
2. Признать утратившим силу приказ от 15.03.2017 № 16-Ю/206-4.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии, директоров филиалов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора.

Ректор

А.Г. Забелин



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 20-10/4 от 26 октября 2020 г.
Председатель В.В. Сладкова

Приложение к приказу
от 29 октября 2020 г. № 16-Ю/163-0-6

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов
при приеме на 1 курс**



1. Общие положения

1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», в том числе в его филиалах, (далее - МФЮА, Университет) самостоятельно, при приеме на 1 курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создаются экзаменационные комиссии.

2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, письмами и иными нормативно-правовыми и законодательными актами Минобрнауки РФ, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема в МФЮА по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правилами приема в МФЮА по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Правилами приема в МФЮА по программам среднего профессионального образования;
- Уставом МФЮА;
- настоящим Положением и другими утвержденными локальными нормативными документами Университета.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

3. Экзаменационные комиссии формируются и действуют в период подготовки и проведения приема документов.

В филиалах МФЮА формируются экзаменационные комиссии филиалов. Экзаменационные комиссии филиалов действуют строго в соответствии с настоящим Положением.

4. По каждому вступительному испытанию, создаётся отдельная экзаменационная комиссия.

Экзаменационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава, ведущих преподавательскую деятельность по профилю вступительных испытаний, и сотрудников МФЮА.

В состав экзаменационной комиссии включается не менее трех человек: председатель комиссии, члены комиссии и ассистент комиссии. Персональный состав Экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора, а в филиалах МФЮА – приказом директора филиала.



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

5. Председатель экзаменационной комиссии:

- готовит экзаменационные материалы;
- осуществляет руководство и контроль работы членов комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена;
- обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ;
- организует проведение консультаций перед вступительным испытанием;
- принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче вступительного испытания в установленных Правилами приема МФЮА случаях;
- передает в приемную комиссию результаты и материалы проведения вступительных испытаний.

Члены экзаменационной комиссии:

- проводят вступительное испытание;
- проверяют правильность выполнения экзаменационных заданий;
- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информируют председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- удаляют с экзамена лиц, нарушивших установленный порядок проведения вступительного испытания.

Ассистент экзаменационной комиссии:

- готовит и проверяет помещения для проведения вступительных испытаний;
- регистрирует поступающих перед проведением вступительного испытания;
- готовит и заполняет экзаменационные листы, ведомостей и (или) протоколы экзаменационной комиссии (Приложения 1, 2, 3, 4);
- соблюдает конфиденциальность и информационную безопасность при проведении вступительного испытания;
- удаляет с экзамена лиц, нарушивших установленный порядок проведения вступительного испытания;
- составляет акт об удалении с экзамена (Приложение 5);
- до начала экзамена информирует поступающих о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляет начало вступительного испытания и время его окончания;



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

- при проведении письменного вступительного испытания раздает поступающим бланки заданий;
 - собирает экзаменационные работы поступающих и передает их председателю экзаменационной комиссии;
 - обеспечивает соблюдения установленного порядка проведения вступительного экзамена.
6. Срок полномочий Экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

7. Вступительные испытания проводятся в зданиях Университета, в зданиях его филиалов в подготовленных для этих целей аудиториях.

8. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные расписанием.

9. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

10. Форма вступительного испытания, его продолжительность, шкала оценивания отражается в утвержденной программе вступительного испытания по каждой дисциплине.

11. Поступающий должен прибыть на вступительное испытание в строго указанное время с документом, удостоверяющим личность, и экзаменационным листом.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к вступительным испытаниям не допускаются.

Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию во вступительном испытании в другое время в соответствии с расписанием по решению председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приёмной комиссии МФЮА на основании письменного заявления и документа, подтверждающего объективность неявки в установленное время.

Уважительной причиной является болезнь поступающего или чрезвычайная ситуация, факт которых подтвержден документом соответствующего уполномоченного органа (организации).

Во время вступительного испытания поступающие должны соблюдать установленный порядок проведения вступительного испытания и следовать указаниям экзаменационной комиссии МФЮА.

Во время вступительного испытания поступающие не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи.

В период проведения вступительного испытания выход из аудитории разрешается в исключительных случаях в сопровождении представителей МФЮА.



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

При нарушении порядка проведения вступительного испытания и отказе от его соблюдения экзаменационная комиссия МФЮА вправе удалить поступающего с вступительного испытания. В этом случае составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания.

Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение вступительного испытания, то такой поступающий вправе досрочно покинуть аудиторию.

12. Проверка, обработка и хранение письменных работ осуществляются в специально оборудованном для этих целей помещении.

13. В случае неудовлетворительной оценки к повторному прохождению испытания поступающий в текущем году не допускается.

14. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с требованиями, указанными в Правилах приема МФЮА на текущий год в соответствии с уровнем получаемого образования.

15. В случае проведения вступительного испытания в устной форме, в форме собеседования, а также по вступительному испытанию, требующему наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист и дополнительно оформляется протокол проведения вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, краткая характеристика представленных работ или хода проведения вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, который хранится в личном деле поступающего. Кроме того, в личное дело поступающего вкладываются материалы сдачи вступительного испытания: бланки ответов поступающего и (или) протокол приема вступительного испытания.

16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в соответствии с Правилами приема МФЮА.

4. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий

17. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в следующих формах:

- для поступающих на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – в форме компьютерного тестирования;

- для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме компьютерного тестирования и собеседования по видеоконференцсвязи.

18. Главным условием прохождения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий является



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

идентификация личности поступающих и обеспечение мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения с применением прокторинга.

Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании заявления о приеме с приложением всех необходимых документов для поступления.

19. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе проведения онлайн испытаний третьим лицам.

Поступающий самостоятельно обеспечивает соответствие места прохождения вступительных испытаний следующим требованиям:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию пользователя:
 - Компьютер (настольный или ноутбук)
 - Процессор: IntelCore 2 DUO или более поздней версии; AMD Athlon x 2 и выше; 2 ядра и выше; 1,6 ГГц и выше (2,0 ГГц для эффективной работы с видеовызовами);
 - Операционная система Windows 8.1 и выше, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздней версии;
 - Оперативная память 4 Гб и более;
 - Графическое оборудование не менее 128 Гб видеопамати;
 - Установленный браузер (на выбор);
 - Веб-камера с разрешением не менее 640x480 px;
 - Микрофон;
 - Стабильное интернет-соединение (скорость интернет-соединения не менее 5 Мбит/сек)

20. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием.

21. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным наблюдением сотрудника Приёмной комиссии (проктора).

22. В начале экзамена абитуриент получает экзаменационную работу (сгенерированный случайным образом тест).

23. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры, отключать микрофон или снижать его уровень чувствительности к звуку. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения. Запрещается также использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительных испытаний по данному предмету (книги, шпаргалки, записи в бумажном или электронном виде, любые гаджеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

тестирования, открывать иные вкладки браузера, кроме вкладки проводимого компьютерного тестирования.

24. Присутствие в помещении посторонних лиц во время проведения вступительного испытания не допускается.

25. По окончанию времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

26. Поступающий обязан немедленно сообщить техническому специалисту о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания, произошедших не по вине поступающего.

27. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут членам экзаменационной комиссии (сотрудникам Приемной комиссии) принимается решение о том. Что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

28. Поступающий соглашается с тем, что члены экзаменационной комиссии (сотрудники Приёмной комиссии) вправе прервать процесс прохождения вступительного испытания или аннулировать результаты в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания, при выявлении факта выполнения работы другим лицом нарушения настоящих правил поступающим (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.).

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале и публикуются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема.

30. Экзаменационный лист и материалы сдачи вступительного испытания (компьютерного тестирования, подписанные членами экзаменационной комиссии, уполномоченными должностными лицами, подшиваются в личное дело поступающего.

31. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

32. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

33. Абитуриент, не прошедший вступительное испытание по уважительной причине, может быть допущен к вступительным испытаниям в другой день на основании письменного заявления и документа. Подтверждающего уважительную причину, отправленного в Университет в виде электронного образа документа формата PDF или JPEG на адрес электронной почты pk@mfua.ru.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:

-болезнь абитуриента (при предъявлении листка нетрудоспособности из лечебного заведения. Заверенного печатью);

-чрезвычайная ситуация (при предъявлении справки государственной организации о факте чрезвычайной ситуации);

-другие причины, предусмотренные законодательством РФ.



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

5. Заключительные положения

34. Положение об Экзаменационной комиссии МФЮА вступает в силу со дня подписания.

35. Положение об Экзаменационной комиссии МФЮА действует до внесения в него изменений.



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

Приложение 1
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от _____ № _____

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. Опоздавшие поступающие допускаются к экзаменам лишь с разрешения экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.
3. По окончании вступительных экзаменов экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



(подпись поступающего)

Секретарь приёмной комиссии

(подпись)

№	Наименование предмета	Дата	Результаты вступительных испытаний
1	Русский язык		
2	Математика		
3	История		
4	Обществознание		
5	Литература		
6	Иностранный язык		
7	Биология		
8	Информатика и ИКТ		
9	Физика		
10	География		
11	Междисциплинарный экзамен		

Ответственный секретарь приёмной комиссии
(заместитель ответственного секретаря приемной комиссии)



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

Приложение 2
к Положению об экзаменационных
комиссиях

от _____ № _____

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

**ПРОТОКОЛ
проведения вступительного испытания**

Специальность (направление): _____

Наименование предмета: _____

Ф.И.О. поступающего: _____

Задание: _____

Оценка: _____.

Краткая характеристика результата вступительного испытания _____

Экзаменационная комиссия:
Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата проведения вступительного испытания: _____



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

Приложение 3
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от _____ № _____

Московский финансово-юридический университет МФЮА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

вступительного испытания

№ _____ от _____

№	ФИО	Предмет	Форма проведения	Оценка

Экзаменационная комиссия:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

Приложение 4
к Положению об экзаменационных
комиссиях

от _____ № _____

Московский финансово-юридический университет МФЮА

ПРОТОКОЛ № _____ /СД

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: Прием вступительного экзамена по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направление подготовки **00.00.00** _____, профиль (специальность) (отметить нужное):

_____ **(00.00.00)**

_____ **(00.00.00)**

_____ **(00.00.00)**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогические кадров в аспирантуре -

Краткая характеристика результата вступительного испытания (вопросы к поступающему): _____

Результаты вступительного испытания: _____ баллов.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И.О.)

сдал (сдала) вступительный экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Ассистент экзаменационной комиссии: _____



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

Приложение 5
к Положению об экзаменационных
комиссиях
от _____ № _____

Московский финансово-юридический университет МФЮА

**АКТ УДАЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО
СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

№ _____ от _____

Предмет: _____

№	ФИО	Время	Причина удаления

Экзаменационная комиссия:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ассистент экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. _____

Подпись _____