

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.01.2022 10:16:38

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

П Р И К А З

«29» октября 2021 г.

№ 16-Ю/228-2

Москва

Об утверждении Положения об Апелляционной комиссии МФЮА при приеме на 1 курс

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими порядок приема лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, с учетом мнения Совета обучающихся (протокол заседания Студенческого совета МФЮА от 25.10.2021 г. № 21-10/4)

приказываю:

1. Утвердить Положение об Апелляционной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов при приеме на 1 курс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии, директоров филиалов.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора.

Ректор

А.Г. Забелин



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 21-10/4 от 25 октября 2021 г.
Председатель В.В. Сладкова

Приложение к приказу
от 29 октября 2021 г. № 16-Ю/228-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов
при приеме на 1 курс**

1. Общие положения

1. Апелляционная комиссия Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее - МФЮА, Университет) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний, проводимых МФЮА самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на 1 курс.

2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, письмами и иными нормативно-правовыми и законодательными актами Минобрнауки РФ, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема МФЮА на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правилами приема в МФЮА по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Правилами приема МФЮА на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом МФЮА;
- настоящим Положением и другими утвержденными локальными нормативными документами Университета.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных сотрудников МФЮА и профессорско-преподавательского состава.

4. В состав апелляционных комиссий включаются не менее трех человек: председатель апелляционной комиссии (заместитель председателя) и не менее двух членов комиссии.

5. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Апелляционной комиссии.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора, а в филиалах МФЮА – приказом директора филиала.

Апелляционная комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляции от поступающего (доверенного лица).

6. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением.

7. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- определяют соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего (под роспись).
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Порядок рассмотрения апелляции при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

8. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (Приложение 1).

14. Решение апелляционной комиссии передается в Экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в экзаменационный лист и (или) экзаменационную ведомость.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

4. Порядок рассмотрения апелляции при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

16. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (аргументированное письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ, проводимых в установленном в РФ порядке, не принимаются и не рассматриваются.

17. Апелляция подается в Университет одним из следующих способов:

а) представляются в МФЮА лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения филиала или уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Университет в электронной форме по средствам электронной почты по адресу pk@mfua.ru

18. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

19. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

20. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

21. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

22. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (Приложение 1). Факт ознакомления

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

23. Решение Апелляционной комиссии передается в Экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в экзаменационный лист и (или) экзаменационную ведомость.

24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

5. Порядок рассмотрения апелляции при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

25. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (аргументированное письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

26. Апелляция подается в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме по средствам электронной почты по адресу Jarova.v@mfa.ru

27. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

28. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

29. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

30. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

31. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (Приложение 1). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

32. Решение Апелляционной комиссии передается в Экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в экзаменационный лист и (или) экзаменационную ведомость.

33. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

6. Заключительные положения

34. Положение об Апелляционной комиссии МФЮА вступает в силу со дня подписания.

Положение об Апелляционной комиссии МФЮА действует до внесения в него изменений.

**Протокол решения Апелляционной комиссии
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

от « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от поступающего
(доверенного лица) _____

(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию / процедурой проведения
вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе)
_____ и экзаменационную работу
поступающего _____,

(Ф.И.О. полностью)

Апелляционной комиссией принято **решение** (*нужное отметить*):

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на оценку _____;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

