

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.01.2021 20:45:21
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯФ МФЮА

Н.С. Семенова
Н.С. Семенова

«15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

**Ярославского филиала Аккредитованного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский финансово –
юридический университет МФЮА»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба вуза является необходимым компонентом системы высшего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества. Социально-психологическая служба (далее СПС) Ярославского филиала Московского финансово-юридического университета МФЮА (далее Филиала) предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, профессорско-преподавательского состава, студентов и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА», Положением о Ярославском филиале МФЮА и настоящим Положением.

1.3. Психологическое обеспечение - это система организационных и практических мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности всех субъектов образовательного процесса на основе применения психологических технологий и мобилизации психологического потенциала личности.

1.4. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Филиала.

1.5. В рамках деятельности СПС проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Услугами сотрудников социально-психологической службы могут пользоваться физические лица в рамках договорных отношений.

1.6. Руководство деятельностью СПС возложено на заместителя директора по развитию, который подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.7. Состав социально-психологической службы

- тьютор;
- кураторы групп (в рамках функциональных обязанностей);
- преподаватели (в рамках функциональных обязанностей);
- сотрудники деканатов (в рамках функциональных обязанностей).

2. Цели и задачи СПС

2.1. Целью создания СПС является обеспечение психологической защищенности студентов и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для организации образовательного процесса, и полной социализации его субъектов.

2.2. Основные задачи:

- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры клиентов, особенно, в сфере обучения и межличностного общения;
- психологическая помощь в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- проведения выявления основных проблем участников образовательного процесса и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения в вузе;
- обеспечение участников образовательного процесса психологической помощью в экстремальных и критических ситуациях;
- создание социальных, психологических, педагогических и профессиональных условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющихся основой для формирования собственной профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала;
- психологическая помощь в формировании у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в вузе;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников вуза научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье всех субъектов образовательной среды вуза;
- профориентационная работа;
- содействие в обеспечении деятельности сотрудников и студентов научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- содействие личностному, интеллектуальному и профессионально-творческому развитию субъектов образовательного процесса;
- содействие распространению и внедрению в практику достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие реализации гуманистических целей высшего образования;

- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные направления деятельности СПС

3.1. Приоритетными направлениями деятельности СПС является:

- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержания психического и физического здоровья;
- психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации студентов;
- психологическая адаптация и социализация лиц с ОВЗ.

3.2. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

Психологическое просвещение. Задача данного направления - приобщение студентов, профессорско-преподавательского коллектива к психологическим знаниям.

Психологическая профилактика. Задача данного направления - формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально - психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

Консультативная работа. Задача - оперативное оказание информационной и социально - психологической помощи студентам, преподавателям, родителям, сотрудникам и преподавателям Филиала по вопросам развития, обучения и воспитания.

Психологическая диагностика. Задачей данного направления является углубленное психолого - педагогическое и социально - педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

Развивающая и коррекционная работа. Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально - педагогической ситуации в Филиале.

Профориентационная работа. Задача - работа со школьниками, учащимися, абитуриентами и студентами Филиала с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников.

4. Функции СПС

4.1. В области психологического просвещения:

- подготовка материалов и информационных сообщений с целью пропаганды здорового образа жизни, повышение психологической культуры студентов и сотрудников Филиала;
- организация обучения студентов и сотрудников Филиала методам самодиагностики, психической саморегуляции и психологической взаимопомощи индивидуально или посредством социально-психологического тренинга.

4.2. В рамках психодиагностической деятельности: проведение психодиагностических исследований с целью изучения личностных, интеллектуальных и психофизиологических характеристик обучающихся и сотрудников Филиала, оценки и анализа динамики их профессионального и личного становления, подготовка рекомендаций.

4.3. В области психологической профилактики:

- оказание психологической помощи обучающимся в процессе их адаптации к условиям обучения в вузе;
- организация психологической работы по профилактике дезадаптационных состояний и деструктивных форм поведения (употребление психоактивных веществ, девиантного поведения) среди обучающихся Филиала;
- разработка для сотрудников Филиала рекомендаций по применению в работе с обучающимися организационных и социально-психологических методов профилактики и предупреждения деструктивного поведения.

4.4. В области психологической коррекции:

- выявление неблагоприятных условий и симптомов психической перегрузки, пониженной умственной работоспособности и невротических срывов у обучающихся и сотрудников Филиала с целью их профилактики;
- осуществление мероприятий по поддержанию и восстановлению работоспособности и сохранению здоровья обучающихся и сотрудников Филиала, организация и обеспечение работы кабинета психологической регуляции;
- разработка программ индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, в том числе совместно с другими специалистами – кураторами студенческих групп, преподавателями и т. д.;

- содействие решению выявленных проблем обучающихся путем разработки и реализации различных социально-психологических программ методами групповой развивающей и психокоррекционной работы.

4.5. В рамках консультативной деятельности: оказание психологической помощи и поддержки в решении личных и семейных проблем.

4.6. В области проведения социально-психологической работы:

- проведение социально-психологического исследований коллективов Филиала, изучение социально - психологического климата, разработка рекомендаций по его улучшению;

- организация и проведение социально-психологических тренингов по психологическим методам сплочения коллективов;

- психологическое консультирование обучающихся и сотрудников по профилактике и разрешению межличностных конфликтов;

- оперативный анализ актуальных проблем в среде обучающихся путём проведения социологических и социально-психологических исследований, разработка рекомендаций.

4.7. В рамках профориентационной деятельности: психологическая помощь и поддержка обучающихся и сотрудников Филиала в вопросах профессионального самоопределения, профессиональной подготовки и профессионального развития.

4.8. В области научно-исследовательской и методической деятельности:

- формирование банка данных по современным методам психодиагностики;

- разработка актуальных социально-психологических программ;

- разработка методических указаний, пособий для кураторов, преподавателей;

- выпуск информационных бюллетеней по результатам исследований.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников СПС

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МФЮА, Положением о ЯФ МФЮА, кодексом психолога, настоящим Положением, планом работы социально-психологической службы;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Филиала;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов клиента;
- работать в тесном контакте с администрацией Филиала, педагогическим коллективом, кураторами групп и родителями студентов;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать администрацию Филиала о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- сохранять персональные сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ. Ознакомление с персональными сведениями для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной и развивающей работы возможно после получения письменного согласия лица, персональные данные которого необходимы для работы.
- соблюдать трудовую и производственную дисциплины.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в заседаниях Учебно-методического совета Филиала;
- посещать занятия и внеучебные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Взаимоотношения и связи по работе

6.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с профессорско-преподавательским составом, администрацией, кураторами и родителями студентов.

6.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно ежегодному плану работы социально-психологической службы, утвержденному Директором Филиала.

6.3. Информация о работе СПС доводится до всех подразделений и потенциальных клиентов через доски объявлений и официальный сайт Филиала.

6.4. Отчетная документация (протоколы обследований, заключения, рекомендации и прочее) оформляется и хранится в установленном порядке.