

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.02.2022 15:34:37

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

## **П Р И К А З**

«30» августа 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/194-5-6

### **Об утверждении локальных нормативных актов в отношении Института дополнительного образования**

В целях регламентации деятельности Института дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом мнения совета обучающихся, закрепленного протоколом заседания Студенческого совета от 23.08.2021 №21-8/3,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить соответствующие Положения Института дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института дополнительного образования, принятые в срок до 27.08.2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Института дополнительного образования, к.б.н. **Н.А. Тихонову**.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

**Перечень локальных нормативных актов  
Института дополнительного образования**

1. Положение об Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования.
3. Положение о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации.
5. Положение об итоговой аттестации слушателей.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Института дополнительного образования.
10. Положение о Порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов обучающимся.



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Институт дополнительного образования**

Положение о приеме на  
обучение по  
программам ПО и ДПО

Лист 1/8

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МФЮА**

**А. Г. Забелин**

«*09*» *сентября* 202*2* г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение по программам профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования**

**Москва 2022**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Прием заявлений и документов	5
3. Зачисление на обучение	7
4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	8



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Института дополнительного образования МФЮА (далее – Институт ДО) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1-В «О защите прав потребителей», с изменениями на 11 июня 2021 года,
- Устава Общества и иных нормативных локальных актов.

1.2. Для обучения по программам профессионального обучения допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, с которым допускается в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключение трудового договора (ст.63 ТК РФ).

Лица, не достигшие 18 лет, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регламентирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.



Признание и установление в РФ эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Требования к поступающим на обучение указываются в каждой программе.

Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируются ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

1.3. Все поступающие в Институт ДО для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.4. Институт ДО обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом ДО в зависимости от формы обучения и направлений профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышения квалификации) на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Перечень образовательных программ Института ДО, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендаций профессиональных сообществ; Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучение от 16



часов до 250 часов; профессиональная переподготовка (свыше 250 часов).

1.9. Институт ДО выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца:

- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;

1.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки создается аттестационная (квалификационная) комиссия.

1.12. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования может осуществляться в очной, очно-заочной форме, а также в заочной форме с применением ДОТ, электронного обучения или смешанных технологий, а также возможно проведение выездных занятий.

## **2. Прием заявлений и документов**

2.1. Прием документов от слушателя (обучающегося) в Институт ДО для зачисления проводится в течение календарного года учебно-методическим отделом.

2.2. Прием в Институт ДО проводится по личной заявке (заявлению) поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявка от поступающего оформляется на имя генерального ректора Московского финансово-юридического университета как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом по форме, принятой в организации.

2.3. При приеме в Институт ДО поступающий предоставляет:



- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство
- копию документа о среднем профессиональном/высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального/высшего образования (на русском языке).
- копию документа при изменении персональных данных личности (если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина). Например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени;
- заявление о приеме на обучение (физическое лицо), Заявка на обучение для юридических лиц.
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется результат за каждую сессию) или копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 -2 шт.

Прием документов прекращается за один рабочий день до начала занятий.

2.4. О возможности/невозможности обучения по программам профессионального образования, слушатель уведомляется учебно-методическим отделом Института ДО в течение 7 дней.

2.5. Зачисление иностранных производится в сроки и на условиях, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

2.6 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Институт ДО поступающим лично.

2.7 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления/заявки поступающий направляет в Институт ДО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления/заявки поступающий направляет в Институт ДО курьерской службой или почтовым отправлением.

2.8 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Институт ДО, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.





### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на дополнительную профессиональную программу производится на основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов.

Директор Института ДО издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу, либо программу профессионального обучения.

3.2. При зачислении слушатель заключает договор на оказание платных образовательных услуг по обучению по выбранной программе и производит оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором (с представлением копии документа, подтверждающего оплату) - в противном случае подлежит отчислению без права допуска к занятиям.

Допускается предоставление гарантийных писем (в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении) с указанием даты окончательного расчета с Институтом ДО или заключение договора на оказание платных образовательных услуг с пост-оплатной системой расчета.

В случае не поступления денежных средств на счет АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮФ» в полном объеме в сроки, указанные в гарантийном письме или договоре пост-оплатной системы расчета, слушатель не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению, без выдачи каких-либо документов, подтверждающих обучение на цикле.

3.3. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.4. Специалисты по УМР формируют личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление (заявку) о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении;
- копии ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копии решения аттестационной комиссии;
- копии выданного документа о квалификации.



#### **4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФЮА. Решение о прекращении его действия принимается также им.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом кабинете ИДО, электронная версия - размещается на сайте.