

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2022 14:35:29
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Приложение 20
к приказу МФЮА
от «30» августа 2018 г. № 16-10/120-5

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин

(подпись)

(И.О. Фамилия)

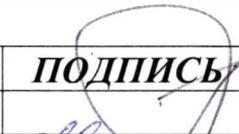


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ускоренного обучения

**при освоении образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по индивидуальному учебному плану по программе аспирантуры
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования «Московский финансово-юридический
университет МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода на ускоренное обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок разработки индивидуального учебного плана и организации ускоренного обучения в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее по тексту – Университет, МФЮА).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под ускоренным обучением понимается освоение образовательной программы аспирантуры в более короткие сроки по индивидуальному учебному плану на основе зачета результатов предыдущего обучения и/или интенсификации обучения.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов

обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научных исследований и/или посредством повышения интенсивности освоения программы аспирантуры.

1.4. Право на освоение программы аспирантуры в порядке ускоренного обучения может реализовываться для следующих категорий обучающихся:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;
- обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;
- имеющих документы утвержденного образца о сдаче кандидатских экзаменов по одной или нескольким дисциплинам;
- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющих документы о дополнительном профессиональном образовании, соответствующем направлению подготовки в аспирантуре;
- имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Ускоренное обучение может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Перевод аспиранта на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический

университет МФЮА» и его филиалах на основании личного заявления обучающегося при условии соблюдения требований, установленных в пункте 1.4 настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

2.2. Перевод на ускоренное обучение осуществляется с начала соответствующего семестра.

Перевод на ускоренное обучение аспирантов, имеющих документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования, возможен, начиная с первого семестра.

Перевод аспирантов, не имеющих документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования, возможен только после результатов промежуточной аттестации по программе аспирантуре с получением оценок «отлично».

Перевод аспиранта на ускоренное обучение с повышением интенсивности освоения образовательной программы может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану соответствующей формы обучения.

2.3. Для перевода на ускоренное обучение и определения сроков освоения программы аспирантуры аспирант в качестве приложения к заявлению представляет документы, подтверждающие возможность зачета результатов предыдущего образования:

- копию документа об окончании аспирантуры и приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоемкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;

– иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности.

2.4. Аттестационная комиссия Отдела аспирантуры, включающая заведующего, лиц, ответственных за соответствующие направление и профиль подготовки, заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию данной образовательной программы аспирантуры, рассматривает представленные документы на предмет возможности переаттестации (перезачета) результатов предыдущего образования и определения срока ускоренного обучения. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, научных исследований, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Под перезачетом – зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, научных исследований на основании представленных документов об образовании.

Решение аттестационной комиссии оформляется в форме протокола с указанием зачтенных элементов программы аспирантуры и рекомендуемых сроков обучения. В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой элемента программы аспирантуры.

2.5. Срок ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема переаттестованных (перезачтенных) элементов образовательной программы аспирантуры.

2.6. Окончательное решение о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение утверждается приказом ректора Университета на основании заявления аспиранта, представленных документов, перечисленных в п.2.3, а также протоколов переаттестации (перезачета), проведенной аттестационной комиссией Отдела аспирантуры.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение программы аспирантуры в сокращенные по сравнению полным нормативным сроком обучения сроки на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего профиля подготовки и в полном соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

3.3 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения включает:

– перечень и последовательность изучения элементов образовательной программы, их группирование по блокам, которое должно быть идентично учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения;

- общую трудоемкость ускоренного обучения в объеме не менее, чем указано в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки, и трудоемкость отдельных элементов образовательной программы в соответствии с учебным планом, реализуемым в нормативные сроки;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модуля) с другими блоками, дисциплинами, практиками, научными исследованиями, государственной итоговой аттестацией соответствующих программ аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

3.5. Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований) и может различаться для каждого учебного года.

3.6. При ускоренном обучении может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин и отводится большее время на самостоятельную работу по сравнению с учебным планом, реализуемым в нормативные сроки.

3.7. В качестве программ дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации программ аспирантуры с нормативным сроком обучения.

3.8. Переаттестованные дисциплины, практики, научные исследования вносятся в индивидуальный план работы аспиранта за те периоды обучения, в которых изучение этих элементов образовательной программы предусмотрено учебным планом с нормативным сроком обучения за подписью научного руководителя и заведующего Отдела аспирантуры.

3.9. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения заполняется в двух экземплярах и утверждается ректором Университета после издания приказа о переводе на ускоренное обучение. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается аспиранту, второй – хранится в личном деле аспиранта.

4. ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Аспирант обязан добросовестно освоить программу аспирантуры в полном объеме в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения.

4.2. При ускоренном обучении аспирант имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.3. Проверка качества обучения и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.4. В случае невозможности по уважительной причине прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.5. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МФЮА в сроки, установленные для аспирантов Университета.

4.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации аспиранту выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.7. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей программе аспирантуры с полным нормативным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

4.8. Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном в Университете порядке.

4.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

5.2. Решения по вопросам ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

5.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.