

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2019 14:32:55
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdcb652d927620ac07f8fdabb79

Приложение
к приказу МФЮА
от «04» 02 2015 г. № 16-10/19-5-1


УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА
А.Г. Забелин
(подпись) (И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях использования электронной подписи
в электронной информационно-образовательной среде
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	5
3.	Принципы использования электронной подписи	6
4.	Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью	7
5.	Порядок выдачи, приостановления действия и аннулирования сертификата	8
6.	Ответственность	9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях использования электронной подписи в электронной информационно-образовательной среде Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Положение) разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет);
- иных локальных нормативных актов МФЮА.

1.2. Университет выступает в роли администратора (удостоверяющего центра ¹) и самостоятельно реализует процедуру создания и дальнейшее обслуживание электронной подписи. В частности, функции удостоверяющего центра исполняются сотрудниками Отдела разработки ЭИОС, согласно утвержденному Регламенту удостоверяющего центра МФЮА.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников МФЮА, взаимодействующих при представлении информации в электронном виде и использующих электронную подпись.

1.4. Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, реализуется порядок применения электронной подписи МФЮА и признания ее равнозначности собственноручной подписи.

¹ В рамках настоящего Положения в качестве удостоверяющего центра, являющегося юридическим лицом, подразумевается Московский финансово-юридический университет МФЮА, которым осуществляются функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки неквалифицированных электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ, в отношении сотрудников данной образовательной организации, оформляющих, в силу своих должностных обязанностей, электронные документы

1.5. Для подписания электронных документов в электронной информационно-образовательной среде МФЮА используется усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись).

Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

1.6. Реализация определенных Положением условий применения усиленной неквалифицированной электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам в электронной информационно-образовательной среде МФЮА (далее - ЭИОС) и операциям с ними, включая электронные зачетно-экзаменационные ведомости, электронные зачетные книжки, требующих личной подписи ректора, проректоров Университета, руководителей структурных подразделений, преподавателей (далее – сотрудники).

1.7. Учет электронных документов осуществляется путем ведения электронных архивов. Технология ведения электронных архивов учета включает программно-технологические процедуры заполнения и администрирования электронных архивов и средства хранения этой информации.

1.8. МФЮА обеспечивают защиту от несанкционированного доступа и преднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронных архивах электронных документов. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

2. Термины и определения

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном Федеральным законом (от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи») порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

3. Принципы использования электронной подписи

3.1. Положение дает описание общим принципам использования электронной подписи в процессе организации информационного обмена при представлении сотрудниками МФЮА в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи электронных документов, сопровождающих учебный процесс и требующих подписания.

3.2. Сотрудник Университета имеет право подписывать электронные документы электронной подписью при наличии у него соответствующего права подписи такого документа, созданного на бумажном носителе.

3.3. Для создания и проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, которые:

1) позволяют установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания;

2) обеспечивают практическую невозможность вычисления ключа электронной подписи из электронной подписи или из ключа ее проверки.

Средства создания электронного документа должны обеспечивать возможность отображения содержания электронного документа при создании электронной подписи, показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ, указывать на лицо, с использованием ключа электронной подписи которого подписаны электронные документы.

3.4. При использовании электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны:

- обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

- уведомлять участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

4. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

4.1. Полномочия лица, подписавшего или заверившего электронный документ, подтверждаются в момент подписания электронного документа в ЭИОС автоматически по положительному результату процедуры авторизации соответствующего пользователя в системе и наличию в ЭИОС зарегистрированного сертификата ключа подписи, разрешенного к применению при подписании или заверении документов.

4.2. При представлении информации в электронном виде электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

- электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

При подтверждении подлинности электронной подписи в электронном документе проверяется принадлежность электронной подписи владельцу сертификата ключа электронной подписи.

5. Порядок выдачи,

приостановления действия и аннулирования сертификата

5.1. Изготовление (генерацию), выдачу и регистрацию в единой информационной образовательной среде имен пользователей и паролей, содержащих уникальную последовательность символов, осуществляют сотрудники Отдела разработки ЭИОС.

Сертификат ключа проверки электронной подписи должен содержать следующую информацию:

- даты начала и окончания срока его действия;
- фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) – для идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ключ проверки электронной подписи;
- наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует с момента выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи.

5.2. Действие сертификата ключа электронной подписи может быть приостановлено на основании указания руководства Университета.

В том случае, если по истечении срока приостановления действия не поступает указания о возобновлении действия сертификата ключа электронной подписи, он подлежит аннулированию.

5.3. Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия (с истечением срока договорных отношений);
- в связи с увольнением работника;
- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть реализовано в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи. До момента аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи владелец сертификата ключа проверки электронной подписи информируется об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

6. Ответственность

6.1. Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

6.3. В случае наступления неправомерных последствий, наступивших в результате передачи ключа электронной подписи третьим лицам, ответственность за такие последствия несет владелец ключа электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)



Регламент Удостоверяющего центра МФЮА

1. Заявление на регистрацию предоставляется в Удостоверяющий центр на бумажном носителе (Приложение 1).
2. Обработка Заявления на регистрацию осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Удостоверяющим центром Заявления на регистрацию. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра производит проверку идентификационной информации, указанной в Заявлении на регистрацию. В случае правильности указанной идентификационной информации Удостоверяющий центр изготавливает Сертификат ключа проверки электронной подписи. В случае отказа в изготовлении Сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь уведомляется об этом с указанием причины отказа по адресу электронной почты, указанному пользователем в Заявлении на регистрацию.
3. Сертификат ключа проверки электронной подписи формируется в ЭИОС.
Порядок получения Сертификата:
 - a - пользователь авторизуется в ЭИОС (логин/пароль);
 - b - заходит в Профиль/кнопка «Цифровая подпись»;
 - c - вводит одноразовый пароль, полученный на абонентский номер пользователя;
 - d - на экран выводится сертификат с возможностью распечатывания.
4. Хранение и использование ключа электронной подписи осуществляется в защищенной области ЭИОС, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность ключа электронной подписи.
5. Для прекращения действия ключа электронной подписи необходимо предоставить заявление в Удостоверяющий центр на бумажном носителе (Приложение 2).

Ректору МФЮА
А.Г. Забелину

Заявление

на изготовление сертификата ключа электронной подписи Пользователя
Удостоверяющего центра

Прошу зарегистрировать в УЦ и создать ключ электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия, имя, отчество	
Должность/Звание	
Адрес электронной почты	
Наименование организации	
Наименование подразделения	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с требованиями Регламента УЦ МФЮА и в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих общедоступных персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, и иные сведения, необходимые для исполнения целей по регистрации и обслуживанию. В процессе оказания мне услуг удостоверяющим центром я предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими общедоступными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Пользователь

подпись

расшифровка

Заявление

на прекращение действия (отзыв) ключа электронной подписи Пользователя
Удостоверяющего центра

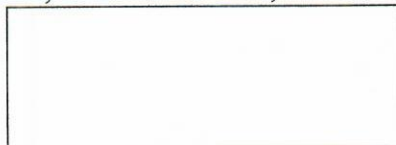
Прошу отозвать ключ электронной подписи Пользователя УЦ в соответствии с
указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия, имя, отчество	
Должность/Звание	
Адрес электронной почты	
Наименование организации	
Наименование подразделения	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с требованиями Регламента УЦ
МФЮА и в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и
безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих общедоступных
персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы,
должность, и иные сведения, необходимые для исполнения целей по регистрации и
обслуживанию. В процессе оказания мне услуг удостоверяющим центром я
предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими общедоступными
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Пользователь



подпись

расшифровка