

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2022 15:44:38

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

## **П Р И К А З**

«30» августа 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/194-5-6

### **Об утверждении локальных нормативных актов в отношении Института дополнительного образования**

В целях регламентации деятельности Института дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом мнения совета обучающихся, закрепленного протоколом заседания Студенческого совета от 23.08.2021 №21-8/3,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить соответствующие Положения Института дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института дополнительного образования, принятые в срок до 27.08.2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Института дополнительного образования, к.б.н. **Н.А. Тихонову**.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

**Перечень локальных нормативных актов  
Института дополнительного образования**

1. Положение об Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования.
3. Положение о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации.
5. Положение об итоговой аттестации слушателей.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Института дополнительного образования.
10. Положение о Порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов обучающимся.



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**  
Институт дополнительного образования

Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся ИДО

Лист 1/8

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор МФЮА**

**А. Г. Забелин**  
«20» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях отчисления обучающихся Института**  
**дополнительного образования**

**Москва – 2021**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения   | 3 |
| 2. Отчисление Обучающегося по инициативе МФЮА                      | 3 |
| 3. Отчисление обучающегося по собственной инициативе               | 7 |
| 4. Заключительные положения  | 7 |
| 5. Введение в действие, срок действия и место размещения положения | 8 |



Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления обучающимся Института дополнительного образования.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, регуливающими сферу дополнительного образования, локальными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет, МФЮА), на основании Положения об Институте дополнительного образования (далее – ИДО) и иной локальной документации ИДО.

## **1. Общие положения**

1.1. Обучающиеся МФЮА подлежат отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе МФЮА;
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации МФЮА.

## **2. Отчисление Обучающегося по инициативе МФЮА**

Отчисление Обучающегося по инициативе МФЮА производится:

2.1. В связи с существенным нарушением порядка и условий приема в университет на программы дополнительного образования (в том числе дополнительного профессионального образования), установленного законодательством Российской Федерации, Уставом МФЮА, иными локальными нормативными актами МФЮА и ИДО, а равно предоставлением заведомо ложных сведений и документов, на основании которых произошло зачисление в МФЮА.

2.1.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ИДО МФЮА, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление,



осуществляется на основании служебной записки декана ИДО с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема на соответствующую дополнительную образовательную программу, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

2.1.2. Отчисление производится на основании приказа ректора по представлению Института дополнительного образования.

2.2. В связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг.

2.2.1. Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 15 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения.

2.2.2. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор (либо уполномоченное ректором должностное лицо МФЮА).

2.2.3. Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося из МФЮА является образовавшаяся задолженность по оплате за обучение.

2.2.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.2.5. В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления обучающегося из ИДО МФЮА он может быть восстановлен в число обучающихся в установленном порядке.

2.3. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или требований итоговой аттестации.

2.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся, имеющие неликвидированную академическую задолженность, в случае, когда ИДО были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, а обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.



2.3.2. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ИДО готовит представление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает у ректора (проректора), после чего издается приказ об отчислении. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен путем направления уведомления на адрес электронной почты, заявленный в учетной карточке при поступлении в ИДО МФЮА. В случае невозможности ознакомления обучающегося по электронной почте ИДО формируется информационное письмо на адрес обучающегося. Если в течение 2-х недель обучающийся не явится в ИДО МФЮА, ИДО действует в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.4. По окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, или за невыполнение требований итоговой аттестации.

2.4.1. Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение требований итоговой аттестации является:

- неявка на итоговые испытания, предусмотренные образовательной программой, по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача итогового испытания;
- неудовлетворительные результаты защиты выпускной (квалификационной) работы;
- непредставление в установленный срок выпускной (квалификационной) работы;
- недопуск к защите выпускной (квалификационной) работы.

2.5. В связи с утратой связи с МФЮА (отсутствие на занятиях/отсутствие активности в системе Moodle более 10% от срока обучения (срок оказания образовательной услуги по договору) без уважительной причины и/или неизвещения о причинах отсутствия на занятиях/ отсутствие активности в системе Moodle), в том числе в связи с невыходом из академического отпуска.

2.5.1. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению ИДО, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска за 10 дней до завершения срока академического отпуска, прописанного приказом о предоставлении ему данного отпуска.

2.5.2. Отчисление обучающегося в случае его отсутствия на занятиях/отсутствие активности в системе Moodle более 10% от срока обучения без уважительной



причины и /или неизвещения о причинах отсутствия на занятиях/ отсутствие активности в системе Moodle) по представлению ИДО на основании подтверждающих документов (журналы посещения занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, протокол активности в Moodle).

2.6. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.7. В связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение требований Устава МФЮА, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации или осуществления образовательной деятельности.

2.7.1. К числу оснований отчисления в соответствии с настоящим пунктом относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания обучающимся в отношении преподавателей или иных работников МФЮА и обучающихся;
- нарушение обучающимся общественного порядка на территории Университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории МФЮА;
- умышленная порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества МФЮА;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях МФЮА;
- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе медицинских справок и результатов аттестации;
- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
- нарушение мер пожарной безопасности, курение вне отведенных для этих целей мест;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории МФЮА.



2.7.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся МФЮА после получения от него объяснения в письменной форме.

2.7.3. Отказ (уклонение) обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

2.8. В связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим, в связи с признанием судом недееспособным.

2.8.1. Отчисление производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета с приложением необходимых документов.

### **3. Отчисление обучающегося по собственной инициативе**

Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится:

3.1. По личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

### **4. Заключительные положения**

4.1. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления по его заявлению выдается справка об обучении в установленном порядке.

4.2. Отчисленный обязан сдать в ИДО:

- электронный пропуск,
- подписанный экземпляр договора и/или дополнительного соглашения, если такие документы не были представлены ранее;
- недостающие для комплектации личного дела документы (в соответствии с условиями приема на образовательную программу), если такие документы не были представлены ранее.

4.3. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (при условии своевременного извещения обучающимися или иными лицами ИДО о данной причине отсутствия на занятиях/ отсутствия активности в системе Moodle), каникул, академического отпуска (в т.ч. отпуска по беременности и родам).



**5. Введение в действие, срок действия и место размещения положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета. Решение о прекращении его действия принимается также ректором.

5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Университета.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом отделе ИДО, электронная версия - размещается на сайте.