

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.09.2022 14:03:02  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfd927620ac078fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет  
МФЮА» (МФЮА)

**ПРИКАЗ**

13 июля 2022 г.

№ 16-ю/РЧ-1

Москва

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В целях совершенствования локальной нормативной базы Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 11.07.2022 №22-7/2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие 1 сентября 2022г. Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.
2. Считать утратившим силу Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов, утверждённое приказом МФЮА от 24.02.2022 №16-ю/23-1.
3. Контрольному управлению ректора довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и

обеспечить организацию размещения Положения на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned above a solid horizontal line.

А.Г. Забелин

Приложение 1  
к приказу МФЮА  
от 13 июля 2022 г.

16-10/РЧ-1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МФЮА



Г. Забелин  
(И.О. Фамилия)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях отчисления обучающихся**  
**в Аккредитованном образовательном частном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**  
**и его филиалах**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная документация .....	4
2.	Область применения.....	6
3.	Общие основания и условия отчисления из Университета.....	6
4.	Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения).....	10
5.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.....	12
6.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в связи с применением дисциплинарного взыскания.....	13
7.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.....	14
8.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в связи установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.....	16
9.	Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от, воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.....	18
10.	Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.....	19
11.	Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Университета в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.....	20
12.	Процедура отчисления.....	21
13.	Порядок выдачи документов о предыдущем образовании обучающегося.....	23
14.	Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении отчисления.....	24
Приложение 1	Образец заявления обучающегося о предоставлении каникул, следующих после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	25
Приложение 2	Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию .....	26

Приложение 3	Бланк Уведомления об отчислении обучающегося из Университета .....	27
Приложение 4	Бланк Уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.....	28
Приложение 5	Образец заявления о возврате документов о предыдущем образовании.....	29

## 1. Нормативная документация

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования";

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования".

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

## **2. Область применения**

2.1. Положение регламентирует основания и порядок отчисления обучающихся из Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее – МФЮА, Университет).

2.2. Положение распространяется на:

– обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, программы высшего образования;

– все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования.

## **3. Общие основания и условия отчисления из Университета**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно.



3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Университета;

3.2.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

3.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

3.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от, воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Университета, об отчислении обучающегося Университета.

3.4. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.4.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.4.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.4.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.4.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Университета об отчислении обучающегося из Университета.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета. Если дата отчисления в приказе об отчислении не указана, днем отчисления обучающегося считается дата издания самого приказа.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа об отчислении) подшивается в личное дело обучающегося и подлежат хранению в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

Обучающийся имеет право на ознакомление с распорядительным актом о своем отчислении из Университета, а также вправе его обжаловать. Электронную версию копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) Центр студенческого документооборота и формирования личных дел размещает в личном кабинете обучающегося не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа.

3.8. Лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать документы, предоставленные ему Университетом, в том числе зачетную книжку, при наличии оформленной в бумажном виде и студенческий билет.

3.9. При отчислении:

- в связи с получением образования Университет выдает документы об образовании и о квалификации в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах или Порядком заполнения, учета и выдачи документов установленного образца о высшем образовании и их дубликатов для неаккредитованных образовательных программ в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах;

- при досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении / о периоде обучения в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи справок об обучении / о периоде обучения и их дубликатов в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и в его филиалах

3.10. О завершении или прекращении обучения в Университете иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет обязан уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи указанного уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3.11. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Университете, обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, определяются Положением о порядке и основаниях восстановления обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

#### **4. Порядок отчисления**

##### **в связи с получением образования (завершением обучения)**

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются из Университета приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием для подготовки приказа является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации или решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам итоговой аттестации.

4.2. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

- среднее профессиональное образование. Подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании;

- высшее образование – бакалавриат. Подтверждается дипломом бакалавра;
- высшее образование – специалитет. Подтверждается дипломом специалиста;
- высшее образование – магистратура. Подтверждается дипломом магистра;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации. Подтверждается дипломом об окончании аспирантуры. (лицам, принятым на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. В случае отсутствия заявления на предоставление каникул, обучающийся отчисляется следующим за итоговой (государственной итоговой) аттестацией по календарному учебному графику, рабочим днем.

Заявление о предоставлении каникул, следующих после завершения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подается обучающимся через Службу одного окна (в филиале – в соответствующее структурное подразделение) до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации. Форма заявления (Приложение 1)

## **5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей**

**(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.**

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в течение всего календарного года.

5.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Приложение 2.

Заявление может содержать информацию о причине отчисления из Университета. К заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.4. Отчисление обучающегося из Университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установлено:

- Порядком перевода обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах по образовательным программам высшего образования;

- Порядком перевода обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах по образовательным программам среднего профессионального образования.

**6. Досрочное прекращение образовательных отношений  
по инициативе Университета  
в связи с применением дисциплинарного взыскания.**

6.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление Университета.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3. По решению Университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено не позднее месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев с момента его совершения, не считая определенных периодов времени, указанных в п. 6.4.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Университет, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, регулируется Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и в его филиалах.

## **7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета**

**в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

7.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной



программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

7.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

7.4. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был переведен условно.

7.7. В случае наличия оснований для отчисления, предусмотренных пунктами 7.2. - 7.5. Положения, приказ об отчислении издается в срок не более 10 (десяти) дней с даты окончания срока ликвидации академической задолженности, установленной приказом. Датой отчисления считается дата, следующая после окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в установленные законодательством сроки.

## **8. Досрочное прекращение образовательных отношений**

### **по инициативе Университета**

**в связи установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.**

8.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

8.2. Критерием для отчисления обучающегося, является установление факта нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет. Для этого состава правонарушения вина обучающегося должна быть в форме умысла.

8.3. Нарушениями порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, являются установление факта:

8.3.1 предоставления неверных сведений о гражданстве, об образовании, неправильных реквизитов паспорта;

8.3.2. предоставления подложных документов, необходимых для освоения программы соответствующего уровня;

8.3.3. непредставления в установленный срок оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Университет в период приемной кампании для поступления, в том числе с использованием особых прав, а равно установление факта подложности таких документов или их копий.

8.4. Основаниями для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, являются (в совокупности):

- служебная записка руководителя структурного подразделения или иного должностного лица. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие незаконное зачисление в Университет.

- объяснительная записка обучающегося (при наличии);

- акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата (в случае отсутствия объяснительной записки обучающегося).

8.5. В случае непредоставления в установленный срок в Университет оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Университет в период приемной кампании для поступления с использованием особых прав, деканат факультета запрашивает у обучающегося письменное объяснение о причинах непредоставления документов. Запрос может быть передан лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося) или направлен по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле и направляется в личный кабинет обучающегося. В случае непредоставления

обучающимся письменного объяснения по истечению трех учебных дней со дня направления запроса составляется соответствующий акт.

**9. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от, воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета**

**9.1. В случаях:**

- прекращения деятельности Университета,
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки,

Университет обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.2. Перевод осуществляется с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода Университет издает после получения согласий на перевод или заявлений о переводе.

9.4. Порядок перевода обучающихся в случаях, указанных в п. 9.1., регламентирован локальными нормативными актами Университета по соответствующим уровням образования.

9.5. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося относятся:

- смерть обучающегося;
- признание обучающегося умершим, безвестно отсутствующим;
- другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть

продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

9.6. Отчисление обучающегося из Университета в связи со смертью осуществляется по служебной записке декана (руководителя структурного подразделения) на имя ректора, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

## **10. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Университета**

### **в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг**

10.1. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.4. На основании личного заявления заказчика в случае тяжелого материального положения и или иной уважительной причины, ректор Университета может разрешить изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, в том числе предоставить возможность ежемесячной оплаты образовательных услуг.

10.5. В случае возникновения финансовой задолженности за образовательные услуги Университет вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Обучающегося к учебным занятиям, прохождению практик, промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

10.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Отчисление обучающегося из Университета в связи с образованием задолженности по оплате является правом Университета (исполнителя образовательных услуг).

10.7. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студента по инициативе Университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения и справки о финансовой задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг.

**11. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг  
по инициативе Университета  
в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств  
по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий  
(бездействия) обучающегося.**

11.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.2. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Университету надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные невыполнением обучающимся обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, а именно непосещение учебных занятий, непрохождение практики, неявка на промежуточную аттестацию. Обучающиеся не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 1 месяца с даты начала обучения, также отчисляются из Университета.

11.3. Обучающийся, своевременно письменно не известивший Университет (структурное подразделение) о невозможности (нежелании) продолжения обучения или о причинах своего временного отсутствия на учебных занятиях, что делает невозможным исполнение договора по его вине, отчисляется из Университета.

## **12. Процедура отчисления.**

12.1. Основанием для подготовки распорядительного акта Университета о прекращении образовательных отношений является:

- при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам - заявления указанных лиц;

- при отчислении по инициативе Университета - служебная записка руководителя структурного подразделения Университета;

- при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) – служебная записка руководителя структурного подразделения Университета;

12.2. Приказы об отчислении формирует Центр студенческого документооборота и формирования личных дел на основании согласованных ректором документов, перечисленных в п.12.1.

12.3. Отчислению обучающихся счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, предшествует процедура уведомления об отчислении. Работники соответствующих деканатов (филиалов) уведомляют обучающегося о предстоящем отчислении. Образец бланка Уведомления об отчислении обучающегося из Университета – Приложение 3. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле.

12.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Университета такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

Работники соответствующих деканатов (филиалов) уведомляют обучающегося и (или) заказчика о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4) может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле.



Кроме того, Центр студенческого документооборота и формирования личных дел размещает Уведомление в личном кабинете обучающегося.

### **13. Порядок выдачи документов о предыдущем образовании обучающегося**

13.1. Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на возврат документов о предыдущем образовании, сданных им в Университет при поступлении.

13.2. Заявление о возврате документов о предыдущем образовании подается в Службу одного окна. Образец заявления - Приложение 5. Основанием для возврата документов является приказ ректора об отчислении.

Срок исполнения с момента регистрации заявления составляет 30 дней. Срок возвращения документов может быть увеличен в случае наличия объективных причин, например, если на момент обращения прошло более двух лет с момента завершения обучения.

13.3. Документ об образовании, в том числе нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании для обучающихся, являющихся иностранными гражданами, предоставленный при поступлении в Университет, выдается лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия возвращаемого документа.

13.4. Оригиналы документов об образовании выдаются ответственными сотрудниками по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Документы выдаются лично владельцу или другому лицу по оформленной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле отчисленного обучающегося или высылается через операторов почтовой связи общего пользования (с почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

#### **14. Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении отчисления.**

14.1. Филиал Университета в своей работе, в части организации отчисления руководствуется правилами и порядком, изложенным в данном Положении.

14.2. Движение документов, сопровождающих вышеуказанные процессы, между филиалом и головным вузом производится в том числе и посредством электронной связи с последующим предоставлением оригиналов в пункт назначения.

14.3. Ответственность за подлинность предоставляемой информации возлагается на руководителя филиала.

14.4. Функции структурных подразделений головного вуза, осуществляющих взаимодействия с обучающимися, выполняют ответственные сотрудники филиалов.

Образец заявления обучающегося о предоставлении каникул, следующих после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Ректору МФЮА  
А.Г. Забелину  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

Контактный телефон

\_\_\_\_\_ Электронная почта

\_\_\_\_\_ ИНС

\_\_\_\_\_ Группа

Заявление о предоставлении каникул,  
следующих после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

## Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Ректору МФЮА  
А.Г. Забелину  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

ИНС \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

## Заявление на отчисление по собственному желанию

Прошу:

1. отчислить меня « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»/ \_\_\_\_\_ филиала Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» с \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по собственному желанию

2. предоставить

- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, являющийся основанием для зачисления в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»/ \_\_\_\_\_ филиал Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- справку об обучении/ о периоде обучения

Комплект вышеуказанных документов:

- выдать лично мне или доверенному лицу

- выслать через операторов почтовой связи общего пользования (с почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) получатель \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

## Бланк Уведомления об отчислении обучающегося из Университета



Аккредитованное образовательное  
частное учреждение  
высшего образования  
"Московский финансово-юридический  
университет МФЮА"  
(МФЮА)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
об отчислении обучающегося  
из МФЮА

Приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

был(а) зачислен(а) в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – университет) для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе университета, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

не ликвидировал(а) академические задолженности в установленные университетом сроки и в соответствии с п. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отчисляется из университета

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.Г. Забелин

Уведомление получено \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*Бланк Уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг*



Аккредитованное образовательное  
частное учреждение  
высшего образования  
"Московский финансово-юридический  
университет МФЮА"  
(МФЮА)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
о расторжении договора об оказании  
платных образовательных услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – университет) и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с \_\_\_\_\_ университет расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. \_\_\_\_\_ отчислен(а)

(Ф.И.О. обучающегося)

из университета в соответствии с Положением порядке и основаниях отчисления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Г. Забелин

## Образец заявления о возврате документов о предыдущем образовании

Ректору МФЮА

А.Г. Забелину

от \_\_\_\_\_

*(ФИО полностью в родительном падеже)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Адрес места проживания \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас выдать мне оригинал документа о предыдущем образовании

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование документа)*

который был сдан мною в Приемную комиссию Университета (филиала)

\_\_\_\_\_  
*(указать название филиала или Университет)*

Оригинал \_\_\_\_\_ выдан

*(указать наименование документа)*\_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество)*

Поступил (а) в Университет (филиал) \_\_\_\_\_

*(указать год поступления)*

на \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование направления подготовки/ специальности или шифр и наименование научной специальности)*

Окончил (а), отчислен (а) из Университета (филиала) в \_\_\_\_\_

*(указать год отчисления)*

Вышеуказанный документ:

- выдать лично мне или доверенному лицу
- выслать через операторов почтовой связи общего пользования (с почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

получатель \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

К заявлению прикладываю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)**Без копии паспорта заявителя, заявление недействительно.**К заявлению прикладывается расписка о принятых документах**В случае изменения фамилии/имени/отчества, приложить соответствующие подтверждающие документы.*