

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 00.01.2021 11:40:30  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор МФЮА  
А.Г.Забелин  
«10» января 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете**  
**в Аккредитованном образовательном частном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах**

## 1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением «Московского финансово-юридического университета МФЮА» (далее - университет), объединяющим кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы близки профилю факультета.

Полное наименование - \_\_\_\_\_ факультета

(указывается наименование факультета по приказу о структуре университета)

«Московского финансово-юридического университета МФЮА».

Сокращенное наименование – \_\_\_\_\_

1.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляется ректором университета.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Факультет \_\_\_\_\_ создан приказом ректора университета

(наименование факультета)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.4. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом ректора.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом университета, политикой университета в области качества, правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.6. В зависимости от своей структуры факультеты делятся на академические и неакадемические.

Академическим является факультет, имеющий в своем составе выпускающие кафедры.

1.7. Факультет университета организует работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом университета.

1.8. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом.

1.9. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебно-методическое управление университета.

1.10. Контроль за деятельностью факультета осуществляют ректор и руководство университета. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях ученого совета факультета, ректората и Ученого совета университета.

1.11. Факультет может иметь утвержденные приказом ректора:

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

## **2. Основные цели и задачи факультета**

2.1. Основными целями и задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов по профессиональным образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального, дополнительного профессионального и послевузовского образования;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

## **3. Функции факультета**

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического,

инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- координирует деятельность входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- организует работу по внедрению новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
- координирует работу кафедр и иных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- координирует разработку, выполнение, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая её к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- организует участие кафедр и работников факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах и т.п.
- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- организует проведение мониторинга потребности в выпускниках по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских программ;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента, совершенствованию форм довузовской подготовки;

- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и работников факультета;
- осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

#### 4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан.

4.1.1. Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом университета и ректором.

Декан ежегодно представляет проректору, курирующему учебную деятельность, на утверждение отчет о работе факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.4. Приказом ректора по представлению декана на факультете вводятся должности заместителя (ей) декана факультета, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя декана факультета.

4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана и специалистов.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;
- оформляет студентам студенческие билеты, зачетки, выдает по запросу необходимые справки;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- осуществляет мониторинг контингента студентов, успеваемости студентов на факультете;
- осуществляет распределение студентов по учебным группам;
- обеспечивает выдачу и передачу ведомостей аттестационных испытаний;
- ведет личные дела студентов, готовит организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;
- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и документов об окончании университета;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- организует воспитательную работу на факультете,
- осуществляет координацию работы с другими факультетами и подразделениями университета;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета и кафедр указания декана, приказы и распоряжения руководства вуза, решения Ученого совета университета и факультета и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедр факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- организует профориентационную работу по профилю факультета среди учащейся и работающей молодежи.

## 5. Структура факультета

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора университета.

5.2. В структуру факультета входят:

- выпускающие кафедры;
  - общеобразовательные кафедры;
  - учебно-научные центры;
  - научно-образовательные центры;
  - межкафедральные лаборатории;
  - другие структурные подразделения университета, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.
- Структура факультета прилагается к положению о конкретном факультете.

## **6. Права и обязанности студентов, слушателей, и работников факультета**

6.1. Права и обязанности студентов, слушателей определяются законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

## **7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

## **8. Делопроизводство факультета**

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

Декан факультета определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете и в его структурных подразделениях.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

## **9. Контроль и проверка деятельности факультета**

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете**

10.1. Внесение изменений в положение о конкретном факультете вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

## **11. Ознакомление с положением о факультете**

11.1. Работники деканата и его структурных подразделений знакомятся в установленном порядке с положением о конкретном факультете в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

## **12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете**

12.1. Контрольный экземпляр положения о конкретном факультете хранится в учебном департаменте университета.

Электронная копия положения о конкретном факультете хранится на сайте университета.

Копия положения о конкретном факультете хранится в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел факультета.