

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.03.2021 18:00:26

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«30» августа 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/194-5-6

Об утверждении локальных нормативных актов в отношении Института дополнительного образования

В целях регламентации деятельности Института дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом мнения совета обучающихся, закрепленного протоколом заседания Студенческого совета от 23.08.2021 №21-8/3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить соответствующие Положения Института дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института дополнительного образования, принятые в срок до 27.08.2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Института дополнительного образования, к.б.н. **Н.А. Тихонову**.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

**Перечень локальных нормативных актов
Института дополнительного образования**

1. Положение об Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования.
3. Положение о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации.
5. Положение об итоговой аттестации слушателей.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Института дополнительного образования.
10. Положение о Порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов обучающимся.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА

А. Г. Забелин
«*Забелин*» 202 2 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов,
практик обучающимся**



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения перезачёта	5
3. Порядок проведения переаттестации	7
4. Заключительные положения	9
5. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	9
Приложение 1-7	



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и процедуру перезачета и переаттестации учебных дисциплин, модулей, курсов, практик обучающихся Института дополнительного образования на основании результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, реализуемыми МФЮА и (или) другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, регулирующими сферу дополнительного образования, локальными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет, МФЮА), на основании Положения об Институте дополнительного образования (далее – ИДО) и иной локальной документации ИДО.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся ИДО:

- зачисленных в ИДО для обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- переведенных с одной дополнительной образовательной профессиональной программы на другую;
- восстановленных после отчисления;
- обучающихся параллельно по двум и более программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Под *перезачетом* в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы на основании результатов освоения предшествующих образовательных программ.

1.5. Под *переаттестацией* понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, модулям, курсам и практикам, пройденным (изученным) им при обучении по другой образовательной программе. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, модулям, курсам и практикам (в форме тестирования) в соответствии с дополни-



тельной образовательной программой, реализуемой ИДО. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о перееаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, модуля, курса и (или) практики.

1.6. Под трудоемкостью может пониматься:

- общий объемом часов на дисциплину, модуль, курс, практику (включает аудиторную и самостоятельную работу обучающегося);
- система зачетных единиц ¹.

1.7. Перееачет дисциплин, модулей, курсов, практик учебного плана может осуществляться:

- при соответствии полученного (получаемого) уровня образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании и о квалификации, требованиям к уровню образования, предъявляемым к обучающимся ИДО по конкретной программе дополнительного профессионального образования (в рамках одного уровня образования);
- при соответствии требований к уровню образования по освоенной (осваиваемой) программе дополнительного профессионального образования требованиям к уровню образования, предъявляемым к обучающимся ИДО по конкретной программе дополнительного профессионального образования (в рамках одного уровня образования).

1.8. Допускается перееаттестация дисциплины, модуля, курса и (или) практики учебного плана по программе дополнительного профессионального образования:

- при несоответствии полученного (получаемого) уровня образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании, требованиям к уровню образования, предъявляемым к обучающимся ИДО по конкретной программе дополнительного профессионального образования (разные уровни образования);
- при несоответствии требований к уровню образования по освоенной (осваиваемой) программе дополнительного профессионального образования требо-

¹ Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику



ваниям к уровню образования, предъявляемым к обучающимся ИДО по конкретной программе дополнительного профессионального образования (разные уровни образования).

2. Порядок проведения перезачета

2.1. Процедура перезачета при зачислении на программу дополнительного профессионального образования проводится ИДО:

- в течение пяти рабочих дней с даты приказа о зачислении (при этом перезачет осуществляется по результатам обучения, отраженным в документе об образовании и (или) о квалификации, на основании которого был зачислен обучающийся);
- в течение пяти рабочих с даты подачи обучающимся заявления о перезачете, которое подается не позднее, чем за пять рабочих дней до официальной даты начала занятий по соответствующей дисциплине, модулю, курсу, практике (при этом перезачет осуществляется по результатам обучения, отраженной(-ым) в документе(-ах) об образовании и (или) о квалификации, представленном(-ых) обучающимся в дополнение к документу об образовании, на основании которого он был зачислен).

2.2. Основанием для перезачета является:

- заявление обучающегося с визой директора ИДО;
- приказ о зачислении в ИДО на программу дополнительного профессионального образования;
- о возможности перезачета/переаттестации (Приложение 1);
- о переводе с одной образовательной программы ИДО на другую;
- о зачислении/восстановлении для продолжения обучения в ИДО по программам дополнительного профессионального образования на базе документов об образовании.

1) документ(-ы) об образовании и (или) о квалификации:

- диплом о соответствующем уровне образования и приложение к диплому;
- диплом о неполном высшем образовании;
- академическая справка;

При этом вышеуказанные документы должны быть выданы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по полученному обучающимся направлению (специальности) (или эквивалентность которых подтверждена в установленном порядке).

- выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей ИДО (Приложение 2);



- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
 - диплом о профессиональной переподготовке;
 - удостоверение о повышении квалификации.
- 2) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением), если образование получено в Российской Федерации;
- 3) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением):
- для документов об образовании и квалификации;
 - для документов о квалификации, выданных до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в части аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ).
- 2.3. Перезачитываться могут любые дисциплины, модули, курсы, практики учебного плана, изученные ранее обучающимся, при этом перезачету подлежат дисциплины, модули, курсы, практики образовательных профессиональных программ:
- по циклам профессиональных и специальных дисциплин (модулям) - если совпадает (частично или полностью) наименование дисциплины, модуля, курса, практики, а также объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующей(-ими) дисциплиной(-ами), модулем(-ями), курсом(-ами), практикой(-ами) учебного плана ИДО;
 - по другим циклам дисциплин (модулям) - если совпадает (частично или полностью) наименование дисциплины, модуля, курса, практики, а также объем и содержание не менее чем на 60% совпадает с соответствующей(-ими) дисциплиной(-ами), модулем(-ями), курсом(-ами), практикой(-ами) учебного плана ИДО.
- 2.4. В тех случаях, когда перезачет производится с видом отчетности «зачтено», а по учебным планам ИДО предусмотрена оценка, обучающемуся должно быть дано разъяснение, что по успешному окончанию обучения в его документе о квалификации количество оценок будет меньше, чем установлено учебным планом.
- 2.5. Дисциплины, модули, курсы, практики, изученные по программе, образовательный уровень которой ниже, чем установлено требованиями к базовому уровню образования обучающегося по конкретной дополнительной образовательной программе, перезачету не подлежат (только перееаттестации). Аналогично при несоответствии требований к уровню образования по освоен-



ной (осваиваемой) программе дополнительного профессионального образования требованиям к уровню образования, предъявляемым к обучающимся ИДО по конкретной программе дополнительного профессионального образования.

2.6. Курсовая работа (курсовой проект) перезачитывается при условии совпадения наименования и (или) содержания дисциплины (модуля, курса), по которой ранее была написана работа, наименованию и (или) содержанию дисциплины (модуля, курса) по учебному плану ИДО.

2.7. Не перезачитывается курсовая работа (курсовой проект), если по учебному плану и учебной программе ИДО данная работа призвана выработать, закрепить, отработать профессионально значимые компетенции, умения, навыки (как правило, работа носит практико-ориентированный, прикладной характер).

2.8. Перезачет ранее изученных дисциплин, модулей, курсов и практик производится на основании протокола о перезачете, составленного уполномоченным работником ИДО и завизированным директором ИДО (Приложение 3).

2.9. После ознакомления обучающегося с протоколом о перезачете работник ИДО переносит перезачтенные дисциплины в зачетно-экзаменационные ведомости, в которых делается запись «перезачтено, протокол №__» с указанием оценки. Запись заверяется уполномоченным работником ИДО.

2.10. Для лиц, переведенных с одной программы на другую, восстановленных (зачисленных) для продолжения обучения непerezачтенные дисциплины, модули, курсы, практики и сроки их сдачи включаются ИДО в индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 4).

2.11. Наличие несданных дисциплин, модулей, курсов, практик после указанных в индивидуальном плане сроков приравнивается к академическим задолженностям.

2.12. Все перезачтенные дисциплины, модули, курсы, практики, курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования учебных заведений, в которых данные дисциплины, модули, курсы, практики изучались.

3. Порядок проведения переаттестации

3.1. Процедура переаттестации дисциплин проводится после зачисления обучающегося.



3.2. Дисциплины (модули, курсы, практики), не совпадающие по наименованию, объему, содержанию с соответствующими дисциплинами (модулями, курсами, практиками) учебных планов ИДО, а также в случаях, указанных в пункте 6 настоящего Положения подлежат обязательной переаттестации.

3.3. Основанием для переаттестации является:

1) заявление обучающегося с визой директора ИДО:

- о зачислении в ИДО на программу дополнительного профессионального образования;
- о возможности перезачета/переаттестации (Приложение 1);
- о переводе с одной образовательной программы ИДО на другую;
- о зачислении/восстановлении для продолжения обучения в ИДО по программам дополнительного профессионального образования на базе документов об образовании.

2) документ(-ы) об образовании и (или) о квалификации:

- диплом о соответствующем уровне образования и приложение к диплому;
- диплом о неполном высшем образовании;
- академическая справка;

При этом вышеуказанные документы могут быть выданы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственную аккредитацию по полученному обучающимся направлению (специальности).

- выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей ИДО;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

3) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением), если образование получено в Российской Федерации.

3.4. Переаттестация проводится, как правило, в виде собеседования (Приложение 5) по изученной дисциплине или тестирования.

3.5. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины (модуля, курса, практики).

3.6. Процедуру переаттестации организует уполномоченный работник ИДО.



3.7. Переаттестация дисциплины (модуля, курса, практики) должна быть завершена до проведения аттестации по соответствующей дисциплине (модулю, курсу, практике). Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

3.8. Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются, как правило, преподавателем, ведущим данный курс, в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение б), которую обучающийся должен получить в деканате ИДО. Запись об оценке в ведомости, а также материалы проведенной переаттестации заверяются подписью преподавателя.

3.9. Ведомости по переаттестации хранятся по правилам, установленным для зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.10. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*) как изученные в ИДО МФЮА.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации дисциплин, модулей, курсов, практик учебного плана, освобождаются от повторного их изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин, модулей, курсов и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю, курсу, практике). В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ИДО.

4.3. При переводе обучающегося на другую дополнительную программу, реализуемую ИДО до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей.

5. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета. Решение о прекращении его действия принимается также ректором.

5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Университета.



5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом отделе Института ДО, электронная версия - размещается на сайте Института ДО.



Приложение 1
Заявление о возможности
перезачета /переквалификации

Директору ИДО
Н.А. Тихоновой
от обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании документа об образовании и (или) о квалификации:

- диплома о соответствующем уровне образования и приложения к диплому
- диплома о неполном высшем образовании;
- академической справки
- выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей ИДО
- диплома о дополнительном (к высшему) образовании
- диплома о профессиональной переподготовке
- свидетельства о повышении квалификации
- иное _____

серия _____ № _____ от _____, выданный _____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

прошу перезачесть/переквалифицировать мне, обучающемуся по дополнительной образовательной программе:

- повышения квалификации
- профессиональной переподготовки
- иное _____

на базе:

- высшего образования
- среднего профессионального образования
- высшего и среднего профессионального образования
- иное _____

« _____ »
_____»

следующие дисциплины (модули, курсы, практики):

№	Наименование дисциплины, модуля, курса, практики	Трудоемкость	Оценка по предыдущему документу
1	2	3	4

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись студента)



Приложение 2

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей Института дополнительного образования (Лист 1) форма Excel

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА			
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ			
ВЕДОМОСТЕЙ №	001/13	от	"____".____.20__
Фамилия, имя, отчество	Васенин Никита Олегович		
Дата рождения	18.06.1991		
Предыдущий документ об образовании:	ппп		
Поступил(а) в Институт дополнительного образования на:	дополнительную профессиональную образовательную программу профессиональной переподготовки в 20__ году		
Наименование программы:	"_____"		
Трудоемкость:	_____	часа	Форма обучения: очно-заочная ,
приказ о зачислении:	№ _____	от "____".____.20__	
Завершил(а) обучение по программе в:	20__ году (приказ № 01234567 от 01.03.20__)		
Курсовые работы (проекты):	не предусмотрено		
Практика:	не предусмотрено		
Итоговая аттестация:	1. Итоговый междисциплинарный экзамен - хорошо 2. Дипломная работа на тему "Оценка стоимости жилого помещения" - хорошо		
Директор Института дополнительного образования			Н.А. Тихонова
Секретарь			С. В. Антохина



Приложение 2 (продолжение)

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей Института дополнительного образования (Лист 2) форма Excel

№	Элемент учебного плана	Наименование элемента учебного плана	Трудоёмкость	Оценка
1	дисциплина	Экономическая теория	64	хорошо*
2	дисциплина	Математический анализ	68	удовлетворит.
3	дисциплина	Менеджмент	46	отлично*
4	дисциплина	Правовое обеспечение предпринимательской	72	зачтено*

ИТОГО: 250

*зачтено на основании диплома о высшем профессиональном образовании ДВС 012345, выданного ГОУ ВПО "Государственный университет управления" в 2004 году (протокол №15 от 25.12.2012)



Приложение 2 (продолжение)
Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей Института дополнительного образования (продолжение Листа 2)
форма Excel

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (продолжение Листа 2)
№ 124/85 от 25.12.2012

№	Элемент учебного плана	Наименование элемента учебного плана	Трудоемкость	Оценка
37	дисциплина	Экономическая теория	64	хорошо*
38	дисциплина	Математический анализ	68	удовлетворит.
39	дисциплина	Менеджмент	46	отлично*
40	дисциплина	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	72	зачтено*
ИТОГО:			500	

*зачтено на основании диплома о высшем профессиональном образовании ДВС 012345, выданного ГОУ ВПО "Государственный университет управления" в 2004 году (протокол №15 от 25.12.2012)



Приложение 3
Протокол о пересчете форма Excel

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОТОКОЛ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ №

от _____.____.202__

Рассмотрено:

заявление о пересчете/перееаттестации дисциплин (модулей, курсов, практик) по уч. плану дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки на базе ВПО "_____ " _____ трудоемкостью _____ часов по очно-заочной форме обучения

обучающегося *Иванова Ивана Ивановича*
на основании *диплома о ВПО №ABC 123456,*
выданного *ГОУ ВПО "Государственный университет управления" в 2004 году*

Принято решение:

- пересчитать указанные ниже дисциплины (модули, курсы, практики)
- разрешить перееаттестацию указанных ниже дисциплин (модулей, курсов, практик)
- пересчет/перееаттестация дисциплин (модулей, курсов, практик) не возможен(на)

№	Наименование дисциплины, модуля, курса, практики по учебному плану ИДО		Трудоемкость		Решение	Оценка по пересчету/сроки по перееаттестации
	по учебному плану ИДО	по документу об образовании и(или) квалификации	по учебному плану ИДО	по документу об образовании и(или) квалификации		
1	<i>Экономическая теория</i>	<i>Экономика, Макроэкономика, Микроэкономика, История экономических</i>	84	412	<i>перееаттестовать</i>	_____.____.202__
2	<i>Математический анализ</i>	<i>Математический анализ</i>	62	240	<i>пересчитать</i>	<i>хорошо</i>
3	<i>Менеджмент</i>	<i>Основы менеджмента</i>	48	220	<i>пересчитать</i>	<i>отлично</i>
4	<i>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</i>	<i>Основы права</i>	118	60	<i>перееаттестовать</i>	_____.____.202__

Директор Института
дополнительного
образования

Н.А. Тихонова

Я, *Иванов Иван Иванович*, ознакомился(ась) с протоколом о пересчете и

- согласен(на) с результатами пересчета: проходить аттестацию по указанным дисциплинам (модулям, курсам, практикам) по расписанию учебной группы отказываюсь (пункты таблицы _____)
- согласен(на) пройти перееаттестацию по указанным дисциплинам (модулям, курсам, практикам) в указанные (пункты таблицы _____)
- отказываюсь от пересчета/перееаттестации дисциплин (модулей, курсов, практик): оповещен(а) о необходимости посещать учебные занятия, участвовать во всех видах текущего, промежуточного и (пункты таблицы _____)



Приложение 4

Индивидуальный план форма Excel

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН № _____

Иванова Ивана Ивановича

от ____ . ____ . 20__

Тип/вид дополнительной профессиональной образовательной программы программы:
профессиональная переподготовка на базе ВПО

Наименование программы:

" _____ "

Форма обучения: очно-заочная Трудоемкость: _____ ч.

№	Элемент учебного плана	Наименование элемента учебного плана	Трудоемкость	Аттестация
1	Дисциплина		84	пересчет
2	Дисциплина		62	пересчет
3	Дисциплина		48	пересдача
4	Дисциплина		118	по расписанию

Протокол(ы) о пересчете: № _____ от ____ . ____ . 202__

Решение:

Разрешить включить Иванова Ивана Ивановича в состав группы ППО 202, со сроком обучения ____ . 202__ - ____ . 202__ (график занятий: выходные, утро-день) с ____ . ____ . 202__.

Директор Института
дополнительного
образования

Н.А. Тихонова

Я, Иванов Иван Иванович, ознакомлен(а) с индивидуальным планом и решением Института дополнительного образования о включении меня в группу:

- согласен(на) с предложенными условиями обучения, готов(а) приступить к занятиям в составе указанной группы, с Положением о порядке пересчета и пересдачи ознакомлен(а).
- не согласен(на) с предложенными условиями обучения, не готов(а) приступить к занятиям в составе указанной группы.

Дата

Подпись обучающегося



Приложение 5

Бланк протокола собеседования по переквалификации дисциплине (модулю, курсу, практике) Лист 1
форма Excel

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО ПЕРЕАТТЕСТУЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ, КУРСУ, ПРАКТИКЕ)

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Тип/вид дополнительной образовательной программы
профессиональная переподготовка

Наименование программы
"Оценка стоимости предприятия (бизнеса)"

Трудоемкость: 884 ч. Форма обучения: очно-заочная

Учебная группа: 13ППО_19

06.04.2013 проводилось собеседование по переквалификации(му):

- дисциплине
- модулю
- курсу
- практике
- иное:

"Оценка стоимости интеллектуальной собственности"

Форма аттестации: зачет

Слушали:

№	Вопрос	Комментарий экзаменатора по ответу	Оценка



Приложение 6

Бланк протокола собеседования по перееаттестуемой дисциплине (модулю, курсу, практике) Лист 2
форма Excel

№	Вопрос	Комментарий экзаменатора по ответу	Оценка
Общий средний балл:			

Решение:

- считать дисциплину/модуль/курс/практику перееаттестованной с итоговой оценкой _____
- дисциплина/модуль/курс/практика не перееаттестована в связи с несоответствием уровня подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к объему и уровню знаний, умений, навыков и компетенций по итогу обучения по программе ИДО по дисциплине/ модулю/курсу/практике
- разрешить повторное изучение и прохождение итоговой аттестации по дисциплине/модулю/курсу/практике в соответствии с расписанием учебной группы обучающегося в связи с его несогласием с оценкой по итогам перееаттестации (_____)

Преподаватель ИДО _____ П. П. Петров
подпись

С протоколом аттестации ознакомлен(а):
Иванов Иван Иванович _____
подпись



Приложение 7

Бланк индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости обучающегося форма Excel

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____	
Обучающийся _____	
Тип образовательной программы _____	
Наименование образовательной программы _____	
Форма обучения _____	Группа _____
Трудоемкость _____	
Аттестация проводится по:	
<input type="checkbox"/> дисциплине	<input type="checkbox"/> курсу
<input type="checkbox"/> модулю	<input type="checkbox"/> практике
<input type="checkbox"/> иному: _____	
Наименование _____	
Форма аттестации:	
<input type="checkbox"/> зачет	
<input type="checkbox"/> экзамен	
<input type="checkbox"/> иное: _____	
Основание: _____	Дата (срок) аттестации: _____
<input type="checkbox"/> переаттестация	
<input type="checkbox"/> индивидуальный план	
<input type="checkbox"/> досрочная аттестация	
<input type="checkbox"/> аттестация после официального срока проведения контрольных мероприятий по расписанию	
Сотрудник ИДО: _____	
подпись	
Оценка: _____	Дата: _____
ФИО преподавателя _____	
Подпись преподавателя: _____	