

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.02.2022 18:38:58

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdcb652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(дипломной работы)**

для выпускников 2022 года

специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовой подготовки

Москва 2021

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы рассмотрены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой: Родина Е.Е., к.э.н., доц.

Разработчики:

Бутылина М.П., преподаватель Московского финансово-юридического университета (МФЮА)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и требования к выпускной квалификационной работе.....	4
2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	4
3. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.....	5
3.1 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
3.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	5
3.3 Составление рабочего и календарного планов.....	6
4. Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы...	7
4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	7
4.2 Оформление выпускной квалификационной работы.....	10
5. Общие вопросы организации и процедуры защиты выпускной квалификационной работы.....	13
5.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	13
5.2 Защита выпускной квалификационной работы.....	14
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	15
Приложения.....	17

1. Общие положения и требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является видом итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени владения студентом профессиональными компетенциями и готовности к практической деятельности. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»

Выпускная квалификационная работа направлена на решение следующих **задач**:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой база, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна удовлетворять следующим **требованиям**:

- быть актуальной, носить творческий характер с использованием новых данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);
- содержать необходимые аналитические, прогнозныe или плановые расчеты);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе.

2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы включает несколько основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы работы. Получение задания на ВКР.
2. Составление плана работы.
3. Подбор теоретического материала и представление руководителю.

4. Подбор практического материала и представление руководителю.
5. Систематизация теоретического и практического материала.
6. Оформление работы и представление её руководителю и рецензенту.
7. Допуск к защите.
8. Защита работы.

3. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

3.1 Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем выпускной квалификационной работы;
- получение задания на выпускную квалификационную работу;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана выпускной квалификационной работы;
- составление совместно с руководителем выпускной квалификационной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя выпускной квалификационной работы;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- оформление и брошюровка работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выбор и утверждение темы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора и обоснования темы (список тем в Приложении Е) совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

Темы ВКР:

- должны быть актуальными, учитывать потребности теории и практики;
- иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- рассматриваются соответствующими предметно-методическими комиссиями (далее - ПМК), кафедрами;
- утверждаются приказом ректора МФЮА.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением

курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям, председателю ПМК, заведующему кафедрой.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной практики) и оформляется личным заявлением студента на имя заведующего кафедрой (председателя ПМК) МФЮА. Тема ВКР должна быть сформулирована с объектом исследования и местом его нахождения или привязана к месту прохождения преддипломной практики. Примеры правильного указания темы:

Совершенствование методов оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, размещенных на землях лесного фонда (на примере ООО "Лесное" Нижегородской области)

Порядок составления межевого плана земельного участка в Солнечногорском районе г. Химки Московской области.

Государственная кадастровая оценка земель промышленности и иного специального назначения (по материалам ФГБУ "ФКП Росреестра" по г. Москве).

В заявлении нужно также указывать также руководителя преддипломной практики от организации, на базе которой пишется ВКР в формате: должность, организация, ФИО (полностью). Например: заместитель генерального директора ООО «Рога и копыта» Михаил Самуэлевич Паниковский.

После выбора темы исследования студент-выпускник обращается к специалисту деканата своего учебного корпуса с заявлением об утверждении темы. Если тема ВКР требует корректировки, то заявление отклоняется, с указанием причины.

Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

3.3 Составление рабочего и календарного планов

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы.

За 3 месяца до защиты студент обязан согласовать задание на написание ВКР и график работы над ВКР с научным руководителем.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.

Руководитель ВКР

- оказывает практическую помощь студенту в выборе темы ВКР, подборе литературы и фактического материала;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, научные источники, справочные материалы по теме;
- предоставляет консультации и оказывает студенту помощь на всех этапах выполнения ВКР, руководствуясь принципом максимальной самостоятельности студента;
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения работы и о результатах проверок докладывает заведующему кафедрой;
- проводит оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставляет отзыв научного руководителя;
- участвует в проведении предзащиты ВКР с целью оценки ее готовности для предоставления к защите.

Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами ВКР. При необходимости студенты могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему (председателю ПМК).

4. Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы

4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за содержание ВКР.

Ориентировочный объем работы – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Недостаточность объема работы является основанием для недопуска ВКР к защите.

Структура ВКР должна включать следующие основные элементы:

- Титульный лист.
- Задание на выполнение ВКР.
- Календарный план.
- Отзыв научного руководителя.
- Рецензию.
- Результат проверки на плагиат.
- Содержание.
- Текст работы.
- Список использованных источников.
- Приложение (при необходимости).
- Последний лист

Все структурные элементы работы: Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение начинаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце. Заголовки печатают полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Титульный лист оформляется в соответствии с Примером оформления титульного листа.

Содержание включает перечисление разделов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела.

Во Введении дается краткое обоснование выбора темы квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение обучающегося-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы.

Введение должно состоять из следующих частей:

А) Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе обучающегося-выпускника. Для выпускника выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния вопросов (проблем), которые актуализируют выбор темы. Выбор темы ВКР и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач выпускной квалификационной работы.

Б) Объект и предмет исследования

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительностью

существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной работы. Для его исследования (предмета) формулируется цель и задачи.

В) Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной работы выпускником.

Г) Задачи исследования

Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., доказать..., внедрить..., показать..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Д) Методы исследования

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Е) Практическая значимость

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная ВКР теоретической или практической. Рекомендуемый объем введения 3-4 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава первая – теоретическая часть.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В первой главе излагаются теоретические и методологические основы изучения проблемы, которой посвящена ВКР.

Теоретическая часть может занимать примерно 20% объема работы.

Вторая глава расчетно-аналитическая. (Гл. 2.; 2-3 параграфа). Содержит анализ объекта. В этой части по мере необходимости используются экономико-математические методы исследования и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы и рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.), раскрываются конкретные методы решения отдельных вопросов.

Вторая часть выпускной работы может занимать 40% общего объема.

Глава третья – проектная. В третьей главе ВКР выполняются практические расчеты, и предлагаются конкретные проекты. представляется конкретный продукт деятельности выпускника, воплощенный в различных формах: проекте, программе, методических рекомендациях, методиках и технологиях и т.д., выбор которых обусловлен спецификой той области знаний и практики, которой посвящена ВКР.

Третья глава может занимать 40 % общего объема.

В **Заключении** подводятся итоги работы и формулируются основные выводы по её результатам. Рекомендуемый объем заключения 2 -3 страницы. Основное отличие введения от заключения состоит в том, что во введении формулируются проблемы, требующие решения, а в заключении речь ведется о достижениях, решенных проблемах и т. п. Во введении следует применять выражения «возникает задача», «требуется разработать» и т. п., а в заключении – «решена задача», «разработано» и т. п.

ВКР должна быть сброшюрована в твердый переплет. Для задания, отзыва должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

Папка для ВКР должна быть подписана на лицевой (архивный лист) и боковой сторонах переплета (Ф. И. О. студента, тема ВКР, год выпуска).

Построение текста работы

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Примеры оформления разделов и подразделов представлены в Приложении А.

Список используемых источников нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В **приложение** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

При написании текста ВКР не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы; – математические знаки без

цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), № (номер), % (процент).

4.2 Оформление выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению текста.

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и т.д. должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту ВКР. В тексте работы должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний - по ГОСТ 7.12.

Параметры:

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт : Times New Roman.
- кегель : - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах, 10 пт в сносках
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Рекомендуемое количество страниц дипломной работы составляет 50-60 стр. Значительное превышение или снижение объема работы считается существенным ее недостатком и снижает ее оценку. В данный объем не включается приложение.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и Приложение начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания, отзыва, оглавления работы. Отзыв и рецензия не считаются и не нумеруются;

- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в центре нижней части листа.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению иллюстраций

Отдельные положения ВКР могут быть проиллюстрированы таблицами и рисунками.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Примеры оформления иллюстраций представлены в Приложении Б.

Требования к оформлению таблиц:

- наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;

Примеры оформления таблиц представлены в Приложении В.

Требования к оформлению уравнений и формул:

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Примеры оформления формул представлены в Приложении Г.

Требования к оформлению ссылок и сносок:

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Пример: [20], где цифра – это номер источника (книги, журнала и т.д.) в библиографическом списке литературы.

Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.

Требования к оформлению списка используемых источников:

Библиографический список, как правило, обозначают как «Список использованных источников».

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Наиболее часто употребляемая последовательность расположения источников информации:

В начале списка располагаются законы, указы, законодательные акты (в алфавитном порядке).

Дальше – остальные печатные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия, если автор не указан.

В конце списка – электронные ресурсы (также в алфавитном порядке).

Примеры библиографического описания различных видов источников приведены в Приложении Д.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений:

– в дипломной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, СРО и т.п.;

– если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то во Введении приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе.

Требования к оформлению приложений:

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все листы работы следует скрепить или сброшюровать в жесткий переплет, на лицевой стороне переплета поместить титульный лист выпускной квалификационной работы.

5. Общие вопросы организации и процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

5.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите дипломной работы в аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с установленным порядком в колледже и календарным планом студента:

Дипломная работа в предварительном (черновом) варианте представляется руководителю за четыре недели до назначенного срока защиты.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа в сброшюрованном виде представляется руководителю для составления отзыва **за три недели** до защиты.

В отзыве отмечаются как достоинства, так и недостатки ВКР, делается общий вывод об уровне исследования. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ВКР он имеет право направить ее на доработку. Студент вправе ознакомиться с отзывом. В случае несогласия студента с решением научного руководителя, решение о допуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой (председатель ПМК).

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается ПМК, кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя на ВКР.

За десять дней до защиты полностью готовая ВКР (подписанная студентом и его научным руководителем, с внешней рецензией и результатом проверки на заимствования) сдаётся на кафедру.

Основными направлениями подготовки студента к защите ВКР являются:

- составление текста доклада;
- подготовка раздаточного материала;
- подготовка презентации.

Структура доклада

Студент должен профессионально, грамотно, аргументировано, корректно защищать свою работу.

При защите ВКР студент должен показать умение вести научную дискуссию, обоснованность в изложении и защите своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свои знания, что свидетельствует о его профессиональной подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут (примерно 3,5 – 4 страницы текста).

Структурно доклад формируется на основе введения и заключения ВКР. В нем студент последовательно излагает:

1. Введение (обоснование темы исследования, актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.) - 2-3 мин.
2. Результаты исследования. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, презентация собственного проекта (программы, продукта) - 3-4 мин.
3. Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы, Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности) - 2-3 мин.

Структура раздаточных материалов и презентации

По ходу сообщения необходимо использовать подготовленные заранее иллюстрации: схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, копии документов и т.п.

Иллюстрации, сопровождающие выступление, должны быть подготовлены в виде презентации для демонстрации на экран и в виде раздаточного материала на бумажных носителях. Раздаточный материал брошюруется в папку-скоросшиватель и снабжается титульным листом.

Презентация, сопровождающая защиту ВКР должна содержать следующие слайды:

- титульный лист;
- объект и предмет, цель и задачи исследования;
- актуальность темы исследования;
- обоснование практической значимости;
- результаты исследования;
- заключение.

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему выпускной работы;
- краткое сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя;
- слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве МФЮА.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из МФЮА.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные МФЮА сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в МФЮА на период времени, установленный МФЮА самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается МФЮА не более двух раз.

6 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Критериями оценки ВКР являются:

- рекомендации по оценкам научного руководителя;
- научный уровень ВКР, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практического применения;
- творческий подход к разработке темы;
- использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда ВКР

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда ВКР

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с

соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР

– не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1 Территориально-экономическое зонирование территории	6
1.1 Оформление, согласование и утверждение схемы зонирования земель	6
1.2 Кадастровое зонирование	15
Глава 2 Комплексная характеристика района Новогиреево	22
2.1 Общие сведения	22
2.2 Характеристика социальной сферы	26
Глава 3 Комплексное зонирование территории района Новогиреево	35
3.1 Анализ радиуса доступности детских дошкольных учреждений	42
3.2 Анализ радиуса доступности школьных учреждений	42
Заключение	52
Список используемых источников	64
Приложение	68

Пример оформления перечислений

Искусственные объекты:

- жилые;
- коммерческие;
 - а) офисы
 - б) рестораны
 - 1) _____
 - 2) _____
 - в) _____
- общественные...

--

Пример оформления иллюстраций



Рисунок 1 – Карта-схема района Новогиреево

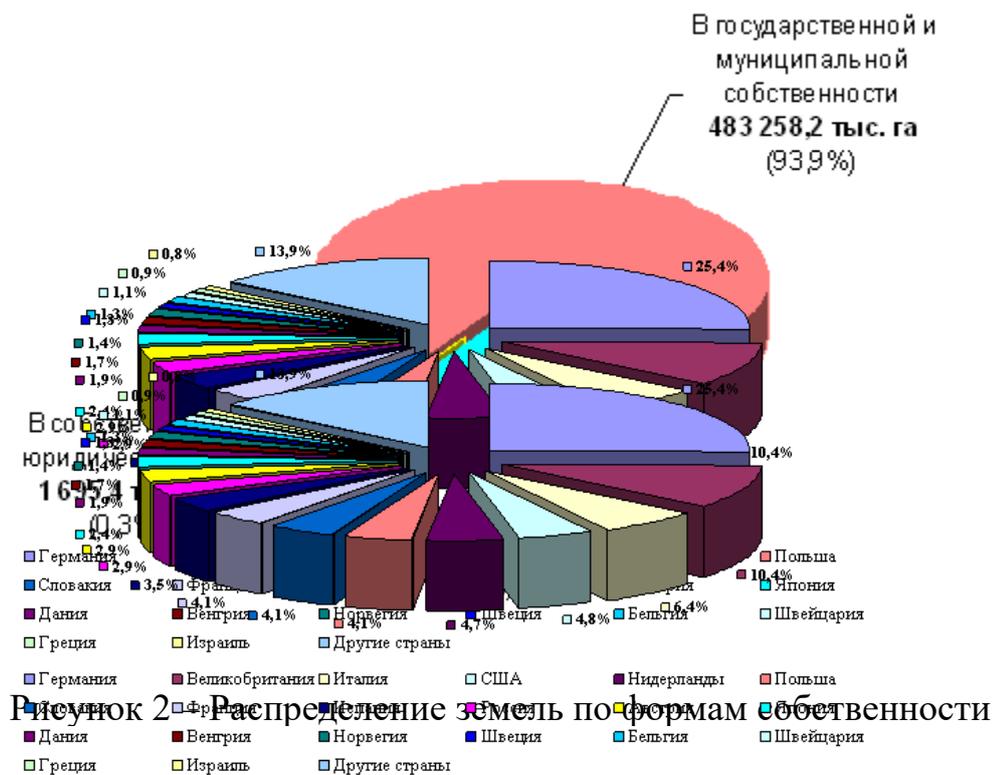


Рисунок 2 – Распределение земель по формам собственности

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Структурное разделение землеустройства

Разновидность МХЗ	Формы МХЗ
1) Образование и упорядочение землевладений и землепользователей сельскохозяйственных предприятий.	образование новых землевладений и землепользований придерживается различной организационно-правовой формы камерческих и не коммерческих организаций, КФХ; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельхоз предприятий с устранением неудобств в распашке земель(чересполосицы, вклинивание, вкрапливание)
2) Образование землепользований не сельскохозяйственного значения.	1.За счет земель сельхоз назначения 2.За счет земель населенных пунктов 3.За счет земель промышленности, транспорта, энергетики, информатики, телевидения, радиовещания, обороны и иного не сельскохозяйственного назначения

Пример оформления таблиц с разрывом

Таблица 1 – Структурное разделение землеустройства

Разновидность МХЗ	Формы МХЗ
1) Образование и упорядочение землевладений и землепользователей сельскохозяйственных предприятий.	образование новых землевладений и землепользований придерживается различной организационно-правовой формы камерческих и не коммерческих организаций, КФХ; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельхоз предприятий с устранением неудобств в распашке земель(чересполосицы, вклинивание, вкрапливание)

Продолжение таблицы 1

2) Образование землепользований не сельскохозяйственного значения.	1.За счет земель сельхоз назначения 2.За счет земель населенных пунктов 3.За счет земель промышленности, транспорта, энергетики, информатики, телевидения, радиовещания, обороны и иного не сельскохозяйственного назначения
--	--

Пример оформления формул

$$Ra = P / A \quad (4)$$

где:

Ra — рентабельность активов;

P — прибыль за период;

A — средняя величина активов за период.

Пример оформления библиографических ссылок

Законы, указы, законодательные акты

Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон : принят Гос. Думой 28 сен. 2001 г.: по состоянию на 4 марта 2013 г.] – Режим доступа: <http://garant.ru>, свободный.

Государственные стандарты и сборники документов

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

Варламов А. А. Государственный земельный кадастр: Учебник в 6-ти томах. – М.: КолосС, 2007 г.

Управление персоналом: Учебник для вузов. / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009. – 560 с.

Материалы конференций, съездов

Кадровая политика в сфере государственного управления: региональный аспект. (Материалы научно-практической конференции, Псков, 27 ноября 2002 г.) – Филиал Северо-Западной академии государственной службы в г. Пскове. – Псков, 2003. - 312 с.

Статья из сборника

Азар В. И. Очевидные проблемы землеустройства в России. // Труды Академии. Вып. 3 – СПб: Изд-во «Невский Фонд», 2000.— С. 21–28.

Статья из газет и журналов

Дамбиева, Т. В. Земля как объект права собственности Российской Федерации // Журнал российского права. – 2005. № 11 // СПС ГАРАНТ.

Статья из энциклопедии и словаря

Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. Издание второе, доработанное. - М.: Изд-во РАГС. 2002. С.167-172.

Ссылка на сайт

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076.
URL: <http://www.nlr.ru/lawcrnter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Роль закрытых административно-территориальных образований в повышении социально-экономического уровня района, области (на примере субъекта Российской Федерации)
2. Совершенствование использования земель (на примере субъекта Российской Федерации, муниципального образования)
3. Исключительная экономическая зона и континентальный шельф Российской Федерации: перспективы социально-экономического развития (на примере субъекта Российской Федерации)
4. Основные направления совершенствования земельно-имущественных отношений в Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации)
5. Цели, задачи и функции муниципальных органов власти в сфере управления недвижимостью (на примере муниципального района)
6. Развитие исторических поселений, поддержка и популяризация культурных и туристских возможностей, развитию экономики культурного наследия (на примере субъекта Российской Федерации)
7. Роль государственного мониторинга земель в земельно-имущественных отношениях Российской Федерации (на примере субъекта России)
8. Совершенствование государственного (муниципального, общественного) земельного надзора (на примере субъекта Российской Федерации)
9. Актуальные проблемы прогнозирования использования земельных ресурсов (на примере субъекта Российской Федерации)
10. Совершенствование методологии стратегического планирования социально-экономического развития (на примере субъекта Российской Федерации)
11. Совершенствование механизмов планирования мероприятий в области использования и охраны территорий на примере муниципального образования
12. Анализ проблем арендных отношений (на примере субъекта Российской Федерации)
13. Этапы развития управления земельными ресурсами в Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации)
14. Проблемы организации ведения Единого государственного реестра недвижимости (на примере субъекта Российской Федерации)
15. Предложения по совершенствованию классификации земель по категориям и видам разрешенного использования в Российской Федерации

16. Правовое обеспечение предоставления земельных участков в пользование в рамках действующих форм собственности (на примере субъекта Российской Федерации)
17. Актуальные проблемы землепользования при строительстве объектов недвижимости в Российской Федерации
18. Развитие системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на примере муниципального района)
19. Роль и система организации контроля соблюдения законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий (на примере субъекта Российской Федерации)
20. Проблемы совершенствования приватизации государственной и муниципальной собственности (на примере субъекта Российской Федерации)
21. Особенности правового режима недвижимого имущества в гражданском праве Российской Федерации и проблемы его совершенствования
22. Совершенствование системы муниципального (государственного) лесного контроля на примере муниципального образования
23. Совершенствование системы муниципального (государственного) контроля земель особо охраняемых территорий (на примере муниципального образования)
24. Совершенствование системы государственного надзора земель водного фонда (на примере субъекта Российской Федерации)
25. Исследование роли территорий опережающего развития в социально-экономическом развитии Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации)
26. Исследование роли особых экономических зон в социально-экономическом развитии Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации)
27. Совершенствование системы государственной регистрации воздушных судов и прав на них в Российской Федерации
28. Совершенствование системы государственной регистрации морских и речных судов и прав на них в Российской Федерации
29. Совершенствование муниципального учета жилищного фонда на примере муниципального образования
30. Совершенствование системы деятельности законодательных и исполнительных органов власти на примере муниципального образования

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

31. Совершенствование единого государственного реестра недвижимости (на примере района, организации);
32. Ведение единого государственного реестра недвижимости в районе (области)

33. Информационное обеспечение единого государственного реестра недвижимости (на примере района, организации);
34. Технология ведения единого государственного реестра недвижимости (на примере района, организации);
35. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (на примере района, организации);
36. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения (на примере района, организации);
37. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда в РФ (на примере района, организации);
38. Государственная кадастровая оценка земель промышленности и иного специального назначения (на примере района, организации);
39. Организация кадастровой деятельности в РФ (на примере района, организации);
40. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в РФ (на примере района, организации);
41. Формирование сведений единого государственного реестра недвижимости (на примере района, организации);
42. Кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (на примере района, организации);
43. Проведение кадастровых работ (межевание) земельного участка (на примере района, организации);
44. Проведение кадастровых работ для целей внесения в ЕГРН сведений о ранее учтенных земельных участках (на примере района, организации);
45. Проведение кадастровых работ для целей устранения реестровых ошибок (на примере района, организации);
46. Организация и выполнение комплексных кадастровых работ (на примере района, организации);
47. Особенности формирования многоконтурных земельных участков (на примере района, организации);
48. Кадастровые работы для целей внесения в ЕГРН сведений о зонах (границ населенных пунктов, охранных, территориальных, объектов культурного наследия, лесничеств);
49. Применение ГИС для создания кадастровых карт (на примере района, организации);
50. Применение геоинформационных технологий (на примере района, организации);
51. Применение геоинформационных технологий для целей государственного кадастрового учета земельных участков (на примере района, организации);
52. Совершенствование правовой основы кадастровых отношений (на примере района, организации).

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

53. Способы определения площадей земельных участков (на примере земельного участка в Москве, Московской области).
54. Средства и способы вертикальной планировки земельного участка (на примере земельного участка в Москве, Московской области).
55. Вынос в натуру проекта вертикальной планировки земельного участка (на примере земельного участка в Москве, Московской области).
56. Проектирование земельного участка заданной площади (на примере земельного участка в Москве, Московской области).
57. Вынос в натуру границ запроектированного земельного участка (на примере земельного участка в Москве, Московской области).
58. Геодезическое обеспечение проектирования, строительства и эксплуатации городских подземных коммуникаций (на примере объекта в Москве, Московской области).
59. Геодезические разбивочные работы при строительстве высотного здания (на примере объекта в Москве, Московской области).
60. Геодезические разбивочные работы при строительстве крупного инженерного сооружения (на примере объекта).
61. Современные электронные геодезические приборы, применяемые в кадастровых работах (на примере объекта).
62. Применение спутниковых методов определения координат границ земельных участков (на примере объекта).
63. Порядок проведения геодезических работ при постановке земельного участка на кадастровый учёт (на примере объекта).
64. Тахеометрическая съёмка местности (на примере объекта).
65. Мониторинг состояния объектов недвижимости с применением геодезических средств и способов (на примере объекта).
66. Методы создания геодезической основы для межевания земельных участков (на примере объекта в Москве, Московской области).
67. Топографическая съёмка местности для целей капитального строительства (название и местоположение объекта).
68. Топографическая съёмка территории (название и местонахождение предприятия) для целей развития и реконструкции.
69. Межевание земельных участков (на примере участка в Москве, Московской области).
70. Геодезическое сопровождение строительства (название объекта и его расположения).
71. Формирование земельных участков, выставляемых на торги и порядок постановки их на кадастровый учёт (на примере конкретного участка в Москве или Московской области).

72. Исполнительная геодезическая съёмка подземных инженерных коммуникаций на земельном участке в (название района Москвы, Московской области).
73. Порядок составления межевого плана земельного участка в (название района Москвы, Московской области).
74. Использование геодезических сетей для обеспечения землеустроительных работ на примере (название объекта и его расположения).
75. Современные технологии составления картографических материалов для обеспечения землеустроительных работ на примере (название объекта и его расположения).
76. Современные способы пересчета значений координат границ земельных участков в различных системах координат (на примере земельного участка в название района Москвы, Московской области).

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

77. Определение рыночной стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов (название объекта и его расположения).
78. Оценка рыночной стоимости земельного участка промышленного назначения (название объекта и его расположения).
79. Оценка особо охраняемых территорий и объектов
80. Особенности оценки земель лесного фонда.
81. Особенности оценки земель водного фонда.
82. Особенности оценки рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
83. Исследование видов стоимости в процессе оценки недвижимого имущества (название объекта и его расположения).
84. Анализ и оценка влияния ценообразующих факторов на стоимость недвижимого имущества (название объекта и его расположения).
85. Рынок недвижимости в РФ: проблемы и перспективы развития.
86. 87. Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ.
87. Особенности оценки рыночной стоимости недвижимости в современных социально-экономических условиях.
88. Оценка влияния экологических факторов на стоимость объекта недвижимости (название объекта и его расположения).
89. Совершенствование классификации объектов недвижимости по категориям земель и видам разрешенного использования
90. Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки (название объекта и его расположения).
91. Развитие подходов и методов оценки рыночной стоимости недвижимости в РФ.
92. Роль саморегулируемых организаций в области оценочной деятельности.

93. Оценка влияние ценообразующих факторов на инвестиционную привлекательность объекта недвижимости (название объекта и его расположения).
94. Развитие инфраструктуры оценочной деятельности в РФ.
95. Межведомственное информационное взаимодействие в области регулирования оценочной деятельности.
96. Государственное регулирование оценочной деятельности в РФ.