

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2023 13:29:09

Уникальный идентификатор документа:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«28» февраля 2023 г.

г. Москва

№ 16-10/27

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 2.
 - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.
 - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 4.
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том

числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 5.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 13.

2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора, к.э.н., доц. Н.А. Вершинину.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Ректор' and the name 'А.Г. Забелин'.

А.Г. Забелин

Приложение 2
к приказу МФЮА
от 28 февраля 2023 г. № 16-10/27

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МФЮА 
_____ А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)



Положение
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные про-
граммы среднего профессионального образования
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования «Московский финансово-юридический универси-
тет МФЮА» и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Структура и содержание фонда оценочных средств	5
4. Формирование и утверждение ФОС	7
5. Приложения	8

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет) и других локальных актов.
- Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий кон-

троль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6. ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.7. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- используемым образовательным технологиям.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в МФЮА.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. ФОС по соответствующей специальности включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;
- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 1), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);
- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя:

- программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4. Формирование и утверждение ФОС

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет учебно-методический отдел среднего профессионального образования (далее - УМО СПО).

4.2. Ответственность за разработку комплектов ФОС по специальностям несет заведующий кафедрой/председатель ПЦК.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой/председателя ПЦК. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. ФОС в составе ППССЗ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры/ПЦК, проходят экспертизу УМО СПО, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются ректором МФЮА. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде экспертного заключения (протокола), которое прилагается к комплекту ФОС.

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются выпускающей кафедрой/ПЦК и отражаются в протоколе.

4.6. Оригиналы ФОС хранятся на бумажных и электронном носителях в составе документации УМО СПО.

4.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся университета и других учебных заведений.

Образец оформления титульного листа ФОС



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФЮА

_____ А.Г. Забелин

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

(наименование)

(код, наименование специальности)

(уровень подготовки)

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры _____
Протокол от «___» _____ № _____

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденного Приказом Минобрнауки России от _____ № _____

Заведующий кафедрой: _____
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Внутренние эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Внешние эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

1.Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК–1
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК–1

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля студенты должны:

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

¹ Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

² Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

4.2.Контрольная работа

1.Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Задания (м.б. в виде тестов).

Тема 1.....

Вариант 1

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

Вариант 2

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

Тема 2.....

Вариант 1

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

Вариант 2

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

3.Критерии оценки.

4.Эталоны ответов (если необходимо).

4.3.Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1.Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Вопросы (м.б. в виде тестов для письменного опроса).

3.Критерии оценки.

4.4.Задание для деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).

2. Концепция игры.

3. Роли:

-;

-;

4. Ожидаемый (е) результат (ы).

5. Критерии оценки.

4.5. Кейс-задача

1. Задание (я):

-
-

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

3. Критерии оценки.

4.6. Дискуссия, диспут, дебаты

1. Описание

2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

4. Критерии оценки.

4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Описание

2. Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

3. Описание задания/проекта

4. Требования к оформлению задания/проекта

1. Описание

2. Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

3. Описание задания/проекта

4. Требования к оформлению задания/проекта

5. Критерии оценки.

4.8. Портфолио

1. Название портфолио

2. Структура портфолио:

- 2.1
- 2.2
-
- n

3. Методические рекомендации по составлению портфолио

4. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

4.9. Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

5. Критерии оценки.

4.10 Реферат/доклад/эссе по теме/разделу

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)

2. Перечень тем.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

4. Критерии оценки.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)*)

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)

3. Перечень экзаменационных билетов.

4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК _____

наименование ПЦК

протокол от «__» _____ 20__ г № _____

Председатель ПЦК _____ / _____ /

(код и наименование специальности)

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

_____ *указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники*

Задания:

- 1.
- 2.
- ...

5.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится. при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).

2. Задания, вопросы, тесты (или что-то другое к проведению зачета)

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов (если необходимо)

5.3.Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

1.Описание (форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).

2. Пакет обучающегося:

- описание-инструкция для обучающегося (время, оборудование т.д.)
- текст задания
- критерии оценки (оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества).

3.Пакет экзаменатора:

- условия проведения экзамена (количество заданий для экзаменуемого, максимальное время выполнения задания, используемое оборудование, расходные материалы);
- критерии оценивания
- эталоны ответов (если необходимо).